



Dječji vrtić MARJAN

Put Sv. Mande 11, 21000 Split, OIB 86339280930

<https://vrtic-marjan.hr/>

KLASA: 601-01/24-04/01

URBROJ: 2181-1-295-01-24-04

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Dječjeg vrtića MARJAN

pedagoška godina 2024./2025.

RAVNATELJICA:

mr. Ani Mrnjavac, prof.



Split, 20.09.2024.

SADRŽAJ:

1. UVOD	2
2. USTROJSTVO RADA	4
3. MATERIJALNI UVJETI RADA.....	26
4. NJEGA DJECE I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE	35
4.1. AKTIVNOSTI VEZANA ZA OČUVANJE ZDRAVLJA DJECE	35
4.2. ZDRAVSTVENI ODGOJ	36
4.3. PREHRANA	36
4.4. SANITARNO HIGIJESNI UVJETI	37
4.5. STRUČNO USAVRŠAVANJA I SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA	37
5. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD	38
5.1. BITNE ZADAĆE U ODGOJNO – OBRAZOVNOM RADU	39
5.1.1. PREVENTIVNE AKTIVNOSTI S CILJEM RAZVOJA I OSVAŽAVANJA PSIHOLOŠKE OTPORNOSTI U DJECE	39
5.1.2. OSNAŽAVANJE RODITELJSKIH KOMPETENCIJA	41
5.1.3. RAZVOJ RANE I OBITELJSKE PISMENOSTI U VRTIĆU	42
5.1.4. JAČANJE KOMPETENCIJA ODGOJITELJA U RADU S DJECOM S POSEBNIM POTREBAMA	42
5.2. RAD S DJECOM S POSEBNIM POTREBAMA	42
5.2.1. RAD S DJECOM S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU	42
5.2.2. RAD S DAROVITOM DJECOM	46
5.2.3. SURADNJA S ODGOJITELJIMA U RADU S DJECOM S POSEBNIM POTREBAMA....	49
5.2.4. SURADNJA S RODITELJIMA DJECE S POSEBNIM POTREBAMA.....	49
5.2.5. SURADNJA SA SUSTRUČNJACIMA VANJSKIH INSTITUCIJA.....	50
6. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO - OBRAZOVNIH RADNIKA	51
6.1. ODGOJITELJSKA VIJEĆA	51
6.2. STRUČNI AKTIVI UNUTAR USTANOVE	52
6.3. STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE – RAD S PRIPRAVNICIMA	55
7. SURADNJA S RODITELJIMA	56
8. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA	60
9. VREDNOVANJE PROGRAMA	63

1. UVOD

Plan i program Dječjeg vrtića MARJAN temelji se na Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN br. 10/97; 107/07; 94/13; 98/19; 57/22), te Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja (2008. i 2010.). Usklađen je s Konceptijom razvoja predškolskog odgoja i Programskim usmjerenjem odgoja i obrazovanja predškolske djece, te Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (2014.).

Dječji vrtić MARJAN organizira i provodi programe ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja za djecu od navršениh godinu dana do polaska u školu. Osnovni cilj sveukupnog rada i funkcioniranja vrtića zasniva se na očuvanju tjelesnog i mentalnog zdravlja djece, kao i na poticanju cjelovitog razvoja svih potencijala svakog pojedinog djeteta.

Prateći suvremene znanstvene spoznaje i dostignuća o zakonitostima rasta i razvoja djece nastojimo osigurati povoljne i optimalne odgojne i obrazovne uvjete kako bi institucionalno ustrojstvo predškolskog odgoja bilo što kvalitetnije usmjereno na zadovoljavanje potreba i prava djece, roditelja i zaposlenika.

Ustanova ranog i predškolskog odgoja koja njeguje suvremenu koncepciju rada pridaje mnogo pažnje razvoju kvalitetnih odnosa s roditeljima djece svoje ustanove kao i čitavom lokalnom zajednicom. Roditelje uvažavamo kao ravnopravne članove vrtića – partnere, koji ustanovu obogaćuju svojim individualnim posebnostima te svojom vlastitom kulturom i time pridonose kvaliteti ustanove u cjelini.

Upravo iz tih razloga provodimo edukacije, programe koji pridonose većoj razini roditeljskih kompetencija i stručnoj razini rada odgojitelja i stručnih suradnika.

Naša vizija vrtića Marjan usmjerena je na unapređenje ustanove kao mjesto inovacija na području ranog odgoja i obrazovanja, stavljajući naglasak na:

- iznalaženje novih mogućnosti rada s djecom
- kvaliteti odgojno obrazovne prakse
- stvaranje razvojno-poticajnog okruženja za sretan i siguran boravak djece.

Navedene ciljeve i očekivanja moguće je postići osiguravanjem uvjeta kvalitetnog zajedničkog življenja djece i odraslih u poticajnom okruženju na temeljima humanističko-razvojne koncepcije.

***Želimo da vrtić MARJAN bude mjesto rasta i razvoja svakog pojedinca
u bogatom, poticajnom okruženju.***

2. USTROJSTVO RADA

Pedagošku godinu 2024./2025. Dječji vrtić MARJAN – Split ostvarit će djelovanjem u 14 objekata – vrtića u kojima se odvija odgojno obrazovni rad 28 vrtićnih i 10 jasličnih skupina s ukupno 746 polaznika vrtića na početku pedagoške godine, u rujnu 2024.

Naši programi namijenjeni su djeci rane i predškolske dobi (od 1 godine do polaska u školu). Većinom su to djeca s teritorija gradskih kotareva Meje, Spinut, Skalice, Lovret, Varoš i Bol. U jasličnim i vrtićnim skupinama imamo i djece koja su primljena na upisu iz svih kotareva Grada Splita, prema listi upisa na razini Grada Splita.

TABLICA 1

POPIS VRTIĆA PREDŠKOLSKE USTANOVE MARJAN VODITELJI PEDAGOŠKE GODINE 2024./2025.

Red. broj	DJEČJI VRTIĆ	ADRESA	TELEFON	VODITELJI VRTIĆA
1.	CICIBAN	Put Meja 1	399-289	Antonija Čavka
2.	CRVENKAPICA	Plančićeva 6 i 8	384-229	Ivana Jadrić
3.	GAJETA	Jobova 20	384-240	Vesna Mikulandra
4.	GRDELIN	Teslina 19	385-038	Silvana Protega
	KAŠTELET	T.P. Marovića 4	358-672	Elza Mariani
6.	KEKEC	Fra Bonina 5	385-985	Sanja Galić
7.	KORALJ	Put Skalica 11 a	tel/fax 318-462 315-830	Anita Gotovac
8.	MANDALINA	Put Sv. Mande 11	tel/fax 485-846 396-277	Iris Burić
9.	PAHULJICA	Sukoišanska 11	484-818	Ivana Jerčić
10.	PČELICA	Lovretska 13	480-319	Zinka Ružević
11.	POTOČNICA I	Domovinskog rata 60	382-216	Ivana Baričević
12.	POTOČNICA II	Trščanska 35	382-142	Sanja Zirojević
13.	PALMINA	Nazorov prilaz 2	394-133	Linda Dadić
14.	VESELI DANI	Starčevićeva 32	318-010	Zorana Mihanović Bikić

TABLICA 2

ORGANIZACIJA RADA PO VRTIĆIMA I SKUPINAMA

Red . Br.	DJEČJI VRTIĆ	VRSTA PROGRAMA	BR. DJ.	ODGOJITELJI	SPREMAČICE	KUHARI	PRAJJE
1.	MANDALINA, Put Sv. Mande 11 tel: 396-277	Jaslični 10 satni	14	B. Kekez – V. Jović (V. Petric-Eraković - J. Jukić)	M. Cokarić M. Visković	M. Baran S. Viđak J. Kapulica	V. Laušić R. Mašina
		Jaslični 10 satni	14	N. Rađa - M. Vilibić (M. Brajčić)			
		Jaslični 10 satni	16	M. Kutleša (M. Bradašić) - M. Viceić (M. Jakšić)	M. Pavlović J. Duplančić	S. Macanić pomoć u kuhinji	
		10 satni integrirani sportski	22	A. Jukica - G. Vujina	I. Čović B. Miljak (S. Balić)		
		10 satni Integrirani sportski	23	M. Pralija - M. Horvat			
		10 satni integrirani sportski	20	I. Burić – A. Ercegović A.Žuvela - A. Vrbatović			

		10 satni integrirani sportski Stručna služba	21	Z. Marović, pedagog J. Ljubičić, ed. rehabilitator A. Bačić, zd. voditelj	Z. Drakulić, kućni majstor/ložač S. Krstanović, vozač H. Lončar, vozač		
2.	KORALJ, Put Skalica 11 a tel: 318-462	10 satni jaslični Jaslični – smjenski 10 satni-jaslični Montessori 10 satni Montessori vrtić 10 satni Smjenski vrtić	15 23 14 20 28	M. Širović – A. Pavić (D. Kasum) V. Buškulić (Z. Rubelj) -T. Pažanin (P. Vrdoljak) Ž. Majić D. Krželj – A. Miljković (A. Turić) G. Goreta–Z. Plazonić A. Bakušić – A. Vujnović I Baketić 0,5; L.P. Krstulović 0,5 (D. Zirojević) – N. Bikić (P. J. Ibrišimović)	A. Ivanda K. Mustapić Ž. Rubin K. Elez Z. Budiša I.Vickov D.Vrvilo K. Grčić B. Čavar, porta T. Perković, domar-ložač	S. Prkić A. Bogetić V. Guić	V. Akrap

		10 satni –engl	22	J. Vrdoljak - A. Kunčić			
		10 satni vrtić	21	A. Gotovac - E. Vojković			
		10 satni Vrtić sportski	21	I. Buzov - J. Brajnović			
		10 satni Vrtić	20	A.B. Kapov - I. Drpić (A. Vrcić)			
		10 satni vrtić	22	V. Šodan – I. Kovačić (L. Maretić), 0,5 L. P. Krstulović			
		Stručna služba		A. Radeljak Gudelj, pedagog N. Čajo Najda, psiholog T. Cecić, logoped S. Boban (S. Krstulović Totić), zdravstveni voditelj			
3.	CICIBAN, Put Meja 1 tel: 399-289	Jaslični program 10 satni	16	J. Marić – A. Čavka (I. Stojić)	M. Medvidović Koljanin		

4.	KAŠTELET, T.P. Marovića 4 tel: 358-672	10 satni vrtić 10 satni vrtić 10 satni dramsko- scenski 10 satni vrtićni	22 23 23 23	S. Randelović (J. Čorić) M. Bubić – S. Perić E. Mariani – K. Petrić K. Šilović - A. Šilić A. Antolić M. Parčina, logoped	R. Odrlijin K. Cvetek S. Šore Z. Vataavuk		
5.	VESELI DANI, Starčevićeva 32 tel: 318-010	10 satni vrtić 10 satni vrtić	21 21	I. Strmotić – Z. Mihanović D. Teklić – M. Jukić L. Prgomet	S. Crnović N. Visković		
6.	GAJETA, Jobova 20 tel: 384-240	10 satni vrtić 10 satni vrtić	21 21	M. Madir –L. Stamatović P. L. Pavelić - V. Mikulandra M. Širinić - psiholog	T. Bartulović Z. Vuković		
7.	PALMINA, Nazorov prilaz 2 tel: 394-133	10 satni vrtić 10 satni glazbeni	20 18	L. Dadić - L. Mimica V. Knezović B. Bašić - Ž. Troskot	A. Vuletić S. Vrbatović S. Bjelajac (V. Vidaković)		

					I.Garmaz, domar		
8.	POTOČNICA 1, Domovinskog rata 60 tel: 382-216	10 satni -engl	22	I. Baričević- A. Lazarević	K. Mustapić		
9.	POTOČNICA 2, Tršćanska 35	Jaslični program	16	S. Zirojević – M. Filipović Grčić	A. Vuletić		
10.	GRDELIN, Teslina 19 tel: 385-038	10 satni vrtić	21	S. Protega –B. Erceg	M. Čuljak		
11.	KEKEC, Fra Bonina 5 tel: 385-985	6 satni vrtić 10 satni vrtić	13 18	K. Doljanin (M. Mikasović) S. Galić J. Karaman – L. Miličević L. Beretin - pripravnik	G. Jerčić (I. Kulušić Numanović 0,5)		
12.	PČELICA, Lovretska 13 tel: 480-319	10 satni vrtić	21	D. Ban – Z. Ružić J. Kapitanović	Đ. Knežević		
13.	PAHULJICA, Sukoišanska 11 tel: 484-818	6 satni vrtić	14	G. Mijić - I. Jerčić	N. Radman		

14.	CRVENKAPICA, Plančičeva 6 i 8 tel: 384-229	jaslični program	13	G. Križan – T. Katušić	A. Munitić M. Mandušić G. Sučić		
		jaslični program	13	T. Martinić – M. Varnica			
		10 satni vrtić	16	A. Tarašić – I. Jadrić L. Jerkunica - pripravnik			
15.	UPRAVA DV Mandalina Put Svete Mande 11 tel: 396-275, 396- 276 uplate roditelja: 315-832	Ravnateljica Vod. računov. Fin.rač. radnik Tajnica Knjigovođa Lik.plaće- blagajnik Uplate roditelja Administrator Adminsitrator Ekonom		A. Mrnjavac M. Samardžić (A. Pušić) M. Čulić I. Volarević I. Boban I. Sokol Kurtović A. Bogdanović 0,5 I. Smodlaka	(L. Katić)		

Raspored rada radnika moguće je mijenjati tijekom pedagoške godine sukladno organizacijskim potrebama Vrtića.

TABLICA 3

MREŽA PROGRAMA 01. 09. 2024. godine
Broj odgojnih skupina i broj djece u
DV Marjan na početku pedagoške godine 2024./2025.

RB	NAZIV VRTIĆA	JASLICE 10 satni Broj		VRTIĆ 10 satni Broj		VRTIĆ 10 satni Posebni progr.		VRTIĆ 6 satni Jutarnji		VRTIĆ 6 satni i 7 satni	
		odg. skup.	djece	odg. skup.	djece	odg. Skupina	djece	odg skup .	djece	odg. skup.	djece
1	CICIBAN	1	16								
2	CRVENKAPICA	2	26	1	20						
3	GAJETA			2	42						
4	GRDELIN			1	19						
5	KAŠTELET			3	66	Dramsko-scenski 1	21				
6	KEKEC			1	21			1	16		
7	KORALJ	2	37	4	95	Eng. Jezik 1	22				
		1	14			Montess. 1	20				
		Mont.				Sportski 1	22				
8	MANDALINA	3	42			Sportski program 4	86				
9	PAHULJICA			1	18						
10	PČELICA			1	21						
11	POTOČNICA I					Engleski jezik 1	21				
12	POTOČNICA II	1	16								
13	PALMINA			2	21	Glazbeni vrtić	22				
14	VESELI DANI			2	42						
UKUPNO		10	151	18	365	9	214	1	16		

UKUPNO: 38 odgojnih skupina sa 746 djece.

