



Dječji vrtić MARJAN

Put sv. Mande 11, 21000 Split, OIB 86339280930

<https://vrtic-marjan.hr/>

KLASA: 601-01/26-04/01

URBROJ: 2181-1-295-01-26-07

e-mail: administrator@vrtic-marjan.hr

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

**Dječjeg vrtića MARJAN
pedagoška godina 2026./2027.**



Ravnateljica:

Ani Mrnjavac

mr. Ani Mrnjavac, prof.

Split, 29.09.2026. god.

SADRŽAJ:

1. UVOD	2
2. USTROJSTVO RADA	4
3. MATERIJALNI UVJETI RADA.....	27
4. NJEGA DJECE I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE	34
4.1. PROCJENA ZDRAVSTVENOG STANJA DJECE	34
4.2. PRAVILNA PREHRANA DJECE U USTANOVI RANOG I PREDŠKOLSKOG ODGOJA	36
4.3. SVAKODNEVNI BORAVAK DJECE NA OTVORENOM	39
4.4. PRAĆENJE ZDRAVSTVENOG STANJA DJECE I PROVĐENJE PREVENTIVNIH PROGRAMA	41
4.5. PLAN SANITARNO - HIGIJENSKOG ODRŽAVANJA VRTIĆA	42
5. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD	38
5.1. TEMELJNE ZADAĆE U ODGOJNO - OBRAZOVNOM RADU	47
5.2. ODGOJNO OBRAZOVNI PROJEKTI	52
5.3. RAD S DJECOM S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU	56
5.4. RAD S DAROVITOM DJECOM	60
5.5. SURADNJA S RODITELJIMA DJECE S POSEBNIM POTREBAMA	64
5.5.1. SURADNJA SA SUSTRUČNJACIMA VANJSKIH INSTITUCIJA	65
6. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO - OBRAZOVNIH RADNIKA	66
6.1. ODGOJITELJSKA VIJEĆA	66
6.2. STRUČNI AKTIVI UNUTAR USTANOVE	67
6.3. STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE - RAD S PRIPRAVNICIMA	68
7. SURADNJA S RODITELJIMA	70
8. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA	74
9. VREDNOVANJE PROGRAMA	78

1. UVOD

Plan i program Dječjeg vrtića MARJAN temelji se na Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN br. 10/97; 107/07; 94/13; 98/19; 57/22), te Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja (2008. i 2010.). Usklađen je s Konceptijom razvoja predškolskog odgoja i Programskim usmjerenjem odgoja i obrazovanja predškolske djece, te Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (2014.).

Dječji vrtić MARJAN organizira i provodi programe ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja za djecu od navršenih godinu dana do polaska u školu.

Osnovni cilj sveukupnog rada i funkcioniranja vrtića zasniva se na očuvanju tjelesnog i mentalnog zdravlja djece, kao i na poticanju cjelovitog razvoja svih potencijala svakog pojedinog djeteta.

Prateći suvremene znanstvene spoznaje i dostignuća o zakonitostima rasta i razvoja djece nastojimo osigurati povoljne i optimalne odgojne i obrazovne uvjete kako bi institucionalno ustrojstvo predškolskog odgoja bilo što kvalitetnije usmjereno na zadovoljavanje potreba i prava djece, roditelja i zaposlenika.

Ustanova ranog i predškolskog odgoja koja njeguje suvremenu koncepciju rada pridaje mnogo pažnje razvoju kvalitetnih odnosa s roditeljima djece svoje ustanove kao i čitavom lokalnom zajednicom. Roditelje uvažavamo kao ravnopravne članove vrtića – partnere, koji ustanovu obogaćuju svojim individualnim posebnostima te svojom vlastitom kulturom i time pridonose kvaliteti ustanove u cjelini.

Upravo iz tih razloga provodimo edukacije, programe koji pridonose većoj razini roditeljskih kompetencija i stručnoj razini rada odgojitelja i stručnih suradnika.

Naša vizija vrtića Marjan usmjerena je na unapređenje ustanove kao mjesto inovacija na području ranog odgoja i obrazovanja, stavljajući naglasak na:

- iznalaženje novih mogućnosti rada s djecom
- kvaliteti odgojno obrazovne prakse
- stvaranje razvojno-poticajnog okruženja za sretan i siguran boravak djece.

Navedene ciljeve i očekivanja moguće je postići osiguravanjem uvjeta kvalitetnog zajedničkog življenja djece i odraslih u poticajnom okruženju na temeljima humanističko-razvojne koncepcije.

***Želimo da vrtić MARJAN bude mjesto rasta i razvoja svakog pojedinca
u bogatom, poticajnom okruženju.***

2. USTROJSTVO RADA

Pedagošku godinu 2026./2027. Dječji vrtić MARJAN – Split ostvarit će djelovanjem u 14 objekata – vrtića u kojima se odvija odgojno obrazovni rad 27 vrtićnih i 11 jasličnih skupina s ukupno **732** polaznika vrtića na početku pedagoške godine, u rujnu 2026.

Naši programi namijenjeni su djeci rane i predškolske dobi (od 1 godine do polaska u školu). Većinom su to djeca s teritorija gradskih kotareva Meje, Spinut, Skalice, Lovret, Varoš i Bol. U jasličnim i vrtićnim skupinama imamo i djece koja su primljena na upisu iz svih kotareva Grada Splita, prema listi upisa na razini Grada Splita.

TABLICA 1

**POPIS VRTIĆA PREDŠKOLSKE USTANOVE MARJAN
VODITELJI PEDAGOŠKE GODINE 2026./2027.**

Red. broj	DJEČJI VRTIĆ	ADRESA	TELEFON	VODITELJI VRTIĆA
1.	CICIBAN	Put Meja 1	399-289	Kristina Boro
2.	CRVENKAPICA	Plančićeva 6 i 8	384-229	Tereza Martinić
3.	GAJETA	Jobova 20	384-240	Lidija Stamatović
4.	GRDELIN	Teslina 19	385-038	Blaženka Erceg
5.	KAŠTELET	T.P. Marovića 4	358-672	Andrea Lukić
6.	KEKEC	Fra Bonina 5	385-985	Jadranka Karaman
7.	KORALJ	Put Skalica 11 a	318-462	Ena Vojković
8.	MANDALINA	Put Sv. Mande 11	396-277	Mia Pralija
9.	PAHULJICA	Sukoišanska 11	484-818	Klementina Doljanin
10.	PČELICA	Lovretska 13	480-319	Zinka Ružić
11.	POTOČNICA I	Domovinskog rata 60	382-216	Ivana Baričević
12.	POTOČNICA II	Trščanska 35	382-142	Sanja Zirojević
13.	PALMINA	Nazorov prilaz 2	394-133	Marina Kutleša
14.	VESELI DANI	Starčevićeva 32	318-010	Ivana Strmotić

TABLICA 2

ORGANIZACIJA RADA PO VRTIĆIMA I SKUPINAMA

	DJEČJI VRTIĆ	VRSTA PROGRAMA	BROJ DJECE	ODGOJITELJI	SPREMAČICE	KUHARI	PRALJE
1.	MANDALINA, Put Sv. Mande 11 tel: 396-277	Jaslični 10 satni	11	V. Petric- Eraković - M. Jakšić	M. Cokarić M. Visković L. Katić	S. Viđak J. Kapulica R. Mašina	V. Laušić A. Ban
		Jaslični 10 satni	13	N. Rađa - M. Brajčić			
		Jaslični 10 satni	17	M. Vilibić -V. Knezović - (A. Antolić)	M. Pavlović		
		10 satni integrirani sportski	22	A. Jukica - L. Srdanović	S. Balić A. Anić		
		10 satni Integrirani sportski	22	M. Pralija - I. Jadrić			
		10 satni integrirani sportsk	22	V. Jović - A. Ercegović pripravnica M. Bandić	Z. Drakulić, kućni majstor/ložač		

		10 satni integrirani sportsk Stručna služba	21	A. Žuvela - Nives Bikić Z. Marović, pedagog J. Ljubičić, ed. rehabilitator A. Bačić, zd. voditelj	S. Krstanović, vozač A. Pupačić, vozač		
2.	KORALJ, Put Skalica 11 a tel: 318-462	10 satni jaslični Jaslični – produljeni 10 satni-jaslični Montessori 10 satni Montessori vrtić 10 satni likovni 10 satni engleski	15 17 15 20 20 23	M. Širović - A. Pavić (I. Rogošić) Z. Rubelj - Ž. Majić- (Nina Guteša) pripravnic A. Kutleša D. Krželj - A. Miljković (A. Turić) G. Goreta - Z. Plazonić A. Bakušić - J. Zovko (L. Jerkunica) - Paola Bošković pripravnic K. Srdanović A. Kunčić - J. Vrdoljak (P. Križan)	A. Ivanda Ž. Rubin K. Elez Z. Budiša Z. Vuković I. Vickov S. Garmaz M. Bonacin M. Dubravčić K. Grčić M. Duplančić R. Odrlijin G. Sučić	S. Prkić A. Bogetić V. Guić	G. Sučić

		10 satni sportski	22	I. Buzov – A. Vujnović	T. Perković, domar- ložač		
		10 satni Vrtić	23	A.B. Kapov - A. Vrcić			
		10 satni Vrtić	21	V. Šodan - I. Kovačić 0,5 L. P. Krstulović pripravnica I. Ševo			
		10 satni vrtić	23	A. Gotovac - E. Vojković			
		Stručna služba		A. Radeljak Gudelj, pedagog (A. Voloder) N. Čajo Najda, psiholog T. Ceciće, logoped S. Boban, zdravstveni voditelj			
3.	CICIBAN, Put Meja 1 tel: 399-289	Jaslični program 10 satni	16	K. Boro - A. Čavka	M. Medvidović Koljanin		

4.	KAŠTELET, T.P. Marovića 4 tel: 358-672	10 satni vrtić	21	S. Randelović - A. Šilić (A. Lukić) – (J.Matić)	K. Cvetek S. Šore Z. Vataavuk T. Čikeš		
		10 satni vrtić	21	M. Bubić - S. Perić			
		10 satni dramsko- scenski	23	E. Mariani - K. Petrić pripravnica Katja Pavlović			
		10 satni vrtićni	23	K. Šilović - I. Burić M. Parčina, logoped			
5.	VESELI DANI, Starčevićeva 32 tel: 318-010	10 satni vrtić	21	I. Strmotić - Z. Mihanović Bikić – A. Ćurić	S. Crnović N. Visković		
		10 satni vrtić	22	I. Drpić - M. Jukić			
6.	GAJETA, Jobova 20 tel: 384-240	10 satni vrtić	21	L. Stamatović - M. Horvat – (J. Jukić)	Z. Vuković J. Duplančić		
		10 satni vrtić	21	A. Tarašić – S. Galić (L. Beretin) - S. Rilović M. Širinić – Psiholog			

				J. Sekul, ed. rehabilitator			
7.	PALMINA, Nazorov prilaz 2 tel: 394-133	10 satni vrtić 10 satni glazbeni	22 20	L. Dadić - M. Kutleša B. Bašić - Ž. Troskot pripravnica M. Paleka	A. Vuletić S. Vrbatović V. Vidaković S. Madžar, domar		
8.	POTOČNICA 1, Domovinskog rata 60 tel: 382-216	10 satni - engl	22	I. Baričević - A. Lazarević	K. Mustapić		
9.	POTOČNICA 2, Tršćanska 35	Jaslični program	16	S. Zirojević - M. Filipović Grčić	A. Vuletić		
10.	GRDELIN, Teslina 19 tel: 385-038	10 satni vrtić	17	S. Protega - B. Erceg M. Mikasović	M. Čuljak		
11.	KEKEC, Fra Bonina 5 tel: 385-985	6 satni vrtić 10 satni vrtić	16 22	P. L. Pavelić J. Karaman - M. Viceić (A. Rubić) B. Kekez	T. Bartulović I. Kulušić Numanović 0,5		

12.	PČELICA, Lovretska 13 tel: 480-319	10 satni vrtić	22	Z. Ružić - J. Kapitanović M. Bradašić	Đ. Knežević		
13.	PAHULJICA, Sukoišanska 11 tel: 484-818	10 satni vrtić	20	K. Doljanin - I. Jerčić	N. Radman		
14.	CRVENKAPICA, Plančičeva 6 i 8 tel: 384-29	jaslični program jaslični program jaslični program	12 12 11	D. Zirojević - T. Katušić T. Martinić - M. Varnica L. Mimica - V. Mikulandra	A. Munitić M. Mandušić G. Sučić		

15.	UPRAVA DV Mandalina Put Svete Mande 11 tel: 396-275, 396-276 uplate roditelja: 315-832	Ravnateljica Vod. računov. Tajnica Fin.rač. radnik Knjigovođa Lik.plaće- blagajnik Uplate roditelja Administrator Adminsitrator Ekonom		A. Mrnjavac M. Samardžić M. Čulić A. Pušić I. Volarević I. Boban (Ž. Sunara) I. Sokol Kurtović A. Bogdanović 0,5 I. Smoldaka			
-----	--	---	--	--	--	--	--

Raspored rada radnika moguće je mijenjati tijekom pedagoške godine sukladno organizacijskim potrebama Vrtića.

TABLICA 3

MREŽA PROGRAMA 01. 09. 2026. godine
Broj odgojnih skupina i broj djece u
DV Marjan na početku pedagoške godine 2026./2027.

	NAZIV VRTIĆA	JASLICE 10 satni		JASLICE 10 satni posebni prog.		VRTIĆ 10 satni		VRTIĆ 10 satni posebni progr.		VRTIĆ 6 satni	
		odg. skup.	djece	odg. skup.	djece	odg. skup.	djece	odg. skup.	djece	odg. skup.	djece
1	CICIBAN	1	16								
2	CRVENKAPICA	3	35								
3	GAJETA					2	42				
4	GRDELIN					1	17				
5	KAŠTELET					3	67	Dramsko- scenski 1	22		
6	KEKEC					1	22			1	16
7	KORALJ	2	32	Montess. 1	15	3	67	Eng. jezik 1 Montess. 1 Sportski 1 Likovni 1	23 20 22 20		
8	MANDALINA	3	43					Sportski program 4	88		
9	PAHULJICA					1	20				
10	PČELICA					1	22				
11	POTOČNICA I							Engleski jezik 1	22		
12	POTOČNICA II	1	16								
13	PALMINA					1	22	Glazbeni program 1	20		
14	VESELI DANI					2	43				
	UKUPNO	10	142	1	15	15	322	11	237	1	16

UKUPNO: 38 odgojnih skupina i 732 djece.

TABLICA 4: PRIKAZ BROJA DJECE PREMA VRSTI PROGRAMA

Redoviti 10 satni program - jaslice

	VRTIĆ	BROJ ODG. SK.	BROJ DJECE
1.	CICIBAN	1	16
2.	CRVENKAPICA	3	35
3.	MANDALINA	3	43
4.	KORALJ	2	32
5.	POTOČNICA 2	1	16
	UKUPNO:	10	142

Redoviti 10 satni program - vrtić

	VRTIĆ	BROJ ODG. SK.	BROJ DJECE
1.	GRDELIN	1	17
2.	KEKEC	1	22
3.	PALMINA	1	22
4.	GAJETA	2	42
5.	VESELI DANI	2	43
6.	KAŠTELET	3	67
7.	KORALJ	3	67
9.	PČELICA	1	22
10.	PAHULJICA	1	20
	UKUPNO	15	322

Redoviti 6 satni program - vrtić

	VRTIĆ	BROJ ODG. SK.	BROJ DJECE
1.	KEKEC	1	16
	UKUPNO:	1	16

Posebni 10-satni program - vrtić

	VRTIĆ	BROJ ODG. SK.	BROJ DJECE
1.	POTOČNICA 1	1	22
2.	KAŠTELET	1	22
3.	KORALJ	4	85
4.	MANDALINA	4	88
5	PALMINA	1	20
	UKUPNO:	11	237

Posebni 10-satni program - jaslice

RED BR	VRTIĆ	BROJ ODG. SK.	BROJ DJECE
3.	KORALJ	1	15
	UKUPNO:	1	15

U pedagoškoj godini 2026./2027. roditeljima su, osim redovitih 10-satnih programa, 10 satnih-produženih, 6-satnog programa, ponuđeni i sljedeći posebni programi:

- **DV KAŠTELET** 10-satni program, 1 odgojna skupina u kojoj se realizira **dramsko-scenski program**. Cijena programa je uvećana i iznosi 114,63 EUR radi pokrića troškova dodatnog

potrošnog materijala za rad s djecom, posjeta muzejima, galerijama, predstavama, cijena prijevoza djece do istih.

- **DV POTOČNICA I** 10-satni program, 1 odgojna skupina u kojoj se realizira **program početnog učenja engleskog jezika**. Cijena programa je uvećana i iznosi 114,63 EUR zbog dodatnih troškova.
- **DV KORALJ** 10-satni program, 1 odgojna skupina u kojoj se realizira **program početnog učenja engleskog jezika**. Cijena programa je uvećana i iznosi 114,63 EUR zbog dodatnih troškova materijala za učenje te edukacije odgojitelja.
- **DV KORALJ** u 1 vrtićnoj skupini ostvaruje **integrirani sporski program** i cijena programa iznosi 114,63 EUR. Programom realiziraju odgojitelji i prof. kineziolog.
- **DV KORALJ** 10-satni program 1 vrtićna skupina u kojoj se ostvaruje odgojno obrazovni **Montessori program**. Cijena programa je uvećana i iznosi 114,63 EUR zbog dodatnih troškova specijalizirane didaktike i stručnog usavršavanja odgojitelja.
- **DV KORALJ** 10-satni program 1 jaslična skupina u kojoj se ostvaruje odgojno obrazovni rad sukladno **Montessori** koncepciji rada. Cijena programa je uvećana i iznosi 117,29 EUR zbog dodatnih troškova, specijalizirane didaktike i edukacije odgojitelja.
- **DV KORALJ** 10 satni likovni program, 1 vrtićka skupina u kojoj se realizira odgojno obrazovni rad sukladno suglasnosti MZOM. Cijena programa je uvećana i iznosi 117,29 EUR zbog dodatnih troškova, specijalizirane didaktike i edukacije odgojitelja.
- **DV KORALJ** kraći program rada za **darovitu i potencijalno darovitu djecu** iz svih objekata Dječjeg vrtića Marjan. Cijena programa iznosi 44,00 EUR.
- **DV MANDALINA** 10-satni program, 4 odgojne skupine u kojima se realizira **integrirani sportski program**. Cijena programa je uvećana i iznosi 114,63 EUR. Uz prof. kineziologije, cijenu uvećava i sportska oprema dvorane, didaktika, posjeti i edukacije odgojitelja.

