



Dječji vrtić MARJAN Put Sv. Mande 11, 21000 Split, tel.021 / 396275 e-mail: dv-marjan@st.t-com.hr

KLASA: 601-01/23-01/01

URBROJ: 2181-1-295-01-23-150

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Dječjeg vrtića MARJAN

pedagoška godina 2023./2024.

RAVNATELJICA:

mr. Ani Mrnjavac, prof.



Split, 28.09.2023.

Sadržaj

1. UVOD	2
2. USTROJSTVO RADA.....	4
3. MATERIJALNI UVJETI RADA	25
4. NJEGA DJECE I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE	32
4.1. AKTIVNOSTI VEZANE ZA OČUVANJE ZDRAVLJA DJECE	32
4.2. ZDRAVSTVENI ODGOJ	34
4.3. PREHRANA.....	34
4.4. SANITARNO HIGIJENSKI UVJETI	35
4.5. STRUČNO USAVRŠAVANJE I SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA	35
5. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD.....	36
5.1. BITNE ZADAĆE U ODGOJNO -OBRAZOVNOM RADU	37
5.1.1. PREVENTIVNE AKTIVNOSTI S CILJEM RAZVOJA I OSNAŽIVANJA PSIHOLOŠKE OTPORNOSTI U DJECE	37
5.1.2. RAZVOJ RANE I OBITELJSKE PISMENOSTI U VRTIĆU	39
5.1.3. POVEZIVANJE SUVREMENE TEORIJE I PRAKSE KROZ PROJEKTE U NAŠEM VRTIĆU	39
5.2. RAD S DJECOM S POSEBNIM POTREBAMA	42
5.3. JAČANJE PROFESIONALNIH KOMPETENCIJA ODGOJITELJA U RADU S DJECOM S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU	48
5.4. SURADNJA S RODITELJIMA DJECE S POSEBNIM POTREBAMA	49
5.5. SURADNJA SA SUSTRUČNJACIMA VANJSKIH INSTITUCIJA	50
6. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA.....	51
6.1. ODGOJITELJSKA VIJEĆA	51
6.2. STRUČNI AKTIVI UNUTAR USTANOVE	52
6.3. STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE - RAD S PRIPRAVNICIMA.....	54
7. SURADNJA S RODITELJIMA	56
8. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA.....	60
9. VREDNOVANJE PROGRAMA	63

1. UVOD

Plan i program Dječjeg vrtića MARJAN temelji se na Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN br. 10/97; 107/07; 94/13; 98/19; 57/22), te Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja (2008. i 2010.). Usklađen je s Konceptijom razvoja predškolskog odgoja i Programskim usmjerenjem odgoja i obrazovanja predškolske djece, te Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (2014.).

Dječji vrtić MARJAN organizira i provodi programe ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja za djecu od navršenih godinu dana do polaska u školu.

Osnovni cilj sveukupnog rada i funkcioniranja vrtića zasniva se na očuvanju tjelesnog i mentalnog zdravlja djece, kao i na poticanju cjelovitog razvoja svih potencijala svakog pojedinog djeteta.

Prateći suvremene znanstvene spoznaje i dostignuća o zakonitostima rasta i razvoja djece nastojimo osigurati povoljne i optimalne odgojne i obrazovne uvjete kako bi institucionalno ustrojstvo predškolskog odgoja bilo što kvalitetnije usmjereno na zadovoljavanje potreba i prava djece, roditelja i zaposlenika.

Ustanova ranog i predškolskog odgoja koja njeguje suvremenu koncepciju rada pridaje mnogo pažnje razvoju kvalitetnih odnosa s roditeljima djece svoje ustanove kao i čitavom lokalnom zajednicom. Roditelje uvažavamo kao ravnopravne članove vrtića – partnere, koji ustanovu obogaćuju svojim individualnim posebnostima te svojom vlastitom kulturom i time pridonose kvaliteti ustanove u cjelini.

Upravo iz tih razloga provodimo edukacije, programe koji pridonose većoj razini roditeljskih kompetencija i stručnoj razini rada odgojitelja i stručnih suradnika.

