

Dječji vrtić MARJAN

Split, Put sv. Mande 11

KLASA: UP/I-601-01/26-12/01

URBROJ: 2181-1-295-01-26-01

Split, 04. svibnja 2026. godine

Na temelju članka 1.a, stavak 1. alineja 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23, 145/23, 145/24, 146/25 i 22/26), točke VII. Uputa za provođenje postupka upisa djece u predškolske ustanove Grada Splita u pedagoškoj 2026./2027. godini od 27. travnja 2026. god., a koje je donio Upravni odjel za odgoj i obrazovanje, KLASA: 601-01/26-01/39, URBROJ: 2181-1-06-1/1-26-1 (dalje: Upute), Dječji vrtić Marjan (dalje: Vrtić) ističe na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića Marjan, Put sv. Mande 11, Split i na web stranici: www.vrtic-marjan.hr

O B A V I J E S T

o provođenju postupka upisa djece u programe vrtića i jaslica Dječjeg vrtića Marjan za pedagošku 2026./2027. godinu

I.

Upis se provodi za jasličke i vrtićke programe, te za posebne programe Dječjeg vrtića Marjan.

II.

Zahtjevi za upis djece zaprimaju se elektroničkim putem na poveznici:

upisi-vrtici.split.hr

od 06. svibnja (srijeda) - 13. svibnja (srijeda) 2026. god.

III.

Zahtjev za upis djeteta predaje se isključivo za objekte/programe u sastavu Dječjeg vrtića Marjan.

IV.

Dokumentacija za upis djeteta u predškolsku ustanovu prilaže se u PDF formatu na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Dokumenti izdani na stranom jeziku trebaju imati prijevod na hrvatski jezik od ovlaštene osobe.

OBAVEZNA DOKUMENTACIJA ZA UPIS DJECE U VRTIĆ I JASLICE

- 1. Rodni list za dijete (elektronički zapis iz sustava E-građanin ili izvadak iz matice rođenih);**
- 2. Preslike osobne iskaznice ili uvjerenje MUP-a o prebivalištu ili boravištu ili elektronički zapis o prebivalištu ili boravištu iz sustava E-građanin za dijete (ne starije od mjesec dana od početka upisa);**
- 3. Preslike osobnih iskaznica ili uvjerenje MUP-a o prebivalištu ili boravištu ili elektronički zapis o prebivalištu ili boravištu iz sustava E-građanina za oba roditelja (ne starije od mjesec dana od početka upisa);**
- 4. Potvrda o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta prije upisa u vrtić zajedno s potvrdom da je dijete uredno cijepljeno (ne starije od mjesec dana od početka upisa).**

NAPOMENA: Nepotpuna, neuredna i dokumentacija dostavljena van roka neće se razmatrati, te će ista biti odbačena.

DOKUMENTACIJA KOJOM RODITELJ - STARATELJ DOKAZUJE PREDNOSTI PRI UPISU

Prednost pri upisu djece u vrtiće i jaslice ostvaruje se sukladno čl. 20. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23, 145/23, 145/24, 146/25 i 22/26), Pravilniku o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u predškolske ustanove Grada Splita (Službeni glasnik Grada Splita broj 33/23), te Pravilniku o izmjenama i dopunama Pravilnika o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u predškolske ustanove Grada Splita (Službeni glasnik Grada Splita broj 19/26)

Pravo prednosti odnosno bodove temeljem prednosti mogu ostvariti samo roditelji koji dostave uredan, potpun i valjan dokument kao dokaz prednosti na koju se poziva i to:

1. Djeca koja imaju prebivalište na području Grada Splita

- preslik osobne iskaznice ili uvjerenje MUP-a o prebivalištu ili elektronički zapis o prebivalištu iz sustava E-građanin **za dijete**

2. Djeca koja imaju boravište na području Grada Splita

- preslik osobne iskaznice ili uvjerenje MUP-a o boravištu ili elektronički zapis o boravištu iz sustava E-građanin **za dijete**

3. Djeca strani državljani koji imaju odobren privremeni ili stalni boravak ili međunarodnu zaštitu u Republici Hrvatskoj i koji žive na području Grada Splita s oba roditelja/samohranim roditeljem/u jednoroditeljskoj obitelji

- preslik osobne iskaznice ili uvjerenje MUP-a o privremenom ili stalnom boravku ili međunarodnoj zaštiti ili elektronički zapis o privremenom ili stalnom boravku ili međunarodnoj zaštiti iz sustava E-građanin **za dijete**

4. Djeca roditelja invalida Domovinskog rata i civilnih stradalnika Domovinskog rata

- rješenje nadležnog ministarstva

5. Djeca roditelja s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom

- rješenje nadležnog tijela ili potvrda da je osoba upisana u Hrvatski registar osoba s invaliditetom