- **DV PALMINA** 10-satni program, 1 odgojna skupina u kojoj se realizira **glazbeni program**. Cijena programa iznosi 114,63 EUR.

Program za djecu s posebnim potrebama (TUR) koja su integrirana u redovite programe Odlukom Ministarstva znanosit, obrazovanja i mladih, a koji imaju Nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi sufinancirati će se sredstvima iz Državnog proračuna. Ministarstva znanosit, obrazovanja i mladih (MZOM) je izdalo suglasnost za provođenje Programa integracije i inkluzije djece s teškoćama u razvoju u odgojno-obrazovne skupine s redovitim programom.

Program za darovitu djecu provodit će se i dalje u odgojnim skupinama u kojima su djeca upisana. Također se posebno sufinanciraju od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih temeljem njihove Odluke. Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih je izdalo suglasnost za provođenje Kraćeg programa rada za potencijalno darovitu i darovitu djecu predškolske dobi. Program će se realizirati i tijekom pedagoške godine 2026./2027.

Program predškole za djecu koja su ove pedagoške godine školski obveznici, a nisu uključeni u redovite programe naših vrtića organizirat ćemo program predškole. Integrirat će se u skupine gdje će slijediti program pripreme za školu u trajanju od 250 sati od listopada do svibnja u dnevnom trajanju do 3 sata. Program je besplatan za roditelje.

Prema Pravilniku Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih Program predškole je obavezan te će se provoditi za svu djecu u godini prije polaska u školu, a djeca koja su u našim redovitim skupinama vrtića ostvarit će program predškole u sklopu redovitog programa, za koji imamo Suglasnost Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih.

**ZBIRNI PODACI O VRSTAMA PROGRAMA, BROJU ODGOJNIH SKUPINA
I BROJU DJECE**

	DJEČJI VRTIĆ	VRSTA PROGRAMA			Broj odojnih skupina	Broj djece
		10- satni jaslički	10- satni vrtićki	6-satni vrtićki		
1.	CICIBAN	1	/	/	1	16
2.	CRVENKAPICA	3	/	/	3	35
3.	GAJETA	/	2	/	2	42
4.	GRDELIN	/	1	/	1	17
5.	KAŠTELET	/	4	/	4	89
6.	KEKEC	/	1	1	2	38
7.	KORALJ	3	7	/	10	199
8.	MANDALINA	3	4	/	7	131
9.	PAHULJICA	/	1	/	1	20
10.	PALMINA	/	2	/	2	42
11.	PČELICA	/	1	/	1	22
12.	POTOČNICA I	/	1	/	1	22
13.	POTOČNICA II	1	/	/	1	16
14.	VESELI DANI	/	2	/	2	43
	UKUPNO:	11	26	1	38	732

Posebni programi koje je verificiralo Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih ostvarivat će se u:

- DV KORALJ**
- program početnog usvajanja engleskog jezika
 - Montessori program (za jaslice i vrtić)
 - kraći program odgojno obrazovnog rada za darovitu i potencijalno darovitu djecu
 - integrirani sportski program
 - likovni program
- DV POTOČNICA I**
- program početnog usvajanja engleskog jezika
- DV KAŠTELET**
- dramsko - scenski program
- DV MANDALINA**
- integrirani sportski program
- DV PALMINA**
- glazbeni program

TABLICA 6

PODACI O BROJU DJELATNIKA
Podaci prema nazivima radnih mjesta iz Pravilnika
o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Ustanove

Red. Br.	Naziv radnog mjesta	Broj izvršitelja po radnim mjestima	Stručna sprema prema HKO-a
1.	Ravnatelj	1	7.1.
2.	Odgojitelj	14	7.1.
3.	Odgojitelj	66	6.
4.	Pedagog	2	7.1.
5.	Psiholog	2	7.1.
6.	Logoped	2	7.1.
7.	Edukacijski rehabilitator	1	7.1.
8.	Zdravstveni voditelj	1	7.1.
9.	Zdravstveni voditelj	1	6.
10.	Tajnik	1	7.1.
11.	Kineziolog	1	7.1.
12.	Administrativno - račun. radnik	2	4.2.
13.	Voditelj računovodstva	1	7.1.
14.	Administrativno - račun. radnik	3	6.
15.	Ekonom	1	4.2.
16.	Glavni kuhar	2	4.1.
16.	Kuharica	5	4.1.
17.	Domar - ložač	2	4.1.
18.	Domar	1	4.1.
19.	Vozač	2	4.1.
20.	Spremačica	39	1.
21.	Švelja/Pralja	2	3.
UKUPNO		152	

Ukupan broj zaposlenih za pedagošku godinu 2026./2027. iznosi 152 radnika.

Planira se uključivanje 4 odgojitelja pripravnika u cilju ostvarenja pripravničkog staža.

Odgojitelji pripravnici tijekom godine 2025./2026. završavaju svoj program pripravničkog staža tijekom rujna i listopada te će ih vrtić prijaviti AZOO za polaganje stručnog ispita.

Tijekom pedagoške godine 2026./2027. uključenja je pedagoginja Adriana Voloder u program stručnog osposobljavanja.

U cilju kvalitetnijeg provođenja odgojno-obrazovnog rada i integracije djece s teškoćama bit će uključeno dodatnih 11 odgojitelja kao dodatni odgojitelji u skupinama gdje postoji potreba za njima.

Struktura radnog vremena radnika:

Obaveza svakog zaposlenika u tijeku pedagoške godine je planiranje i realizacija 2336 radnih sati pod uvjetom da mu pripada prosječno 30 dana godišnjeg odmora.

Puno radno vrijeme iznosi 40 sati tjedno. Ako priroda posla ili organizacija rada zahtjeva, radno vrijeme u tjednu može biti duže od 40 sati. Specifičnosti pojedinih radnih mjesta u realizaciji određenih poslova uvjetuju raščlambu vremenske strukture i radnih zadataka za slijedeće skupine radnih mjesta:

- odgojitelji
- stručna služba
- pravna služba
- administrativna služba
- računovodstveno-financijska služba
- spremačice
- tehničko osoblje

Broj radnih i ostalih dana u pedagoškoj godini 2026./2027.:

Struktura pedagoške godine u odnosu na broj dana u pravilu je:

- radnih dana 253
- nedjelja 52
- subota 52
- državni blagdani i neradni dani 8
- godišnji odmor - prosječno trajanje 30 radnih dana

Na temelju broja radnih i ostalih dana računa se i broj radnih i ostalih sati kako slijedi:

- broj radnih sati (253 x 8) 2024 sati

- naknada za godišnji odmor (30 dana x 8 sati)..... 240 sati
- naknada za državne blagdane (8 dana x 8 sati)..... 64 sati
- Ukupno sati za pravdanje radnog vremena 1720 sati

Obaveza svakog radnika u tijeku pedagoške godine je planiranje i realizacija 1720 sati ukupnog godišnjeg fonda sati pod uvjetom da mu pripada 30 dana godišnjeg odmora (više ili manje godišnjeg odmora znači proporcionalno više ili manje radnih sati).

1. Radno vrijeme vrtića i radno vrijeme radnika u Dječjem vrtiću Marjan usklađeno je s dužinom trajanja programa vrtića odnosno prilagođena je potrebama roditelja korisnika usluga i raspoređuje se u pet radnih dana u tjednu kako slijedi:

10 - satni program (vrtićki i jaslički) od 6.30 do 16.30 sati

10 - satni produljeni (vrtićki i jaslički) od 6.30 do 19.00 sati

6 - satni program (vrtićki program) od 7.30 do 13.30 sati

2. Radno vrijeme radnika u Dječjem vrtiću Marjan:

2.1. Ravnatelj - sukladno Odluci o radnom vremenu od 12.06.2017. god. (KLASA: 110-03/17-01/01, URBROJ: 2181-68-01-17-09).

2.2. Stručni suradnici: pedagog, psiholog, logoped osim četvrtkom popodne od 11.00 do 19.00, edukacijski rehabilitator: od 7.30 do 15.30 sati, prva srijeda u mjesecu od 10.00 do 18.00 sati.

2.3. Odgojitelji rade u 8-satnom dnevnom zaduženju od čega u neposrednom radu s djecom realiziraju 5,5 sati i to u slijedećem radnom vremenu:

Odgojitelji koji rade u 10-satnom programu:

I. smjena: od 6.30 do 12.00 sati/od 7.00 do 12.30 sati/od 7.30 do 13.00 sati/od 8.30 do 14.00 sati

II. smjena: od 10.30 do 16.00 sati/od 11.00 do 16.30 sati/od 13.30 do 19.00 sati

Odgojitelji koji rade u 6-satnom programu:

od 7.30 do 13.00 sati

2.4. Zdravstveni voditelji: od 7.30 do 15.30 sati

2.5. Stručni radnik: kineziolog: (20 sati tjedno) od 08.30 do 12.30 sati

2.6. Spremačice:

I. smjena: od 6.30 do 14.30 ili od 7.00 do 15.00 ili od 7.30 do 15.30 ili od 8.00 do 16.00 sati

II. smjena: od 11.00 do 19.00 sati ili 11.30 do 19.30

2.7. Švelja/pralja: od 07.00 do 15.00 ili od 11.00 do 19.00 sati

2.8. Kuhari: od 6.00 do 14.00 sati ili od 6.30 do 14.30 sati

2.9. Vozači: od 7.00 do 15.00 sati

2.10. Domari - ložači: od 7.00 do 15.00 sati (zimi u sezoni grijanja: od 6.30 do 14.30 sati),

2.11. Domar: od 07.00 do 15.00 sati

2.12. Ekonom: od 6.30 do 14.30 sati.

2.13. Uprava: tajnik od 7.00 do 15.00 sati, **voditelj računovodstva** od 7.30 do 15.30 sati, **administrativno-računovodstveni radnici** od 07.00 do 15.00 sati (**uplate roditelja:** od 7.00 do 15.00 sati, utorkom od 8.00 do 16.00 sati).

U neposrednom radu s djecom odgojitelji rade 5,5 sati dnevno, a preostala 2,5 sata odnose se na dnevni odmor i zadaće koje svaki odgojitelj treba pratiti kroz strukturu radnog vremena. Od ukupnog godišnjeg fonda radnih sati koji iznosi 2024 na neposredan rad otpada 1391,5 sati, a preostalih 632,5 sati odnose se na dnevni odmor i poslove koji svaki odgojitelj mora pratiti kroz strukturu radnog vremena.

Ostali dio radnih sati (632,5 sati) raspoređen je na dnevni odmor i poslove u sklopu satnice do punog radnog vremena:

- planiranje, programiranje i vrednovanje rada
- pripreme prostora i poticaja
- suradnja i savjetodavni rad s roditeljima i ostalima
- poslovi stručnog usavršavanja

Radno vrijeme radnika može se iz organizacijskih potreba, potreba hitnosti obavljanja poslova i dr. nalogom ravnateljice (ili osobe koju ovlasti) izmijeniti. Kako bi se zadovoljila potrebna organizacija odgojno obrazovnog rada

TABLICA 7

GODIŠNJA STRUKTURA SATI RADA ODGOJITELJA/ICA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2026/2027.										
MJESEC	BROJ DANA	SUBOTE	NEDJELJE	PRAZNICI	DANI RADNI	NEPOSREDAN RAD5,5	OSTALI POSLOVI 2,0	UKUPNO SATI NEPOSREDNOG RADA I OSTALIH POSLOVA	STANKA	UKUPNO SATI
ruj.26	30	4	4	0	22	121	44	165	11	176
lis.26	31	4	4	0	22	121	44	165	11	176
stu.26	30	5	5	1	20	110	40	150	10	160
pro.26	31	4	4	1	22	121	44	165	11	176
sij.27	31	5	4	2	19	104,5	38	142,5	9,5	152
vlj.27	28	4	4	0	20	110	40	150	10	160
ožu.27	31	4	5	1	22	121	44	165	11	176
tra.27	30	4	4	0	22	121	44	165	11	176
svi.27	31	5	5	1	20	110	40	150	10	160
lip.27	30	4	4	1	21	115,5	42	157,5	10,5	168
srp.27	31	4	4	0	22	121	44	165	11	176
kol.27	31	5	5	1	21	115,5	42	157,5	10,5	168
UKUPNO	365	52	52	8	253	1391,5	506	1897,5	126,5	2024

TABLICA 8

STRUKTURA SATNICE ODGOJITELJA U RADU S DJECOM													
	ruj.26	lis.26	stu.26	pro.26	sij.27	vlj.27	ožu.27	tra.27	svi.27	lip.27	srp.27	kol.27	SUMA
RADNI DANI	22	22	20	22	19	20	22	22	20	21	22	21	253
1. NEPOSREDAN RAD	121	121	110	121	104,5	110	121	121	110	115,5	121	115,5	1391,5
2. OSTALI POSLOVI													
- vođenje individualne dokumentacije													
- planiranje, programiranje i vrednovanje rada s djecom i za djecu	44	44	40	44	38	40	44	44	40	42	44	42	506
UKUPNO	165	165	150	165	142,5	150	165	165	150	157,5	165	157,5	1898
STANKA	11	11	10	11	9,5	10	11	11	10	10,5	11	10,5	126,5
SVEUKUPNO	176	176	160	176	152	160	176	176	160	168	176	168	2024

Svaki odgojitelj pratit će mjesečno ostvarenje strukture radnog vremena na temelju radnog obrasca, kojeg će ažurno mjesečno dostavljati u Upravu vrtića. Ukoliko realizacija poslova zahtijeva, moguća je preraspodjela sati u tijeku radnog dana (radionice, roditeljski sastanci itd.) u dogovoru s ravnateljem.

TABLICA 9

GODIŠNJA STRUKTURA SATI RADA STRUČNIH SURADNIKA I ZDRAVSTVENIH VODITELJICA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2026./2027.										
MJESEC	BROJ DANA	SUBOTE	NEDJELJE	PAZNICI	DANI RADNI	NEPOSREDAN RAD 7 SATI	OSTALI POSLOVI 1	UKUPNO SATI NEPOSREDNOG RADA I OSTALIH P. POSLOVA	STANKA	UKUPNO SATI
ruj.26	30	4	4	0	22	154	22	176	11	176
lis.26	31	4	4	0	22	154	22	176	11	176
stu.26	30	5	5	1	20	140	20	160	10	160
pro.26	31	4	4	1	22	154	22	176	11	176
sij.27	31	5	4	2	19	133	19	152	9,5	152
vlj.27	28	4	4	0	20	140	20	160	10	160
ožu.27	31	4	5	1	22	154	22	176	11	176
tra.27	30	4	4	0	22	154	22	176	11	176
svi.27	31	5	5	1	20	140	20	160	10	160
lip.27	30	4	4	1	21	147	21	168	10,5	168
srp.27	31	4	4	0	22	154	22	176	11	176
kol.27	31	5	5	1	21	147	21	168	10,5	168
UKUPNO	365	52	52	8	253	1771	253	2024	126,5	2024

TABLICA 10

STRUKTURA SATNICE STRUČNIH SURADNIKA I ZDRAVSTVENIH VODITELJICA													
	ruj.26	lis.26	stu.26	pro.26	sij.27	vlj.27	ožu.27	tra.27	svi.27	lip.27	srp.27	kol.27	SUMA
RADNI DANI	22	23	19	21	20	20	22	21	21	20	23	20	251
1. NEPOSREDANI RAD	154	154	140	154	133	140	154	154	140	147	154	147	1771
2. OSTALI POSLOVI													
- vođenje individualne dokumentacije													
- planiranje, programiranje i vrednovanje rada s djecom i za djecu	22	22	20	22	19	20	22	22	20	21	22	21	253
- priprema prostora i poticaja, suradnja i savjetodavni rad s roditeljima i ostalima													
- poslovi stručnog usavršavanja													
UKUPNO	176	176	160	176	152	160	176	176	160	168	176	168	2024
STANKA	11	11	10	11	9,5	10	11	11	10	10,5	11	10,5	126,5
SVEUKUPNO	176	176	160	176	152	160	176	176	160	168	176	168	2024

Ako realizacija poslova to zahtijeva, moguća je preraspodjela sati u tijeku radnog dana (radionice, roditeljski sastanci itd.) u dogovoru s ravnateljem.

Stručna služba (pedagozi, psiholog, logoped, zdravstveni voditelji) radi 8-satno radno vrijeme, 5-dnevni radni tjedan, u pravilu od 7.30 -15.30 h ili od 8,00 do 16,00 sati, te od 11 do 19 sati (logoped), a ostali dio radnih sati raspoređen je na poslove vezane uz suradnju s drugim ustanovama, poslove stručnog usavršavanja, planiranja, pripreme za rad i druge poslove.

Stručni suradnici obvezni su u neposrednome pedagoškom radu s djecom, odgojiteljima i roditeljima provoditi 25 radnih sati tjedno, a ostale poslove u sklopu satnice do punoga radnog vremena.

Stručna služba jedan put mjesečno (prva srijeda u mjesecu) radi u radnom vremenu od 10.00 do 18.00 sati zbog ostvarenja timskih zadaća te rada u Savjetovalištu za roditelje od 14:00. do 17:00 sati u Dječjem vrtiću Mandalina.