Naša vizija vrtića Marjan usmjerena je na unapređenje ustanove kao mjesto inovacija na području ranog odgoja i obrazovanja, stavljajući naglasak na:

- iznalaženje novih mogućnosti rada s djecom
- kvaliteti odgojno obrazovne prakse
- stvaranje razvojno-poticajnog okruženja za sretan i siguran boravak djece.

Navedene ciljeve i očekivanja moguće je postići osiguravanjem uvjeta kvalitetnog zajedničkog življenja djece i odraslih u poticajnom okruženju na temeljima humanističko-razvojne koncepcije.

***Želimo da vrtić MARJAN bude mjesto rasta i razvoja svakog pojedinca
u bogatom, poticajnom okruženju.***

2. USTROJSTVO RADA

Pedagošku godinu 2023./2024. Dječji vrtić MARJAN – Split ostvarit će djelovanjem u 14 objekata – vrtića u kojima se odvija odgojno obrazovni rad 29 vrtićnih i 10 jasličnih skupina s ukupno 724 polaznika vrtića na početku pedagoške godine, u rujnu 2023.

Naši programi namijenjeni su djeci rane i predškolske dobi (od 1 godine do polaska u školu). Većinom su to djeca s teritorija gradskih kotareva Meje, Spinut, Skalice, Lovret, Varoš i Bol. U jasličnim i vrtićnim skupinama imamo i djece koja su primljena na upisu iz svih kotareva Grada Splita, prema listi upisa na razini Grada Splita.

TABLICA 1

**POPIS VRTIĆA PREDŠKOLSKE USTANOVE MARJAN
VODITELJI PEDAGOŠKE GODINE 2022./2023.**

Red. broj	DJEČJI VRTIĆ	ADRESA	TELEFON	VODITELJI VRTIĆA
1.	CICIBAN	Put Meja 1	399-289	Antonija Čavka
2.	CRVENKAPICA	Plančićeva 6 i 8	384-229	Ivana Jadrić
3.	GAJETA	Jobova 20	384-240	Mlađana Madir
4.	GRDELIN	Teslina 19	385-038	Blaženka Erceg
5.	KAŠTELET	T.P. Marovića 4	358-672	Katarina Šilović
6.	KEKEC	Fra Bonina 5	385-985	Jadranka Karaman
7.	KORALJ	Put Skalica 11 a	tel/fax 318-462 315-830	Dina Kasum
8.	MANDALINA	Put Sv. Mande 11	tel/fax 485-846 396-277	Iris Burić
9.	PAHULJICA	Sukoišanska 11	484-818	Gordana Mijić
10.	PČELICA	Lovretska 13	480-319	Zinka Ružević
11.	POTOČNICA I	Domovinskog rata 60	382-216	Ivana Baričević
12.	POTOČNICA II	Trščanska 35	382-142	Mirela Filipović - Grčić
13.	TAMARIN	Nazorov prilaz 2	394-133	Lena Mimica
14.	VESELI DANI	Starčevićeva 32	318-010	Zorana Mihanović Bikić

TABLICA 2

ORGANIZACIJA RADA PO VRTIĆIMA I SKUPINAMA

Red . Br.	DJEČJI VRTIĆ	VRSTA PROGRAMA	BR. DJ.	ODGOJITELJI	SPREMAČICE	KUHARI	PRALJE
1.	MANDALINA, Put Sv. Mande 11 tel: 396-277	Jaslični 10 satni	14	B. Kekez - N. Bikić (V. Petric-Eraković - J. Jukić)	M. Cokarić M. Visković	M. Baran S. Viđak J. Kapulica	Laušić V. R. Mašina
		Jaslični 10 satni	14	N.Rađa - M.Vilibić (M. Brajčić)			
		Jaslični 10 satni	16	K. Doljanin (M. Mikasović) - M. Voljković	M. Pavlović J. Duplančić	S. Macanić pomoć u kuhinji	
		10 satni integrirani sportski	22	A. Jukica - G. Vujina	I. Čović B. Miljak (S. Balić)		
		10 satni Integrirani sportski	23	M. Pralija - M. Horvat			
		10 satni integrirani sportski	20	I. Burić – A. Ercegović (Ž. Troskot)			