TABLICA 4: PRIKAZ BROJA DJECE PREMA VRSTI PROGRAMA**Primarni 10 satni program – jaslice**

RED BR	VRTIĆ	BROJ ODG. SK.	BROJ DJECE
1.	CICIBAN	1	16
2.	CRVENKAPICA	2	26
3.	MANDALINA	3	42
4.	KORALJ	2	37
5.	POTOČNICA 2	1	16
	UKUPNO:	9	137

Vrtić 10 satni

RED BR	VRTIĆ	BROJ ODG. SK.	BROJ DJECE
1.	CRVENKAPICA	1	20
2.	GRDELIN	1	19
3.	KEKEC	1	21
4.	PALMINA	1	21
5.	GAJETA	2	42
6.	VESELI DANI	2	42
7.	KAŠTELET	3	66
8.	KORALJ	4	95
9.	MANDALINA	0	0
10.	POTOČNICA 1	0	0
11.	PČELICA	1	21
12.	PAHULJICA	1	18
	UKUPNO	17	365

Vrtić 6 satni

RED BR	VRTIĆ	BROJ ODG. SK.	BROJ DJECE
2.	KEKEC	1	16
	UKUPNO:	1	16

Posebni programi

RED BR	VRTIĆ	BROJ ODG. SK.	BROJ DJECE
1.	POTOČNICA 1	1	21
2.	KAŠTELET	1	21
3.	KORALJ	4	78
4.	MANDALINA	4	86
5	PALMINA	1	22
	UKUPNO:	11	228

U pedagoškoj godini 2024./2025. roditeljima su, osim redovitih 10-satnih programa, 10 satnih-smjenski, 6-satnih programa, ponuđeni i sljedeći posebni programi:

- **DV KAŠTELET** 10-satni program, 1 odgojna skupina u kojoj se realizira **dramsko-scenski program**. Cijena programa je uvećana i iznosi 106,18 EUR radi pokrića troškova dodatnog potrošnog materijala za rad s djecom, posjeta muzejima, galerijama, predstavama, cijena prijevoza djece do istih.
- **DV POTOČNICA I** 10-satni program, 1 odgojna skupina u kojoj se realizira **program početnog učenja engleskog jezika**. Cijena programa je uvećana i iznosi 108,83 EUR zbog dodatnih troškova.

- **DV KORALJ** 10-satni program, 1 odgojna skupina u kojoj se realizira **program početnog učenja engleskog jezika**. Cijena programa je uvećana i iznosi 108,83 EUR zbog dodatnih troškova materijala za učenje te edukacije odgojitelja.
- **DV KORALJ** od ove pedagoške godine 2024./2025. ostvaruje integrirani sporski program u 1 vrtićnoj skupini te cijena programa iznosi 106,18 EUR.
- **DV KORALJ** 10-satni program 1 vrtićna skupina u kojoj se ostvaruje odgojno obrazovni **Montessori program**. Cijena programa je uvećana i iznosi 106,18 EUR zbog dodatnih troškova specijalizirane didaktike i stručnog usavršavanja odgojitelja.
- **DV KORALJ** 10-satni program 1 jaslična skupina u kojoj se ostvaruje odgojno obrazovni rad sukladno **Montessori** koncepciji rada. Cijena programa je uvećana i iznosi 108,83 EUR zbog dodatnih troškova, specijalizirane didaktike i edukacije odgojitelja.
- **DV KORALJ** kraći program rada za darovitu i potencijalno darovitu djecu i svih objekata Dječjeg vrtića Marjan. Cijena programa iznosi 33,00 EUR.
- **DV MANDALINA** 10-satni program, 4 odgojne skupine u kojima se realizira **integrirani sportski program**. Cijena programa je uvećana i iznosi 106,18 EUR. Uz suradnju vanjskog suradnika, prof. kineziologije, cijenu uvećava i sportska oprema dvorane, didaktika, posjeti i edukacije odgojitelja.
- **DV PALMINA** 10-satni program, 1 odgojna skupina u kojoj se realizira **glazbeni program**. Cijena programa iznosi 106,18 €

Program za djecu s posebnim potrebama (TUR) koja su integrirana u redovite programe Odlukom Ministarstva znanosit, obrazovanja i mladih, a koji imaju Nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi sufinancirati će se sredstvima iz Državnog proračuna. Ministarstva znanosit, obrazovanja i mladih (MZOM) je izdalo suglasnost za provođenje Programa integracije i inkluzije djece s teškoćama u razvoju u odgojno-obrazovne skupine s redovitim programom.

Program za darovitu djecu provodit će se i dalje u odgojnim skupinama u kojima su djeca upisana. Također se posebno sufinanciraju od strane Ministarstva znanosit, obrazovanja i mladih

temeljem njihove Odluke. Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih je izdalo suglasnost za provođenje Kraćeg programa rada za potencijalno darovitu i darovitu djecu predškolske dobi. Program će se realizirati i tijekom pedagoške godine 2024./2025.

Program predškole:

za djecu koja su ove pedagoške godine školski obveznici, a nisu uključeni u redovite programe naših vrtića organizirat ćemo program predškole. Integrirat će se u skupine gdje će slijediti program pripreme za školu u trajanju od 700 sati od listopada do svibnja u dnevnom trajanju od 4,5 sata. Program je besplatan za roditelje.

Prema Pravilniku Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih Program predškole je obvezan te će se provoditi za svu djecu u godini prije polaska u školu, a djeca koja su u našim redovitim skupinama vrtića ostvarit će program predškole u sklopu redovitog programa, za koji imamo Suglasnost Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih.

TABLICA 5

**ZBIRNI PODACI O VRSTAMA PROGRAMA, BROJU ODGOJNIH SKUPINA
I BROJU DJECE**

R.br.	DJEČJI VRTIĆ	VRSTA PROGRAMA				Broj odgojnih skupina	Broj Djece
		Jaslice	10 S	6 S	7S		
1.	CICIBAN	1	/	/	/	1	16
2.	CRVENKAPICA	2	1	/	/	3	46
3.	GAJETA	/	2	/	/	2	42
4.	GRDELIN	/	1	/	/	1	19
5.	KAŠTELET	/	4	/	/	4	87
6.	KEKEC	/	1	1	/	2	37
7.	KORALJ	3	7	/	/	10	210
8.	MANDALINA	3	4	/	/	7	128
9.	PAHULJICA	/	1	/	/	1	18
10.	PČELICA	/	1	/	/	1	21
11.	POTOČNICA I	/	1	/	/	1	21
12.	POTOČNICA II	1	/	/	/	1	16
13.	PALMINA	/	2	/	/	2	43
14.	VESELI DANI	/	2	/	/	2	42
	UKUPNO:	10	27	1	/	38	746

Posebni programi koje je verificiralo Ministarstvo znanosti i obrazovanja ostvarivat će se u:

- D.V. "KORALJ" - program početnog usvajanja engleskog jezika
 - Montessori program (za jaslice i vrtić)
 - kraći program odgojno obrazovnog rada za darovitu i potencijalno darovitu djecu
 - integrirani sportski program
- D.V. "POTOČNICA I" - program početnog usvajanja engleskog jezika
- D.V. "KAŠTELET" - dramsko scenski program
- D.V. "MANDALINA" - integrirani sportski program
- D. V. "PALMINA" - glazbeni program

TABLICA 6

PODACI O BROJU DJELATNIKA
Podaci prema nazivima radnih mjesta iz Pravilnika
o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Ustanove

Red. Br.	Naziv radnog mjesta	Broj izvršitelja po radnim mjestima	Potrebna stručna sprema
1.	Ravnatelj	1	VSS
2.	Odgojitelj	14	VSS
3.	Odgojitelj	67	VŠS
4.	Pedagog	2	VSS
5.	Psiholog	2	VSS
6.	Logoped	2	VSS
7.	Edukacijski rehabilitator	1	VSS
8.	Zdravstveni voditelj	1	VSS
9.	Zdravstveni voditelj	1	VŠS
10.	Stručni radnik - Kineziolog	1	VSS
11.	Tajnik	1	VSS
12.	Administrator	2	SSS
13.	Voditelj računovodstva	1	VSS
14.	Fin.-računovodstveni radnik I. vrste	1	VSS
15.	Likvidator plaće - blagajnik	1	SSS
16.	Evidentičar uplata roditelja	1	SSS
17.	Ekonom	1	SSS
18.	Kuharica	6	SSS
19.	Domar - ložač	2	SSS
20.	Domar	1	SSS
21.	Vozač	2	SSS
22.	Spremačica	41	NSS
23.	Pralja	2	NSS
24.	ZMIORH/ promjena radnog mj.	1	NSS
UKUPNO		155	

Ukupan broj zaposlenih za pedagošku godinu 2024./2025. iznosi 155 radnika.

Planira se uključivanje 7 odgojitelja pripravnika u cilju ostvarenja pripravničkog staža.

L. Jerkunica, L. Beretin i L. Prgomet krajem listopada završavaju svoj program pripravničkog stažiranja, te će ih Dječji vrtić Marjan prijaviti za polaganje stručnog ispita.

Struktura radnog vremena radnika:

Obaveza svakog zaposlenika u tijeku pedagoške godine je planiranje i realizacija 2336 radnih sati pod uvjetom da mu pripada prosječno 30 dana godišnjeg odmora.

Puno radno vrijeme iznosi 40 sati tjedno. Ako priroda posla ili organizacija rada zahtjeva, radno vrijeme u tjednu može biti duže od 40 sati. Specifičnosti pojedinih radnih mjesta u realizaciji određenih poslova uvjetuju raščlambu vremenske strukture i radnih zadataka za slijedeće skupine radnih mjesta:

- odgojitelji
- stručna služba
- pravna služba
- administrativna služba
- računovodstveno-financijska služba
- spremačice
- tehničko osoblje

Broj radnih i ostalih dana u pedagoškoj godini 2024./2025.:

Struktura pedagoške godine u odnosu na broj dana u pravilu je:

- radnih dana 248
- nedjelja 53
- subota 52
- državni blagdani i neradni dani 12
- godišnji odmor - prosječno trajanje 30 radnih dana

Na temelju broja radnih i ostalih dana računa se i broj radnih i ostalih sati kako slijedi:

- broj radnih sati (218 x 8) 1744 sati
- naknada za godišnji odmor (30 dana x 8 sati)..... 240 sati
- naknada za državne blagdane (12 dana x 8 sati)..... 96 sati
- Ukupno sati za pravdanje radnog vremena 1648 sati

Obaveza svakog radnika u tijeku pedagoške godine je planiranje i realizacija 1648 sati ukupnog godišnjeg fonda sati pod uvjetom da mu pripada 30 dana godišnjeg odmora (više ili manje godišnjeg odmora znači proporcionalno više ili manje radnih sati).

1. Radno vrijeme vrtića i radno vrijeme radnika u Dječjem vrtiću Marjan usklađeno je s dužinom trajanja programa vrtića odnosno prilagođena je potrebama roditelja korisnika usluga i raspoređuje se u pet radnih dana u tjednu kako slijedi:

10 - satni program (vrtićki i jaslički) od 6.30 do 16.30 sati

10 - satni smjenski (vrtićki i jaslički) od 6.30 do 21.00 sati

6 - satni program..... od 7.00 do 13.00 sati

2.Radno vrijeme radnika u Dječjem vrtiću Marjan:

2.1 Ravnatelj - raspored rada je fleksibilan u okviru 40 satnog radnog tjedna, tako da se realiziraju svi zadaci i na svim lokacijama, radno vrijeme u pravilu od 8.00 do 16.00 sati.

2.2 Stručni suradnici: pedagog, psiholog, logoped, edukacijski rehabilitator: od 7.30 do 15.30 sati, osim srijede jednom mjesečno od 10.00 do 18.00 sati. Svi stručni suradnici jedan dan tjedno rade od 10.00 do 17.00 sati prema rasporedu.

Stručni suradnici u skladu sa zadaćama mogu imati drugačije radno vrijeme – u dogovoru s ravnateljem.

2.3. Odgojitelji imaju 8-satno dnevno zaduženje, od čega u neposrednom radu s djecom realiziraju 5,5 sati, prema sljedećem rasporedu:

Odgojitelji koji rade u 10-satnom programu:

I smjena:

od 6.30 do 12.00 sati ili

od 7.00 do 12.30 sati ili

od 7.30 do 13.00 sati

od 8.30 do 14.00 sati

od 10.30 do 16.00 sati ili

od 11.00 do 16.30 sati ili

od 11.30 do 17.00 sati ili

II smjena od 15.30 do 21 sat (smjenski program)

Sukladno iskazanim potrebama roditelja i organizaciji rada, dnevni i tjedni raspored rada će se mijenjati.

Odgojitelji koji rade u 6-satnom programu:

- od 7.00 (7.30) sati do 13.00 (13.30) sati

2.4 Zdravstveni voditelji: od 7.30 sati do 15.30 sati

2.5. Spremačice:

I smjena (jutro): od 6.30 do 14.30 ili od 7.00 do 15.00 ili od 7.30 do 15.30 ili od 8.00 do 16.00 sati

II smjena (popodne): od 11.00 sati do 19.00 sati ili 11.30 do 19.30 ili od 13.00 do 21.00 sati

Dvokratno radno vrijeme: od 7.00 do 11.00 sati i od 16.00 do 20.00 sati

2.6. Kuharice: od 6.00 do 14.00 sati ili 6.30 do 14.30 sati

2.7. Vozači: od 7.00 do 15.00 sati

2.8. Domari - ložači: od 7.00 do 15.00 sati (zimi u sezoni grijanja: od 6.30 do 14.30 sati),

domar: od 07.00 do 15.00 sati

2.9. Uprava: tajnik od 7.30 do 15.30 sati,

voditelj računovodstva od 7.30 do 15.30

administrator, likvidator plaće i financ -računovodstveni radnik:

od 7.00 do 15.00 sati,

administrator II: od 8.00 do 12 sati

uplata roditelja: od 7.30 do 15.30 sati (utorkom od 8.30 do 16.30 sati),

ekonom: od 6.30 do 14.30 sati.

U neposrednom radu s djecom odgojitelji rade 5,5 sati dnevno, a preostala 2,5 sata odnose se na dnevni odmor 0,5 i zadaće koje svaki odgojitelj treba pratiti kroz strukturu radnog vremena. Od ukupnog godišnjeg fonda radnih sati koji iznosi 1648 na neposredan rad otpada 1192 sati, a preostalih 545 sati odnose se na dnevni odmor i poslove koji svaki odgojitelj mora pratiti kroz strukturu radnog vremena.