TABLICA 11

RADNO VRIJEME VRTIĆA

Red. br.	VRTIĆ	ADRESA	RADNO VRIJEME
1.	MANDALINA	Put Sv. Mande 11	6,30 - 16,30 h
2.	KORALJ	Put Skalica 11 a	6,30 - 19.00 h
3.	CICIBAN	Put Meja 1	6,30 - 16,30 h
4.	KAŠTELET	T.P. Marovića 4	6,30 - 16,30 h
5.	VESELI DANI	Starčevićeva 32	6,30 - 16,30 h
6.	GAJETA	Jobova 20	6,30 - 16,30 h
7.	PALMINA	Nazorov prilaz 2	6,30 - 16,30 h
8.	POTOČNICA I	Domovinskog rata 60	6,30 - 16,30 h
9.	POTOČNICA II	Trščanska 35	6,30 - 16,30 h
10.	GRDELIN	Teslina 19	6,30 - 16,30 h
11.	KEKEC	Fra Bonina 5	6,30 - 16,30 h
12.	PČELICA	Lovretska 13	6,30 - 16,30 h
13.	PAHULJICA	Sukoišanska 11	6,30 - 16,30 h
14.	CRVENKAPICA	Plančićeva 6 i 8	6,30 - 16,30 h
15.	UPRAVA	Put Sv. Mande 11	7,00 - 16,00 h

Radno vrijeme i organizaciju rada planiramo temeljiti na potrebama roditelja i djece.

Cilj nam je osigurati što dulji zajednički rad oba odgojitelja (preklapanje) u 10-satnim programima kako bi kvaliteta odgojno-obrazovnog procesa bila što veća.

Pri tome moramo biti što fleksibilniji za različite individualne potrebe djece i njihovih roditelja.

Na početku pedagoške godine ispitat će se potrebe roditelja za dužinom boravka djeteta u vrtiću i prema tome će se na početku, ali i tijekom godine prilagođavati organizacija rada pojedinih skupina i vrtića u skladu s realnim potrebama roditelja.

U ljetnom periodu, (srpanj i kolovoz) planiramo realizaciju programa u dežurnim objektima na temelju prethodno provedene ankete za roditelje o potrebi korištenja programa vrtića za ljetno razdoblje.

Nakon provedene ankete pristupit ćemo organizaciji rada planirajući adekvatan broj odgojnih skupina i u skladu s tim pripremit ćemo raspored rada odgojno-obrazovnog i ostalog osoblja u odgojnoj skupini te raspored korištenja godišnjih odmora za sve djelatnike.

3. MATERIJALNI UVJETI RADA

Uvjeti rada unutar ustanove nisu ujednačeni. Od 14 objekata, većina nisu namjenski građeni vrtići. Radi se uglavnom o adaptiranim prizemljima zgrada, samo 4 objekta kao što su DV Koralj, Kaštelet, Mandalina i Palmina su namijenjeni za predškolsku djelatnost od same izgradnje.

Problemi koji se tiču materijalnih uvjeta rada uglavnom se odnose na tehničko stanje dijela objekata jer su po vremenu izgradnje vrtići vremesni te je došlo do dotrajalosti pojedinih dijelova.

Potrebno je stalno ulagati u dotrajale krovove, fasade, izolacije, sanacije kanalizacijskih i vodovodnih mreža, prozore i vrata kao i u dvorišta te same dvorišne rekvizite. Znatna ulaganja su svake godine, najvećim dijelom opsežni radovi i sanacije se planiraju tijekom ljetnih mjeseci u skladu sa financijskim sredstvima Ustanove i proračunskom planu Grada Splita .

Međutim, možemo reći da sadašnji materijalni uvjeti osiguravaju kvalitetan odgojno obrazovni rad i uvjete za kontinuirano i neometano pedagoško djelovanje. Tu mislimo na uređenost vanjskog i unutrašnjeg dijela objekata te opremljenost vrtića odgovarajućim namještajem i neophodnom didaktikom. Važno je navesti i primjerenu opremljenost odgojnih skupina raznovrsnim materijalom za rad s djecom, specijaliziranom didaktikom, raznovrsnim centrima aktivnostima . To svakako znači da su nužna i potrebna daljnja ulaganja u uređivanje interijera, eksterijera te opremanje odgojnih skupina kvalitetnim namještajem i potrebnom didaktikom.

Kroz razvoj materijalne opremljenosti objekata i okoliša Dječji vrtić Marjan doprinosi se razvoju, povećanju dostupnosti i kvalitete socijalne usluge predškolskog odgoja u Gradu Splitu. Ujedno se jamči boljitak djece koja pohađaju programe DV Marjan, te kvalitetniji rad odgojitelja i stručnih suradnika koji su u izravnom kontaktu s djecom i roditeljima.

TABLICA 12

PODACI O OBJEKTIMA U SASTAVU DJEČJEG VRTIĆA MARJAN, SPLIT

Red. Broj	Naziv vrtića	Adresa u Splitu	Unutrašnja površina m ²	Vanjska površina m ²	God. otvaranja		Broj prostorija
1.	KAŠTELET	T.P. Marovića 4	520	1000	1989.g	Samostalni objekat	4 prostorije za boravak djece vrtić., 2 velika sanitarna čvora za djecu i 3 sanitarna čvora za odrasle, kuhinja, 2 ureda, hodnici
2.	CICIBAN	Put Meja 1	122	600	1968.g	Vlasnik Ministarstvo obrane	1 prostorija za boravak djece jaslčkog uzrasta, 1 garderoba, sanitarni čvor za djecu i sanitarni čvor za odrasle, čajna kuhinja
3.	KEKEC	Fra Bonina 5	125	-	1973.g	Vlasnik Ministarstvo obrane	2 prostorije za boravak djece, blagovaona, garderoba, sanitarni čvor za djecu i sanitarni čvor za odrasle, čajna kuhinja
4.	PALMINA	Nazorov prilaz 2	215	1200	1962. g	Samostalni objekat	2 prostorije za djecu vrtićkog uzrasta, 2 sanit. čvora za djecu i 1 sanit. čvor za odrasle, čajna kuhinja, 1 ured za odgojitelje, drvodjelska radionica sa sanitarnim čvorom
5.	MANDALINA	Put Sv. Mande 11	1860	2000	1975. g	Samostalni objekat	3 prostorije za boravak djece jaslčkog uzrasta i 4 prostorije za djecu vrtićkog uzrasta, 3 blagovaonice, prateće, sanitarne prostorije za djecu i 4 za odrasle, centralna kuhinja, mala kuhinja u jaslicama, kotlovnica, praona, 3 prost. za ekonomat, skladišta(2), arhiva, dvorana za tjelesni i druge namjene, 3 ureda za stručni tim i odgojitelje, 7 ureda za administrativno-financijsku službu i ravnatelja i sanitarni čvor.

6.	GRDELIN	Teslina 19	104	-	1967. g.	U stambenoj zgradi	1 soba za boravak djece, 1 ured za odgojitelje, čajna kuhinja, garderoba i sanitarni čvor za djecu i 1 sanitarni čvor za odrasle
7.	GAJETA	Jobova 20	303	-	1973. g	Vlasništvo Ministarstva obrane	2 sobe za boravak djece, blagavaona, soba za dnevni odmor/motoričke aktivnosti, garderoba, sanitarni čvor za djecu, sanitarni čvor za odrasle, čajna kuhinja, skladište za hranu, 2 ureda za stručni tim. Garderoba za osoblje
8.	KORALJ	Put Skalica 11 a	1474	1500	1980.g	Samostalni objekat	3 sobe za boravak djece jasličkog uzrasta, 7 soba za boravak djece vrtićkog uzrasta, 10 sanitarnih čvorova za djecu i 6 sanitarnih čvorova za odrasle, 5 velikih predsoblja (garderoba), dvorana za tjelesni odgoj i druge namjene, 3 ureda za članove stručnog tima, kuhinja i centralna kuhinja, skladište, sanitarni čvor, praona rublja, kotlovnica s radionicom
9.	PAHULJICA	Sukoišanska 11	60	-	1978.g	U stambenoj zgradi	1 soba za boravak djece, 1 sanitarni čvor za djecu, 1 sanitarni čvor odrasli, čajna kuhinja
10.	VESELI DANI	Starčevićeva 32	232	-	1973.g	Vlasništvo Ministarstva obrane	2 prostorije za boravak djece, 2 čajne kuhinje, 2 sanitarna čvora za djecu i sanitarni čvor za odrasle
11.	PČELICA	Lovretska 13	94	400	1967.g	U stambenoj zgradi	1 soba za boravak djece, predsoblje garderoba, čajna kuhinja, 1 sanitarni čvor za djecu, 1 sanitarni čvor za odrasle
12.	POTOČNICA I	Domovinskog rata 60	101	-	1970.g	U stambenoj zgradi	1 prostorija za boravak djece, 1 blagavaona, 1

							sanitarni čvor za djecu, 1 sanitarni čvor za odrasle, čajna kuhinja, garderoba
13.	POTOČNICA II	Trščanska 35	104	-	1970.g	U stambenoj zgradi	1 prostorija za boravak djece, 1 blagavaonica, 1 sanitarni čvor za djecu, 1 sanitarni čvor za odrasle, čajna kuhinja i garderoba
14.	CRVENKAPICA	Plančičeva 6 i 8	270 m ²	-	2009. g.	U stambenoj zgradi	3 sobe za boravak djece, čajna kuhinja, 2 garderobe, 3 sanitarna čvora za djecu, 1 sanitarni čvor za odrasle

Iz TABLICE 12 uočava se da je veliki broj vrtića starije izgradnje (1962.-1973. godine), dok su 4 objekta u vlasništvu Državne uprave za upravljanjem državnom imovinom (DUUDI).

Naši planovi za ovu pedagošku godinu ovisit će o našim financijskim mogućnostima kao i o financijskim mogućnostima Grada Splita - našeg osnivača.

Trajni zadaci koji se odnose na uvjete rada su:

- kontinuirano održavanje objekata u cilju povećanja sigurnosti rada i boravka djece, roditelja i radnika
- nabava namještaja, didaktičkog materijala i ostale opreme, nabavka informatičke opreme, održavanje vanjskog prostora objekata, tekuće održavanje
- oprema

Da bi unaprijedili materijalne uvjete rada a time i povećali kvalitetu života djece i radnika vrtića potrebno je izvršiti sanaciju objekata i realizirati planirane radove u vrtićima. Navedeno se planira realizirati kroz suradnju s osnivačem – Grad Split i sredstvima vrtića.

Navedeni prioriteti planirat će se ostvariti u narednom razdoblju budući da financijska sredstva neće biti dostatna za realizaciju u jednoj pedagoškoj godini.

TABLICA 13

PRIORITETNE POTREBE U UREĐENJU, ADAPTACIJI I SANACIJI OBJEKATA

VRTIĆ	POTREBNE INVESTICIJE
DV MANDALINA Put Sv. Mande 11	- postavljanje novog sustava parlafona/ulaznog tipkala - Uprava vrtića - postavljanje električne rampe na parkingu za službena vozila - izmjena sanitarnih čvorova u dvije jaslične skupine -projekt cjelovito didaktički osmišljenog dvorišta za vrtićke skupine - hortikulturno uređenje dvorišta i sadnja stabala - opremanje dvorišnim rekvizitima za djecu - sanacija praone
DV GAJETA Jobova 20	- izmjena ulaznog djela /uvlačenje ulaznih vrata - izmjena vanjske stolarije u dva ureda - uređenje dvorišta, nasipanje šljunkom/antistres podloga, didaktički rekviziti u dvorištu u suradnji s Gradom i kotarom
DV PALMINA Nazorov prilaz 2	- uređenje fasade - sanacija krovišta - obogaćivanje dvorišta rekvizitima i nasipanje šljunkom
DV KAŠTELET T.P. Marovića 4	- sanacija krovne terase i zidova (statičke pukotine) - projekt didaktičko i hortikulturnog uređenja dvorišta - projekt statike objekta - sanacija vodo-kanalizacijskih instalacija u sanitarnim prostorima za odrasle - brušenje i lakiranje parketa u sobama dnevnih boravaka djece - projekt praone
DV KORALJ Put Skalica 11 a	- izmjena vrata dvorane u PVC - izmjena unutarnje stolarije - prizemlje - izmjena vodno-kanalizacijskih cijevi u prizemlju - izmjena sanitarnih čvorova u prizemlju - sanacija prostornih uvjeta kuhinje/ projekt proširenja kuhinje - brušenje i lakiranje parketa u sobama dnevnih boravaka djece
VESELI DANI Starčevićeva 32	- ulazna nadstrešnica (popravak) - ličilački radovi hodnika i soba
DV GRDELIN Teslina 19	- uređenje garderobe

DV POTOČNICA 2 Tršćanska 35	- uređenje dvorišnog prostora u suradnji s Gradom i kotarom
DV CICI BAN Put Meja 1	- izmjena sanitarnog čvora za djecu i osoblje - sanacija izolacije - lčilački radovi

Osim prethodno navedenih potreba osigurat će se nabavka sitnog inventara u skladu sa financijskim planom Ustanove:

- rekviziti za kineziološke aktivnosti i sportove, dvoranska oprema
- inox posuđe, pribor za jelo i ostali kuhinjski pribor
- tepisoni, otirači,
- različiti materijali za panoe, presvlake i estetsko uređenje,
- zavjese, mračnice
- posteljina, prekrivači
- klima uređaji
- vrtićki i uredski namještaj
- kuhinjska oprema

Nabavka didaktičkog materijala:

- društvene igre
- specijalizirana didaktika za Montessori program, program za darovitu djecu, sportske programe i ostale redovite programe
- građevni konstruktori
- različite lutke
- istraživački pribor i didaktika
- sredstva za imitativne igre
- igrala i didaktika za otvoreni prostore
- te didaktika i didaktički namještaj u funkciji formiranja centara aktivnosti.

Nabavka informatičke opreme:

- računalna oprema za potrebe rad odgojitelja i stručnih suradnika te primjene pedagoške aplikacije OKI TOKI.
- projektori
- računalna oprema sa odgovarajućim hardverskim karakteristikama za računovodstveni program Libusoft-riznica

Osim izraženih potreba imamo i zahtjeve od realizatora Zaštite na radu u našoj ustanovi koji traže realizaciju zakonskih preduvjeta u okviru protupožarne zaštite i zaštite na radu.

U skladu sa Zaštitno sigurnosnim programom vrtića i dalje će u svakom objektu biti moguća telefonska veza s mobitelom roditelja te mogućnost internet veze. Kontrolirat će se ispravnost dvorišnih rekvizita od strane kućnih majstora i firme Invent d.o.o.

Svaki ulaz opremljen je zvoncem i sigurnosnim tipkalom. U dječjim vrtićima Koralj, Mandalina i Kaštelet postavljeni su video portafoni i kamere sa šiframa u cilju povećanja sigurnosti djece, roditelja i radnika. Svaka skupina roditelja ima svoju šifru za ulazak u vrtić. Osoblje također imaju svoje sigurnosne šifre za ulazak.

Dječji vrtić Palmina, Kaštelet, Koralj i Crvenkapica opremljeni su sustavom dojavnog alarma.

U skladu s implementacijom HACCP sustava nabavljat ćemo opremu, rekvizite i vršiti tehničke preinake u skladu s financijskim planom Ustanove prema prioritetnim zadaćama.

U suradnji sa Nastavni zavod za javno zdravstvo pristupili smo zakonskoj obavezi izrade Procjene rizika vodoopskrbne mreže za sve objekte u sastavu DV Marjan.

Sukladno godišnjem planu nabave i procjeni zaštite na radu rizika radnih mjesta svi zaposlenici redovito dobivaju zaštitnu radnu odjeću i obuću.

Zaštita na radu redovito se obavlja i procjenjuje u suradnji s tvrtkom Ing-atest d.o.o., koji obavljaju redovite kontrole električnih i ostalih instalacija. Kontinuirano provodimo osposobljavanje zaposlenika za zaštitu na radu, te pružanje prve pomoći.

Redovito se odvijaju godišnje vježbe protupožarne zaštite u kojoj sudjeluju djeca i svi radnici. Godišnje se vrše periodični pregledi svih protupožarnih aparata.

Naša dostavna vozila redovito se servisiraju, osiguravaju i izmjenjuju potrebne dijelove.

4. NJEGA DJECE I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Globalni cilj: Osiguranje sigurne i zdrave okoline primjenom visokog nivoa higijene i čistoće objekata i epidemioloških mjera tijekom svakodnevnih aktivnosti i epidemije zaraznih bolesti u svrhu očuvanja i zaštite zdravlja djece i radnika Bitne zadaće:

- Procjena zdravstvenog statusa djece
- Praćenje rasta i razvoja djece
- Provođenje zdravstvenog odgoja djece, radnika i roditelja
- Provođenje zdravstvenog odgoja roditelja
- Provođenje preventivnih mjera u svrhu očuvanja zdravlja
- Provođenje pravilne prehrane
- Praćenje sanitarno-higijenskih uvjeta
- Suradnja s vanjskim institucijama vezano uz očuvanje i zaštitu zdravlja
- Suradnja s vanjskim institucijama vezano uz sprečavanje i suzbijanje epidemije bolesti u vrtiću

4.1. PROCJENA ZDRAVSTVENOG STATUSA DJECE

CILJ: Upoznavanje zdravstvenog statusa djeteta i pravovremeno prilagođavanje posebnih potreba.