		10 satni integrirani sportski Stručna služba	21	A.Žuvela – V. Jović(A. Vrbatović) Z. Marović, pedagog J. Ljubičić, ed. rehabilitator A. Bačić, zd. voditelj	Z. Drakulić, kućni majstor/ložač S. Krstanović, vozač H. Lončar, vozač		
2.	KORALJ, Put Skalica 11 a tel: 318-462	10 satni jaslični Jaslični – smjenski 10 satni-jaslični Montessori 10 satni Montessori vrtić 10 satni Smjenski vrtić	15 23 14 20 28	M. Širović (D. Kasum) - A. Pavić J. Zovko (Z. Rubelj) - T. Maretić S. Galić – Ž. Majić D. Krželj – A. Miljković G. Goreta–Z. Plazonić V. Knezović (A. Bakušić) – A. Vujnović I Baketić 0,5; L.P. Krstulović 0,5 (D. Zirojević) – M. Grbeša (M. Buškulić)	A. Vuletić A. Ivanda K. Mustapić Ž. Rubin K. Elez Z. Budiša I.Vickov D.Vrvilo (M. Dubravčić) K. Grčić B. Čavar, porta	S. Prkić A. Bogetić (B. Miljak) V. Guić	V. Akrap

		10 satni –engl	22	A. Kunčič – I. Buzov (J. Vrdoljak)			
		10 satni vrtić	21	A. Gotovac – E. Vojković			
		10 satni Vrtić	21	M. Borović – J. Kapitanović + I. Baketić 0,5			
		10 satni Vrtić	20	I. Jerčić – A. Vrcić			
		10 satni vrtić	22	V. Šodan – I. Kovačić			
		Stručna služba		A. Radeljak Gudelj, pedagog N. Čajo Najda, psiholog (M. Širinić) T. Ceciće, logoped S. Boban, zdravstveni voditelj S. Prnjak – pripravnica I. Domazet - pripravnica	T. Perković, domar-ložač		
3.	CICIBAN, Put Meja 1 tel: 399-289	Jaslični program 10 satni	16	J. Marić – A. Čavka	M. Medvidović Koljanin		

4.	KAŠTELET, T.P. Marovića 4 tel: 358-672	10 satni vrtić 10 satni vrtić 10 satni dramsko- scenski 10 satni vrtićni	22 23 23 23	T. Pažanin–Randelović S. M. Bubić – S. Perić E. Mariani – K. Petrić K. Šilović – M. Kutleša (M.Bradašić) A. Antolić - pripravnica M. Parčina, logoped	N. Visković R. Odrlijin (Z. Vatavuk) K. Cvetek S. Šore		
5.	VESELI DANI, Starčevićeva 32 tel: 318-010	10 satni vrtić 10 satni vrtić	21 21	I. Strmotić – Z. Mihanović Bikić D. Teklić – M. Jukić	K. Boro S. Crnović		
6.	GAJETA, Jobova 20 tel: 384-240	10 satni vrtić 10 satni vrtić	21 21	M. Madir –Stamatović L. P. L. Pavelić - V. Mikulandra	T. Bartulović A. Krolo		
7.	TAMARIN, Nazorov prilaz 2 tel: 394-133	10 satni vrtić 6 satni glazbeni 7 satni	20 18 16	L. Dadić - L. Mimica B. Bašić A. Borovčić Kapov - A. Šilić (J. Čorić) M. Barišić – pripravnik	A. Vuletić S. Vrbatović S. Bjelajac (V. Vidaković) I.Garmaz, domar		