Ostali dio radnih sati (545 sati) raspoređen je na dnevni odmor i poslove u sklopu satnice do punog radnog vremena:

- planiranje, programiranje i vrednovanje rada
- pripreme prostora i poticaja
- suradnja i savjetodavni rad s roditeljima i ostalima
- poslovi stručnog usavršavanja

Radno vrijeme radnika može se iz organizacijskih potreba, potreba hitnosti obavljanja poslova i dr. nalogom ravnateljice (ili osobe koju ovlasti) izmijeniti. Kako bi se zadovoljila potrebna organizacija odgojno obrazovnog rada

TABLICA 7

GODIŠNJA STRUKTURA SATI RADA ODGOJITELJA/ICA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2024/2025.										
MJESEC	BROJ DANA	SUBOTE	NEDJELJE	PAZNICI	RADNI DANI	NEPOSREDAN RAD 5,5	OSTALI POSLOVI 2,0	UKUPNO SATI NEPOSREDNOG RADA I OSTALI	STANKA	UKUPNO SATI
09/2024	30	4	5	0	21	115,5	42	157,5	10,5	168
10/2024	31	4	4	0	23	126,5	46	172,5	11,5	184
11/2024	30	5	4	2	19	104,5	38	142,5	9,5	152
12/2024	31	4	5	2	20	110	40	150	10	160
01/2025	31	4	4	2	21	115,5	42	157,5	10,5	168
02/2025	28	4	4	0	20	110	40	150	10	160
03/2025	31	5	5	0	21	115,5	42	157,5	10,5	168
04/2025	30	4	4	1	21	115,5	42	157,5	10,5	168
05/2025	31	5	4	2	20	110	40	150	10	160
06/2025	30	4	5	1	20	110	40	150	10	160
07/2025	31	4	4	0	23	126,5	46	172,5	11,5	184
08/2025	31	5	5	2	19	104,5	38	142,5	9,5	152
UKUPNO	365	52	53	12	248	1364	496	1860	124	1992

TABLICA 8

STRUKTURA SATNICE ODGOJITELJA U RADU S DJECOM													
	09/24	10/24	11/24	12/24	01/25	02/25	03/25	04/25	05/25	06/25	07/25	08/25	SUMA
RADNI DANI	21	23	19	20	21	20	21	21	20	20	23	19	248
1. NEPOSREDAN RAD	115,5	126	104,5	110	115,5	110	115,5	115,5	110	110	126,5	104,5	1364
2. OSTALI POSLOVI													
- vođenje individualne dokumentacije - planiranje, programiranje i vrednovanje rada s djecom i za djecu - priprema prostora i poticaja, suradnja i savjetodavni rad s roditeljima i ostalima - poslovi stručnog usavršavanja	42	46	38	40	42	40	42	42	40	40	46	38	496
UKUPNO	157,5	172,5	142,5	150	157,5	150	157,5	157,5	150	150	172,5	142,5	1860
STANKA	10,5	11,5	9,5	10	10,5	10	10,5	10,5	10	10	11,5	9,5	124
SVEUKUPNO	168	184	152	160	168	160	168	168	160	160	184	152	1992

Svaki odgojitelj pratit će mjesečno ostvarenje strukture radnog vremena na temelju radnog obrasca, kojeg će ažurno mjesečno dostavljati u Upravu vrtića. Ukoliko realizacija poslova zahtijeva, moguća je preraspodjela sati u tijeku radnog dana (radionice, roditeljski sastanci itd.) u dogovoru s ravnateljem.

TABLICA 9

GODIŠNJA STRUKTURA SATI RADA STRUČNIH SURADNIKA I ZDRAVSTVENIH VODITELJICA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2024./2025.										
MJESEC	BROJ DANA	SUBOTE	NEDJELJE	PRAZNICI	RADNI DANI	NEPOSREDAN RAD 5 SATI	OSTALI POSLOVI 2,5	UKUPNO SATI NEPOSREDNO G RADA I OSTALIH	STANKA	UKUPNO SATI
09/2024	30	4	5	0	21	105	52,5	157,5	10,5	168
10/2024	31	4	4	0	23	115	57,5	172,5	11,5	184
11/2024	30	5	4	2	19	95	47,5	142,5	9,5	152
12/2024	31	4	5	2	20	100	50	150	10	160
01/2025	31	4	4	2	21	105	52,5	157,5	10,5	168
02/2025	28	4	4	0	20	100	50	150	10	160
03/2025	31	5	5	0	21	105	52,5	157,5	10,5	168
04/2025	30	4	4	1	21	105	52,5	157,5	10,5	168
05/2025	31	5	4	2	20	100	50	150	10	160
06/2025	30	4	5	1	20	100	50	150	10	160
07/2025	31	4	4	0	23	115	57,5	172,5	11,5	184
08/2025	31	5	5	2	19	95	47,5	142,5	9,5	152
UKUPNO	365	52	53	12	248	1240	620	1860	124	1992

TABLICA 10

STRUKTURA SATNICE STRUČNIH SURADNIKA I ZDRAVSTVENIH VODITELJICA														
	09/24	10/24	11/24	12/24	01/25	02/25	03/25	04/25	05/25	06/25	07/25	08/25	SUMA	
RADNI DANI	21	23	19	20	21	20	21	21	20	20	23	19	248	
1. NEPOSREDAN RAD	105	115	95	100	105	100	105	105	100	100	115	95	1240	
2. OSTALI POSLOVI														
- vođenje individualne dokumentacije - planiranje, programiranje i vrednovanje rada s djecom i za djecu - priprema prostora i poticaja, suradnja i savjetodavni rad s roditeljima i ostalima - poslovi stručnog usavršavanja	52,5	57,5	47,5	50	52,5	50	52,5	52,5	50	50	57,5	47,5	620	
UKUPNO	157,5	172,5	142,5	150	157,5	150	157,5	157,5	150	150	172,5	142,5	1860	
STANKA	10,5	11,5	9,5	10	10,5	10	10,5	10,5	10	10	11,5	9,5	124	
SVEUKUPNO	168	184	152	160	168	160	168	168	160	160	184	152	1992	

Ako realizacija poslova to zahtijeva, moguća je preraspodjela sati u tijeku radnog dana (radionice, roditeljski sastanci itd.) u dogovoru s ravnateljem.

Stručna služba (pedagozi, psiholog, logoped, zdravstveni voditelji) radi 8-satno radno vrijeme, 5-dnevni radni tjedan, u pravilu od 7.30 -15.30 h ili od 8,00 do 16,00 sati, te od 10 do 18 sati (logoped), a ostali dio radnih sati raspoređen je na poslove vezane uz suradnju s drugim ustanovama, poslove stručnog usavršavanja, planiranja, pripreme za rad i druge poslove.

Stručni suradnici obvezni su u neposrednome pedagoškom radu s djecom, odgojiteljima i roditeljima provoditi 25 radnih sati tjedno, a ostale poslove u sklopu satnice do punoga radnog vremena.

Stručna služba jedan put mjesečno (srijedom) radi u radnom vremenu od 10.00 do 18.00 sati zbog ostvarenja timskih zadaća te rada u Savjetovalištu za roditelje od 14:00. do 17:00 sati u Dječjem vrtiću Mandalina.

TABLICA 11.

RADNO VRIJEME VRTIĆA

Red. br.	VRTIĆ	ADRESA	RADNO VRIJEME
1.	MANDALINA	Put Sv. Mande 11	6,30 - 16,30 h
2.	KORALJ	Put Skalica 11 a	6,30 - 21.00 h
3.	CICIBAN	Put Meja 1	6,30 - 16,30 h
4.	KAŠTELET	T.P. Marovića 4	6,30 - 16,00 h
5.	VESELI DANI	Starčevićeva 32	6,30 - 16,30 h
6.	GAJETA	Jobova 20	6,30 - 16,30 h
7.	PALMINA	Nazorov prilaz 2	6,30 - 20,30 h
8.	POTOČNICA I	Domovinskog rata 60	6,30 - 16,30 h
9.	POTOČNICA II	Trščanska 35	6,30 - 16,30 h
10.	GRDELIN	Teslina 19	6,30 - 16,30 h
11.	KEKEC	Fra Bonina 5	6,30 - 16,30 h
12.	PČELICA	Lovretska 13	6,30 - 16,30 h
13.	PAHULJICA	Sukoišanska 11	6,30 - 16,30 h
14.	CRVENKAPICA	Plančićeva 6 i 8	6,30 - 16,30 h
15.	UPRAVA	Put Sv. Mande 11	7,00 - 16,30 h

Radno vrijeme i organizaciju rada planiramo temeljiti na potrebama roditelja i djece.

Cilj nam je što dulje preklapanje dva odgojitelja u 10-satnim programima kako bi kvaliteta odgojno-obrazovnog procesa bila što veća.

Pri tome moramo biti što fleksibilniji za različite individualne potrebe djece i njihovih roditelja.

Na početku pedagoške godine ispitat će se potrebe roditelja za dužinom boravka djeteta u vrtiću i prema tome će se na početku, ali i tijekom godine prilagođavati organizacija rada pojedinih skupina i vrtića u skladu s realnim potrebama roditelja.

U ljetnom periodu, (srpanj i kolovoz) planiramo realizaciju programa u dežurnim objektima na temelju prethodno provedene ankete za roditelje o potrebi korištenja programa vrtića za ljetno razdoblje.

Nakon provedene ankete pristupit ćemo organizaciji rada planirajući adekvatan broj odgojnih skupina i u skladu s tim pripremit ćemo raspored rada odgojno-obrazovnog i ostalog osoblja u odgojnoj skupini te raspored korištenja godišnjih odmora za sve djelatnike.

3. MATERIJALNI UVJETI RADA

Uvjeti rada unutar ustanove nisu ujednačeni. Od 14 objekata, većina nisu namjenski građeni vrtići. Radi se uglavnom o adaptiranim prizemljima zgrada, samo 4 objekta kao što su DV Koralj, Kaštelet, Mandalina i Palmira su namijenjeni za predškolsku djelatnost od same izgradnje.

Problemi koji se tiču materijalnih uvjeta rada uglavnom se odnose na tehničko stanje dijela objekata jer su po vremenu izgradnje vrtići vremenšni te je došlo do dotrajalosti pojedinih dijelova.

Potrebno je stalno ulagati u dotrajale krovove, fasade, izolacije, sanacije kanalizacijskih i vodovodnih mreža, prozore i vrata kao i u dvorišta te same dvorišne rekvizite. Znatna ulaganja su svake godine, najvećim dijelom opsežni radovi i sanacije se planiraju tijekom ljetnih mjeseci u skladu sa financijskim sredstvima Ustanove i proračunskom planu Grada Splita .

Međutim, možemo reći da sadašnji materijalni uvjeti osiguravaju kvalitetan odgojno obrazovni rad i uvjete za kontinuirano i neometano pedagoško djelovanje. Tu mislimo na uređenost vanjskog i unutrašnjeg dijela objekata te opremljenost vrtića odgovarajućim namještajem i neophodnom didaktikom. Važno je navesti i primjerenu opremljenost odgojnih skupina raznovrsnim materijalom za rad s djecom, specijaliziranom didaktikom, raznovrsnim centrima aktivnostima . To svakako znači da su nužna i potrebna daljnja ulaganja u uređivanje interijera, eksterijera te opremanje odgojnih skupina kvalitetnim namještajem i potrebnom didaktikom.

Kroz razvoj materijalne opremljenosti objekata i okoliša DV Marjan doprinosi se razvoju, povećanju dostupnosti i kvalitete socijalne usluge predškolskog odgoja u Gradu Splitu. Ujedno se jamči boljitak djece koja pohađaju programe DV Marjan, te kvalitetniji rad odgojitelja i stručnih suradnika koji su u izravnom kontaktu s djecom i roditeljima.

TABLICA 12

PODACI O OBJEKTIMA U SASTAVU DJEČJEG VRTIĆA MARJAN, SPLIT

Red. Broj	Naziv vrtića	Adresa u Splitu	Unutrašnja površina m ²	Vanjska površina m ²	God. otvaranja		Broj prostorija
1.	KAŠTELET	T.P. Marovića 4	520	1000	1989.g	Samostalni objekat	4 prostorije za boravak djece vrtić., 2 velika sanitarna čvora za djecu i 3 sanitarna čvora za odrasle, kuhinja, 2 ureda, hodnici
2.	CICIBAN	Put Meja 1	122	600	1968.g	Vlasnik Ministarstvo obrane	1 prostorija za boravak djece jasličkog uzrasta, 1 garderoba, sanitarni čvor za djecu i sanitarni čvor za odrasle, čajna kuhinja
3.	KEKEC	Fra Bonina 5	125	-	1973.g	Vlasnik Ministarstvo obrane	2 prostorije za boravak djece, blagovaona, garderoba, sanitarni čvor za djecu i sanitarni čvor za odrasle, čajna kuhinja
4.	PALMINA	Nazorov prilaz 2	215	1200	1962. g	Samostalni objekat	2 prostorije za djecu vrtićkog uzrasta, 2 sanit. čvora za djecu i 1 sanit. čvor za odrasle, čajna kuhinja, 1 ured za odgojitelje, drvodjelska radionica sa sanitarnim čvorom
5.	MANDALINA	Put Sv. Mande 11	1860	2000	1975. g	Samostalni objekat	3 prostorije za boravak djece jasličkog uzrasta i 4 prostorije za djecu vrtićkog uzrasta, 3 blagovaonice, prateće, sanitarne prostorije za djecu i 4 za odrasle, centralna kuhinja, mala kuhinja u jaslicama, kotlovnica, praona, 3 prost. za ekonomat, skladišta(2), arhiva, dvorana za tjelesni i druge namjene, 3 ureda za stručni tim i odgojitelje, 7 ureda za administrativno-financijsku službu i ravnatelja i sanitarni čvor.

6.	GRDELIN	Teslina 19	104	-	1967. g.	U stambenoj zgradi	1 soba za boravak djece, 1 ured za odgojitelje, čajna kuhinja, garderoba i sanitarni čvor za djecu i 1 sanitarni čvor za odrasle
7.	GAJETA	Jobova 20	303	-	1973. g	Vlasništvo Ministarstva obrane	2 sobe za boravak djece, blagavaona, soba za dnevni odmor/motoričke aktivnosti, garderoba, sanitarni čvor za djecu, sanitarni čvor za odrasle, čajna kuhinja, skladište za hranu, 2 ureda za stručni tim. Garderoba za osoblje
8.	KORALJ	Put Skalica 11 a	1474	1500	1980.g	Samostalni objekat	3 sobe za boravak djece jasličkog uzrasta, 7 soba za boravak djece vrtičkog uzrasta, 10 sanitarnih čvorova za djecu i 6 sanitarnih čvorova za odrasle, 5 velikih predsoblja (garderoba), dvorana za tjelesni odgoj i druge namjene, 3 ureda za članove stručnog tima, kuhinja i centralna kuhinja, skladište, sanitarni čvor, praona rublja, kotlovnica s radionicom
9.	PAHULJICA	Sukoišanska 11	60	-	1978.g	U stambenoj zgradi	1 soba za boravak djece, 1 sanitarni čvor za djecu, 1 sanitarni čvor odrasli, čajna kuhinja
10.	VESELI DANI	Starčevićeva 32	232	-	1973.g	Vlasništvo Ministarstva obrane	2 prostorije za boravak djece, 2 čajne kuhinje, 2 sanitarna čvora za djecu i sanitarni čvor za odrasle
11.	PČELICA	Lovretska 13	94	400	1967.g	U stambenoj zgradi	1 soba za boravak djece, predsoblje garderoba, čajna kuhinja, 1 sanitarni čvor za djecu, 1 sanitarni čvor za odrasle
12.	POTOČNICA I	Domovinsko g rata 60	101	-	1970.g	U stambenoj zgradi	1 prostorija za boravak djece, 1 blagavaona, 1

							sanitarni čvor za djecu, 1 sanitarni čvor za odrasle, čajna kuhinja, garderoba
13.	POTOČNICA II	Tršćanska 35	104	-	1970.g	U stambenoj zgradi	1 prostorija za boravak djece, 1 blagavaonica , 1 sanitarni čvor za djecu, 1 sanitarni čvor za odrasle, čajna kuhinja i garderoba
14.	CRVENKAPICA	Plančićeva 6 i 8	270 m 2	-	2009. g.	U stambenoj zgradi	3 sobe za boravak djece, čajna kuhinja, 2 garderobe, 3 sanitarna čvora za djecu, 1 sanitarni čvor za odrasle

Iz TABLICE 12 uočava se da je veliki broj vrtića starije izgradnje (1962.-1973. godine), dok su 4 objekta u vlasništvu Državne uprave za upravljanjem državnom imovinom (DUUDI).