BITNE ZADAĆE U ODNOSU NA:

DIJETE	• procjena zdravstvenog statusa djeteta i potreba djeteta za odgovarajućim njegom i skrbi te posebnim potrebama u zdravlju • pojačano praćenje pobola u svrhu sprečavanja i suzbijanja epidemije uzrokovane zaraznim bolestima
ODGOJITELJE I DRUGE RADNIKE	• informiranje o djeci s posebnim potrebama u zdravlju • suradnja u svrhu zadovoljavanja posebnih potreba kod djece • edukacija odgojitelja o postupcima kod posebnih potreba u zdravlju • procjena zdr.stanja djelatnika u svrhu sprečavanja i suzbijanja epidemije uzrokovane zaraznim bolestima • upute za čišćenje i dezinfekciju prostora u kojoj je boravila osoba oboljela od zaraznih bolesti

RODITELJE

- jačanje partnerskih odnosa u svrhu što kvalitetnije razmjene informacija o zdravstvenom stanju djeteta
- informiranje roditelja o pobolu u skupini
- edukacija roditelja o preventivnim mjerama u svrhu očuvanja zdravlja djece
- informiranje o uputama za sprečavanje i suzbijanje epidemije uzrokovane zaraznim bolestima
- savjetovalište za roditelje kod djece s zdravstvenim teškoćama

STRATEGIJA RADA	VREMENIK	NOSITELJI
• Individualni razgovor s roditeljima o zdravstvenom stanju djece	prema potrebi	Zdr.voditelj
• Procjena zdravstvenog statusa i posebnih potreba nastalih zbog zdravstvenog stanja	prema potrebi	Zdr.voditelj
• Prikupljanje zdravstvene dokumentacije	prema potrebi	Zdr.voditelj
• Informiranje odgojitelja o zdravstvenom stanju novoupisanog djeteta i posebnim potrebama iz područja zdravlja	rujan 2026.	Zdr. voditelj

4.2. PRAVILNA PREHRANA DJECE U USTANOVU RANOG I PREDŠKOLSKOG ODGOJA

CILJ: Redovito planirati aktivnosti o pravilnoj prehrani i njenom utjecaju na pravilan rast i razvoj djeteta

BITNE ZADAĆE U ODNOSU NA:

DIJETE	• podrška djetetu u usvajanju zdravog načina života iz područja prehrane • podržavanje djetetove samostalnosti • intenziviranje rada na razvijanju zdravstvene kulture • proširiti djetetovo znanje o pravilnoj prehrani • praćenje konzumiranja jela u djece s nutritivnim alergijama • antropometrijsko mjerenje djece predškolske dobi te praćenje djece koja su prošle godine odstupala u antropometrijskom mjerenju • zdravstveni odgoj djece rane i predškolske dobi - važnost zdrave prehrane i tjelesne aktivnosti, higijenske navike
ODGOJITELJE I DRUGE RADNIKE	• edukacija odgojitelja i drugih radnika o postupku sprječavanja pothranjenosti i pretilosti djece • intenziviranje individualnog pristupa odgojitelja s djecom koja odstupaju u rastu i razvoju • usklađivanje zajedničkog rada u ostvarenju poslova prehrane – pomoć djeci pri konzumiranju jela(individualizirani pristup) • promišljanje razvojno-primjerenih metoda i zanimljivih aktivnosti zdravstvenog odgoja djece – promicanje zdrave prehrane i očuvanje zdravlja • izrada jelovnika za djecu sa nutritivnom alergijom • poučavanje drugih struktura o važnosti zdrave prehrane za rast, razvoj i fiziološke funkcije djeteta
RODITELJE I LOKALNU ZAJEDNICU	• intenziviranje suradnje na otkrivanju posebnih potreba i navika djeteta

- edukacija i stručna pomoć roditeljima u zaštiti djetetova zdravlja vezana uz prehranu
- promoviranje zdravih stilova života i značaja roditeljskog modela u razvoju zdravstvene kulture djece
- upoznavanje roditelja o prehrambenim standardima prehrane djece u dječjem vrtiću – jelovnici i normativ (objava jelovnika na oglasnim pločama i web stranici dječjeg vrtića)
- individualni razgovori s roditeljima vezano uz prehranu

STRATEGIJA RADA	VREMENIK	NOSITELJI
• Poštivanje preporučenog dnevnog unosa energije i hranjivih tvari, vitamina i mineralnih tvari kao i preporučene vrste hrane i jela po obrocima u dnevnim i mjesečnim jelovnicima	kontinuirano	Zdravstveni voditelj, osoblje kuhinje, ekonom, odgojitelji
• Mjesečno planiranje jelovnika sukladno smjernicama za provođenje zdrave prehrane u odnosu na : uzrast djece, godišnje doba, navike djece, posebne potrebe, tradicije i običaje	kontinuirano	zdravstveni voditelj, glavni kuhar, ekonom
• Redoviti nadzor i praćenje procesa rada u kuhinji	kontinuirano	zdravstveni voditelj
• Zdravstveno prosvjeđivanje i zdravstveni odgoj djece u svezi sa stjecanjem pravilnih kulturno higijenskih navika	kontinuirano	zdravstveni voditelj, odgojitelji
• Edukacija djeteta vezana uz	kontinuirano	zdravstveni voditelj , odgojitelji

brigu o sebi i svojem zdravlju

- | | | |
|--|--------------|--|
| • Zdravstveni odgoj – pravilna prehrana i njen utjecaj na rast i razvoj | kontinuirano | zdravstveni voditelj, odgojitelji |
| • Utjecaj prehrane na rast i razvoj djece | kontinuirano | zdravstveni voditelj, odgojitelji |
| • Praćenje djece koja odstupaju u rastu i razvoju | dva x god. | zdravstveni voditelj, odgojitelji, roditelji |
| • Promovirati znanje o važnosti prehrane radi prevencije pretilosti i drugih bolesti | kontinuirano | zdravstveni voditelj, odgojitelji |

NAČELA PRIMJENE HACCP PROGRAMA

HACCP Program se temelji na dolje navedenim načelima. Sva načela poštivati će se i u ped.god. 2026./2027. te će se provoditi ispitivanja od nadležnih institucija. Načela će provoditi sve zadužene osobe za provođenje HACCP programa.

ZAHTJEVI ZA OBJEKTE, PROSTORE I OPREMU

- Zahtjevi koji se odnose na objekte za pripremu i proizvodnju hrane
- Zahtjevi koji se odnose na prostorije u kojima se priprema, obrađuje ili prerađuje hrana
- Zahtjevi koji se odnose na opremu i pribor koji dolazi u dodir s hranom

DOBRA HIGIJENSKA PRAKSA

- Osobna higijena djelatnika
- Kontrola štetnika
- Održavanje higijene po planu higijenskog održavanja prostora, pribora i opreme
- Higijensko održavanje ubodnog termometra
- Sprečavanje križne kontaminacije
- Opskrba vodom
- Postupanje s otpadom

DOBRA PROIZVOĐAČKA**PRAKSA**

- Nabava sirovina
- Prijem hrane
- Skladištenje hrane
- Specifični zahtjevi za postupke pripreme hrane
- Termička obrada hrane
- Hranjenje, skladištenje i djeljenje obroka
- Porcioniranje, distribucija i posluživanje obroka
- Zahtjevi koji se odnose na prijevoz hrane

UPRAVLJANJE I KONTROLA**PROCESA**

- Temperaturni zahtjevi
- Upravljanje alergenima i ne tolerantnost na hranu
- Upute za upotrebu termometra
- Održavanje
- Edukacija osoblja
- Mikrobiološki kriteriji
- Opoziv i povlačenje hrane
- Dokumentacija uključujući evidenciju

4.3. SVAKODNEVNI BORAVAK DJECE NA OTVORENOM

CILJ: Planiranje i provođenje tjelesnih aktivnosti i aktivnosti s kretanjem tijekom BNO i prevencija zaraznih bolesti što duljim boravkom na otvorenom

BITNE ZADAĆE U ODNOSU NA:

DIJETE

- Poticanje djeteta na osvješčivanje važnosti svakodnevnog vježbanja i tjelesnih aktivnosti za zdravlje, rast i razvoj
- Poticanje na stvaranje navika zdravog života i prevencija rizičnih ponašanja

ODGOJITELJE I DRUGE DJELATNIKE

- Stvaranje sigurnog, primjerenog i poticajnog okruženja za boravak djece na otvorenom
- Poticanje cjelovitog razvoja djeteta tijekom boravka na otvorenom
- Provođenje tjelesnih aktivnosti tijekom BNO

prema dobi djeteta

- Zdravstveni odgoj djece na temu važnost BNO za rast i pravilan razvoj organa

RODITELJE I LOKALNU ZAJEDNICU

- Informiranje roditelja o važnosti boravka na otvorenom za zdravlje i razvoj djeteta, primjereni uvjeti i aktivnosti, odjeća i obuća, zaštita od UV zračenja

- Informiranje roditelja o Protokolu postupanja tijekom BNO

STRATEGIJA RADA

VREMENIK

NOSITELJI

- Provođenje i analiza mjera kontinuirano sigurnosti uz poštivanje Protokola sigurnosti Dječjeg vrtića Marjan

zdravstveni voditelj, pedagog, odgojitelji, domar, tehničko osoblje

- Informiranje i edukacija kontinuirano odgojitelja o važnosti boravka djece na otvorenom i primjerenoj pripremi djece za boravak na otvorenom

pedagog, zdravstveni voditelj

- Svakodnevni boravak djece svakodnevno na otvorenom do -7 °C

odgojitelji

- Praćenje boravka djece na tijekom godine otvorenom- trajanje, primjerena odjeća i obuća, izbjegavanje UV zračenja

zdravstveni voditelj, stručni suradnici

- Praćenje unosa tekućine za vrijeme boravka na otvorenom tijekom godine

odgojitelji stručni suradnici

- | | | |
|----------------------------|-----------------|--------------------------------|
| • Provođenje protokola | lipanj-listopad | odgojitelji, stručni suradnici |
| postupanja tijekom ljetnih | | |
| vrućina | | |

4.4. PRAĆENJE ZDRAVSTVENOG STATUSA DJETETA I PROVOĐENJE PREVENTIVNIH PROGRAMA

CILJ: Unaprjeđivanje zdravlja djece i zadovoljavanje posebnih potreba djece te provođenje preventivnih mjera

BITNE ZADAĆE U ODNOSU NA:

- | | |
|--|--|
| DIJETE | <ul style="list-style-type: none"> • prevencija, rana intervencija, unapređenje zdravlja djece kroz odgojno-obrazovni rad • procjena zdravstvenog stanja djeteta • provođenje preventivnih protuepidemijskih mjera • provođenje zdravstvenog odgoja kroz radionice |
| ODGOJITELJE I
DRUGE RADNIKE | <ul style="list-style-type: none"> • pravovremeno informiranje i planiranje aktivnosti za prevenciju i očuvanja zdravlja djece • planiranje i provođenje aktivnosti zdravstvenog odgoja s djecom |
| RODITELJE I
LOKALNU ZAJEDNICU | <ul style="list-style-type: none"> • informiranje roditelja o obavljenim pregledima i poduzetim odgovarajućim mjerama • informiranje roditelja nakon procijene zdravstvenog stanja djeteta • upućivanje roditelja, u koliko ima potrebe, nadležnom pedijatru ili liječniku specijalisti • informiranje roditelja o pobolu u skupini • pravovremena suradnja vezana uz suglasnosti za preventivne preglede • savijetovalište za roditelje djece s potencijalnim rizikom za razvoj bolesti |

STRATEGIJA RADA	VREMENIK	NOSITELJI
• Obavljanje sistematskog pregleda djeteta prije ulaska u kolektiv	05.2027, tijekom godine	liječnici,zdravstveni voditelj
• Integracija elemenata preventivnog programa zdravstvenog odgoja djece u svim grupama	tijekom godine	zdravstveni voditelj, odgojitelji, liječnici
• Aktivno sudjelovanje vanjskih stručnjaka u zaštiti djetetova zdravlja i zdravstvenom prosvjećivanju djece,odgojitelja i roditelja	tijekom godine	Predavači Fakulteta zdravstvenih znanosti, predavači Hrvatskog zbora nutricionista, zdravstveni voditelji
• Imunizacija djece		
• Pregledi djece prije dolaska uodgojnu skupinu		
• Pregledi pri epidemiološkoj indikaciji		
• Uključivanje svih radnika u zaštitu i očuvanju zdravlja djece	kontinuirano	sve strukture, roditelji
• Zadovoljavanje specifičnih potreba kod djece sa zdravstvenim teškoćama	Prema potrebi	odgojitelji,zdravstveni voditelj

4.5. PLAN SANITARNO-HIGIJENSKOG ODRŽAVANJA VRTIĆA

Cilj: Prevencija oboljevanja od epidemijskih zaraznih bolesti djece i radnika DV Marjan.

BITNE ZADACI U ODNOSU NA:

DIJETE

- praćenje osobne higijene i njege djeteta
- ispunjavanje uvjeta HACCP programa u prehrani
- provođenje mjera prevencije kod zaraznih bolesti tijekom zajedničkog boravka kao i higijensko epidemiološki nadzor nad

	higijenskim stanjem u kolektivu • povećanje duljina trajanja boravka na otvorenom • uključivanje djece u zdravstveni odgoj • provođenje preporuka vezanih uz zarazne bolesti	
ODGOJITELJE I DRUGE RADNIKE	• usklađivanje zajedničkog rada u ostvarivanju poslova uz proces njege, higijene i prehrane • individualizirani pristup djetetu pri obavljanju njege i održavanju higijene • ispunjavanje uvjeta smještaja (čisti prostor i pribor, spavanje na određenoj daljini, znakovi za posteljinu, redovito provjetravanje prostorija, ispravna dispozicija krutog otpada, pranje i dezinficiranje igračaka – jaslalice 1x tjedno i po potrebi, vrtić 1xmjesečno • osiguravanje dovoljne količine sredstava za opću higijenu djece • osiguravanje čistoće okoliša dječjeg vrtića • provođenje preporuka vezanih uz zarazne bolesti	
RODITELJE I LOKALNU ZAJEDNICU	• promoviranje zdravih stilova života i značaja roditeljskog modela u razvoju zdravstvene kulture i higijene djece • uključivanje roditelja u programu mjera higijene i zaštite djece (mjere čišćenja prostorija gdje borave alergična djeca) • upoznavanje roditeljima o postupanju tijekom oboljenja od zarazne bolesti • upoznavanje roditelja sa pojačanim mjerama čišćenja i dezinfekcije zbog pojave zaraznih bolesti • uključivanje roditelja u zdravstveni odgoj djece	
STRATEGIJA RADA	VREMENIK	NOSITELJI
• pravilno korištenje higijenskih i antiseptičkih sredstava	kontinuirano	Zdravstveni voditelj, odgojitelji, tehničko osoblje

• provođenje mjera dezinfekcije,dezinsekcije i deratizacije	prema ugovoru i prema potrebi	zdravstveni voditelj, CIAN d.o.o., svi djelatnici
• kontrola mikrobiološke čistoćekuhinje i objekta	prema ugovoru i prema potrebi	NZJZ SDŽ, zdravstveni voditelj, svi djelatnici
• nadzor sanitarnog inspektora	Nenajavljeno	sanitarni inspektor, zdravstveni voditelj, ravnatelj
• kontrola ispravnosti vode kuhinja	prema ugovoru i prema potrebi	NZJZ SDŽ, zdravstveni voditelj, svi djelatnici
• kontrola ispravnosti vode u kontrolnim kritičkim točkama	kontinuirano	NZJZ SDŽ, zdravstveni voditelj, svi djelatnici
• čišćenje i održavanje ventilacijskog sustava i napa	prema ugovoru i prema potrebi	
• organizacija periodičnih zdravstvenih pregleda radnika i tečaja higijenskog minimuma		

5. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD

Odgojno-obrazovni rad u Dječjem vrtiću Marjan utemeljen je na vrijednostima koje promiče Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, a koje usmjeravaju odgojno-obrazovno djelovanje ka osiguravanju individualne i društvene dobrobiti. Te vrijednosti su:

- znanje
- identitet
- humanizam i tolerancija
- odgovornost
- autonomija
- kreativnost

Prateći suvremene znanstvene spoznaje i dostignuća o zakonitostima rasta i razvoja djece nastojat ćemo osigurati povoljne i optimalne odgojne i obrazovne uvjete kako bi institucionalno ustrojstvo predškolskog odgoja bilo što kvalitetnije usmjereno na zadovoljavanje potreba i prava djece, roditelja i zaposlenika.

Planiranje odgojno-obrazovnog procesa usmjereno je na promišljanje dobrobiti i načina na koji se ona može ostvariti, a ne na parcijalne ciljeve tj. područja i sadržaje učenja.

Temelj za postizanje ciljeva je shvaćanje djeteta kao cjelovitog bića te prihvatanje integrirane prirode njegova učenja u organizaciji odgojno-obrazovnog procesa u vrtiću.

Želimo osigurati uvjete za zadovoljavanje temeljnih prava djece, poglavito prava na odgoj i obrazovanje u multidimenzionalnim, dinamičnim, interaktivnim i kontekstualnim procesima i okruženju.

Tim putem nastojimo osigurati:

- **osobnu, emocionalnu i tjelesnu dobrobit** (razvoj motoričkih vještina, usvajanje higijenskih, prehrambenih i kretnih navika kao preduvjeta zdravlja, uživanje u različitim interakcijama i aktivnostima)
- **obrazovnu dobrobit** (radoznalost i inicijativnost djeteta, kreativnost, stvaralački potencijal djeteta, percepciju sebe kao osobe koja može i voli učiti, otkrivanje radosti i korisnosti učenja)

- **socijalnu dobrobit** (razumijevanje i prihvaćanje drugih i njihovih različitosti, usklađenost s obrascima, pravilima, normama i zahtjevima socijalne grupe/zajednice, uspostavljanje, razvijanje i održavanje kvalitetnih odnosa djeteta s drugom djecom i odraslima, aktivno sudjelovanje, pregovaranje i konstruktivno rješavanje konfliktnih situacija)

Putem Plana i programa rada u dječjem vrtiću nastojat ćemo maksimalno poticati razvoj svih dječjih potencijala, ali istovremeno uvažiti i interese obitelji i društvene zajednice.

Planiranje je usmjereno na prepoznavanje i zadovoljavanje općih i specifičnih potreba svakog pojedinog djeteta. U tom cilju radi se i odabir optimalnih sadržaja i aktivnosti kako bi se uspješno gradile kompetencije za cjeloživotno učenje djece.

Važno je istaknuti da se kompetencije potiču i promatraju u kontekstu razvojnih mogućnosti svakog djeteta posebno, a ne njegove kronološke dobi. Dakle, kompetencije koje je obrazovna politika RH prihvatila iz Europske unije, a koje ćemo poticati i osnaživati u našem vrtiću su:

- Komunikacija na materinskome jeziku
- Komunikacija na stranim jezicima
- Matematička kompetencija i osnovne kompetencije u prirodoslovlju
- Digitalna kompetencija
- Učiti kako učiti
- Socijalna i građanska kompetencija
- Inicijativnost i poduzetnost
- Kulturna svijest i izražavanje

Navedene vrijednosti, dobrobiti i kompetencije razrađene su u okviru kurikuluma Dječjeg vrtića Marjan.