8.	POTOČNICA 1, Domovinskog rata 60 tel: 382-216	10 satni -engl	22	I. Baričević- A. Lazarević	A. Voloder		
9.	POTOČNICA 2, Tršćanska 35	Jaslični program	16	S. Zirojević – M. Filipović Grčić	Z. Mikelić		
10.	GRDELIN, Teslina 19 tel: 385-038	10 satni vrtić	21	S. Protega –B. Erceg	M. Čuljak		
11.	KEKEC, Fra Bonina 5 tel: 385-985	6 satni vrtić 10 satni vrtić	13 18	V. Buškulić J. Karaman – L. Miličević M. Jakšić - pripravnica	G. Jerčić I. Kulušić Numanović 0,5		
12.	PČELICA, Lovretska 13 tel: 480-319	10 satni vrtić	21	D. Ban – Z. Ružić	Đ. Knežević		
13.	PAHULJICA, Sukoišanska 11 tel: 484-818	6 satni vrtić	14	G. Mijić – L. Podrug Krstulović 0,5	N. Radman 0,5		

14.	CRVENKAPICA, Plančičeva 6 i 8 tel: 384-229	jaslični program	13	G. Križan – T. Katušić	A. Munitić M. Mandušić G. Sučić		
		jaslični program	13	T. Martinić – M. Varnica			
		10 satni vrtić	16	A. Tarašić – I. Jadrić			
15.	UPRAVA DV Mandalina Put Svete Mande 11 tel: 396-275, 396- 276 uplate roditelja: 315-832	Ravnateljica Vod. računov. Fin.rač. radnik Tajnica Knjigovođa Lik.plaće- blagajnik Uplate roditelja Administrator Adminsitrator Ekonom Projektni koordinator		A. Mrnjavac M. Samardžić T. Kralj Letina M. Čulić I. Volarević I .Boban I. Sokol Kurtović A. Bogdanović I. Smodlaka A. Jukić	Z. Vuković		

Raspored rada radnika moguće je mijenjati tijekom pedagoške godine sukladno organizacijskim potrebama Vrtića.

TABLICA 3

MREŽA PROGRAMA 01. 09. 2023. godine
Broj odgojnih skupina i broj djece u
DV Marjan na početku pedagoške godine 2023./2024.

RB	NAZIV VRTIĆA	JASLICE 10 satni Broj		VRTIĆ 10 satni Broj		VRTIĆ 10 satni Posebni progr.		VRTIĆ 6 satni Jutarnji		VRTIĆ 6 satni i 7 satni	
		odg. skup.	djece	odg. skup.	djece	odg. Skupina	dje ce	odg skup .	djece	odg. skup.	djece
1	CICIBAN	1	16								
2	CRVENKAPICA	2	26	1	16						
3	GAJETA			2	42						
4	GRDELIN			1	21						
5	KAŠTELET			3	68	Dramsko- scenski 1	23				
6	KEKEC			1	18			1	13		
7	KORALJ	2	38	5	112	Eng. Jez 1	22				
		1 Mont.	14			Montess. 1	20				
8	MANDALINA	3	44			Sportski program 4	86				
9	PAHULJICA							1	14		
10	PČELICA			1	21						
11	POTOČNICA I					Engleski jezik 1	22				
12	POTOČNICA II	1	16								
13	TAMARIN			1	20			1	18	1 (7 sat)	16
14	VESELI DANI			2	42						
	U K U P N O	10	154	17	360	8	173	3	45	1	16

UKUPNO: 39 odgojnih skupina sa 748 djece.

TABLICA 4: PRIKAZ BROJA DJECE PREMA VRSTI PROGRAMA

Primarni 10 satni program – jaslice

RED BR	VRTIĆ	BROJ ODG. SK.	BROJ DJECE
1.	CICIBAN	1	16
2.	CRVENKAPICA	2	26
3.	MANDALINA	2	44
4.	KORALJ	2	38
5.	POTOČNICA 2	1	16
	UKUPNO:	9	140

Vrtić 10 satni

RED BR	VRTIĆ	BROJ ODG. SK.	BROJ DJECE
1.	CRVENKAPICA	1	16
2.	GRDELIN	1	21
3.	KEKEC	1	18
4.	TAMARIN	1	20
5.	GAJETA	2	42
6.	VESELI DANI	2	42
7.	KAŠTELET	3	68
8.	KORALJ	5	112
9.	MANDALINA	0	0
10.	POTOČNICA 1	0	0
11.	PČELICA	1	21
	UKUPNO	17	360