Naši planovi za ovu pedagošku godinu ovisit će o našim financijskim mogućnostima kao i o financijskim mogućnostima Grada Splita - našeg osnivača.

Trajni zadaci koji se odnose na uvjete rada su:

- kontinuirano održavanje objekata u cilju povećanja sigurnosti rada i boravka djece , roditelja i radnika
- nabava namještaja, didaktičkog materijala i ostale opreme, nabavka informatičke opreme , održavanje vanjskog prostora objekata, tekuće održavanje
- oprema

Da bi unaprijedili materijalne uvjete rada a time i povećali kvalitetu života djece i radnika vrtića potrebno je izvršiti sanaciju objekata i realizirati planirane radove u vrtićima. Navedeno se planira realizirati kroz suradnju s osnivačem – Grad Split i sredstvima vrtića.

Navedeni prioriteti planirat će se ostvariti u narednom razdoblju budući da financijska sredstva neće biti dostatna za realizaciju u jednoj pedagoškoj godini.

TABLICA 13

PRIORITETNE POTREBE U UREĐENJU, ADAPTACIJI I SANACIJI OBJEKATA

VRTIĆ	POTREBNE INVESTICIJE
DV MANDALINA Put Sv. Mande 11 Dvorište vrtića MANDALINA	- izmjena dotrajalih pločica u kuhinji te pripadajućih instalacija, -projekt proširenja kuhinje , i izvedba nove čajne kuhinje - uređenje praone - bojenje zidova - postavljanje novog sustava parlafona / ulaznog tipkala -projekt cjelovito didaktički osmišljenog dvorišta - hortikulturno uređenje dvorišta i sadnja stabala uklanjanje dotrajale postojeće nadstrešnice u dvorištu - opremanje dvorišnim rekvizitima za djecu /
DV GAJETA Jobova 20	- izmjena ulaznog djela /uvlačenje ulaznih vrata/ - izmjena vanjske stolarije u dva ureda - uređenje dvorišta, nasipanje šljunkom/antistres podloga
DV PALMINA Nazorov prilaz 2	- uređenje fasade -sanacija krovišta - obogaćivanje dvorišta rekvizitima
DV KAŠTELET T.P. Marovića 4	- bojanje unutrašnje stolarije (djelomično) - sanacija krovne terase i zidova (statičke pukotine) - projekt didaktičko i hortikulturnog uređenja dvorišta - projekt statike objekta - sanacija vodo-kanalizacijskih instalacija u sanitarnim prostorima
DV KORALJ Put Skalica 11 a	- izmjena vrata dvorane u PVC - izmjena unutarnje stolarije – prizemlje - izmjena vodno-kanalizacijskih cijevi u prizemlju - izmjena sanitarnih čvorova u prizemlju - izmjena preostalih podova u prizemlju (vrtićna i jasljučna soba s atrijem) - sanacija prostornih uvjeta kuhinje/ projekt proširenja kuhinje - brušenje i lakiranje parketa u sobama dnevnih boravaka djece
VESELI DANI Starčevićeva 32	-ulazna nadstrešnica (popravak) -ličilački radovi hodnika i soba
DV PAHULJICA Sukoišanska 11	- uređenje dvorišta u suradnji s Gradom i Kotarom
DV KEKEC Fra Bonina 5	- uređenje dvorišnog prostora u suradnji s Gradom i kotarom

DV GRDELIN Teslina 19	- uređenje garderobe
DV Potočnica 2	- uređenje dvorišnog prostora u suradnji s Gradom i kotarom
DV CIBAN Put Meja 1	-izmjena sanitarnog čvora za djecu i osoblje - sanacija izolacije

Osim izraženog osiguravat će se nabavka

sitnog inventara:

- rekviziti za tjelovježbu i sportove, dvoranska oprema
- inox suđe, pribor za jelo i ostal kuhinjski pribor
- tepisoni, otirači,
- različiti materijali za panoe, presvlake i estetsko uređenje,
- zavjese, mračnice
- posteljina, prekrivači
- klima uređaji
- vrtićki i uredski namještaj
- kuhinjska oprema

didaktičkog materijala:

- društvene igre
- specijalizirana didaktika za Montessori program, program za darovitu djecu, sportske programe i ostale redovite programe
- građevni konstruktori
- različite lutke
- istraživački pribor i didaktika
- sredstva za imitativne igre
- igrala i didaktika za otvoreni prostore
- te didaktika i didaktički namještaj u funkciji formiranja centara aktivnosti.

Informatičke opreme:

- računalna oprema za potrebe rad odgojitelja i stručnih suradnika te primjene pedagoške aplikacije OKI TOKI.
- projektori
- računalna oprema sa odgovarajućim hardverskim karakteristikama za računovodstveni program Libusoft-riznica

Osim izraženih potreba imamo i zahtjeve od realizatora Zaštite na radu u našoj ustanovi koji traže realizaciju zakonskih preduvjeta u okviru protupožarne zaštite i zaštite na radu.

Jedan od zahtjeva je i izrada projekta te izvođenje hidrantske mreže za DV Mandalina, te samu izgradnju postrojenja što iziskuje značajna financijska sredstva, ali je nužnost u svrhu ispravne protupožarne zaštite. Isto smo izradili i za DV Kaštelet.

Projekt hidrantske mreže za DV Mandalina preuzela je Služba za izgradnju Grada Splita te je izradila projekt koji se većinom već realizirao te se dovršavaju radovi i završna ispitivanja u DV Mandalina.

U skladu sa Zaštitno sigurnosnim programom vrtića i dalje će u svakom objektu biti moguća telefonska veza s mobitelom roditelja te mogućnost internet veze. Kontrolirat će se ispravnost dvorišnih rekvizita od strane kućnih majstora i firme Invent d.o.o. Svaki ulaz opremljen je zvoncem, poneki i parlafonima U DV Koralj i DV Mandalina postaviti će se novi parlafon / sigurnosni ulazi sa tipkalima /šiframa , a sve u cilju povećanja sigurnosti djece , roditelja , radnika .

Namjenski objekti opremljeni su video nadzorom i dojavnim sustavima.

U skladu s implementacijom HACCP sustava nabavljat ćemo opremu, rekvizite i vršiti tehničke preinake u skladu s financijskim planom Ustanove prema prioritetnim zadaćama.

Tijekom 2024./25. i dalje ćemo pojačati nabavku higijenskog materijala u okolnostima eventualne daljnje epidemije virusa Covid-19 ili sličnih zdravstvenih ugroza na našem području.

Sukladno godišnjem planu nabave i procjeni zaštite na radu rizika radnih mjesta svi zaposlenici redovito dobivaju zaštitnu radnu odjeću i obuču.

Zaštita na radu redovito se obavlja i procjenjuje u suradnji s tvrtkom Ing-atest d.o.o., koji obavljaju redovite kontrole električnih i ostalih instalacija. Kontinuirano provodimo osposobljavanje zaposlenika za zaštitu na radu, te pružanje prve pomoći.

Redovito se odvijaju godišnje vježbe protupožarne zaštite u kojoj sudjeluju djeca i svi radnici. Godišnje se vrše periodični pregledi svih protupožarnih aparata.

Naša dostavna vozila redovito se servisiraju, osiguravaju i izmjenjuju potrebne dijelove.

4. NJEGA DJECE I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Godišnji plan i program dječjeg vrtića na području njege i brige za zdravlje djece , kao i brige za tjelesni rast i razvoj provodit će se kroz održavanje postignutog standarda i povećanje kvalitete svih sudionika procesa u skladu sa uputama HZJZ I Ministarstva znanosti I obrazovanja. Cilj nam je stvarati optimalne uvjete boravka djeci u jaslicama i vrtiću, omogućiti im zadovoljavanje osnovnih i specifičnih potreba za normalan rast i razvoj.

Zdravstvena zaštita i unaprjeđenje njege i brige za tjelesni razvoj i zdravlje djece provodit će se u skladu sa preporukama koje će se prilagoditi uvjetima rada u ustanovi.

- zdravstveni status djece
- rast i razvoj djece
- zdravstveni odgoj djece, radnika i roditelja
- pravilna prehrana
- sanitarno-higijenski uvjeti
- preventivne mjere u svrhu očuvanja zdravlja

4.1. AKTIVNOSTI VEZANE ZA OČUVANJE ZDRAVLJA DJECE

- Analiza sistematskih pregleda novoupisane djece
- Inicijalni razgovori s roditeljima djece sa zdravstvenim potrebama
- Vođenje medicinske dokumentacije za djecu s posebnim zdravstvenim potrebama
- Kontrola procijepljenosti novoupisane djece i praćenje prema kalendaru cijepljenja
- Identifikacija djece s posebnim potrebama u suradnji sa stručnom službom
- Praćenje pobola, ozljeda , zaraznih bolesti
- Rad u savjetovalištu za roditelje
- Sudjelovanje u grupnim roditeljskim sastancima, individualni rad s roditeljima po potrebi
- Sudjelovanje u stvaranju povoljnih uvjeta za boravak djece u unutrašnjem i na vanjskom prostoru poštujući propisane trenutne epidemiološke mjere
- Sudjelovanje u određivanju dnevnog ritma djece i rasporedu poslova zaposlenika
- Sudjelovanje u organizaciji izleta i drugih sličnih aktivnosti s djecom u skladu s pravilnikom

BITNE ZADAĆE U ODNOSU NA:

DIJETE	<ul style="list-style-type: none">• procjenjivanje zdravstvenog statusa djeteta• procjenjivanje posebnih potreba djeteta• poučavanje djeteta/djece o važnosti brige za vlastito zdravlje• kontinuirana provedba zdravstvenog odgoja djece• prehrana, izmjena aktivnosti i odmora, boravak na zraku
--------	--

ODGOJITELJE I DRUGE RADNIKE	<ul style="list-style-type: none"> • informiranje o djeci i njihovim zdravstvenim potrebama • unaprjeđivanje suradnje u cilju usvajanja zdravih životnih navika djeteta
RODITELJE	<ul style="list-style-type: none"> • jačanje partnerskih odnosa u svrhu što kvalitetnije razmjene informacija o zdravstvenom stanju djeteta • prikupljanje podataka o dnevnom bioritmu, navikama, interakciji i iskustvima djeteta • edukacija i stručna pomoć roditeljima o temama očuvanja i zaštite zdravlja

Identifikacija djece s posebnim potrebama:

- Utvrditi broj djece, klasificirati potrebe i tretmane u odnosu na njih
- Suradnja s roditeljima i stručnjacima u tretmanu djeteta s posebnim potrebama
- Izmjena relevantnih informacija o djetetu s odgajateljima i adekvatnim postupcima vezano uz kronične bolesti, određene specifične potrebe djeteta i tretmane u odnosu na njih
- Individualni razgovori s roditeljima djece s posebnim potrebama

4.2. ZDRAVSTVENI ODGOJ

Zdravstveno preventivni program važan su dio odgojno obrazovnog rada. Učenje kako skrbiti o sebi i okolini dio su odgovornog odrastanja, iskustvenog učenja, usvajanja osobnih i tuđih potreba na prihvatljiv način. Kontinuiranom provedbom zdravstvenog odgoja radimo na prevenciji i smanjenju rizika.

4.3. PREHRANA

- Planiranje i izrada jelovnika na principima poželjne piramide zdrave dječje prehrane za šest, sedam i deset satne programe
- Planiranje i izrada jelovnika za djecu s posebnim potrebama u prehrani
- Praćenje utjecaja prehrane na rast, razvoj i zdravlje djece
- Sudjelovanje u pripremi procesa javne nabave prehrambenih i dr. artikala
- Rad u timu i evaluacija HACCP sustava
- Suradnja s Nastavnim zavodom za javno zdravstvo u Splitu na zadacima ispitivanja kvalitete prehrane

4.4. SANITARNO HIGIJENSKI UVJETI

Plan sanitarno - higijenskog održavanja vrtića
<ul style="list-style-type: none">• Unapređivati zdravstveno higijenske uvjete u vrtiću• Primjena postojećeg plana sanitarno higijenskog održavanja vrtića, te prilagodba istoga trenutnoj epidemiološkoj situaciji• Praćenje i korekcija normativa sredstava za čišćenje i dezinfekciju• Nabava profesionalne opreme za održavanje higijene u prostorima vrtića• Mjere DDD – Dezinfekcije ,Dezinsekcije i Deratizacija po potrebi• Kontrola mikrobiološke i energetske ispravnosti hrane• Nadziranje sanitarno-higijenskih uvjeta i održavanja svih prostora u kojima borave djeca• Pojačana dezinfekcija kontaktnih površina i igračaka• Sanitarno zdravstveni pregled osoblja – kontinuirano / epidemiološki nadzor• Izolacija kliconoša i praćenje epidemiološke situacije• Tečaj zdravstvenog odgoja tzv. Higijenskog minimuma (djelatnici u procesu sa živežnim namirnicama) NZJZ.

4.5 STRUČNO USAVRŠAVANJE I SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

Individualno stručno usavršavanje prema programu nadležnih ministarstva iz područja zdravstva i obrazovanja.

- Seminari i radionice u organizaciji vanjskih ustanova
- Organizirani stručni seminari i aktivni za zdravstvene voditelje (HKMS/ prema katalogu).

SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA:

- Dom zdravlja
- Dječji dispanzer
- Stomatološka služba
- Epidemiološka služba
- Zavod za javno zdravstvo
- Sanitarna inspekcija

5. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD

Odgojno-obrazovni rad u Dječjem vrtiću Marjan utemeljen je na vrijednostima koje promiče Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, a koje usmjeravaju odgojno-obrazovno djelovanje ka osiguravanju individualne i društvene dobrobiti. Te vrijednosti su:

- znanje
- identitet
- humanizam i tolerancija
- odgovornost
- autonomija
- kreativnost

Prateći suvremene znanstvene spoznaje i dostignuća o zakonitostima rasta i razvoja djece nastojat ćemo osigurati povoljne i optimalne odgojne i obrazovne uvjete kako bi institucionalno ustrojstvo predškolskog odgoja bilo što kvalitetnije usmjereno na zadovoljavanje potreba i prava djece, roditelja i zaposlenika.

Planiranje odgojno-obrazovnog procesa usmjereno je na promišljanje dobrobiti i načina na koji se ona može ostvariti, a ne na parcijalne ciljeve tj. područja i sadržaje učenja.

Temelj za postizanje ciljeva je shvaćanje djeteta kao cjelovitog bića te prihvaćanje integrirane prirode njegova učenja u organizaciji odgojno-obrazovnog procesa u vrtiću.

Želimo osigurati uvjete za zadovoljavanje temeljnih prava djece, poglavito prava na odgoj i obrazovanje u multidimenzionalnim, dinamičnim, interaktivnim i kontekstualnim procesima i okruženju.