Planiranje sadržaja prati humanističko-razvojni pristup, a u kontekstu ostvarivanja globalnog cilja na kojem rade svi članovi Stručno razvojne službe i odgojitelji.

5.1. TEMELJNE ZADAĆE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM RADU

1. UNAPRJEĐENJE ZDRAVSTVENO-HIGIJENSKIH UVJETA RADA I SIGURNOSTI

(Samovrednovanje ustanova ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, prioritetno područje 5. Zdravstveno-higijenski uvjeti rada i sigurnost)

Područje zdravstveno-higijenskih uvjeta rada i sigurnosti preduvjet je kvalitetnog rada ustanove za rani i predškolski odgoj. Potrebno je kontinuirano osiguravati uvjete za maksimalnu sigurnost djece tijekom boravka u ustanovi, i to osiguravanjem materijalno-organizacijskih uvjeta rada, kao i stručnom osposobljenošću svih djelatnika ustanove. Iznimno je važna prevencija mogućih opasnih situacija te senzibilizacija roditelja i ostalih vanjskih suradnika za postojeće odnosno potencijalne probleme i mogućnosti njihova rješavanja.

Mjere za osiguranje higijene u ustanovi za rani i predškolski odgoj obuhvaćaju ispunjavanje uvjeta smještaja, uvjeta vezanih za prehranu, mjere prevencije od zaraznih bolesti tijekom zajedničkog boravka, mjere vezane za svakodnevne aktivnosti u ustanovi za rani i predškolski odgoj, odražavanje higijene, mjere zaštite od zaraznih bolesti, mjere na izletima u prirodu te zdravstveni odgoj djece. Navedene mjere propisane su Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe (NN 10/97 i 107/07) i Programom mjera zdravstvene zaštite djece, higijene i prehrane djece u ustanovama za rani i predškolski odgoj (NN 106/02, 55/06 i 121/07).

- **Svaki tjedan vrtić jedan – rastem zdravo -radionice za djecu u suradnji s Hrvatskim zborom nutricionista (Sanja Boban i Antonia Bačić, zdravstvene voditeljice, 2026./27.)**
- Hitna stanja kod djece -predavanja i radionice za odgojitelje u suradnji s Fakultetom zdravstvenih znanosti, Sveučilište u Splitu (Sanja Boban i Antonia Bačić, zdravstvene voditeljice, 2026./27.)
- Prava djece u sportu i tjelesnoj i zdravstvenoj kulturi -poticanje kompetencija za demokratske kulture -radionice za djecu sportskog programa DV Mandalina (nastavnici Kineziološkog fakulteta, Sveučilišta u Zagrebu, tijekom 2026./27.)
- Sigurnosno-zaštitni i preventivni program DV Marjan (revidiran u rujnu 2026.)
- U okviru **Sigurnosno-zaštitnog i preventivnog programa u DV Marjan** nastojat ćemo osigurati najveći stupanj sigurnosti djece tijekom boravka u vrtiću i to kroz:
 - materijalno - organizacijske uvjete
 - revidiranje postojećih protokola sigurnosti

- povećati educiranost stručnih radnika i pomoćno-tehničkog osoblja
 - upoznati sve odgojitelje, pomoćno osoblje i roditelje o Protokolima postupanja u rizičnim situacijama
 - prevenirati potencijalno opasne situacije putem informiranja i razvijanja svijesti kod radnika vrtića, roditelja i djece o ponašanjima kojima sprječavamo ugrožavanje sigurnosti djece, a promoviramo zdrave i sigurne načine ponašanja
 - i nadalje kontinuirano analiziramo i otkrivamo moguće izvore opasnosti i osiguravamo timsko djelovanje u cilju njihova otklanjanja.
- Što djeci govorimo o hrani: kako odrasli oblikuju djetetove prehrambene navike – predavanje za odgojitelje i roditelje (Matea Širinić, psihologinja, Antonia Bačić i Sanja Boban, zdravstvene voditeljice, veljača 2027.)
 - CAP (Child Assault Prevention) program -radionice s djecom (CAP timovi DV Marjan, veljača -ožujak 2027.)

Predškolski CAP je program prevencije zlostavljanja djece namijenjen djeci predškolske dobi u vrtićima.

Cilj je smanjiti ranjivost djece i njihovu izloženost različitim oblicima zlostavljanja kroz:

- pružanje kvalitetnih informacija;
- poučavanje učinkovitim preventivnim strategijama;
- osnaživanje njima važnih odraslih, roditelja i zaposlenika vrtića, da im pruže kvalitetniju podršku.

Radionice za djecu održavaju se kroz 2 uzastopna dana u trajanju od oko pola sata.

Radionice provodi tim koji čine 3 posebno educirana CAP pomagača (educirani odgojitelji i stručni suradnici).

Osim neposrednog rada s djecom, program uključuje i predavanje za osoblje vrtića, predavanje za roditelje i radionice za djecu predškolce.

2. OSNAŽIVANJE KOMPETENCIJA ODGOJITELJA, STRUČNIH SURADNIKA I OSTALIH RADNIKA USTANOVE ZA RANI I PREDŠKOLSKI ODGOJ

(Samovrednovanje ustanova ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, prioritarno područje 7. Ljudski resursi)

Kontinuirano profesionalno usavršavanje odgojitelja i drugih stručnih radnika ustanove za rani i predškolski odgoj i obrazovanje je pretpostavka za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa u njoj. Profesionalni razvoj treba rezultirati ne samo pomacima u znanju nego i promjenama u njegovim uvjerenjima i djelovanju. Zato su primjereniji oni oblici profesionalnog usavršavanja koji imaju ne samo informacijski, nego i transformacijski potencijal, tj. oni koji imaju istraživačko obilježje i omogućuju propitivanje uvjerenja, iskustava i svakodnevnih prakse odgojno-obrazovnih radnika.

Uloga odgojitelja daleko nadilazi brigu i organizaciju aktivnosti – ona uključuje osjetljivost na potrebe djeteta, sposobnost emocionalne regulacije, komunikacijske vještine, razvoj suradničkih odnosa s roditeljima i stalno profesionalno usavršavanje. Upravo zato i u ovoj ped.god. naglasak stavljamo na osnaživanje kompetencija odgojitelja i roditelja jer samo zajedničkim djelovanjem – u partnerskom odnosu – možemo pružiti djetetu stabilno, podržavajuće i poticajno okruženje.

- Ak(tiva)cija autentičnog metodičara -ciklus radionica za odgojitelje (Ana Lazarević, Ivana Baričević i Klara Petrić, odgojiteljica, tijekom pedagoške godine 2026./27.)
- Akcijsko istraživanje pedagoginje pripravnice tijekom pedagoške godine 2026./27.
- Edukacija odgojitelja u predškolskim ustanovama kod hitnih stanja djece -predavanja i radionice za odgojitelje u suradnji s Fakultetom zdravstvenih znanosti, Sveučilište u Splitu (Sanja Boban i Antonia Bačić, zdravstvene voditeljice, 2026./27.)
- Projekt Kineziološkog fakulteta, Sveučilišta u Zagrebu financiran od strane Europske unije (NextGenerationEu) u DV Marjan: Prava djece u sportu i tjelesnoj i zdravstvenoj kulturi - poticanje kompetencija za demokratske kulture -edukacija za odgojitelje, kineziologinju i pedagoginju sportskog programa DV Marjan (nastavnici Kineziološkog fakulteta u Zagrebu, tijekom 2026./27.)
- eTwinning projekti u dječjim vrtićima: međunarodno umrežavanje djece i odgojno-obrazovnih radnika – stručni aktiv za odgojitelje (Linda Podrug Krstulović, odgojiteljica, 2026./27.)
- Centar za osamu: time "in" umjesto time "out" -stručni aktiv za odgojitelje (Adriana Voloder, pedagoginja pripravnica, 2026/27.)

- Čije je dijete? Uloga dodatnog odgojitelja i suradnja među odgojiteljima u odgojnoj skupini pri inkluziji djece s posebnim potrebama -radionica za odgojitelje (Najda Čajo, psihologinja, Zrinka Marović, pedagoginja, Adriana Voloder pedagoginja pripravnica, studeni 2026.)
- Kreativno izražavanje glazbom, pokretom i riječju - radionica za odgojitelje (Gordana Goreta, odgojiteljica mentor i Linda Podrug Krstulović, odgojiteljica, studeni 2026.)
- Jačanje socioemocionalnih kompetencija darovite djece -stručni aktiv za odgojitelje (Matea Širinić, psihologinja, Ana Lazarević i Klara Petrić, odgojiteljica, prosinac 2026.)
- Iskustvo hospitalizacije kod djece rane i predškolske dobi -stručni aktiv za odgojitelje (Matea Širinić, psihologinja, siječanj 2027.)
- Naša mala knjižnica - MINI – stručni aktiv za odgojitelje jaslica (Marta Jakšić i Vedrana Petric Eraković, siječanj 2027.)
- Poticajno okruženje za razvoj rane pismenosti (Mirela Filipović-Grčić i Sanja Zirojević, siječanj 2027.)
- Ekрани i prehrana– stručni aktiv za odgojitelje (Marina Parčina, logoped, siječanj 2027.)
- Osjeti se u tuđim cipelama: poticanje empatije kod djece - stručni aktiv za odgojitelje (Zrinka Marović, pedagoginja i Najda Čajo, psihologinja, veljača 2027.)
- Što djeci govorimo o hrani: kako odrasli oblikuju djetetove prehrambene navike – predavanje za odgojitelje i roditelje (Matea Širinić, psihologinja, Antonia Bačić i Sanja Boban, zdravstvene voditeljice, veljača 2027.)
- Od pripremljene okoline do samostalnog djeteta u Montessori pedagogiji - stručni aktiv za odgojitelje (Gordana Goreta i Zorana Plazonić, odgojiteljica, veljača 2027.)
- Kako prevenirati teže oblike mucanja? – stručni aktiv za odgojitelje (Marina Parčina, logopedinja, ožujak 2027.)
- Narativne sposobnosti kod djece predškolske dobi -stručni aktiv za odgojitelje (Tina CeciĆ, logopedinja, travanj 2027.)

3. PODRŠKA RODITELJSTVU KROZ SURADNJE, EDUKACIJE I PROGRAME POTPORE TE PROJEKTI I PROGRAMI SA SUSTRUČNJACIMA IZ ŠIRE DRUŠTVENE ZAJEDNICE

(Samovrednovanje ustanova ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, prioritetno područje 8. Suradnja s užom i širom društvenom zajednicom)

U kvalitetno ustrojenoj ustanovi za rani i predškolski odgoj roditelji imaju osobito važno mjesto kao ravnopravni sudionici odgoja i obrazovanja djece te glavni saveznici odgojitelja u ostvarivanju kvalitete ustanove. To je vrijedna prilika za njihovo vlastito učenje, tj. razvoj njihovih roditeljskih kompetencija. Današnji roditelji suočavaju se s brojnim izazovima u procesu odgajanja djece. Imaju brojna pitanja za stručnjake: Što je uopće dobar odgoj? Kako se nositi s dječjim tantrumima? Kako pozitivno regulirati dijete i osnažiti ga? Kako raditi na njegovu samopoštovanju i samopouzdanju? Kako se mi kao roditelji nosimo sa svojim emocijama i kako one utječu na djecu? Kako odgojiti empatično dijete? S tim ciljem osmislili smo sljedeće radionice i predavanja za pedagošku godinu 2026. /27.

Ustanova za rani i predškolski odgoj kao "otvoreni sustav" u najširem smislu znači i "otvorenost" profesionalaca koji u njoj djeluju za nova znanja te unaprjeđenje odgojno-obrazovne prakse što joj daje sposobnost fleksibilnosti i kontinuiranog samoobnavljanja i samoorganiziranja. Kvalitetna ustanova je otvorena i prema van što podrazumijeva njezinu spremnost za interakciju i uspostavljanje suradnje s različitim čimbenicima u užoj i široj društvenoj zajednici.

- Ak(tiva)cija intuitivnog roditeljstva - ciklus radionica za roditelje Igraonice za potencijalno darovitu djecu i dramsko-scenskog programa DV Kaštelet (Ana Lazarević, Ivana Baričević i Klara Petrić, odgojiteljica, tijekom pedagoške godine 2026./27.)
- UNICEF Rastimo zajedno: prve tri su najvažnije, ciklus od 11 radionica za roditelje, (Mirela Filipović-Grčić i Sanja Zirojević, odgojiteljica, tijekom pedagoške godine 2026/27.)
- Svaki tjedan vrtić jedan – rastem zdravo -predavanja za roditelje u suradnji s Hrvatskim zborom nutricionista (Sanja Boban i Antonia Bačić, zdravstvene voditeljice, 2026./27.)
- Zašto je "dosada" zapravo dobra za dječju kreativnost- važnost igre na otvorenom i slobodne igre -predavanje za roditelje (Adriana Voloder, pedagoginja pripravnica, 2026./27.)
- UNICEF Rastimo zajedno Plus: ciklus od 11 radionica za roditelje (Tina CeciĆ, logopedinja, Matea Širinić, psihologinja, listopad - prosinac 2026.)

- Valci znalci u igri: razumijevanje socio-emocionalnih specifičnosti darovite djece -predavanje za roditelje (Ani Mrnjavac, ravnateljica, Matea Širinić, psihologinja, Ana Lazarević i Klara Petrić, odgojiteljica mentor, listopad 2026.)
- Ekrani i prehrana– predavanje za roditelje (Marina Parčina, logoped, siječanj 2027.)
- CAP (Child Assault Prevention) program -predavanje za roditelje (CAP timovi DV Marjan, veljača 2027.)
- Što djeci govorimo o hrani: kako odrasli oblikuju djetetove prehrambene navike – predavanje za odgojitelje i roditelje (Matea Širinić, psihologinja, Antonia Bačić i Sanja Boban, zdravstvene voditeljice, veljača 2027.)
- Predstave za djecu - odgoj kroz umjetnost i zabavu -predavanje za roditelje u dramsko-scenskom programu DV Kaštelet (Zrinka Marović, pedagoginja, ožujak 2027.)

5.2. ODGOJNO OBRAZOVNI PROJEKTI

STEM i STEAM područje:

-“Ja istražujem!” odgojiteljice Zorana Mihanović-Bikić, Ivana Strmotić, Ilijana Drpić i Maja Jukić (DV Veseli dani)

-„FIT KID -STEM u dvorani“ odgojiteljice Antonia Ercegović i Valdi Jović (DV Mandalina)

-“Od znanosti do predstave”: odgojiteljice Klara Petrić i Elza Mariani (DV Kaštelet)

- odgojiteljice Ana Lazarević i Ivana Baričević (DV Potočnica I)

- odgojiteljica Linda Podrug Krstulović (DV Koralj)

Poticanje rane pismenosti te ljubavi za knjigom i čitanjem:

“Slikovnica u pokretu – u vrtiću i na otvorenom” odgojiteljice Ivana Kovačić, Vita Šodan i Linda Podrug Krstulović (DV Koralj)

“Naša mala knjižnica - MINI ” i “Pod krošnjom našeg stabla – priča koja raste s nama” odgojiteljice Marta Jakšić i Vedrana Petric Eraković (DV Mandalina)

“Male riječi, velike mudrosti” odgojiteljica Petra Laura Pavelić (DV Kekec)

“Val priča” odgojiteljice Ivona Buzov i Andrea Vujnović (DV Koralj)

“Čvrtić – vrtić prijatelj čitanja” odgojiteljice Klementina Doljanin i Katarina Ćavar (DV Pahuljica)

Kulturna baština našeg kraja te upoznavanje drugih kultura:

“Matrjoška nam otkriva Rusiju” odgojiteljice Mirela Filipović Grčić i Sanja Zirojević (Potočnica II)

“Vridne ruke” odgojiteljice Blanša Bašić i Žana Troskot (DV Palmina)

“Kako su živjeli naši stari” odgojiteljice Jadranka Karaman, Božana Kekez i Ana Antolić (DV Kekec)
“Baština mog zavičaja – jedinstveni biser na karti domovine” i “Dični Split” odgojiteljice Gordana Goreta i Zorana Plazonić (DV Koralj)
“Around the world” odgojiteljice Anita Kunčić i Petra Križan (DV Koralj)

Sport, ples, pokret i glazba:

“Glazba oko nas - glazba na otvorenom” odgojiteljice Ivana Kovačić , Vita Šodan i Linda Podrug Krstulović (DV Koralj)
“Zbor Marjančići” odgojiteljica Linda Podrug Krstulović (DV Koralj)
“Mali ljudi, veliki snovi” odgojiteljice Ivana Jerčić i Mia Pralije (DV Mandalina)
“Pokretom kroz svijet zdravlja” odgojitelja Ante Žuvela i Nives Bikić (DV Mandalina)
“Naše glazbeno putovanje” odgojiteljice (DV Kaštelet) Andrea Lukić, Silvana Ranđelović i Jelena Matić
“Zdravlje na dlanu – radost u pokretu” i “Dnevnik u pokretu” odgojiteljice Ivona Buzov i Andrea Vujnović (DV Koralj)
“Glazba u pokretu” odgojiteljice Antonija Borovčić Kapov i Anamarija Vrcić (DV Koralj)
“Kroz igru, pokret i sport do zdravog načina života” odgojiteljice Klementina Doljanin i Katarina Čavar (DV Pahuljica)

Ostali projekti:

“Brm, brm svijet” odgojiteljice Mirela Filipović Grčić i Sanja Zirojević (Potočnica II)
“Moja Prava, Moja Odgovornost” odgojiteljice Ivana Kovačić, Vita Šodan i Linda Podrug Krstulović (DV Koralj)
“Od šape do krila ” odgojiteljice Anamarija Jukica i Lucija Srdanović (DV Mandalina)
“Malo sjeme, veliki život” odgojiteljice Kristina Boro i Antonija Čavka (DV Ciciban)
“Lutka” odgojiteljice Linda Dadić i Marina Kutleša (DV Palmira)
“Mali koraci, veliki uspjesi” odgojiteljice Silvana Protega, Blaženka Erceg i Margarita Mikasović (DV Grdelin)
“Tajni život šume” odgojiteljice Elza Mariani i Klara Petrić Goreta (DV Kaštelet)
“Emocije u pokretu – istražujemo, prepoznajemo i izražavamo ono što osjećamo” odgojiteljice Iris Burić i Katarina Šilović (DV Kaštelet)
“Svjetlo i sjena” odgojiteljice Žana Majić, Zlata Rubelj i Nina Guteša (DV Koralj)

“Mali istraživači – istražujemo svijet kroz svoja osjetila” odgojiteljice Ivana Domazet i Mirjana Širović (DV Koralj)

“Tragom umjetnika – gledamo, istražujemo, stvaramo” odgojiteljice Antonia Bakušić, Lara Jerkunica i Paola Božinović (DV Koralj)

“Voda” i “Reciklirajmo i čuvajmo prirodu” odgojiteljice Anita Gotovac i Ena Vojković (DV Koralj)

“Životinje” i “ Od glave do pete: Zdravo dijete!” odgojiteljice Tonka Katušić i Domina Zirojević (DV Crvenkapica)

5.2.1. PROJEKTI I PROGRAMI SA SUSTRUČNJACIMA IZ ŠIRE DRUŠTVENE ZAJEDNICE /MEĐUNARODNI I NACIONALNI PROJEKTI/

- **Erasmus+**

U okviru **Erasmus+ akreditacije** i prvog kratkoročnog projekta kojeg provodimo tijekom 2026.-e i 2027.-e godine u DV Marjan, uz tim i podršku Erasmus+ koordinatorice Linde Podrug Krstulović, planirane su međunarodne mobilnosti djelatnika s ciljem stručnog usavršavanja, razmjene iskustava i unaprjeđenja kvalitete odgojno-obrazovnog rada.