Vrtić 7 satni

RED BR	VRTIĆ	BROJ ODG. SK.	BROJ DJECE
1.	TAMARIN	1	16
	UKUPNO:	1	16

Vrtić 6 satni

RED BR	VRTIĆ	BROJ ODG. SK.	BROJ DJECE
1.	PAHULJICA	1	14
2.	KEKEC	1	13
	UKUPNO:	2	27

Posebni programi

RED BR	VRTIĆ	BROJ ODG. SK.	BROJ DJECE
1.	POTOČNICA 1	1	22
2.	KAŠTELET	1	23
3.	KORALJ	3	55
4.	MANDALINA	4	86
5	TAMARIN	1	18
	UKUPNO:	10	205

U pedagoškoj godini 2023./2024. roditeljima su, osim redovitih 10-satnih programa, 10 satnih-smjenski, 7-satnih programa i 6-satnih programa, ponuđeni sljedeći posebni programi:

- **DV KAŠTELET** 10-satni program, 1 odgojna skupina u kojoj se realizira **dramsko-scenski program**. Cijena programa je uvećana i iznosi 106,18 EUR radi pokrića troškova dodatnog potrošnog materijala za rad s djecom, posjeta muzejima, galerijama, predstavama, cijena prijevoza djece do istih.
- **DV POTOČNICA I** 10-satni program, 1 odgojna skupina u kojoj se realizira **program početnog učenja engleskog jezika**. Cijena programa je uvećana i iznosi 108,83 EUR zbog dodatnih troškova.
- **DV KORALJ** 10-satni program, 1 odgojna skupina u kojoj se realizira **program početnog učenja engleskog jezika**. Cijena programa je uvećana i iznosi 108,83 EUR zbog dodatnih troškova materijala za učenje te edukacije odgojitelja.
- **DV KORALJ** 10-satni program 1 vrtićna skupina u kojoj se ostvaruje odgojno obrazovni **Montessori program**. Cijena programa je uvećana i iznosi 106,18 EUR zbog dodatnih troškova specijalizirane didaktike i stručnog usavršavanja odgojitelja.
- **DV KORALJ** 10-satni program 1 jaslična skupina u kojoj se ostvaruje odgojno obrazovni rad sukladno Monessori koncepciji rada. Cijena programa je uvećana i iznosi 108,83 EUR zbog dodatnih troškova, specijalizirane didaktike i edukacije odgojitelja.
- **DV KORALJ** kraći program rada za darovitu i potencijalno darovitu djecu. Cijena programa iznosi 33,00 EUR.
- **DV MANDALINA** 10-satni program, 4 odgojne skupine u kojima se realizira **integrirani sportski program**. Cijena programa je uvećana i iznosi 106,18 EUR. Uz suradnju vanjskog suradnika, prof. kineziologije, cijenu uvećava i sportska oprema dvorane, didaktika, posjeti i edukacije odgojitelja.

- **DV TAMARIN** 6-satni program, 1 odgojna skupina u kojoj se realizira **glazbeni program**.

Cijena programa iznosi 69,00 €

Program za djecu s posebnim potrebama (TUR) koja su integrirana u redovite programe Odlukom MZO RH, a koji imaju kategorizaciju prvostupanjskog tijela vještačenja sufinancirat će se sredstvima iz Državnog proračuna. MZO je izdalo suglasnost za provođenje Programa integracije i inkluzije djece s teškoćama u razvoju u odgojno-obrazovne skupine s redovitim programom.

Program za darovitu djecu provodit će se i dalje u odgojnim skupinama u kojima su djeca upisana. Također se posebno sufinanciraju od strane MZO RH temeljem njihove Odluke. MZO je izdalo suglasnost za provođenje Kraćeg programa rada za potencijalno darovitu i darovitu djecu predškolske dobi. Program će se realizirati i tijekom pedagoške godine 2023./2024.