Tim putem nastojimo osigurati:

- **osobnu, emocionalnu i tjelesnu dobrobit** (razvoj motoričkih vještina, usvajanje higijenskih, prehrambenih i kretnih navika kao preduvjeta zdravlja, uživanje u različitim interakcijama i aktivnostima)
- **obrazovnu dobrobit** (radoznalost i inicijativnost djeteta, kreativnost, stvaralački potencijal djeteta, percepciju sebe kao osobe koja može i voli učiti, otkrivanje radosti i korisnosti učenja)
- **socijalnu dobrobit** (razumijevanje i prihvaćanje drugih i njihovih različitosti, usklađenost s obrascima, pravilima, normama i zahtjevima socijalne grupe/zajednice, uspostavljanje,

razvijanje i održavanje kvalitetnih odnosa djeteta s drugom djecom i odraslima, aktivno sudjelovanje, pregovaranje i konstruktivno rješavanje konfliktnih situacija)

Putem Plana i programa rada u dječjem vrtiću nastojat ćemo maksimalno poticati razvoj svih dječjih potencijala, ali istovremeno uvažiti i interese obitelji i društvene zajednice.

Planiranje je usmjereno na prepoznavanje i zadovoljavanje općih i specifičnih potreba svakog pojedinog djeteta. U tom cilju radi se i odabir optimalnih sadržaja i aktivnosti kako bi se uspješno gradile kompetencije za cjeloživotno učenje djece.

Važno je istaknuti da se kompetencije potiču i promatraju u kontekstu razvojnih mogućnosti svakog djeteta posebno, a ne njegove kronološke dobi. Dakle, kompetencije koje je obrazovna politika RH prihvatila iz Europske unije, a koje ćemo poticati i osnaživati u našem vrtiću su:

- Komunikacija na materinskome jeziku
- Komunikacija na stranim jezicima
- Matematička kompetencija i osnovne kompetencije u prirodoslovlju
- Digitalna kompetencija
- Učiti kako učiti
- Socijalna i građanska kompetencija
- Inicijativnost i poduzetnost
- Kulturna svijest i izražavanje

Navedene vrijednosti, dobrobiti i kompetencije razrađene su u okviru kurikuluma Dječjeg vrtića Marjan.

Planiranje sadržaja prati humanističko-razvojni pristup, a u kontekstu ostvarivanja globalnog cilja na kojem rade svi članovi Stručno razvojne službe i odgojitelji.

5.1. BITNE ZADAĆE U ODGOJNO -OBRAZOVNOM RADU

5.1.1. PREVENTIVNE AKTIVNOSTI S CILJEM RAZVOJA I OSNAŽIVANJA PSIHOLOŠKE OTPORNOSTI U DJECE

Svako dijete tijekom svojeg odrastanja prolazi kroz izazovne i teške trenutke. Iako roditelji nastoje svoju djecu zaštititi od teškoća i izazova s kojima se djeca susreću, ne mogu ih zaštititi od svake prijetnje. Svi roditelji žele odgojiti psihološki otporno dijete. Psihološka otpornost je nošenje sa

stresom i opravak od traumatičnih i teških događaja. To je proces dobrog prilagođavanja teškim okolnostima, traumama, tragedijama, prijetnjama i značajnim izvorima stresa. Otpornost uključuje misli i ponašanja koje svatko može naučiti i razviti tijekom života. Osobe s visokim stupnjem psihološke otpornosti nauče nešto ispravno i korisno za sebe iz negativnih situacija s kojima se suočavaju. Otporne osobe se lakše i brže oporavljaju od teških životnih događaja i iz njih izlaze osnažene. Otporna djeca češće preuzimaju zdrave rizike, znatiželjna su, ali znaju svoje granice i nastoje izlaziti iz svoje zone komfora što im pomaže u ostvarivanju ciljeva i rješavanju problema. Kad djeca steknu vještine i samopouzdanje suočavanja s problemima spremna su za životne teškoće. Što se uspješnije nose s problemima, sve više razvijaju osjećaj vlastite sposobnosti i snage.

- Ekranizacija i tehnoferencija: za roditelje djece jasličnih skupina (Marina Parčina, logopedinja, Matea Širinić, psihologinja, studeni 2024.)
- Ekranizacija i poremećaji hranjenja: za odgojitelje (Marina Parčina, logopedinja, Jelena Sekul, edukacijski rehabilitator, Antonia Bačić, zdravstveni voditelj, siječanj, 2025.)
- Strah i anksioznost kod djece: radionica za odgojitelje (psiholog Matea Širinić, prosinac 2024.)
- RESCUR program razvoja otpornosti (radionica za odgojitelje, Antonia Radeljak Gudelj, pedagoginja, Jelena Vrdoljak, Anita Kunčić, Andrea Vujnović, Antonia Bakušić, odgojiteljice, travanj 2025.)
- Primjena Brain Gyma i Mindfulnessa u vrtiću (Antonia Radeljak Gudelj, pedagoginja, studeni, 2024.)
- Primjena klasične glazbe i njen terapijski utjecaj u jaslicama i vrtiću, dvodnevna edukacija za odgojitelje i stručne suradnike (Diana Grubić, mag. glazbene pedagogije i glazbeni terapeut, 28. i 29. listopada 2024.)
- Praćenje primjene klasične glazbe s djecom u jaslicama i vrtiću (refleksije odgojitelja i pedagoginje Zrinke Marović, studeni 2024. – travanj 2025.)
- Osnaživanje mentalnog zdravlja predškolske djece kroz strukturirane sportske aktivnosti, radionica za odgojitelje (Zrinke Marović, pedagoginja, Iris Burić i Antonia Ercegović, odgojiteljice, siječanj 2025.)
- Psihološki kutak za odgojitelje : "Koliko smo različiti ? Muški mozak vs. Ženski mozak" (Najda Čajo, psihologinja, siječanj 2025.)

- " Samozadovoljavanje kod djece predškolske dobi " (Najda Čajo, psihologinja, studeni 2024.)
- Razvoj psihološke otpornosti u djece: za odgojitelje i roditelje (Najda Čajo, psihologinja, Antonia Radeljak Gudelj, pedagoginja, ožujak 2025.)
- Dobrobit Montessori pedagogije na dječji razvoj: teorijski uvod i Montessori vježbe (Dragana Krželj, odgojiteljica, Antonija Turić, odgojiteljica, Zorana Plazonić, odgojiteljica, Gordana Goreta, odgojiteljica, Antonia Radeljak Gudelj, pedagoginja, ožujak 2025.)

5.1.2. OSNAŽIVANJE RODITELJSKIH KOMPETENCIJA

Današnji roditelji suočavaju se s brojnim izazovima u procesu odgajanje djece. Imaju brojna pitanja za stručnjake: Što je uopće dobar odgoj? Kako se nositi s dječjim tantrumima? Kako pozitivno regulirati dijete i osnažiti ga? Kako raditi na njegovu samopoštovanju i samopouzdanju? Kako se mi kao roditelji nosimo sa svojim emocijama i kako one utječu na djecu? Na ovakva i brojna druga pitanja pokušat ćemo diskutirati s roditeljima, a umjesto jednokratnih recepata zajedno ćemo jačati vještine u procesu odgoja i obrazovanja kroz radionice koje smo osmislili.

- Uloga odgojitelja u procesu razvoda roditelja- predavanje za odgojitelje, (psiholog Matea Širinić, siječanj 2025.)
- Kako pomoći djeci da izgrade samopoštovanje- ciklus radionica za roditelje, (psiholog Matea Širinić, ožujak 2025.)
- UNICEF Rastimo zajedno: prve tri su najvažnije, ciklus od 11 radionica za roditelje, (Jelena Sekul, edukacijska rehabilitatorica, Matea Širinić psiholog, odgojiteljice Margarita Mikasović i Antonia Čavka listopad 2024.)
- CAP (Child Assault Prevention) aktivnosti s djecom i roditeljima (CAP timovi, veljača 2025.)
- UNICEF Rastimo zajedno: prve tri su najvažnije, ciklus od 11 radionica za roditelje (Antonia Radeljak Gudelj, pedagoginja, Tina Cecić, logopedinja, Dina Kasum, Petra Vrdoljak, Laura Maretić, odgojiteljice, listopad-prosinac 2024.)
- Osnaživanje mentalnog zdravlja predškolske djece kroz strukturirane sportske aktivnosti, radionica za roditelje (Zrinka Marović, pedagoginja, Iris Burić i Antonia Ercegović, odgojiteljice, ožujak 2025.)

- Uključivanje roditelja prilikom osmišljavanja i realizacije uređenja vrtićkog igrališta, teorijske i praktične radionice s roditeljima (odgojitelji DV Mandalina i pedagoginja Zrinka Marović, tijekom 2024.25. ped.god.)

5.1.3. RAZVOJ RANE I OBITELJSKE PISMENOSTI U VRTIĆU

Samo jedna vrsta pismenosti nije dovoljna za uspješnu komunikaciju s drugima, pronalaženje informacija i služenje njima te stjecanje znanja, ali vještina čitanja i pisanja zasigurno je temelj za ostale (Stričević, 2006). Razvoj čitalačke pismenosti počinje u najranijoj dobi ako je dijete potaknuto poticajnim okruženjem što je obuhvaćeno pojmom rane pismenosti (emergent literacy). Razvoj pismenosti počinje puno prije polaska u školu, već od druge godine dijete pokazuje znakove razumijevanja uporabe pisanog teksta. Niz autora precizira predčitačke vještine kao najvažniji temelj rane pismenosti. To su vještine koje dijete razvija u poticajnom okruženju od rođenja do polaska u školu, a povezane su s kasnijim uspjehom u čitanju, obrazovanju i razvoju samopouzdanja.

- Primjena KAMISHIBAI metode pripovijedanja priča u vrtiću i prikaz projekta „Japan“ (odgojiteljice Anita Kunčić, Ivona Buzov, Ana Lazarević, Ivana Baričević, pedagoginja Antonia Radeljak Gudelj, studeni 2024.)
- Kako poticati komunikaciju od novorođenačke dobi (Marina Parčina, logopedinja, ožujak 2025.)

5.1.4. JAČANJE KOMPETENCIJA ODGOJITELJA U RADU S DJECOM S POSEBNIM POTREBAMA

- Korištenje vizualne podrške u radu s djecom s razvojnim poteškoćama (radionica za odgojitelje, edu. reh. Jelena Sekul i Tina Ceci logopedinja, siječanj 2025.)
- Razvoj i poteškoće pažnje kod djece- radionica za odgojitelje (edu. reh. Jelena Sekul i psiholog Matea Širinić, veljača 2025.)
- Poticanje grafomotorike u radu s djecom rane i predškolske dobi (radionica za odgojitelje, edu. reh. Jelena Sekul i psiholog Matea Širinić, ožujak 2025.)
- Refleksije s odgojiteljima (edu. reh. Jelena Sekul, siječanj, veljača, ožujak 2025.)

5.2. RAD S DJECOM S POSEBNIM POTREBAMA

Rad s djecom s posebnim potrebama uključuje rad s djecom s teškoćama u razvoju kao i rad s potencijalno darovitom djecom.

Navedeni rad ili aktivnosti članova stručnog tima odnose se na:

- inicijalni razgovori s roditeljima djece s teškoćama u razvoju i darovite djece prilikom upisa u vrtić
- identifikacija djece s teškoćama obilaskom skupina i kroz suradnju s odgojiteljima
- provođenje pedagoške opservacije djece u skupini u trajanju od jednog do tri mjeseca
- izrada Individualiziranog odgojno obrazovnog programa za pojedinu djecu nakon donošenja zaključka o psihofizičkim osobinama djeteta od strane stručnog tima
- evaluacija IOOP-a nakon tromjesečnog razdoblja primjene od strane odgojitelja i članova stručnog tima
- individualan rad s djecom s posebnim potrebama (djecom s TUR i darovitom djecom) kroz primjerene terapijske vježbe, razvojno poticanje i praćenje od strane psihologa, logopeda , edukacijskog rehabilitatora
- savjetovanja odgojitelja o potrebama djece s TUR putem refleksija kroz mini timove, u skladu s trenutnom epidemiološkom situacijom
- pružanje podrške roditeljima putem savjetovanja kroz individualne sastanke ili elektroničkim putem
- praćenje razvoja svakog potencijalno darovitog djeteta te izrada posebnog didaktičkog materijala, ovisno o njegovim individualnim sposobnostima
- savjetovanje roditelja na uključivanje darovite djece u aktivnosti van vrtića koje će poticati njihove sposobnosti ili na radionice u vrtiću
- razmjena informacija sa školskim ustanovama vezano za svu djecu s posebnim potrebama

5.2.1. RAD S DJECOM S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

TABLICA 14

HODOGRAM PEDAGOŠKE OPSERVACIJE

PEDAGOŠKA OPSERVACIJA		REALIZACIJA		
<i>ZA NOVOUPISANU DJECU</i>	<i>ZA DJECU VEĆ UPISANU U ODGOJNE SKUPINE</i>	<i>KAKO?</i>	<i>TKO?</i>	<i>VREMENSKI PERIOD</i>
Zaprimanje dokumentacije djeteta prilikom upisa u vrtić	Praćenje djece u periodu prilagodbe na vrtić	- praćenje djece u skupini od	Odgojitelji Stručni tim ravnatelj	trajanje od jednog do tri mjeseca

(nalaz i mišljenje Zavoda za vještačenje, Rješenje HZZO-a, specijalistički nalazi, informacije iz Upitnika za roditelje, potvrde o obavljenom sistematskom pregledu)	Kontinuirano praćenje i procjenjivanje potreba djece	strane odgojiteljica i stručnog tima - individualni razgovori i razmjena zapažanja odgojitelja, roditelja i stručnih suradnika - trijaže i testiranje - praćenje razvojnim listama
<p>Inicijalni razgovor s roditeljima (članovi stručnog tima ovisno o teškoći djeteta)</p> <p>upoznavanje sa specifičnim potrebama i teškoćama djeteta</p> <p>roditelje se upućuje na daljnju specijalističku obradu djeteta kod stručnjaka</p> <p>upoznavanje roditelja s postupnom prilagodbom djeteta na vrtić: (skraćeni boravak)</p> <p>informiranje roditelja o postupku pedagoške opservacije</p>	<p>Inicijalni razgovor s roditeljima (članovi stručnog tima ovisno o teškoći djeteta)</p> <p>individualni razgovori i razmjena zapažanja odgojitelja, roditelja i stručnih suradnika - trijaže i testiranje - praćenje razvojnim listama</p> <p>Roditelji su većinom upućeni o postupku pedagoške opservacije</p>	<p>- kontinuirano informiranje roditelja o tijeku prilagodbe</p>
Sastanak stručnog tima i odgojitelja	Sastanak stručnog tima i odgojitelja	
Stručni tim izrađuje plan opservacije Kojim se uređuju uvjeti provođenja (razlog pokretanja, vremensko trajanje, uvjeti boravka djeteta u skupini)	Stručni tim izrađuje plan opservacije Kojim se uređuju uvjeti provođenja (razlog pokretanja, vremensko trajanje, uvjeti boravka djeteta u skupini)	
Sastanak s roditeljima – prezentacija plana opservacije, suglasnost roditelja za provedbu pedagoške opservacije	Sastanak s roditeljima – prezentacija plana opservacije, suglasnost roditelja za provedbu pedagoške opservacije	
periodično praćenje funkcioniranja djeteta za vrijeme boravka u skupini od strane stručnog tima	periodično praćenje funkcioniranja djeteta za vrijeme boravka u skupini od strane stručnog tima	

timsko mišljenje o razvojnom statusu djeteta	timsko mišljenje o razvojnom statusu djeteta			
zaključak pedagoške opservacije (odluka o izradi IOOP-a)	zaključak pedagoške opservacije (odluka o izradi IOOP-a)			