Planirane su job shadowing mobilnosti u Cataniji (Italija), Alicanteu (Španjolska), Jihlavi (Češka) i Alcochete (Portugal) te strukturirana stručna usavršavanja usmjerena na ciljeve akreditacije. Stečena znanja i iskustva povezat će se s kurikulumom ustanove kroz prioriteta područja: aktivnosti na otvorenom, inkluzije i STEAM-a. Nakon mobilnosti sudionici će prenositi stečena znanja i primjere dobre prakse ostalim djelatnicima i lokalnoj zajednici te ih implementirati, dokumentirati i evaluirati u neposrednom radu s djecom. Na taj način Erasmus+ aktivnosti postaju sastavni dio razvoja kurikuluma DV Marjan i doprinose stvaranju suvremenog, inkluzivnog i poticajnog okruženja za učenje, razvoj i dobrobit svakog djeteta.

- **eTwinning projekti**

Dječji vrtić Marjan od 2020./21. ped.god. aktivno sudjeluje u različitim eTwinning projektima. Prvi međunarodni eTwinning projekt „Rastimo zajedno kroz umjetnost / Let's grow together through the art“ realiziran je sa Školom likovnih umjetnosti Split kao osnivačima projekta koji je uključivao 73 sudionika iz vertikale odgojno-obrazovnog sustava: vrtić-OŠ-SŠ. Kao partneri na projektu iz DV Marjan sudjelovale su odgojiteljice DV Kaštelet i DV Palmina, njih 10, s pedagoginjom Zrinkom Marović.

DV Marjan je prepoznat na europskoj razini kao uzor za eTwinning, čime postaje dio mreže vodećih vrtića i škola koji nadahnjuju budući razvoj eTwinninga. Vrtić je stekao oznaku „**eTwinning School**“

Label“ za 2025. i 2026. godinu kao priznanje za svoj angažman. U posljednje tri godine, sudjelujući u eTwinning projektima sa međunarodnim partnerima, nacionalne i europske oznake kvalitete dobili su projekti:

- *If there are Bees, there is Life*, (Zorana Plazonić, Gordana Goreta),
- *Sustainable Life Skills With STEM* (Linda Podrug Krstulović),
- *A Journey to the Heart of Nature* (Linda Podrug Krstulović),
- *SWH Green Energies; A Bright Future* (Linda Podrug Krstulović),
- *Journey to Cosmic Life* (Zorana Plazonić, Gordana Goreta),
- *Mirror Mirror tell me, which artificial intelligence?* (Linda Podrug Krstulović),
- *Space detectives* (Linda Podrug Krstulović),
- *The Extraordinary Existence of Values Education and Well-being at School* (Linda Podrug Krstulović)
- *Little Hands and Artificial Intelligence: Protect Nature with STEM* (Linda Podrug Krstulović),
- *Building Green And Bright Future With STEM* (Gordana Goreta, Linda Podrug Krstulović)

Oznaka „eTwinning School Label“prepoznaje angažman, predanost i posvećenost cijelog vrtića. Misija eTwinning škola naglašava suradnju i timski rad, uključivanje djece, inkluziju i inovaciju, te motiviranje drugih vrtića i škola za sudjelovanjem.

Sljedeći eTwinning projekti biti će također usmjereni na ostvarivanje ciljeva naše Erasmus+ akreditacije te će se planirati u skladu s prioritetima i razvojnim potrebama ustanove. Poseban naglasak stavit će se na međunarodnu suradnju, razmjenu iskustava i primjera dobre prakse, razvoj kompetencija djece i djelatnika, te primjenu inovativnih metoda u odgojno-obrazovnom radu. ETwinning projekti ujedno će služiti kao važan alat za povezivanje i kontinuiranu suradnju s partnerskim ustanovama s kojima ostvarujemo Erasmus+ mobilnosti. Na taj će se način suradnja započeta prije ili tijekom mobilnosti nastaviti i nakon njihova završetka zajedničkim aktivnostima, razmjenom rezultata i iskustava te razvojem novih projektnih ideja. Time će se dodatno osnažiti europska dimenzija ustanove, unaprijediti kvaliteta međunarodne suradnje te osigurati dugoročnost i održivost rezultata Erasmus+ aktivnosti.

- **Projekt** Kineziološkog fakulteta, Sveučilišta u Zagrebu financiran od strane Europske unije (NextGenerationEu) u DV Marjan: **Prava djece u sportu i tjelesnoj i zdravstvenoj kulturi - poticanje kompetencija za demokratske kulture** (nastavnici Kineziološkog fakulteta u Zagrebu, pedagoginja Zrinka Marović, ravnateljica Ani Mrnjavac, tijekom 2026./27.)

- **Projekt** (po pozivu Europskog socijalnog fonda plus) pod nazivom **Vrtići jednakih prilika** namijenjen je poboljšanju dostupnosti i uključenosti predškolskog odgoja s naglaskom na djecu s teškoćama u razvoju. Projekt je prijavljen od strane Grada Splita te će se provoditi u vrtićima Radost, Marjan, Cvit Mediterana, Grigor Vitez i Mali Dupin u Splitu, ukoliko bude prihvaćen i financiran od strane ESF.
- Redovitu i bogatu suradnju DV Marjan ostvaruje s **brojnim vanjskim suradnicima i institucijama (šira društvena zajednica)** po raznovrsnim pitanjima: prilikom provedbe projekata i programa, radionica i predstava za djecu, organizacije posjeta i izleta, podrške djeci s posebnim potrebama, hospitacija studenata i sustručnjaka iz zemlje i inozemstva, jačanja kapaciteta odgojno-obrazovnih radnika, humanitarnih akcija itd. Stoga su i u 2026./27. ped.god. planirane mnoge i raznolike suradnje s kazališnim kućama, udrugama i pojedincima, muzejima, stručnim udrugama, sportskim klubovima, srodnim fakultetima, školama, sustručnjacima, humanitarnim udrugama, agencijama,... Nastavljamo kao vrtić biti otvoreni i fleksibilni za sve postojeće i neke nove suradnje i suradnike iz uže i šire društvene zajednice.

5.3. RAD S DJECOM S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

TABLICA 14

HODOGRAM PEDAGOŠKE OPSERVACIJE

PEDAGOŠKA OPSERVACIJA		REALIZACIJA		
ZA NOVOUPISANU DJECU	ZA DJECU VEĆ UPISANU U ODGOJNE SKUPINE	KAKO?	TKO?	VREMENSKI PERIOD
Zaprimanje dokumentacije djeteta prilikom upisa u vrtić (nalaz i mišljenje Zavoda za vještačenje, Rješenje HZZO-a, specijalistički nalazi, informacije iz Upitnika za roditelje, potvrde o obavljenom sistematskom pregledu)	Praćenje djece u periodu prilagodbe na vrtić Kontinuirano praćenje i procjenjivanje potreba djece	- praćenje djece u skupini od strane odgojiteljica i stručnog tima - individualni razgovori i razmjena zapažanja odgojitelja,	Odgojitelji Stručni tim ravnatelj	trajanje od jednog do tri mjeseca

Inicijalni razgovor s roditeljima (članovi stručnog tima ovisno o teškoći djeteta) upoznavanje sa specifičnim potrebama i teškoćama djeteta roditelje se upućuje na daljnju specijalističku obradu djeteta kod stručnjaka upoznavanje roditelja s postupnom prilagodbom djeteta na vrtić: (skraćeni boravak) informiranje roditelja o postupku pedagoške opservacije	Inicijalni razgovor s roditeljima (članovi stručnog tima ovisno o teškoći djeteta) individualni razgovori i razmjena zapažanja odgojitelja, roditelja i stručnih suradnika - trijaže i testiranje - praćenje razvojnim listama Roditelji su većinom upućeni o postupku pedagoške opservacije	roditelja i stručnih suradnika - trijaže i testiranje - praćenje razvojnim listama - kontinuiran o informiranj e roditelja o tijeku prilagodbe		
Sastanak stručnog tima i odgojitelja	Sastanak stručnog tima i odgojitelja			
Stručni tim izrađuje plan opservacije Kojim se uređuju uvjeti provođenja (razlog pokretanja, vremensko trajanje, uvjeti boravka djeteta u skupini)	Stručni tim izrađuje plan opservacije Kojim se uređuju uvjeti provođenja (razlog pokretanja, vremensko trajanje, uvjeti boravka djeteta u skupini)			
Sastanak s roditeljima – prezentacija plana opservacije, suglasnost roditelja za provedbu pedagoške opservacije	Sastanak s roditeljima – prezentacija plana opservacije, suglasnost roditelja za provedbu pedagoške opservacije			
periodično praćenje funkcioniranja djeteta za vrijeme boravka u skupini od strane stručnog tima	periodično praćenje funkcioniranja djeteta za vrijeme boravka u skupini od strane stručnog tima			
timsko mišljenje o razvojnom statusu djeteta	timsko mišljenje o razvojnom statusu djeteta			
zaključak pedagoške opservacije (odluka o izradi IOOP-a)	zaključak pedagoške opservacije (odluka o izradi IOOP-a)			

TABLICA 15

HODOGRAM IZRADE INDIVIDUALIZIRANOG PLANA I PROGRAMA

INDIVIDUALIZIRANI PLAN I PROGRAM- IOOP		
IZRADA	PROVEDBA	VALORIZACIJA
• izrada mišljenja o trenutnoj razini djetetovog funkcioniranja • utvrđivanja JAKIH strana (sposobnosti, interesi, potrebe, znanja, suradnja sa drugima, iskustva) • definiranje SLABIH strana (ometajući čimbenici, npr. bojažljivo i nesigurno dok govori, ne iskazuje svoj stav, lako odustaje u zadacima koji zahtijevaju finu motoriku...) • definiranje nastavka boravka djeteta u vrtiću	prema individualiziranim aktivnostima u skupini (odgojitelji), kroz individualni rad s djetetom (stručni suradnici), kroz suradnju s roditeljima putem individualnih konzultacija	tromjesečne evaluacije provedbe IOOP-a, završna evaluacija u lipnju 2024.
• Definiranje kratkoročnih i dugoročnih ciljeva, aktivnosti i zadataka prema razvojnim područjima koja potičemo • Definiranje tehnika praćenja i ostvarivanja programa • Definiranje plana postupanja i aktivnosti za ostvarivanje postavljenih zadataka (okruženje, organizacija, pravila ponašanja, centri aktivnosti) • Planiranje postupka i podršku za odgojiteljice (komunikacije, poticanje prihvatljivih oblika ponašanja...) • Izrada plana suradnje s roditeljima • Jasno definirana uloga i zadaća svih članova stručnog tima (koliko često će ići u skupinu, s kojim ciljem, supervizije i refleksije s odgojiteljem) • Suradnja s vanjskim institucijama		

TABLICA 16

OBLICI RADA S DJECOM S RAZVOJNIM POTEŠOĆAMA

Individualan rad s djecom s razvojnim poteškoćama		
Kroz edukacijsko rehabilitacijske postupke provode se programi poticanja osjetilnog i motoričkog razvoja, poticanje senzorne integracije, primijenjena analiza ponašanja, strukturirani programi s vizualnom podrškom, programi potpomognute komunikacije, poticanje razvoja kognitivnih, praktičnih i socijalnih vještina djeteta. Ovisno o vrsti i stupnju teškoća nastojalo se osigurati organizacijske i materijalne uvjete za rad u odgojnim skupinama što uključuje odabir primjerene odgojne skupine, broj djece u skupini, prilagodbu prostora, opreme i didaktike kao i pripremu i edukaciju odgojitelja. Sva navedena djeca s teškoćama u razvoju uključena su u sustav praćenja u vrtiću i obuhvaćena re/habilitacijskim vježbama edukacijskog rehabilitatora, logopeda i psihologa. Kontinuirano tijekom cijele pedagoške godine se provodi i rad s djecom pred polazak u školu, kao i s djecom s odgodom škole, s djecom sa specifičnim teškoćama nezrele vizuomotorne percepcije, nezrele grafomotorike. U radu s djecom s komunikacijskim poteškoćama intenzivno se provodi potpomognuta komunikacija.		
NEPOSREDNIM RADOM U SKUPINI UZ INDIVIDUALIZIRANI PRISTUP	INDIVIDUALAN RAD	PRAĆENJE
Ovakav pristup u radu provodi se sa svom djecom u jasličnim skupinama, kao i s djecom u vrtićkim skupinama kod koje je cilj jačanje socijalnih i komunikacijskih vještina, smanjivanja izraženih nepoželjnih oblika ponašanja. Izradom različitih metoda i strategija, u suradnji stručnog tima i odgojitelja	Ovakav pristup provodi se u kabinetu (u područnim objektima DV Koralj, DV Kaštelet, DV Mandalina, DV Gajeta) ili odvojenom dijelu u vrtiću (svi područni objekti). Uz privolu roditelja, edukacijski rehabilitator, logoped, psiholog primjenjuju terapijske vježbe. Trajanje terapijskih postupaka s pojedinim djetetom je iznosilo 45 min. jednom tjedno.	Praćenje ponašanja i vještina djeteta u skupini (stručni suradnici naizmjenično opserviraju (jednom u 2 – 3 tjedna).

TABLICA 17

BROJ DJECE S TUR UKLJUČEN U SKUPINE

OBJEKT	NOVOUPISANA DJECA	VEĆ UKLJUČENO U OBJEKT
Clciban	2 specijalistička nalaza	/
Crvenkapica	/	1 specijalistički nalaz
Gajeta	1 specijalistički nalaz 1 Nalaz i/ili Rješenje	1 specijalistički nalaz 1 Nalaz i/ili Rješenje
Grdelin	2 Nalaza i/ili Rješenja 1 specijalistički nalaz	1 Nalaz i/ili Rješenje
Kaštelet	/	3 Nalaza i/ili Rješenja 2 specijalistička nalaza
Kekec	1 Nalaz i/ili Rješenje 1 specijalistički nalaz	1 Nalaz i/ili Rješenje 1 specijalistički nalaz
Koralj	2 Nalaza i/ili Rješenja	4 Nalaza i/ili Rješenja 8 specijalistička nalaza
Mandalina	1 Nalaz i/ili Rješenje	4 Nalaza i/ili Rješenja 3 specijalistička nalaza
Pahuljica	1 Nalaza i/ili Rješenja	1 Nalaz i/ili Rješenje
Pčelica	1 specijalistički nalaz	2 Nalaz i/ili Rješenje
Potočnica 1	/	1 specijalistički nalaz
Potočnica 2	1 specijalistički nalaz	1 Nalaz i/ili Rješenje
Palmina	2 Nalaza i/ili Rješenja	1 Nalaz i/ili Rješenje
Veseli dani	2 Nalaz i/ili Rješenje	2 Nalaz i/ili Rješenje 1 specijalistički nalaz

5.4. RAD S DAROVITOM DJECOM**PROGRAM IDENTIFIKACIJE I POTICANJA RAZVOJA (POTENCIJALNO) DAROVITE DJECE integrirane u postojeće skupine**

CILJ PROGRAMA Rano otkrivanje i identifikacija potencijalno darovite djece .

Utvrđivanje načina odgojno - obrazovnog djelovanja s ciljem zadovoljavanja potreba i poticanja razvoja darovite djece u vrtiću i izvan vrtića .

Aktivnosti u odnosu na dijete: - utvrditi specifične interese djeteta, produbljivati ih i poticati - kreirati uvjete u kojima dijete uči što ga zanima, poticati neovisnost, kreativnost, divergentno mišljenje

Aktivnosti u odnosu na odgojitelje: - educirati odgojitelje o karakteristikama darovite djece - poticati uočavanje i identifikaciju - motivirati ih za dodatne, obogaćene sadržaje za rad s djecom - razvijati senzibilitet za specifične osobnosti darovite djece

Aktivnosti u odnosu na roditelje:

- educirati roditelje u prepoznavanju karakteristika darovite djece i mogućem načinu zadovoljavanja njihovih potreba - podrška u odgoju darovitog djeteta Na osnovu obrade lista opažanja, upitnika za odgojitelje i roditelje te rezultata primjene dijagnostičkih postupaka, utvrdit će se koja su darovita djeca u vrtićkoj odgojnoj skupini. Rad se odvija u obogaćenom okruženju (podrazumijeva zanimljiv, raznolik i poticajan okoliš za dijete, bogat raznovrsnom ponudom zahtjevnih igara i aktivnosti) s fleksibilno postavljenom organizacijom, radom u malim skupinama i u paru te individualnim radom s djetetom.