Program predškole:

za djecu koja su ove pedagoške godine školski obveznici, a nisu uključeni u redovite programe naših vrtića organizirat ćemo program predškole. Integrirat će se u skupine gdje će slijediti program pripreme za školu u trajanju od 250 sati od listopada do svibnja u dnevnom trajanju od 2,5 sata. Program je besplatan za roditelje.

Prema Pravilniku Ministarstva znanosti i obrazovanja Program predškole je obvezan te će se provoditi za svu djecu u godini prije polaska u školu, a djeca koja su u našim redovitim skupinama vrtića ostvarit će program predškole u sklopu redovitog programa, za koji imamo Suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja.

TABLICA 5

**ZBIRNI PODACI O VRSTAMA PROGRAMA, BROJU ODGOJNIH SKUPINA
I BROJU DJECE**

R.br.	DJEČJI VRTIĆ	VRSTA PROGRAMA				Broj odgojnih skupina	Broj Djece
		Jaslice	10 S	6 S	7S		
1.	CICIBAN	1	/	/	/	1	16
2.	CRVENKAPICA	2	1	/	/	3	42
3.	GAJETA	/	2	/	/	2	42
4.	GRDELIN	/	1	/	/	1	21
5.	KAŠTELET	/	4	/	/	4	91
6.	KEKEC	/	1	1	/	2	31
7.	KORALJ	3	7	/	/	10	206
8.	MANDALINA	3	4	/	/	7	130
9.	PAHULJICA	/	/	1	/	1	14
10.	PČELICA	/	1	/	/	1	21
11.	POTOČNICA I	/	1	/	/	1	22
12.	POTOČNICA II	1	/	/	/	1	16
13.	TAMARIN	/	1	1	1	3	54
14.	VESELI DANI	/	2	/	/	2	42
	UKUPNO:	10	25	3	1	39	748

Posebni programi koje je verificiralo Ministarstvo znanosti i obrazovanja ostvarivat će se u:

- D.V. "KORALJ"** - program početnog usvajanja engleskog jezika
- Montessori program (za jaslice i vrtić)
 - kraći program odgojno obrazovnog rada za darovitu i potencijalno darovitu djecu
- D.V. "POTOČNICA I"** - program početnog usvajanja engleskog jezika
- D.V. "KAŠTELET"** - dramsko scenski program
- D.V. "MANDALINA"** - integrirani sportski program
- D. V. "TAMARIN"** - glazbeni program

TABLICA 6

PODACI O BROJU DJELATNIKA
Podaci prema nazivima radnih mjesta iz Pravilnika
o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Ustanove

Red. Br.	Naziv radnog mjesta	Broj izvršitelja po radnim mjestima	Potrebna stručna sprema
1.	Ravnatelj	1	VSS
2.	Odgojitelj	13	VSS
3.	Odgojitelj	68	VŠS
4.	Pedagog	2	VSS
5.	Psiholog	1	VSS
6.	Logoped	2	VSS
7.	Edukacijski rehabilitator	1	VSS
8.	Zdravstveni voditelj	1	VSS
9.	Zdravstveni voditelj	1	VŠS
10.	Tajnik	1	VSS
11.	Administrator	2	SSS
12.	Voditelj računovodstva	1	VSS
13.	Fin.-računovodstveni radnik I. vrste	1	VSS
14.	Likvidator plaće - blagajnik	1	SSS
15.	Evidentičar uplata roditelja	1	SSS
16.	Ekonom	1	SSS
17.	Kuharica	6	SSS
18.	Domar - ložač	2	SSS
19.	Domar	1	SSS
20.	Vozač	2	SSS
21.	Spremačica	41	NSS
22.	Pralja	2	NSS
23.	ZMIORH/ promjena radnog mj.	1	NSS
*	Projektni koordinator	1	VSS
UKUPNO		154	

Ukupan broj zaposlenih za pedagošku godinu 2023./2024. iznosi 154 radnika.

Planira se uključivanje 8 odgojitelja pripravnika u cilju ostvarenja pripravnčkog staža.

