

## **Dječji vrtić MARJAN**

### **Split, Put svete Mande 11**

KLASA: UP/I-601-01/24-12/01

URBROJ: 2181-1-295-01-24-09

U Splitu, 05. travnja 2024. god

Na temelju članka 1.a, stavak 1. alineja 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23), točke VII. Uputa za provođenje postupka upisa djece u predškolske ustanove Grada Splita u pedagoškoj 2024./2025. god. od 26. ožujka 2024. god., a koje je donio Upravni odjel za društvene djelatnosti Grada Splita, Odsjek za odgoj, obrazovanje, znanost i tehničku kulturu, KLASA: 601-01/24-01/20, URBROJ: 2181-1-06-1/1-24-2 (dalje: Upute), Dječji vrtić Marjan (dalje: Vrtić) ističe na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića Marjan, Put sv. Mande 11, Split i na web stranici: [www.vrtic-marjan.hr](http://www.vrtic-marjan.hr)

## **O B A V I J E S T**

### **o provođenju postupka upisa djece u programe vrtića i jaslica**

#### **Dječjeg vrtića Marjan za pedagošku**

**2024./2025. godinu**

#### **I.**

Upis se provodi za jasličke i vrtičke programe, te za posebne programe Dječjeg vrtića Marjan.

#### **II.**

Zahtjevi za upis djece zaprimaju se elektroničkim putem na poveznici: [upisi-vrtici.split.hr](http://upisi-vrtici.split.hr) od **09. travnja (utorak) - 16. travnja (utorak) 2024. god.**

#### **III.**

Zahtjev za upis djeteta predaje se isključivo za objekte/programe u sastavu Dječjeg vrtića Marjan.

#### **IV.**

Dokumentacija za upis djeteta u predškolsku ustanovu prilaže se u pdf formatu na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Dokumenti izdani na stranom jeziku trebaju imati prijevod na hrvatski jezik od ovlaštene osobe.

### **OBVEZNA DOKUMENTACIJA ZA UPIS DJECE U VRTIĆ I JASLICE**

1. Rodni list (izvadak iz matice rođenih);
2. Preslike osobnih iskaznica ili uvjerenje MUP-a o prebivalištu ili boravištu ili elektronički zapis o prebivalištu ili boravištu (iz sustava E-građanina) za oba roditelja i dijete (ne starije od 30 dana);
3. Potvrda o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta prije upisa u vrtić zajedno s potvrdom da je dijete uredno cijepljeno (ne starije od 30 dana).

**Nepotpuna, neuredna i dokumentacija dostavljena van roka neće se razmatrati, te će ista biti odbačena.**

### **DOKUMENTACIJA KOJOM RODITELJ - STARATELJ DOKAZUJE PREDNOSTI**

Prednost pri upisu djece u vrtiće i jaslice ostvaruje se sukladno čl. 20. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) i Pravilniku o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u predškolske ustanove Grada Splita (Službeni glasnik Grada Splita broj 33/23).

**Pravo prednosti odnosno bodove temeljem prednosti mogu ostvariti samo roditelji koji dostave uredan, potpun i valjan dokument kao dokaz prednosti na koju se poziva i to:**

- 1. Djeca koja zajedno s oba roditelja/samohranim roditeljem/roditeljem iz jednoroditeljske obitelji imaju prebivalište na području Grada Splita i koja su do 1. travnja tekuće godine navršila četiri godine života**
  - rodni list (izvadak iz matice rođenih) - vidljivo iz obavezne dokumentacije
  - preslike osobnih iskaznica ili uvjerenja MUP-a o prebivalištu/boravištu ili elektronički zapis o prebivalištu/boravištu iz sustava E-građanin za dijete i roditelje/samohranog roditelja/roditelja iz jednoroditeljske obitelji (ne starije od 30 dana) - vidljivo iz obavezne dokumentacije
- 2. Djeca koja zajedno s oba roditelja/samohranim roditeljem/roditeljem iz jednoroditeljske obitelji imaju prebivalište ili boravište na području Grada Splita**
  - preslike osobnih iskaznica ili uvjerenja MUP-a o prebivalištu/boravištu ili elektronički zapis o prebivalištu/boravištu iz sustava E-građanin za dijete i roditelje/samohranog roditelja/roditelja iz jednoroditeljske obitelji (ne starije od 30 dana) - vidljivo iz obavezne dokumentacije
- 3. Djeca roditelja invalida Domovinskog rata i civilnih stradalnika Domovinskog rata**
  - rješenje nadležnog ministarstva
- 4. Djeca roditelja s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom**
  - rješenje nadležnog tijela ili potvrda da je osoba upisana u Hrvatski registar osoba s invaliditetom
- 5. Djeca zaposlenih roditelja: djeca oba zaposlena roditelja, djeca jednog zaposlenog roditelja, djeca samohranog zaposlenog roditelja, djeca iz jednoroditeljske obitelji zaposlenog roditelja, djeca čiji su roditelji redovni studenti ili je jedan zaposlen, a drugi redovno studira**
  - elektronički zapis o radnopravnom statusu s HZMO-a, ne starije od 30 dana
  - roditelji zaposleni kod stranog poslodavca koji nemaju mirovinsko i zdravstveno osiguranje u Republici Hrvatskoj dostavljaju ugovor o radu ili potvrdu poslodavca
  - potvrda fakulteta/škole o statusu redovnog studenta/učenika za tekuću akademsku godinu ili tekuću školsku godinu, ne starije od 30 dana
  - roditelji koji ostvaruju pravo na neplaćeni dopust dužni su uz elektronički zapis o radnopravnom statusu, ne stariji od 30 dana, dostaviti i potvrdu poslodavca da se vraćaju na rad do 31.12. tekuće godine