TABLICA 15

HODOGRAM IZRADE INDIVIDUALIZIRANOG PLANA I PROGRAMA

INDIVIDUALIZIRANI PLAN I PROGRAM- IOOP		
IZRADA	PROVEDBA	VALORIZACIJA
<ul style="list-style-type: none"> • izrada mišljenja o trenutnoj razini djetetovog funkcioniranja • utvrđivanja JAKIH strana (sposobnosti, interesi, potrebe, znanja, suradnja sa drugima, iskustva) • definiranje SLABIH strana (ometajući čimbenici, npr. bojažljivo i nesigurno dok govori, ne iskazuje svoj stav, lako odustaje u zadacima koji zahtijevaju finu motoriku...) • definiranje nastavka boravka djeteta u vrtiću 	<p>prema individualiziranim aktivnostima u skupini (odgojitelji), kroz individualni rad s djetetom (stručni suradnici), kroz suradnju s roditeljima putem individualnih konzultacija</p>	<p>tromjesečne evaluacije provedbe IOOP-a, završna evaluacija u lipnju 2024.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Definiranje kratkoročnih i dugoročnih ciljeva, aktivnosti i zadataka prema razvojnim područjima koja potičemo • Definiranje tehnika praćenja i ostvarivanja programa • Definiranje plana postupanja i aktivnosti za ostvarivanje postavljenih zadataka (okruženje, organizacija, pravila ponašanja, centri aktivnosti) • Planiranje postupka i podršku za odgojiteljice (komunikacije, poticanje prihvatljivih oblika ponašanja...) • Izrada plana suradnje s roditeljima • Jasno definirana uloga i zadaća svih članova stručnog tima (koliko često će ići u skupinu, s kojim ciljem, supervizije i refleksije s odgojiteljem 		

- Suradnja s vanjskim institucijama

TABLICA 16

OBLICI RADA S DJECOM S RAZVOJNIM POTEŠOĆAMA

Individualan rad s djecom s razvojnim poteškoćama		
<p>Kroz edukacijsko rehabilitacijske postupke provode se programi poticanja osjetilnog i motoričkog razvoja, poticanje senzorne integracije, primijenjena analiza ponašanja, strukturirani programi s vizualnom podrškom, programi potpomognute komunikacije, poticanje razvoja kognitivnih, praktičnih i socijalnih vještina djeteta.</p> <p>Ovisno o vrsti i stupnju teškoća nastojalo se osigurati organizacijske i materijalne uvjete za rad u odgojnim skupinama što uključuje odabir primjerene odgojne skupine, broj djece u skupini, prilagodbu prostora, opreme i didaktike kao i pripremu i edukaciju odgojitelja.</p> <p>Sva navedena djeca s teškoćama u razvoju uključena su u sustav praćenja u vrtiću i obuhvaćena re/habilitacijskim vježbama edukacijskog rehabilitatora, logopeda i psihologa.</p> <p>Kontinuirano tijekom cijele pedagoške godine se provodi i rad s djecom pred polazak u školu, kao i s djecom s odgodom škole, s djecom sa specifičnim teškoćama nezrele vizuomotorne percepcije, nezrele grafomotorike. U radu s djecom s komunikacijskim poteškoćama intenzivno se provodi potpomognuta komunikacija.</p>		
NEPOSREDNIM RADOM U SKUPINI UZ INDIVIDUALIZIRANI PRISTUP	INDIVIDUALAN RAD	PRAĆENJE
<p>Ovakav pristup u radu provodi se sa svom djecom u jasličnim skupinama, kao i s djecom u vrtićkim skupinama kod koje je cilj jačanje socijalnih i komunikacijskih vještina, smanjivanja izraženih nepoželjnih oblika ponašanja. Izradom različitih metoda i strategija, u suradnji stručnog tima i odgojitelja</p>	<p>Ovakav pristup provodi se u kabinetu (u područnim objektima DV Koralj, DV Kaštelet, DV Mandalina, DV Gajeta) ili odvojenom dijelu u vrtiću (svi područni objekti). Uz privolu roditelja, edukacijski rehabilitator, logoped, psiholog primjenjuju terapijske vježbe. Trajanje terapijskih postupaka s pojedinim djetetom je iznosilo 45 min. jednom tjedno.</p>	<p>Praćenje ponašanja i vještina djeteta u skupini (stručni suradnici naizmjenično opserviraju (jednom u 2 – 3 tjedna).</p>

TABLICA 17

BROJ DJECE S TUR UKLJUČEN U SKUPINE

OBJEKT	NOVOUPISANA DJECA	VEĆ UKLJUČENO U OBJEKT
Clciban	/	1 specijalistički nalaz
Crvenkapica	/	1 specijalistički nalaz 1 Nalaz i/ili Rješenje
Gajeta	1 specijalistički nalaz 1 Nalaz i/ili Rješenje	1 specijalistički nalaz 1 Nalaz i/ili Rješenje

Grdelin	1 Nalaz i/ili Rješenje	/
Kaštelet	2 specijalistička nalaza 1 Nalaz i/ili Rješenje	4 Nalaza i/ili Rješenja 2 specijalistička nalaza
Kekec	1 Nalaz i/ili Rješenje 1 specijalistički nalaz	1 Nalaz i/ili Rješenje 4 specijalistička nalaza
Koralj	3 Nalaza i/ili Rješenje 4 specijalistička nalaza	5 nalaza i/ili Rješenja 4 specijalistička nalaza
Mandalina	2 specijalistička nalaza	5 nalaza i /ili Rješenja 6 specijalističkih nalaza
Pahuljica	1 Nalaz i/ili Rješenje	1 Nalaz i/ili Rješenje 1 specijalistički nalaz
Pčelica	1 Nalaz i/ili Rješenje	/
Potočnica 1	1 Nalaz i/ili Rješenje	2 specijalistička nalaza
Potočnica 2	1 specijalistički nalaz	/
Palmina	2 Nalaza i /ili Rješenja	2 specijalistička nalaza
Veseli dani	1 Nalaz i/ili Rješenje	4 specijalistička nalaza

5.2.2. RAD S DAROVITOM DJECOM

PROGRAM IDENTIFIKACIJE I POTICANJA RAZVOJA (POTENCIJALNO) DAROVITE DJECE integrirane u postojeće skupine

CIJL PROGRAMA Rano otkrivanje i identifikacija potencijalno darovite djece .

Utvrđivanje načina odgojno - obrazovnog djelovanja s ciljem zadovoljavanja potreba i poticanja razvoja darovite djece u vrtiću i izvan vrtića .

Aktivnosti u odnosu na dijete: - utvrditi specifične interese djeteta, produbljivati ih i poticati - kreirati uvjete u kojima dijete uči što ga zanima, poticati neovisnost, kreativnost, divergentno mišljenje

Aktivnosti u odnosu na odgojitelje: - educirati odgojitelje o karakteristikama darovite djece - poticati uočavanje i identifikaciju - motivirati ih za dodatne, obogaćene sadržaje za rad s djecom - razvijati senzibilitet za specifične osobnosti darovite djece

Aktivnosti u odnosu na roditelje:

- educirati roditelje u prepoznavanju karakteristika darovite djece i mogućem načinu zadovoljavanja njihovih potreba - podrška u odgoju darovitog djeteta Na osnovu obrade lista opažanja, upitnika za odgojitelje i roditelje te rezultata primjene dijagnostičkih postupaka, utvrdit će se koja su darovita djeca u vrtićkoj odgojnoj skupini. Rad se odvija u obogaćenom okruženju

(podrazumijeva zanimljiv, raznolik i poticajan okoliš za dijete, bogat raznovrsnom ponudom zahtjevnih igara i aktivnosti) s fleksibilno postavljenom organizacijom, radom u malim skupinama i u paru te individualnim radom s djetetom.

Nositelji programa:

Psihologinje – prepoznavanje i identifikacija darovite djece, osmišljavanje i sudjelovanje u realizaciji programa (u radu s djecom, odgojiteljima, roditeljima, suradnja s izvanvrtićnim čimbenicima)

Odgojitelji/ce matičnih skupina – prepoznavanje i poticanje razvoja darovite djece (ozračje, stil komunikacije, odgojni postupci...)

Ravnateljica – cjelokupna organizacija, financiranje, materijalni uvjeti, suradnja s izvanvrtićnim čimbenicima...

Pedagoginje – sudjelovanje u osmišljavanju i organizaciji poticajnog okruženja i uvođenju kvalitetnih poticaja (u i izvan vrtića)

Roditelji – sudjelovanje u prepoznavanju darovitosti

ostali članovi stručnog tim

Odgojno obrazovni rad će biti usmjeren na dijete što znači da će se nuditi materijali i aktivnosti, a dijete će birati između njih; ohrabrivati će se spontane aktivnosti djece i uvažavati djetetovi interesi; osiguravati će se bogati sadržaji rada i raznolike aktivnosti, a dijete će se ohrabrivati na proširivanje spoznaja i učenja, na istraživanje novih tema ili poznatih tema na nov način, na svladavanje životnih vještina i razvoj svih kompetencija.

TABLICA 18

RAD S (POTENCIJALNO) DAROVITOM DJECOM			
AKTIVNOSTI	REALIZACIJA	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VREMENSKI PERIOD
Uočavanje darovitosti u različitim područjima	<ul style="list-style-type: none"> - opažanje i procjena odgojitelja i stručnih suradnika - inicijalni razgovor s roditeljima potencijalno darovite djece 	<ul style="list-style-type: none"> stručni tim odgojitelji roditelji vanjski stručnjaci 	tijekom pedagoške godine

	<ul style="list-style-type: none"> - procjena roditelja/skrbnika - procjena vršnjaka - samoprocjena djeteta - anegdotski iskazi o djetetu - uočavanje iznimnih izvedbi i uradaka - informacije stručnjaka koji rade s djetetom izvan vrtića 		
Utvrdjivanje darovitosti u različitim područjima	<ul style="list-style-type: none"> - mjerenje sposobnosti djeteta - ispitivanje vještina i znanja - kvalitativna analiza i procjena produkata (različitih uradaka) i izvedbi - analiza i procjena postignuća djeteta - procjena motivacije i ponašanja djeteta 	stručni tim odgojitelji	tijekom pedagoške godine
Rad s darovitim i potencijalno darovitim djecom	<ul style="list-style-type: none"> - razvojno poticanje i praćenje od strane stručnog tima - obogaćivanje aktivnosti unutar skupine - uključivanje u verificirani „Kraći program rada za potencijalno darovitu i darovitu djecu predškolske dobi - socioemocionalna podrška 	stručni tim odgojitelji voditeljice programa psiholog odgojitelji	tijekom pedagoške godine tijekom pedagoške godine listopad 2024. – lipanj 2025. tijekom pedagoške godine
Podrška roditeljima darovite i potencijalno darovite djece	<ul style="list-style-type: none"> - pružanje podrške roditeljima putem savjetovanja kroz individualne sastanke - rad u „Savjetovalištu za roditelje“ - savjetovanje roditelja o uključivanju darovite djece u aktivnosti van vrtića 	stručni tim	tijekom pedagoške godine
Podrška odgojiteljima darovite i potencijalno darovite djece	<ul style="list-style-type: none"> - jačanje kompetencija odgojitelja za uspješno prepoznavanje potreba (potencijalno) darovite djece - poticanje odgojitelja na primjenu različitih metoda i strategija u radu s (potencijalno) darovitim djecom - individualno savjetovanje i konzultacije - upućivanje na relevantnu stručnu literaturu 	stručni tim	tijekom pedagoške godine

5.2.3. SURADNJA S ODGOJITELJIMA U RADU S DJECOM S POSEBNIM POTREBAMA

- Osvještavanje važnosti razvojnog poticanja djeteta s TUR i potencijalno darovite djece kroz svakodnevne rutine i situacije te projektne aktivnosti
- Uvid u primjenu različitih metoda i strategija u radu s djecom
- Razumijevanje važnosti strukture i podrške (vizualne ili fizičke)
- Osvještavanje potrebe prilagodbe prostora, materijala i aktivnosti u radu s djecom s TUR i potencijalno darovite i darovite djece
- Aktivno sudjelovanje odgojitelja u kreiranju i provedbi primjerenih programskih i poticajnih sadržaja za djecu s TUR i potencialno darovite i darovite djece
- Osnaživanje odgojitelja u uspješnom prepoznavanju potreba djece s TUR i potencijalno darovite i darovite djece te samostalnom kreiranju prilagodbi aktivnosti za djecu

TABLICA 19

RAD S ODGOJITELJIMA	
OBLICI RADA	REALIZACIJA
<ul style="list-style-type: none"> • individualna planiranja i refleksije, timovi (individualno) • individualne konzultacije i savjetovanje • edukacije kroz mini aktive/ edukativne grupe s malim brojem odgojitelja • individualne refleksije jednom mjesečno s odgojiteljima u svrhu jačanja kompetencija odgojitelja u radu s djecom s razvojnim poteškoćama i potencijalno darovite djece • vođenje pedagoške dokumentacije djece s TUR i potencijalno darovite i darovite djece • stručna literatura i upute • praćenje u skupinama 	<ul style="list-style-type: none"> - pomoć u procjenjivanju potreba djece - pomoć u proširivanju stručnih spoznaja - stjecanje kompetencija - pomoć i podrška u radu s djecom - suradnja u realizaciji ciljeva IOOP-a - podrška u korištenju oblikovane stimulativne, funkcionalne sredine, potpomognute komunikacije - pomoć i podrška u radu s roditeljima

5.2.4. SURADNJA S RODITELJIMA DJECE S POSEBNIM POTREBAMA

TABLICA 20

RAD S RODITELJIMA	
OBLICI RADA	REALIZACIJA
<ul style="list-style-type: none"> • individualni razgovori • roditeljski sastanci 	<ul style="list-style-type: none"> - pomoć i podrška u izboru primjerenog programa - pomoć u prilagodbi

<ul style="list-style-type: none"> • savjetovanja • radionice 	<ul style="list-style-type: none"> - prikupljanje podataka o razvoju djeteta - informiranje, savjetovanje i podrška roditeljima – upute za primjeren rad kod kuće i izradu potrebnog radnog materijala - upućivanje u specijalizirane ustanove / rehabilitacijske postupke u vanjskim ustanovama - upućivanje na literature - upućivanje darovite djece na posebne programe - kontinuirano održavanje savjetovališta za roditelje prve srijede u mjesecu od 10 do 17 sati u vrtiću Mandalina
---	--

5.2.5. SURADNJA S SUSTRUČNJACIMA VANJSKIH INSTITUCIJA

TABLICA 21

OBLICI RADA	REALIZACIJA
<ul style="list-style-type: none"> • individualni kontakti sa stručnjacima različitih profila • sudjelovanje na seminarima, stručni aktivni u organizaciji AZOO • stručni aktivni i edukacije, kongresi HKER, HURID, ERF 	<ul style="list-style-type: none"> • Poliklinika za rehabilitaciju osoba sa smetnjama u razvoju (edukacijski rehabilitator, logopedi i psiholozi koji rade s djecom), • CZOO Slava Raškaj (edukacijski rehabilitator, logoped), • Centar Juraj Bonači • Private poliklinike Claritudo, Siguran Korak, Pontes, Doctus • DV Dva prijatelja / DV GRIGOR VITEZ (edukacijski rehabilitator)- dogovoreni modeli integracije za 2 djece • sa stručnim suradnicima iz osnovnih škola Skalice, Marjan, Spinut, Meje u cilju prijenosa informacija o djeci upisanoj u škole • Hrvatski zavod za socijalni rad • Centar za izvrsnost Splitsko - dalmatinske županije

6. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA

Ciljevi, sadržaji i oblici stručnog usavršavanja usmjereni su na proširivanje, razmjenu i stjecanje novih iskustava, znanja i vještina te razvijanje kompetencija stručnih djelatnika u funkciji što kvalitetnijeg odgojno-obrazovnog rada.