6. Djeca zaposlenog/ih roditelja

- elektronički zapis/potvrda o radnopravnom statusu s HZMO-a (ne starije od mjesec dana od početka upisa)
- roditelji zaposleni kod stranog poslodavca koji nemaju mirovinsko i zdravstveno osiguranje u Republici Hrvatskoj dostavljaju važeći ugovor o radu ili potvrdu poslodavca (preveden od ovlaštene osobe na hrvatski jezik)
- roditelji koji ostvaruju pravo na neplaćeni dopust dužni su uz elektronički zapis/potvrdu o radnopravnom statusu HZMO-a (ne starije od mjesec dana od početka upisa) dostaviti i potvrdu poslodavca da se vraćaju na rad do 31.12. tekuće godine
Roditelj koji ostvaruje pravo na neplaćeni dopust dulje od 31.12. tekuće godine ne ostvaruje dodatne bodove temeljem zaposlenosti

7. Djeca roditelja redovitog/ih studenata ili redovitog/ih učenika

- potvrda fakulteta/škole o statusu redovitog studenta odnosno redovitog učenika (ne starija od mjesec dana od početka upisa)

8. Djeca samohranih roditelja

- vidljivo iz rodnog lista ili
- smrtni list ili izvadak iz matice umrlih za preminulog roditelja ili
- potvrda o nestanku drugog roditelja ili
- rješenje Hrvatskog zavoda za socijalni rad o privremenom uzdržavanju djeteta (kada je roditelj lišen poslovne sposobnosti, oduzeto mu je pravo na roditeljsku skrb, na dugotrajnom liječenju, na dugotrajnom izdržavanju kazne zatvora) ili drugi dokaz

9. Djeca iz jednoroditeljske obitelji

- pravomoćna presuda o razvodu braka ili dokaz da je brakorazvodna parnica u tijeku ili drugi dokaz
Napomena: odsutnost jednog roditelja van mjesta prebivališta ili boravišta radi obavljanja posla ne smatra se jednoroditeljskom obitelji u smislu ovih upisa.

10. Djeca iz obitelji s troje ili više djece

- rodni listovi (elektronički zapis iz sustava E-građanin ili izvadak iz matice rođenih) za svu djecu

11. Djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima

- nalaz i mišljenje tijela vještačenja ili
- potvrda izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja.

Stručno povjerenstvo predškolske ustanove izdat će roditeljima pisano mišljenje i to najkasnije do početka žalbenog roka u slučaju primjene članka 8. Pravilnika o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u predškolske ustanove Grada Splita.

U slučaju negativnog pisanog mišljenja stručnog povjerenstva neće se primjenjivati postupak bodovanja.

12. Djeca u udomiteljskim obiteljima

- sudska odluka (ne starija od godine dana) i rješenje Hrvatskog zavoda za socijalni rad o smještaju djeteta u udomiteljsku obitelj

13. Djeca roditelja koji primaju doplatku za djecu ili zajamčenu minimalnu naknadu

- rješenje ili potvrda/elektronički zapis HZMO-a o priznavanju prava na dječji doplatku ili potvrda o uplati dohotka po osnovu dječjeg doplatka za tekuću godinu počevši od 01. ožujka 2026. god.
- rješenje ili potvrda/elektronički zapis o priznavanju prava na zajamčenu minimalnu naknadu ili potvrda o uplati dohotka po osnovu zajamčene minimalne naknade za tekuću godinu

14. Dijete koje je u godini pred polazak u osnovnu školu (predškolac)

- vidljivo iz rodnog lista/elektroničkog zapisa iz sustava E-građanin/izvatka iz matice rođenih

15. Dijete koje ima već upisanog brata/sestru u Dječji vrtić Marjan

- ime i prezime i OIB već upisanog brata/sestre koji ostaju u Vrtiću u idućoj pedagoškoj godini

Napomena: Roditelji koji ne prilože uredan, potpun i valjan dokument kao dokaz prednosti na koju se poziva, ne ostvaruju pravo odnosno bodove na tu prednost.

V.

Povjerenstvo za upis djece dužno je završiti postupak, te objaviti rezultate upisa na oglasnoj ploči Vrtića i na web stranici www.vrtic-marjan.hr, najkasnije do **08. lipnja 2026. god.**

Rezultati upisa objavljuju se u formi rješenja po programima, a iskazuju se kroz listu prvenstva koja se formira prema ukupno ostvarenom broju bodova od većeg prema manjem. Ako na bodovnoj listi postoje zahtjevi za upis djece sa istim brojem bodova redosljed će se formirati prema datumu rođenja od starijeg prema mlađem.

VI.

Podnositelji zahtjeva koji nisu zadovoljni rješenjem Povjerenstva za upise imaju pravo žalbe istekom osmog dana od objave rezultata u roku od petnaest (15) dana i to **od 17. lipnja 2026. godine do 01. srpnja 2026. godine.**

Žalba se podnosi Upravnom vijeću Dječjeg vrtića Marjan, koje je dužno odlučiti po žalbama najkasnije **do 22. srpnja 2026. god.**



Ravnateljica:
mr. Ani Mrnjavac, prof.

Ani Mrnjavac