(Roditelj koji ostvaruje pravo na neplaćeni dopust dulje od 31.12. tekuće godine **ne ostvaruje** dodatne bodove temeljem zaposlenosti)

**6. Djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima**

- nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi
- potvrda izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja

**7. Djeca iz jednoroditeljske obitelji**

- pravomoćna presuda o razvodu braka ili dokaz da je brakorazvodna parnica u tijeku ili drugi dokazi

**8. Djeca samohranih roditelja**

- rodni list za dijete ili
- smrtni list za preminulog roditelja (izvadak iz matice umrlih) ili
- potvrda o nestanku drugog roditelja ili
- rješenje Centra za socijalnu skrb o privremenom uzdržavanju djeteta (kada je roditelj lišen poslovne sposobnosti, kada mu je oduzeto pravo na roditeljsku skrb, kada je na dugotrajnom liječenju ili na dugotrajnom izdržavanju kazne zatvora) ili drugi dokazi

**9. Djeca roditelja koji primaju doplatak za djecu ili zajamčenu minimalnu naknadu**

- rješenje o priznavanju prava na dječji doplatak ili elektronički zapis HZMO-a o pravu na doplatak (ukoliko rješenje za tekuću godinu nije doneseno, prilaže se rješenje iz prošle godine i potvrda o predaji zahtjeva za tekuću godinu)
- rješenje o priznavanju prava na zajamčenu minimalnu naknadu za tekuću godinu ili elektronički zapis o pravu na zajamčenu minimalnu naknadu

**10. Djeca u udomiteljskoj obitelji**

- sudska odluka (ne starija od godine dana) i rješenje Centra za socijalnu skrb o smještaju djeteta u udomiteljsku obitelj

**11. Djeca iz obitelji s troje ili više djece**

- rodni listovi za svako dijete

**12. Brat/sestra već upisani u Dječji vrtić Marjan**

- ime i prezime i OIB već upisanog brata/sestre koji ostaju u idućoj pedagoškoj godini

**V.**

Povjerenstvo za upis djece dužno je završiti postupak, te objaviti rezultate upisa na oglasnoj ploči Vrtića i na web stranici [www.vrtic-marjan.hr](http://www.vrtic-marjan.hr), najkasnije do **10. svibnja 2024. god.**

Rezultati upisa iskazuju se kroz listu prvenstva koja se formira prema ukupno ostvarenom broju bodova od većeg broja prema manjem. Ako na bodovnoj listi postoje zahtjevi za upis djece sa istim brojem bodova redosljed će se formirati prema datumu rođenja od starijeg prema mlađem.

**VI.**

Podnositelji zahtjeva koji nisu zadovoljni rješenjem Povjerenstva za upise imaju pravo **žalbe** u roku od petnaest (15) dana istekom osmog dana od objave rezultata upisa i to **od 19. svibnja do 03. lipnja 2024. god.**

Žalba se podnosi Upravnom vijeću Dječjeg vrtića Marjan, koje je dužno odlučiti po žalbama najkasnije **do 20. lipnja 2024. god.**



Ravnateljica:

*Ani Mrnjavac*  
\_\_\_\_\_  
mr. Ani Mrnjavac, prof.