6.1. ODGOJITELJSKA VIJEĆA

U planu su četiri Odgojiteljska vijeća na kojima ćemo razmatrati sljedeću tematiku:

- Razmatranje i utvrđivanje Plana i programa rada DV Marjan (u sklopu godišnjeg Plana i programa rada planiran je i Sigurnosno-zaštitni i preventivni program)
- Razmatranje Kurikuluma DV Marjan
- Prijedlog za napredovanje u položajno zvanje mentora- odgojitelja
- Razmatranje i utvrđivanje Godišnjeg izvješća rada DV Marjan
- Plani i program pripravničkog staža
- Napredovanje odgojitelja i stručnih suradnika u položajna zvanja
- Vođenje obavezne pedagoške dokumentacije
- Organizacija rada za pedagošku godinu 2024./2025
- Suradnja s roditeljima
- Upisi djece i postupci u prilagodbi novoupisane djece
- Prezentacija projekata nastalih u tijeku pedagoške godine 2024./2025.
- Organizacija rada tijekom ljeta 2025. god.
- Zaštita osobnih podataka u dječjem vrtiću (dr. sc. prof. M. Boban)
- Prezentacija realiziranih projekata DV Marjan održanih na državnim i stručnim skupovima
- Pravilnici o napredavanju u položajna zvanja- novi-NN.84/2024
- Pravinik o polaganju stručnih ispita za odgojitelje i stručne suradnike - novi N.N. 84/2024.

6.2. STRUČNI AKTIVI UNUTAR USTANOVE

STRUČNO USAVRŠAVANJE U USTANOVI
Ekranizacija i tehnoferenca: za roditelje djece jasličnih skupina (Marina Parčina, logopedinja, Matea Širinić, psihologinja, studeni 2024.)
Ekranizacija i poremećaji hranjenja: za odgojitelje (Marina Parčina, logopedinja, Jelena Sekul, edukacijski rehabilitator, Antonia Bačić, zdravstveni voditelj, siječanj, 2025.)
Strah i anksioznost kod djece: radionica za odgojitelje, (psiholog Matea Širinić, prosinac 2024.)
Dobrobit Montessori pedagogije na dječji razvoj: teorijski uvod i Montessori vježbe (Dragana Krželj, odgojiteljica, Antonija Turić, odgojiteljica, Zorana Plazonić, odgojiteljica, Gordana Goreta, odgojiteljica, Antonia Radeljak Gudelj, pedagoginja, ožujak 2025.)
RESCUR program razvoja otpornosti (radionica za odgojitelje, Antonia Radeljak Gudelj, pedagoginja, Jelena Vrdoljak, Anita Kunčić, Andrea Vujnović, Antonia Bakušić, odgojiteljice, travanj 2025.)
Primjena Brain Gyma i Mindfulnessa u vrtiću, Antonia Radeljak Gudelj, pedagoginja, studeni, 2024.)
Primjena klasične glazbe i njen terapijski utjecaj u jaslicama i vrtiću, dvodnevna edukacija za odgojitelje i stručne suradnike, Diana Grubić, mag. glazbene pedagogije i glazbeni terapeut, 28. i 29. listopada 2024.
Praćenje primjene klasične glazbe s djecom u jaslicama i vrtiću, refleksije odgojitelja i pedagoginje Zrinke Marović, studeni 2024. – travanj 2025.
Osnaživanje mentalnog zdravlja predškolske djece kroz strukturirane sportske aktivnosti, radionica za odgojitelje, Zrinka Marović, pedagoginja, Iris Burić i Antonia Ercegović, odgojiteljice, siječanj 2025.
Psihologijski kutak za odgojitelje : "Koliko smo različiti ? Muški mozak vs. Ženski mozak" (Najda Čajo, psihologinja, siječanj 2025.)

" Samozadovoljavanje kod djece predškolske dobi " (Najda Čajo, psihologinja, studeni 2024.)
Razvoj psihološke otpornosti u djece: za roditelje (Najda Čajo, psihologinja, Antonia Radeljak Gudelj, pedagoginja, ožujak 2025.)
Uloga odgojitelja u procesu razvoda roditelja- predavanje za odgojitelje, (psiholog Matea Širinić, siječanj 2025.)
Kako pomoći djeci da izgrade samopoštovanje- ciklus radionica za roditelje, (psiholog Matea Širinić, ožujak 2025.)
UNICEF Rastimo zajedno: prve tri su najvažnije, ciklus od 11 radionica za roditelje, (Jelena Sekul, edukacijska rehabilitatorica, Matea Širinić psiholog, odgojiteljice Margarita Mikasović i Antonia Čavka listopad 2024.)
CAP (Child Assault Prevention) aktivnosti s djecom i roditeljima (CAP timovi, veljača 2025.)
UNICEF Rastimo zajedno: prve tri su najvažnije, ciklus od 11 radionica za roditelje (Antonia Radeljak Gudelj, pedagoginja, Tina Cecić, logopedinja, Dina Kasum, Petra Vrdoljak, Laura Maretić, odgojiteljice, listopad-prosinac 2024.)
Osnaživanje mentalnog zdravlja predškolske djece kroz strukturirane sportske aktivnosti, radionica za roditelje (Zrinka Marović, pedagoginja, Iris Burić i Antonia Ercegović, odgojiteljice, ožujak 2025.)
Uključivanje roditelja prilikom osmišljavanja i realizacije uređenja vrtićkog igrališta, teorijske i praktične radionice s roditeljima (odgojitelji DV Mandalina i pedagoginja Zrinka Marović, tijekom 2024.25. ped.god.)
Primjena KAMISHIBAI metode pripovijedanja priča u vrtiću i prikaz projekta „Japan“ (odgojiteljice Anita Kunčić, Ivona Buzov, Ana Lazarević, Ivana Baričević, pedagoginja Antonia Radeljak Gudelj, studeni 2024.)
Korištenje vizualne podrške u radu s djecom s razvojnim poteškoćama (radionica za odgojitelje, edu. reh. Jelena Sekul i Tina Cecić logopedinja, siječanj 2025.)
Razvoj i poteškoće pažnje kod djece- radionica za odgojitelje (edu. reh. Jelena Sekul i psiholog Matea Širinić, veljača 2025.)
Poticanje grafomotorike u radu s djecom rane i predškolske dobi (radionica za odgojitelje, edu. reh. Jelena Sekul i psiholog Matea Širinić, ožujak 2025.)

Kako poticati komunikaciju od novorođenačke dobi (Marina Parčina, logopedinja, ožujak 2025.)

Refleksije s odgojiteljima (edu. reh. Jelena Sekul, siječanj, veljača, ožujak 2025.)

Stručna usavršavanja izvan Vrtića tijekom godine:

- Planira se stručno usavršavanje prema Katalogu skupova (od rujna do prosinca 2024. godine) u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i nadalje prema Katalogu stručnih skupova za ostatak 2024./2025. ped. god.
- Odgojitelji i stručni suradnici sudjelovat će na seminarima, kongresima, strukovnim udrugama, javnim predavanjima, (mrežno ili fizički)...

U okviru **Sigurnosno-zaštitnog i preventivnog programa u DV Marjan** nastojat ćemo osigurati najveći stupanj sigurnosti djece tijekom boravka u vrtiću i to kroz:

- materijalno - organizacijske uvjete
- revidiranje postojećih protokola sigurnosti
- povećati educiranost stručnih radnika i pomoćno-tehničkog osoblja
- upoznati sve odgojitelje, pomoćno osoblje i roditelje o Protokolima postupanja u rizičnim situacijama
- prevenirati potencijalno opasne situacije putem informiranja i razvijanja svijesti kod radnika vrtića, roditelja i djece o ponašanjima kojima sprječavamo ugrožavanje sigurnosti djece, a promoviramo zdrave i sigurne načine ponašanja
- i nadalje kontinuirano analiziramo i otkrivamo moguće izvore opasnosti i osiguravamo timsko djelovanje u cilju njihova otklanjanja.

U okviru Preventivnog programa provodit ćemo i **CAP program**.

Predškolski CAP je program prevencije zlostavljanja djece namijenjen djeci predškolske dobi u vrtićima.

Cilj je smanjiti ranjivost djece i njihovu izloženost različitim oblicima zlostavljanja kroz:

- pružanje kvalitetnih informacija;
- poučavanje učinkovitim preventivnim strategijama;
- osnaživanje njima važnih odraslih, roditelja i zaposlenika vrtića, da im pruže kvalitetniju podršku.

Radionice za djecu održavaju se kroz 2 uzastopna dana u trajanju od oko pola sata. Radionice provodi tim koji čine 3 posebno educirana CAP pomagača (educirani odgojitelji i stručni suradnici). Osim neposrednog rada s djecom, program uključuje i predavanja za osoblje vrtića, predavanja za roditelje i radionice za djecu predškolce.

6.3. STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE - RAD S PRIPRAVNICIMA

U program stažiranja u pedagoškoj godini 2024./2025. DV Marjan planira uključiti sedam odgojiteljica pripravnica.

Stručna suradnica edukacijska rehabilitatorica Jelena Ljubičić je članica stručnog Povjerenstva programa pripravničkog rada i mentorica pripravnici edukacijskoj rehabilitatorici Antoniji Vranković. Također, stručna suradnica psihologinja Najda Čajo članica je stručnog Povjerenstva i mentorica pripravnici psihologinji Matei Roglić.

Program pripravničkog staža za odgojiteljice pripravnice izradilo je Povjerenstvo za stažiranje.

Plan i program stažiranja odgojitelja pripravnika obuhvaća nekoliko faza: upoznavanje pripravnika sa zakonskom osnovom rada, uvođenje pripravnika u rad odgojno-obrazovne skupine edukativno-savjetodavnim pristupom i podrška i vođenje pripravnika kroz obveze stažiranja kao što su pisanje eseja, provedba oglednih aktivnosti, stručno usavršavanje, analiza pedagoške dokumentacije i literature. Naglasak je na razumijevanju relevantnih dokumenata kao što su Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj, Programsko usmjerenje, Zakon o ranom i predškolskom odgoju i Državni pedagoški standard.

Tijekom cijelog staža Povjerenstvo prati pripravnika pri upoznavanju djece i dječjih potreba, interesa, zakonitosti razvoja djece predškolske dobi. Upoznaje ga s važnošću kvalitetnog prostorno-materijalnog oblikovanja, praćenjem i dokumentiranjem odgojno-obrazovnog procesa, projektnim radom, vođenjem dokumentacije. Pomaže mu u razvoju kvalitetne komunikacije s roditeljima, osmišljavanju novih oblika rada s djecom i roditeljima, planiranju, programiranju i evaluaciji rada. Povjerenstvo kontinuirano provodi konzultacije s pripravnikom i mentorom te kroz nekoliko refleksija godišnje vrednuje proces stažiranja s pripravnikom. Prati ga kroz stručno usavršavanje, upoznaje stručne interese i sklonosti pripravnika i usmjerava na daljnje edukacije, vođenje dnevnika staža i mape profesionalnog razvoja.

Povjerenstvo nazoči oglednim aktivnostima pripravnika dva ili više puta i zajednički vrednuju aktivnosti i mogućnosti napretka, čime pomažu pripravniku sagledati jače i slabije strane u radu. Nakon provedbe aktivnosti vrednuju s pripravnikom cjelokupan odgojno-obrazovni proces prema

određenim faktorima: motivacija djece za aktivnost, razina uključenosti, interes u individualnim i grupnim aktivnostima, duljina pažnje, itd.

Mentor odgojitelj je svakodnevna podrška pripravniku i s njim se Povjerenstvo redovito savjetuje o pripravnikovom radu i pruža mu savjetodavnu pomoć pri mentoriranju.

7. SURADNJA S RODITELJIMA

Osnovna je uloga ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja pridonositi povoljnom cjelovitom razvoju osobnosti djeteta i kvaliteti njegova života. Ostvarenje te uloge gotovo je nemoguće bez suradnje s roditeljima. Povezivanje obiteljskog i izvanobiteljskog djetetovog iskustva te usklađenosti odgojnih postupaka optimalno podupire djetetov razvoj. Zato nam je iznimno važno ostvariti i vrednovati uspješnu suradnju s roditeljima.

U tom cilju i ove pedagoške godine provodit ćemo različite oblike suradnje s roditeljima:

***Individualni razgovori**

Individualni razgovor odgojitelj-roditelj dogovara se na zahtjev roditelja ili odgojitelja putem obavijesti na roditeljskom kutiću ili usmeno. Na individualnom razgovoru roditelj može saznati o razvojnom statusu djeteta, kako i koliko dijete sudjeluje u aktivnosti, na koji način dijete dolazi do novih spoznaja, kako komunicira s drugom djecom i odraslima, kako rješava konfliktne situacije, u čemu je najbolje, u čemu još treba poticaja od strane roditelja i odgojitelja.

***Roditeljski sastanci**

Tijekom jedne pedagoške godine planirana su 4 roditeljska sastanka:

- Informativni roditeljski sastanak
- Komunikacijski roditeljski sastanak s ciljem razmjene misli, stavova i iskustava s drugim roditeljima, promišljanja o temama važnima za rast i razvoj djeteta te jačanja roditeljske kompetencije
- Tematski roditeljski sastanak s pomno odabranom temom za određenu odgojnu skupinu/e
- Roditeljski sastanak s ciljem druženja djece i odraslih (kreativne radionice, svečanosti i sl.).

Planirano trajanje roditeljskog sastanka je do 90 minuta.

***Roditeljski kutić**

Roditeljski kutić (pano kod sobe dnevnog boravka odgojne skupine) je mjesto putem kojeg komuniciraju odgojitelji i roditelji. Na njemu roditelj može saznati razne obavijesti.

Tu se odvija i svakodnevna kraća razmjena informacija odgojitelja i roditelja (prilikom dolaska i odlaska djeteta iz vrtića):

Ujutro - informacije od roditelja prema odgojitelju: zdravstveno stanje djeteta, ukoliko nešto nije u redu; najava o dolasku po dijete osoba koje ne dolaze svakodnevno ili koje nisu navedene u obrascu o dovođenju/odvođenju djeteta; najava o ranijem odlasku kući.

Popodne - informacije od odgojitelja prema roditelju: zdravstvena promjena djeteta, obroci, dnevni odmor, dječji uradci i igra.