Nositelji programa:

Tim za darovite Dječjeg vrtića Marjan (ravnateljica, psihologinje, pedagoginje, educirani odgojitelji, te po potrebi ostali članovi stručnog tima).

ZADACI TIMA

1. planira, organizira, koordinira i provodi proces identifikacije darovitosti djece
2. priprema mišljenje i predlaže primjerene oblike odgojno-obrazovne potpore za identificirano darovito dijete
3. izrađuje individualizirani kurikulum za darovito dijete (u daljnjem tekstu: individualizirani kurikulum) s odgojiteljem/mentorom darovitoga djeteta
4. osmišljava, planira i provodi, koordinira, prati i vrednuje različite oblike odgojno-obrazovne potpore darovitoj djeci
5. priprema izvješća o napredovanju darovite djece
6. pruža stručnu pomoć darovitom djetetu, odgojiteljima i roditeljima/ skrbnicima (u daljnjem tekstu : roditelji)
7. skrbi se o profesionalnom razvoju odgojno-obrazovnih radnika u području darovitosti
8. osigurava povezanost djelovanja svih sudionika u provedbi individualiziranoga kurikula za darovito dijete
9. sudjeluje u postupku kojim darovito dijete završava određeni stupanj obrazovanja u razdoblju kraćem od propisanoga

10. vodi evidenciju u e-Matici - zajedničkom elektroničkom upisniku ustanova (u daljnjem tekstu: e-Matica), i/ili pohranjuje dokumentaciju o darovitoj djeci/učenicima u mapu ili e-portfolio darovitoga djeteta/učenika

11. izvješćuje stručno vijeće (odgojiteljsko) odgojno-obrazovne ustanove o razvojnem statusu, odnosno postignutim rezultatima darovitoga djeteta

12. planira, organizira i ostvaruje suradnju s roditeljima darovite djece

13. planira, organizira i ostvaruje suradnju s vanjskim stručnjacima u postupku zapažanja i utvrđivanja darovitosti te provođenju zajedničkih aktivnosti namijenjenih darovitoj djeci; osmišljava projekte i programe izvrsnosti i prijavljuje ih na natječe i pozive; prati i vrednuje ostvarivanje i kvalitetu individualiziranoga kurikula s darovitom djecom te ga prema potrebi unaprjeđuje.

Tim za darovite koristi se relevantnom dokumentacijom koja uključuje i mišljenja roditelja, odgojitelja, stručnih suradnika i drugih stručnjaka realizatora programa u koje je darovito dijete uključen u obrazovnoj ustanovi i izvan nje.

Psihologinje – prepoznavanje i identifikacija darovite djece, osmišljavanje i sudjelovanje u realizaciji programa (u radu s djecom, odgojiteljima, roditeljima, suradnja s izvanvrtićnim čimbenicima)

Odgojitelji/ce matičnih skupina – prepoznavanje i poticanje razvoja darovite djece (ozračje, stil komunikacije, odgojni postupci...)

Ravnateljica – cjelokupna organizacija, financiranje, materijalni uvjeti, suradnja s izvanvrtićnim čimbenicima...

Pedagoginje – sudjelovanje u osmišljavanju i organizaciji poticajnog okruženja i uvođenju kvalitetnih poticaja (u i izvan vrtića)

Roditelji – sudjelovanje u prepoznavanju darovitosti

ostali članovi stručnog tim

Odgojno obrazovni rad će biti usmjeren na dijete što znači da će se nuditi materijali i aktivnosti, a dijete će birati između njih; ohrabrivat će se spontane aktivnosti djece i uvažavat djetetovi interesi; osiguravat će se bogati sadržaji rada i raznolike aktivnosti, a dijete će se ohrabrivati na proširivanje spoznaja i učenja, na istraživanje novih tema ili poznatih tema na nov način, na svladavanje životnih vještina i razvoj svih kompetencija.

TABLICA 18

RAD S (POTENCIJALNO) DAROVITOM DJECOM			
AKTIVNOSTI	REALIZACIJA	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VREMENSKI PERIOD
Uočavanje darovitosti u različitim područjima	- opažanje i procjena odgojitelja i stručnih suradnika - inicijalni razgovor s roditeljima potencijalno darovite djece - procjena roditelja/skrbnika - procjena vršnjaka - samoprocjena djeteta - anegdotski iskazi o djetetu - uočavanje iznimnih izvedbi i uradaka - informacije stručnjaka koji rade s djetetom izvan vrtića	stručni tim odgojitelji roditelji vanjski stručnjaci	tijekom pedagoške godine
Utvrđivanje darovitosti u različitim područjima	- mjerenje sposobnosti djeteta - ispitivanje vještina i znanja - kvalitativna analiza i procjena produkata (različitih uradaka) i izvedbi - analiza i procjena postignuća djeteta - procjena motivacije i ponašanja djeteta	stručni tim odgojitelji	tijekom pedagoške godine
Rad s darovitim i potencijalno darovitim djecom	- razvojno poticanje i praćenje od strane stručnog tima - obogaćivanje aktivnosti unutar skupine - uključivanje u verificirani „Kraći program rada za potencijalno darovitu i darovitu djecu predškolske dobi - socioemocionalna podrška	stručni tim odgojitelji voditeljice programa psiholog odgojitelji	tijekom pedagoške godine tijekom pedagoške godine listopad 2026. – lipanj 2027. tijekom pedagoške godine
Podrška roditeljima darovite i potencijalno darovite djece	- pružanje podrške roditeljima putem savjetovanja kroz individualne sastanke - rad u „Savjetovalištu za roditelje“ - savjetovanje roditelja o uključivanju darovite djece u aktivnosti van vrtića	stručni tim	tijekom pedagoške godine

Podrška odgojiteljima darovite i potencijalno darovite djece	- jačanje kompetencija odgojitelja za uspješno prepoznavanje potreba (potencijalno) darovite djece - poticanje odgojitelja na primjenu različitih metoda i strategija u radu s (potencijalno) darovitom djecom - individualno savjetovanje i konzultacije - upućivanje na relevantnu stručnu literaturu	stručni tim	tijekom pedagoške godine
--	--	-------------	--------------------------

5.5. SURADNJA S ODGOJITELJIMA U RADU S DJECOM S POSEBNIM POTREBAMA

- Osvještavanje važnosti razvojnog poticanja djeteta s TUR i potencijalno darovite djece kroz svakodnevne rutine i situacije te projektne aktivnosti
- Uvid u primjenu različitih metoda i strategija u radu s djecom
- Razumijevanje važnosti strukture i podrške (vizualne ili fizičke)
- Osvještavanje potrebe prilagodbe prostora, materijala i aktivnosti u radu s djecom s TUR i potencijalno darovite i darovite djece
- Aktivno sudjelovanje odgojitelja u kreiranju i provedbi primjerenih programskih i poticajnih sadržaja za djecu s TUR i potencijalno darovite i darovite djece
- Osnaživanje odgojitelja u uspješnom prepoznavanju potreba djece s TUR i potencijalno darovite i darovite djece te samostalnom kreiranju prilagodbi aktivnosti za djecu

TABLICA 19

RAD S ODGOJITELJIMA

OBLICI RADA	REALIZACIJA
• individualna planiranja i refleksije, timovi (individualno) • individualne konzultacije i savjetovanje • edukacije kroz mini aktive/ edukativne grupe s malim brojem odgojitelja • individualne refleksije jednom mjesečno s odgojiteljima u svrhu jačanja kompetencija odgojitelja u radu s djecom s razvojnim poteškoćama i potencijalno darovite djece • vođenje pedagoške dokumentacije djece s TUR i potencijalno darovite i darovite djece • stručna literatura i upute • praćenje u skupinama	- pomoć u procjenjivanju potreba djece - pomoć u proširivanju stručnih spoznaja - stjecanje kompetencija - pomoć i podrška u radu s djecom - suradnja u realizaciji ciljeva IOOP-a - podrška u korištenju oblikovane stimulativne, funkcionalne sredine, potpomognute komunikacije - pomoć i podrška u radu s roditeljima

TABLICA 20

RAD S RODITELJIMA	
OBLICI RADA	REALIZACIJA
• individualni razgovori • roditeljski sastanci • savjetovanja • radionice	- pomoć i podrška u izboru primjerenog programa - pomoć u prilagodbi - prikupljanje podataka o razvoju djeteta - informiranje, savjetovanje i podrška roditeljima – upute za primjeren rad kod kuće i izradu potrebnog radnog materijala - upućivanje u specijalizirane ustanove / rehabilitacijske postupke u vanjskim ustanovama - upućivanje na literature - upućivanje darovite djece na posebne programe - kontinuirano održavanje savjetovališta za roditelje prve srijede u mjesecu od 11 do 18 sati u vrtiću Mandalina

5.5.1. SURADNJA SA SUSTRUČNJACIMA VANJSKIH INSTITUCIJA

TABLICA 21

OBLICI RADA	REALIZACIJA
• individualni kontakti sa stručnjacima različitih profila • sudjelovanje na seminarima, stručni aktivni u organizaciji AZOO • stručni aktivni i edukacije, kongresi HKER, HURID, ERF	• Poliklinika za rehabilitaciju osoba sa smetnjama u razvoju (edukacijski rehabilitator, logopedi i psiholozi koji rade s djecom), • CZOO Slava Raškaj (edukacijski rehabilitator, logoped), • Centar Juraj Bonači • Private poliklinike Claritudo, Siguran Korak, Pontes, Doctus • DV Dva prijatelja / DV GRIGOR VITEZ (edukacijski rehabilitator)- dogovoreni modeli integracije za 2 djece • sa stručnim suradnicima iz osnovnih škola Skalica, Marjan, Spinut, Meje u cilju prijenosa informacija o djeci upisanoj u škole • Hrvatski zavod za socijalni rad • Centar za izvrsnost Splitsko - dalmatinske županije

6. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA

Ciljevi, sadržaji i oblici stručnog usavršavanja usmjereni su na proširivanje, razmjenu i stjecanje novih iskustava, znanja i vještina te razvijanje kompetencija stručnih djelatnika u funkciji što kvalitetnijeg odgojno-obrazovnog rada.

6.1. ODGOJITELJSKA VIJEĆA

U planu su četiri Odgojiteljska vijeća na kojima ćemo razmatrati sljedeću tematiku:

- Razmatranje i utvrđivanje Plana i programa rada DV Marjan te revidiranii Sigurnosno-zaštitni i preventivni program)
- Razmatranje Kurikuluma DV Marjan
- Prijedlog za napredovanje u položajno zvanje mentora - odgojitelja
- Razmatranje i utvrđivanje Godišnjeg izvješća rada DV Marjan
- Plan i program pripravničkog staža
- Napredovanje odgojitelja i stručnih suradnika u položajna zvanja
- Vođenje obavezne pedagoške dokumentacije
- Organizacija rada za pedagošku godinu 2026./2027.
- Suradnja s roditeljima
- Upisi djece i postupci u prilagodbi novoupisane djece
- Prezentacija projekata nastalih u tijeku pedagoške godine 2026./2027.
- Organizacija rada tijekom ljeta 2027. god.
- Prezentacija realiziranih projekata DV Marjan održanih na državnim i stručnim skupovima
- Diseminacija Erasmus + projekta I održanih mobilnosti

6.2. STRUČNI AKTIVI UNUTAR USTANOVE

STRUČNO USAVRŠAVANJE U USTANOVI
Ak(tiva)cija autentičnog metodičara- ciklus radionica za odgojitelje (Ana Lazarević, Ivana Baričević i Klara Petrić, odgojiteljice, tijekom pedagoške godine 2026./27.)
Edukacija odgojitelja u predškolskim ustanovama kod hitnih stanja djece -predavanja i radionice za odgojitelje u suradnji s Fakultetom zdravstvenih znanosti, Sveučilište u Splitu (Sanja Boban i Antonia Bačić, zdravstvene voditeljice, tijekom pedagoške godine 2026./27.)
Prava djece u sportu i tjelesnoj i zdravstvenoj kulturi -poticanje kompetencija za demokratske kulture -edukacija za odgojitelje, kineziologinju i pedagoginju integriranog sportskog programa DV Marjan (nastavnici Kineziološkog fakulteta u Zagrebu, tijekom 2026./27.)
eTwinning projekti u dječjim vrtićima: međunarodno umrežavanje djece i odgojno-obrazovnih radnika – stručni aktiv za odgojitelje (Linda Podrug Krstulović, odgojiteljica, 2026./27.)
Centar za osamu: time "in" umjesto time "out" -stručni aktiv za odgojitelje (Adriana Voloder, pedagoginja pripravnica, 2026/27.)
Čije je dijete? Uloga dodatnog odgojitelja i suradnja među odgojiteljima u odgojnoj skupini pri inkluziji djece s posebnim potrebama -radionica za odgojitelje (Najda Čajo, psihologinja, Zrinka Marović, pedagoginja, Adriana Voloder pedagoginja pripravnica, studeni 2026.)
Kreativno izražavanje glazbom, pokretom i riječju - radionica za odgojitelje (Gordana Goreta i Linda Podrug Krstulović, odgojiteljice, studeni 2026.)
Jačanje socioemocionalnih kompetencija darovite djece (Matea Širinić, psihologinja i Klara Petrić, odgojiteljica, prosinac 2026.)
Iskustvo hospitalizacije kod djece rane i predškolske dobi -stručni aktiv za odgojitelje (Matea Širinić, psihologinja, siječanj 2027.)
Ekrani i prehrana– stručni aktiv za odgojitelje (Marina Parčina, logoped, siječanj 2027.)
Naša mala knjižnica - MINI – stručni aktiv za odgojitelje jaslica (Marta Jakšić i Vedrana Petric Eraković, odgojiteljice, siječanj 2027.)
Poticajno okruženje za razvoj rane pismenosti (Mirela Filipović-Grčić i Sanja Zirojević, siječanj 2027.)

Osjeti se u tuđim cipelama: poticanje empatije kod djece - stručni aktiv za odgojitelje (Zrinka Marović, pedagoginja i Najda Čajo, psihologinja, veljača 2027.)
Što djeci govorimo o hrani: kako odrasli oblikuju djetetove prehrambene navike – predavanje za odgojitelje i roditelje (Matea Širinić, psihologinja, Antonia Bačić i Sanja Boban, zdravstvene voditeljice, veljača 2027.)
Od pripremljene okoline do samostalnog djeteta u Montessori pedagogiji - stručni aktiv za odgojitelje (Gordana Goreta i Zorana Plazonić, odgojiteljice, veljača 2027.)
Predstave za djecu -odgoj kroz umjetnost i zabavu -predavanje za roditelje u dramsko-scenskom programu (Zrinka Marović, pedagoginja, ožujak 2027.)
Kako prevenirati teže oblike mucanja? – stručni aktiv za odgojitelje (Marina Parčina, logopedinja, ožujak 2027.)
Narativne sposobnosti kod djece predškolske dobi -stručni aktiv za odgojitelje (Tina CeciĆ, logopedinja, travanj 2027.)

STRUČNO USAVRŠAVANJE IZVAN VRTIĆA

- Planira se stručno usavršavanje prema Katalogu stručnih skupova u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje
- Odgojitelji i stručni suradnici sudjelovat će na seminarima, kongresima, strukovnim udrugama, javnim predavanjima, (mrežno ili fizički) ...

6.3. STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE - RAD S PRIPRAVNICIMA

U program stažiranja u pedagoškoj godini 2026./2027. DV Marjan planira uključiti četiri odgojiteljice na program stručnog osposobljavanja.

Program pripravničkog staža za odgojitelje pripravnike izradilo je Povjerenstvo za stažiranje koje čine odgojitelj mentor, stručni suradnik pedagog i ravnatelj.

U ovoj pedagoškoj godini uključena je pedagoginja Adriana Voloder u program stručnog osposobljavanja. Povjerenstvo su nam ravnateljica Ani Mrnjavac, mentorice Zrinka Marović i Najda Čajo.

Plan i program stažiranja odgojitelja pripravnika obuhvaća nekoliko faza: upoznavanje pripravnika sa zakonskom osnovom rada, uvođenje pripravnika u rad odgojno-obrazovne skupine edukativno-savjetodavnim pristupom i podrška i vođenje pripravnika kroz obveze stažiranja kao što su pisanje eseja, provedba oglednih aktivnosti, stručno usavršavanje, analiza pedagoške dokumentacije i literature. Naglasak je na razumijevanju relevantnih dokumenata kao što su Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj, Programsko usmjerenje, Zakon o ranom i predškolskom odgoju i Državni pedagoški standard.

Tijekom cijelog staža Povjerenstvo prati pripravnika pri upoznavanju djece i dječjih potreba, interesa, zakonitosti razvoja djece predškolske dobi. Upoznaje ga s važnošću kvalitetnog prostorno-materijalnog oblikovanja, praćenjem i dokumentiranjem odgojno-obrazovnog procesa, projektnim radom, vođenjem dokumentacije. Pomaže mu u razvoju kvalitetne komunikacije s roditeljima, osmišljavanju novih oblika rada s djecom i roditeljima, planiranju, programiranju i evaluaciji rada. Povjerenstvo kontinuirano provodi konzultacije s pripravnikom i mentorom te kroz nekoliko refleksija godišnje vrednuje proces stažiranja s pripravnikom. Prati ga kroz stručno usavršavanje, upoznaje stručne interese i sklonosti pripravnika i usmjerava na daljnje edukacije, vođenje dnevnika staža i mape profesionalnog razvoja.

Povjerenstvo nazoči oglednim aktivnostima pripravnika tri ili više puta i zajednički vrednuju aktivnosti i mogućnosti napretka, čime pomažu pripravniku sagledati jače i slabije strane u radu. Nakon provedbe aktivnosti vrednuju s pripravnikom cjelokupan odgojno-obrazovni proces prema određenim faktorima: motivacija djece za aktivnost, razina uključenosti, interes u individualnim i grupnim aktivnostima, duljina pažnje, itd.

Mentor odgojitelj je svakodnevna podrška pripravniku i s njim se Povjerenstvo redovito savjetuje o pripravnikovom radu i pruža mu savjetodavnu pomoć pri mentoriranju.