***Uključivanje roditelja u neposredan rad**

Uključivanje roditelja u neposredan rad odgojne skupine djeteta dogovara se putem pismenog poziva na roditeljskom kutiću ili usmenim dogovorom s odgojiteljem. Može biti na inicijativu odgojitelja ili roditelja. Često se vezuje uz provedbu projekta.

Ovaj oblik suradnje s roditeljima omogućuje:

- Potpunije upoznavanje odgojno-obrazovnog procesa u skupini
- Upoznavanje djeteta u odgojnoj skupini - u uvjetima vrtića
- Stvaranje kvalitetnijeg odnosa s djetetom i odgojiteljem
- Stvaranje kvalitetnije komunikacije, razumijevanja, tolerancije i međusobnog uvažavanja djeteta - roditelj – odgojitelj.

***Roditelj - gost odgojne skupine**

Roditelj se u neposredan rad odgojne skupine može uključiti i kao gost predstavljanjem svog zanimanja (poštar, stomatolog, vatrogasac...), predstavljanjem osobnih vještina (tata košarkaš) i slično. Ovaj oblik suradnje dogovara se usmeno s odgojiteljem, a vezano uz plan i program rada odgojne skupine.

***Obogaćivanje života djece izvan vrtića**

Prilikom obogaćivanja života djece izvan vrtića (posjet kazalištu, muzejima, izleti i sl.) nudimo mogućnost da se roditelj pridruži odgojnoj skupini djeteta kao pratitelj. Ovaj oblik suradnje dogovorit ćemo putem pismenog poziva na roditeljskom kutiću ili usmeno s odgojiteljem.

***Intervju pri upisu djeteta u jaslice ili vrtić**

Kod upisa djeteta u jaslice ili vrtić svi članovi stručnog tima provode intervju s roditeljima prikupljajući upisnu dokumentaciju, a prema procjeni tima posebno se dogovaraju razgovori s roditeljima i djetetom (kada se radi o potencijalnom djetetu s teškoćama u razvoju). Tada se

procijene mogućnosti djeteta, jake strane i one na kojima treba dodatno raditi te se sugerira upis u određeni vrtić / program / odgojnu skupinu.

***Roditelj - izabrani predstavnik**

Rad u Upravnom vijeću Vrtića.

*** Savjetodavni rad s roditeljima**

Realizirat će se individualno ili putem **Savjetovališta za roditelje** (jednom mjesečno, srijedom u DV Mandalina) prema planiranom rasporedu. U radu Savjetovališta sudjeluju svi članovi stručnog tima i odgojitelji po potrebi.

Tijekom susreta u Savjetovalištu roditelji su u mogućnosti dobiti:

- Konzultacije i savjete, kao i informacije vezane za djetetov razvoj i njegove razvojne mogućnosti
- Upute o dodatnoj obradi i pretragama koje roditelji mogu odraditi vezane za djetetove možebitne teškoće, bilo da se radi o specijalističkim pretragama od kojih su najčešće potrebe za edukacijskim rehabilitatorom, neuropedijatom, otorinolaringologom, dječjim psihijatrom...
- Poticaje da se jave u Kabinet za ranu komunikaciju kod sumnje na poremećaje iz autističnog spektra
- Savjete o poticajnom okruženju, primjerenom za pojedinu razvojnu teškoću ili potrebu
- Pisani nalaz i mišljenje stručnih suradnika za potrebe škole, daljnje obrade ili CZSS
- Savjete i preporuke za primjenu stručne literature
- Savjete vezane za odgojne postupke / odgojnu problematiku s kojom se roditelji susreću u ranoj i predškolskoj dobi djeteta te vrlo često zbog istih traže našu pomoć.

Stručni tim planirao je teme za roditeljske sastanke: Priprema djeteta za polazak u školu; Prilagodba djece na jaslice/vrtić te ostale specifične teme u skladu s potrebama odgojitelja i roditelja odgojnih skupina.

* Planira se **niz radionica s roditeljima u posebnim programima**: 10 satnom programu dramsko-scenskog programa (DV Kaštelet), u glazbenom programu (DV Palmina), u programima ranog učenja stranog jezika (DV Potočnica 1 i DV Koralj), Integriranom sportskom programu (DV Mandalina) i programu prema Montessori koncepciji (DV Koralj).

* Za roditelje će se priređivati **edukativni letci, brošure** za roditelje i tematski **panoi**. Postavljat ćemo **izložbe dječjeg stvaralaštva** (likovni radovi, igrokazi, glazbeno-scenski prikaz, video i amaterski filmski uradci i dr.)

* Realizirat će se **zajedničke akcije** s djecom i odgojiteljima, izleti, manifestacije, sportska događanja, uređenje dvorišta vrtića.

* Tijekom 2024./2025. pedagoške godine i dalje ćemo koristiti sve oblike komunikacije s roditeljima; aktivnosti na web stranici Vrtića, edukativne brošure, whatsapp i viber grupe odgojitelja i roditelja, e-mail komunikacija itd.

* Roditelje ćemo ažurno izvještavati o novostima i događanjima putem naše **web stranice** www.vrtic-marjan.hr.i putem OKI TOKI aplikacije koju ćemo impementirati u tijeku ove pedagoške godine uz podršku Grada Splita.

8. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Suradnja s društvenim čimbenicima planira se u svim zadaćama koje u provedbi Godišnjeg plana i programa zahtijevaju uključenost vanjskih stručnjaka, nadležnih institucija, lokalne samouprave i drugih društvenih subjekta. Ove suradnje vezane su uz sadržaje za obogaćivanje života djece, povezivanje vrtića i akademske zajednice, osnovne škole. Također su to i ustanove koje za odgojitelje, stručne suradnike i ravnatelje organiziraju stručna usavršavanja i pružaju stručnu pomoć, kao što to čini Agencija za odgoj i obrazovanje, i Ministarstvo znanosti i obrazovanja te drugi kojima je odobren rad u skladu s člankom 29. Zakona.

Suradnja s Ministarstvom znanost, obrazovanja i mladih te Agencijom za odgoj i obrazovanje:

- Organizacija stručnog usavršavanja.
- Odluke o sufinanciranju programa javnih potreba.
- Verifikacija novih programa i reverifikacija postojećih programa.
- Dostava podataka o djeci s teškoćama u razvoju i darovitoj djeci.
- Dostava Godišnjih izvješća i Planova i programa rada.
- Usklađivanje i vrednovanje rada Vrtića s europskim standardima.
- Prijave pripravnika za stažiranje i za polaganje stručnog ispita.
- Rad u Povjerenstvu za stručne ispite stručnih suradnika pedagoga.
- Napredovanje u položajna zvanja odgojitelja mentora i suradnika – savjetnika.

Suradnja s Gradom i Županijom

Suradnja s Odsjekom za odgoj, obrazovanje, znanost i tehničku kulturu i Upravnim odjelom za društvene djelatnosti u svezi rada Vrtića:

- Upisi djece, standard Vrtića i djelatnika, održavanje objekata Vrtića i hitne intervencije, izvješća Ustanove, financijska izvješća, plan nabave, rad Upravnog vijeća.
- Davanje suglasnosti na akte Vrtića, za radna mjesta, za nabavku iz sredstava Proračuna.
- Dostava Godišnjih izvješća i Planova rada Vrtića.
- Sudjelovanje u manifestacijama Grada Splita (Sv. Duje, "Neka Riva pliva u cviću", Dječje maškare).
- Sudjelovanje u projektu Grada Splita i Udruge Sunce "Otpad nije smeće"

Suradnja s Filozofskim fakultetom Split:

- Realizacija studentske prakse za studente prve, druge i treće godine predškolskog odgoja u trajanju od tjedna i dva tjedna),
- Realizacija praktičnog djela kolegija “Pedagog u odgojno-obrazovnoj ustanovi” za studente pete godine studija Pedagogije,
- Održavanje vježbi iz kolegija “Metodika tjelesne i zdravstvene kulture” u vježbaoni u DV Mandalina, suglasnost Ministarstva za status Vježbaone.

Suradnja sa Sveučilištem u Splitu:

- Nastavna baza za student Kineziološkog i Filozofskog fakulteta.

Suradnja s osnovnim školama:

- Prijenos informacija o djeci školskim obveznicima – sukladno djelovanje Vrtića i škole.

Suradnja s Glazbenom mladeži Splita

- Nastupi djece DV Marjan na Kulturno umjetničkim igrama mladih.

Suradnja s Javnom ustanovom Športski objekti Grada Splita:

- Nastupi djece na Olimpijskom festivalu dječjih vrtića 2024.

Suradnja s umjetničkim, humanitarnim, ekološkim i strukovnim udrugama I društvima:

- Udruga Most, Udruga Sunce, SKMER, Hrvatsko matematičko društvo

Suradnja s muzejima:

- Nastavak suradnje s Galerijom Meštrović, Arheološkim muzejom, Prirodoslovnim muzejom, Muzejom iluzija i ostalim muzejima Grada Splita.

Suradnja s kazalištima:

- Nastupi i predstave za djecu
- Suradnja s različitim kazališnim kućama (potreban upis Kazališta u očevidnik)

Suradnja s izdavačkim kućama:

- Ibis grafika, Profil, Alinea, Harfa

Suradnja s Hrvatski zavod za socijalni rad (područni ured Split):

- U svezi upisa djece, obitelji u riziku, socijalnog statusa obitelji

Suradnja s gradskim kotarevima:

- Uređenje javnih površina u cilju korištenja za vrtićku djecu

Suradnja s MUP-om:

- U skladu sa Sigurnosno-zaštitnim programom,
- Kontakt policajci-policajac u zajednici.

Suradnja s vjerskim institucijama:

- Edukacija odgojitelja u vjeri

Suradnja s Centrom Rastimo zajedno i UNICEF-om:

- Edukacija voditelja radionica Rastimo zajedno

Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo:

- Realizacija sustava HACCP
- Ispitivanje mikrobiološke čistoće
- Analiza jelovnika
- Ispitivanje ispravnosti vode u centralnim kuhinjama
- Sudjelovanje o odgojnim projektima
- Realizacija stručne prakse za zdravstveno sanitarne radnike.

Suradnja s raznim strukovnim udrugama:

- Udruga stručnih suradnika
- Udruga odgojitelja
- Udruga ravnatelja

Suradnja s ostalim institucijama koje doprinose razvoju predškolske djelatnosti.

9. VREDNOVANJE PROGRAMA

Pod **osiguravanjem kvalitete** podrazumijevamo **vrednovanje** našeg odgojno-obrazovnog rada što je vrlo složen proces. Razlikujemo unutarnji i vanjski sustav vrednovanja. **Unutarnji** podrazumijeva vrednovanje od strane dionika koji su direktno ili indirektno uključeni u odgojno-obrazovni proces, a **vanjsko** vrednovanje provode čimbenici izvan ustanove (NCVVO, MZOM AZOO, Grad Split - Upravni odjel za društvene djelatnosti i neki drugi stručni pojedinci ili ustanove). Smatramo da se kvaliteta može najbolje osigurati kombinacijom ova dva sustava.

Vrednovanje unutar ustanove provodit ćemo od strane ravnatelja, stručnih suradnika i odgojitelja, na osnovu timskog planiranja i evaluacije procesa i rezultata. Na sastancima stručnog tima, stručnim aktivima te odgojiteljskim vijećima, putem samorefleksija i zajedničkih refleksija, koristeći i materijale nastale u neposrednom radu s djecom (audio i video zapisi, fotografije, dječji likovni radovi, razvojne mape, skale procjene, ankete i dr.), vrednovat ćemo postignuća u odgojno-obrazovnom radu.

Pod **dokumentiranjem** podrazumijevamo sustavno prikupljanje dokumentacije koja pospješuje razumijevanje aktivnosti i ponašanja djeteta, tako pružajući sveobuhvatnu podršku njegovom razvoju. Različiti su oblici i namjena dokumentiranja, od kojih u našoj ustanovi najčešće koristimo:

- Slike i crteže djece
- Dramske izričaje
- Fotografije
- Audio i video zapise
- Anegdotske bilješke
- Razvojne mape
- Skale procjene
- Upitnici i ankete za roditelje

Odgojiteljice će voditi propisanu pedagošku dokumentaciju koja je ujedno osnova za vrednovanje. Na kraju pedagoške godine svi odgojno-obrazovni radnici priredit će izvještaj o radu koji će analizirati stručni tim vrtića, odgojitelji i ravnateljica.

Ove pedagoške godine posebno ćemo se usmjeriti na vrednovanje ustanove od strane roditelja. Na proljeće ćemo izraditi anketni upitnik o tome kako roditelji procjenjuju razne segmente našeg rada i koliko su s njima zadovoljni. Ankete će obraditi stručni tim i rezultate prezentirati na odgojiteljskom vijeću.

Važno nam je naglasiti da je osiguranje kvalitete odgojno-obrazovne prakse primjenjivo. Kvaliteta se u odgojno-obrazovnoj ustanovi temelji na osposobljenosti svih čimbenika odgojno-obrazovnog procesa za stalnu i kvalitetnu procjenu, razmjenu znanja i iskustva svih sudionika procesa te usmjerenosti ka trajnom unapređivanju procesa.

Prijedlog Godišnjeg Plana i programa Dječjeg vrtića Marjan za pedagošku godinu 2024./2025. razmatran je i utvrđen na odgojiteljskom vijeću Dječjeg vrtića Marjan 25. 09. 2024. godine.

Odluka o usvajanju Prijedloga Godišnjeg Plana i programa Dječjeg vrtića Marjan za pedagošku godinu 2024./2025. donesena je na 49. Sjednici Upravnog vijeća održanoj dana 26. 09. 2024. godine.

Ravnateljica:

mr. Ani Mrnjavac, prof.

Prijedlog Godišnjeg Plana i programa Dječjeg vrtića Marjan za pedagošku godinu 2024./2025. razmatran je i utvrđen na odgojiteljskom vijeću Dječjeg vrtića Marjan 25. 09. 2024. godine.

Odluka o usvajanju Prijedloga Godišnjeg Plana i programa Dječjeg vrtića Marjan za pedagošku godinu 2024./2025. donesena je na 49. Sjednici Upravnog vijeća održanoj dana 26. 09. 2024. godine.

Ravnateljica:



mr. Ani Mrnjavac, prof.

DJEČJI VRTIĆ MARJAN
SPLIT, Put sv. Mande 11
KLASA: 601-01/24-04/01
URBROJ: 2181-1-295-02-24-06
U Splitu, 26.09.2024. god.

Na temelju čl. 21. st. 2. i čl. 39. st. 3 Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23), čl. 16. i čl. 65., točka 1., pod točka 3. Statuta Dječjeg vrtića Marjan, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Marjan na svojoj 49. sjednici održanoj dana 26.09.2024. god. na prijedlog ravnateljice Vrtića, Ani Mrnjavac, a nakon što je Odgojiteljsko vijeće na svojoj sjednici održanoj dana 24.09.2024. god. sudjelovalo u utvrđivanju plana i programa rada Vrtića jednoglasno donosi

ODLUKU

**o donošenju Godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada
Dječjeg vrtića Marjan
pedagoška godina 2024./2025.
u tekstu kako je predloženo**



Predsjednica Upravnog vijeća:
Dina Lijić