7. SURADNJA S RODITELJIMA

Osnovna je uloga ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja pridonositi povoljnom cjelovitom razvoju osobnosti djeteta i kvaliteti njegova života. Ostvarenje te uloge gotovo je nemoguće bez suradnje s roditeljima. Povezivanje obiteljskog i izvanobiteljskog djetetovog iskustva te usklađenosti odgojnih postupaka optimalno podupire djetetov razvoj. Zato nam je iznimno važno ostvariti i vrednovati uspješnu suradnju s roditeljima.

U tom cilju i ove pedagoške godine provodit ćemo različite oblike suradnje s roditeljima:

***Individualni razgovori**

Individualni razgovor odgojitelj-roditelj dogovara se na zahtjev roditelja ili odgojitelja putem obavijesti na roditeljskom kutiću ili usmeno. Na individualnom razgovoru roditelj može saznati o razvojnem status djeteta, kako i koliko dijete sudjeluje u aktivnosti, na koji način dijete dolazi do novih spoznaja, kako komunicira s drugom djecom i odraslima, kako rješava konfliktne situacije, u čemu je najbolje, u čemu još treba poticaja od strane roditelja i odgojitelja.

***Roditeljski sastanci**

Tijekom jedne pedagoške godine planirana su 4 roditeljska sastanka:

- Informativni roditeljski sastanak
- Komunikacijski roditeljski sastanak s ciljem razmjene misli, stavova i iskustava s drugim roditeljima, promišljanja o temama važnima za rast i razvoj djeteta te jačanja roditeljske kompetencije
- Tematski roditeljski sastanak s pomno odabranom temom za određenu odgojnu skupinu/e
- Roditeljski sastanak s ciljem druženja djece i odraslih (kreativne radionice, svečanosti i sl.). Planirano trajanje roditeljskog sastanka je do 90 minuta.

***Roditeljski kutić**

Roditeljski kutić (pano kod sobe dnevnog boravka odgojne skupine) je mjesto putem kojeg komuniciraju odgojitelji i roditelji. Na njemu roditelj može saznati razne obavijesti.

Tu se odvija i svakodnevna kraća razmjena informacija odgojitelja i roditelja (prilikom dolaska i odlaska djeteta iz vrtića):

Ujutro - informacije od roditelja prema odgojitelju: zdravstveno stanje djeteta, ukoliko nešto nije u redu; najava o dolasku po dijete osoba koje ne dolaze svakodnevno ili koje nisu navedene u obrascu o dovođenju/odvođenju djeteta; najava o ranijem odlasku kući.

Popodne - informacije od odgojitelja prema roditelju: zdravstvena promjena djeteta, obroci, dnevni odmor, dječji uradci i igra.

***Uključivanje roditelja u neposredan rad**

Uključivanje roditelja u neposredan rad odgojne skupine djeteta dogovara se putem pismenog proziva na roditeljskom kutiću ili usmenim dogovorom s odgojiteljem. Može biti na inicijativu odgojitelja ili roditelja. Često se vezuje uz provedbu projekta.

Ovaj oblik suradnje s roditeljima omogućuje:

- Potpunije upoznavanje odgojno-obrazovnog procesa u skupini
- Upoznavanje djeteta u odgojnoj skupini - u uvjetima vrtića
- Stvaranje kvalitetnijeg odnosa s djetetom i odgojiteljem
- Stvaranje kvalitetnije komunikacije, razumijevanja, tolerancije i međusobnog uvažavanja djeteta - roditelj – odgojitelj.

***Roditelj - gost odgojne skupine**

Roditelj se u neposredan rad odgojne skupine može uključiti i kao gost predstavljanjem svog zanimanja (poštar, stomatolog, vatrogasac...), predstavljanjem osobnih vještina (tata košarkaš) i slično. Ovaj oblik suradnje dogovara se usmeno s odgojiteljem, a vezano uz plan i program rada odgojne skupine.

***Obogaćivanje života djece izvan vrtića**

Prilikom obogaćivanja života djece izvan vrtića (posjet kazalištu, muzejima, izleti i sl.) nudimo mogućnost da se roditelj pridruži odgojnoj skupini djeteta kao pratitelj. Ovaj oblik suradnje dogovoriti ćemo putem pismenog poziva na roditeljskom kutiću ili usmeno s odgojiteljem.

***Intervju pri upisu djeteta u jaslice ili vrtić**

Kod upisa djeteta u jaslice ili vrtić svi članovi stručnog tima provode intervju s roditeljima prikupljajući upisnu dokumentaciju, a prema procjeni tima posebno se dogovaraju razgovori s roditeljima i djetetom (kada se radi o potencijalnom djetetu s teškoćama u razvoju). Tada se

procijene mogućnosti djeteta, jake strane i one na kojima treba dodatno raditi te se sugerira upis u određeni vrtić / program / odgojnu skupinu.

***Roditelj - izabrani predstavnik**

Rad u Upravnom vijeću Vrtića.

*** Savjetodavni rad s roditeljima**

Realizirat će se individualno ili putem **Savjetovališta za roditelje** (jednom mjesečno, srijedom u DV Mandalina) prema planiranom rasporedu. U radu Savjetovališta sudjeluju svi članovi stručnog tima i odgojitelji po potrebi.

Tijekom susreta u Savjetovalištu roditelji su u mogućnosti dobiti:

- Konzultacije i savjete, kao i informacije vezane za djetetov razvoj i njegove razvojne mogućnosti
- Upute o dodatnoj obradi i pretragama koje roditelji mogu odraditi vezane za djetetove možebitne teškoće, bilo da se radi o specijalističkim pretragama od kojih su najčešće potrebe za edukacijskim rehabilitatorom, neuropedijatrom, otorinolaringologom, dječjim psihijatrom...
- Poticaje da se jave u Kabinet za ranu komunikaciju kod sumnje na poremećaje iz autističnog spektra
- Savjete o poticajnom okruženju, primjerenom za pojedinu razvojnu teškoću ili potrebu
- Pisani nalaz i mišljenje stručnih suradnika za potrebe škole, daljnje obrade ili CZSS
- Savjete i preporuke za primjenu stručne literature
- Savjete vezane za odgojne postupke / odgojnu problematiku s kojom se roditelji susreću u ranoj i predškolskoj dobi djeteta te vrlo često zbog istih traže našu pomoć.

Stručni tim planirao je teme za roditeljske sastanke: Priprema djeteta za polazak u školu; Prilagodba djece na jaslice/vrtić te ostale specifične teme u skladu s potrebama odgojitelja i roditelja odgojnih skupina te planiranih projekatnih aktivnosti.

* Planira se **niz radionica s roditeljima u posebnim programima**: 10 satnom programu dramsko-scenskog programa (DV Kaštelet), u glazbenom programu (DV Palmina), u programima ranog

učenja stranog jezika (DV Potočnica 1 i DV Koralj), Integriranom sportskom programu (DV Mandalina), programu prema Montessori koncepciji (DV Koralj) i likovni program (DV Koralj).

* Za roditelje će se priređivati **edukativni letci**, **brošure** za roditelje i tematski **panoi**. Postavljat ćemo **izložbe dječjeg stvaralaštva** (likovni radovi, igrokazi, glazbeno-scenski prikaz, video i amaterski filmski uradci i dr.)

* Realizirat će se **zajedničke akcije** s djecom i odgojiteljima, izleti, manifestacije, sportska događanja, uređenje dvorišta vrtića.

* Tijekom 2026./2027. pedagoške godine i dalje ćemo koristiti sve oblike komunikacije s roditeljima: web stranicu Vrtića www.vrtic-marjan.hr, OKI TOKI aplikacije, edukativne brošure, whatsapp i viber grupe odgojitelja i roditelja, e-mail komunikacija itd.

8. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Suradnja s društvenim čimbenicima planira se u svim zadaćama koje u provedbi Godišnjeg plana i programa zahtijevaju uključenost vanjskih stručnjaka, nadležnih institucija, lokalne samouprave i drugih društvenih subjekta. Ove suradnje vezane su uz sadržaje za obogaćivanje života djece, povezivanje vrtića i akademske zajednice, osnovne škole. Također su to i ustanove koje za odgojitelje, stručne suradnike i ravnatelje organiziraju stručna usavršavanja i pružaju stručnu pomoć, kao što to čini Agencija za odgoj i obrazovanje, i Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih te drugi kojima je odobren rad u skladu s člankom 29. Zakona.

Suradnja s Ministarstvom znanost, obrazovanja i mladih te Agencijom za odgoj i obrazovanje:

- Organizacija stručnog usavršavanja.
- Odluke o sufinanciranju programa javnih potreba.
- Verifikacija novih programa i reverifikacija postojećih programa.
- Dostava podataka o djeci s teškoćama u razvoju i darovitoj djeci.
- Dostava Godišnjih izvješća i Planova i programa rada.
- Usklađivanje i vrednovanje rada Vrtića s europskim standardima.
- Prijave pripravnika za stažiranje i za polaganje stručnog ispita.
- Rad u Povjerenstvu za stručne ispite stručnih suradnika pedagoga.
- Napredovanje u položajna zvanja odgojitelja mentora i suradnika – savjetnika.

Suradnja s Agencijom za mobilnosti i programe Europske unije

Suradnja s Upravnim odjelom za prosvjetu Splitsko-dalmatinske županije

Suradnja s Odsjekom za odgoj, obrazovanje, znanost i tehničku kulturu i Upravnim odjelom za društvene djelatnosti Grada Splita u svezi rada Vrtića:

- Upisi djece, standard Vrtića i djelatnika, održavanje objekata Vrtića i hitne intervencije, izvješća Ustanove, financijska izvješća, plan nabave, rad Upravnog vijeća.
- Davanje suglasnosti na akte Vrtića, za radna mjesta, za nabavku iz sredstava Proračuna.
- Dostava Godišnjih izvješća i Planova rada Vrtića.
- Sudjelovanje u manifestacijama Grada Splita (sv. Duje, "Neka Riva u cviću pliva ", Dječji karneval).
- Sudjelovanje u projektu Grada Splita i Udruge Sunce "Otpad nije smeće"

Suradnja s Filozofskim fakultetom Split:

- Realizacija stručne prakse za studente druge i treće godine ranog i predškolskog odgoja tijekom cijele pedagoške godine
- Realizacija praktičnog djela kolegija "Pedagog u odgojno-obrazovnoj ustanovi" za studente pete godine studija Pedagogije te za studente druge godine Pedagogije iz kolegija „Predškolska pedagogija“
- Održavanje metodičkih vježbi iz kolegija "Kineziološka metodika u ranom i predškolskom odgoju" u vježbaonici DV Mandalina, suglasnost MZOM za status Vježbaonice

Suradnja sa Sveučilištem u Splitu:

- Nastavna baza za studente Kineziološkog fakulteta
- Fakultet zdravstvenih znanosti pri provedbi projekta „Hitna stanja kod djece“
- Suradnja sa Prirodoslovno matematičkim fakultetom u Splitu

Suradnja sa Sveučilištem u Zagrebu:

- Kineziološki fakultet, provedba projekta financiranog od strane Europske unije (NextGenerationEu) - Prava djece u sportu i tjelesnoj i zdravstvenoj kulturi - poticanje kompetencija za demokratske kulture

Suradnja sa Hrvatskim zborom nutricionista:

- Provedba projekta - Svaki tjedan vrtić jedan - rastem zdravo

Suradnja s osnovnim školama:

- Prijenos informacija o djeci školskim obveznicima - sukladno djelovanje Vrtića i škole
- Organizacija posjeta djece predškolaca osnovnim školama

Suradnja s Javnom ustanovom Športski objekti Grada Splita:

- Nastupi djece na Olimpijskom festivalu dječjih vrtića 2027.

Suradnja s umjetničkim, humanitarnim, ekološkim i strukovnim udrugama i društvima:

- Udruga Most, Udruga Sunce, SKMER, Hrvatsko matematičko društvo

Suradnja s muzejima:

- Nastavak suradnje s Galerijom Meštrović, Muzejom HAS, Arheološkim muzejom, Etnografskim muzejom, Muzej grada Splita, Prirodoslovnim muzejom, Muzejom iluzija i ostalim muzejima Grada Splita.

Suradnja s kazalištima:

- Nastupi i predstave za djecu
- Suradnja s različitim kazališnim kućama, udrugama i pojedincima (potreban upis u očevidnik kazališta Ministarstva kulture)

Suradnja s izdavačkim kućama:

- Ibis grafika, Profil, Alinea, Harfa

Suradnja s Hrvatski zavod za socijalni rad (područni ured Split):

- U svezi upisa djece, obitelji u riziku, socijalnog statusa obitelji

Suradnja s gradskim kotarevima:

- Uređenje javnih površina u cilju korištenja za vrtićku djecu

Suradnja s MUP-om:

- U skladu sa Sigurnosno-zaštitnim programom,
- Kontakt policajci-policajac u zajednici.

Suradnja s vjerskim institucijama:

- Edukacija odgojitelja u vjeri

Suradnja s Centrom Rastimo zajedno i UNICEF-om:

- Edukacija voditelja radionica Rastimo zajedno

Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo:

- Realizacija sustava HACCP
- Ispitivanje mikrobiološke čistoće
- Analiza jelovnika

- Ispitivanje ispravnosti vode u centralnim kuhinjama
- Sudjelovanje o odgojnim projektima
- Realizacija stručne prakse za zdravstveno sanitarne radnike.

Suradnja s raznim strukovnim udrugama:

- Udruga stručnih suradnika
- Udruga odgojitelja
- Udruga ravnatelja

Suradnja s ostalim institucijama koje doprinose razvoju predškolske djelatnosti.

9. VREDNOVANJE PROGRAMA

Pod **osiguravanjem kvalitete** podrazumijevamo **vrednovanje** našeg odgojno-obrazovnog rada što je vrlo složen proces. Razlikujemo unutarnji i vanjski sustav vrednovanja. **Unutarnji** podrazumijeva vrednovanje od strane dionika koji su direktno ili indirektno uključeni u odgojno-obrazovni proces, a **vanjsko** vrednovanje provode čimbenici izvan ustanove (NCVVO, MZOM AZOO, Grad Split - Upravni odjel za društvene djelatnosti i neki drugi stručni pojedinci ili ustanove). Smatramo da se kvaliteta može najbolje osigurati kombinacijom ova dva sustava.

Vrednovanje unutar ustanove provodit ćemo od strane ravnatelja, stručnih suradnika i odgojitelja, na osnovu timskog planiranja i evaluacije procesa i rezultata. Na sastancima stručnog tima, stručnim aktivima te odgojiteljskim vijećima, putem samorefleksija i zajedničkih refleksija, koristeći i materijale nastale u neposrednom radu s djecom (audio i video zapisi, fotografije, dječji likovni radovi, razvojne mape, skale procjene, ankete i dr.), vrednovat ćemo postignuća u odgojno-obrazovnom radu.

Pod **dokumentiranjem** podrazumijevamo sustavno prikupljanje dokumentacije koja pospješuje razumijevanje aktivnosti i ponašanja djeteta, tako pružajući sveobuhvatnu podršku njegovom razvoju. Različiti su oblici i namjena dokumentiranja, od kojih u našoj ustanovi najčešće koristimo:

- Slike i crteže djece
- Dramske izričaje
- Fotografije
- Audio i video zapise
- Anegdotske bilješke
- Razvojne mape
- Skale procjene
- Upitnici i ankete za roditelje

Odgojiteljice će voditi propisanu pedagošku dokumentaciju koja je ujedno osnova za vrednovanje. Na kraju pedagoške godine svi odgojno-obrazovni radnici priredit će izvještaj o radu koji će analizirati stručni tim vrtića, odgojitelji i ravnateljica.

Ove pedagoške godine posebno ćemo se usmjeriti na vrednovanje ustanove od strane roditelja. Na proljeće ćemo izraditi anketni upitnik o tome kako roditelji procjenjuju razne segmente našeg rada i koliko su s njima zadovoljni. Ankete će obraditi stručni tim i rezultate prezentirati na odgojiteljskom vijeću.

Važno nam je naglasiti da je osiguranje kvalitete odgojno-obrazovne prakse primjenjivo. Kvaliteta se u odgojno-obrazovnoj ustanovi temelji na osposobljenosti svih čimbenika odgojno-obrazovnog procesa za stalnu i kvalitetnu procjenu, razmjeni znanja i iskustva svih sudionika procesa te usmjerenosti ka trajnom unapređivanju procesa.

U svrhu ostvarivanja navedenih aktivnosti planira se osnivanje Tima za kvalitetu koji će pridonijeti vrednovanju i samovrednovanju rada Ustanove.

Prijedlog Godišnjeg izvješća o ostvarivanju plana i programa rada Dječjeg vrtića Marjan za ped. god. 2025./2026. razmatrano je i raspravljeno je na Odgojiteljskim vijećima održanim dana 29.06.2026. i 28.08.2026. god.

Odluka o usvajanju Godišnjeg izvješća o ostvarivanju plana i programa rada Dječjeg vrtića Marjan za ped. god. 2025./2026. donesena je na 10. sjednici Upravnog vijeća održanoj dana 31.08.2026. god.



Ravnateljica

Ani Mrnjavac
mr. Ani Mrnjavac, prof.



Predsjednica Upravnog vijeća

Lenka
Lenka Štroliga

DJEČJI VRTIĆ MARJAN
SPLIT, Put sv. Mande 11
KLASA: 601-01/26-04/01
URBROJ: 2181-1-295-02-26-06
U Splitu, 29.09.2026. god.

Na temelju čl. 21. st. 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23, 145/23, 145/24, 146/25 i 22/26), čl. 16. st. 2. i čl. 65., točka 1., pod točka 3. Statuta Dječjeg vrtića Marjan, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Marjan na svojoj 11. sjednici održanoj dana 29.09.2026. god. na prijedlog ravnateljice Vrtića, Ani Mrnjavac, a nakon što je Odgojiteljsko vijeće na svojoj sjednici održanoj dana 24.09.2026. god. sudjelovalo u utvrđivanju plana i programa rada Vrtića jednoglasno donosi

ODLUKU

**o donošenju Godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada
Dječjeg vrtića Marjan
pedagoška godina 2026./2027.
u tekstu kako je predloženo**



Predsjednica Upravnog vijeća:
Lenka Štroliga