Struktura radnog vremena radnika:

Obaveza svakog zaposlenika u tijeku pedagoške godine je planiranje i realizacija 2328 radnih sati pod uvjetom da mu pripada prosječno 30 dana godišnjeg odmora.

Puno radno vrijeme iznosi 40 sati tjedno. Ako priroda posla ili organizacija rada zahtjeva, radno vrijeme u tjednu može biti duže od 40 sati. Specifičnosti pojedinih radnih mjesta u realizaciji određenih poslova uvjetuju raščlambu vremenske strukture i radnih zadataka za slijedeće skupine radnih mjesta:

- odgojitelji
- stručna služba
- pravna služba
- administrativna služba
- računovodstveno-financijska služba
- spremačice
- tehničko osoblje

Broj radnih i ostalih dana u pedagoškoj godini 2023. /2024. :

Struktura pedagoške godine u odnosu na broj dana u pravilu je:

- radnih dana 252
- nedjelja 52
- subota 53
- državni blagdani i neradni dani 9
- godišnji odmor - prosječno trajanje 30 radnih dana

Na temelju broja radnih i ostalih dana računa se i broj radnih i ostalih sati kako slijedi:

- broj radnih sati (252 x 8) 2016 sati
- naknada za godišnji odmor (30 dana x 8 sati)..... 240 sati
- naknada za državne blagdane (9 dana x 8 sati)..... 72 sati
- Ukupno sati: 2328 sati

Obaveza svakog radnika u tijeku pedagoške godine je planiranje i realizacija 2016 sati ukupnog godišnjeg fonda sati pod uvjetom da mu pripada 30 dana godišnjeg odmora (više ili manje godišnjeg odmora znači proporcionalno više ili manje radnih sati).

1. Radno vrijeme vrtića i radno vrijeme radnika u Dječjem vrtiću Marjan usklađeno je s dužinom trajanja programa vrtića odnosno prilagođena je potrebama roditelja korisnika usluga i raspoređuje se u pet radnih dana u tjednu kako slijedi:

10 - satni program (vrtićki i jaslički) od 6.30 do 16.30 sati

10 - satni smjenski (vrtićki i jaslički) od 6.30 do 21.00 sati

6 - satni program..... od 7.00 do 13.00 sati

7 -satni program..... od 13:30-20.30 sati

2.Radno vrijeme radnika u Dječjem vrtiću Marjan:

2.1 Ravnatelj - raspored rada je fleksibilan u okviru 40 satnog radnog tjedna, tako da se realiziraju svi zadaci i na svim lokacijama, radno vrijeme u pravilu od 8.00 do 16.00 sati.

2.2 Stručni suradnici: pedagog, psiholog, logoped, edukacijski rehabilitator: od 7.30 do 15.30 sati, osim srijede od 10.00 do 18.00 sati.

Stručni suradnici u skladu sa zadaćama mogu imati drugačije radno vrijeme – u dogovoru s ravnateljem.

2.3. Odgojitelji imaju 8-satno dnevno zaduženje, od čega u neposrednom radu s djecom realiziraju 5,5 sati, prema sljedećem rasporedu:

Odgojitelji koji rade u 10-satnom programu:

I smjena:

od 6.30 do 12.00 sati ili

od 7.00 do 12.30 sati ili

od 7.30 do 13.00 sati

od 8.30 do 14.00 sati

II smjena: od 10.30 do 16.00 sati ili

od 11.00 do 16.30 sati ili

od 11.30 do 17.00 sati ili

od 15.30 do 21 sat (smjenski program)

Sukladno iskazanim potrebama roditelja i organizaciji rada, dnevni i tjedni raspored rada će se mijenjati.

Odgojitelji koji rade u 6-satnom programu:

- od 7.00 (7.30) sati do 13.00 (13.30) sati

Odgojitelji koji rade u 7-satnom programu: od 13.30 do 18.00 sati ili

od 15.00 do 20.30 sati

2.4 Zdravstveni voditelji: od 7.30 sati do 15.30 sati

2.5. Spremačice:

I smjena (jutro): od 6.30 do 14.30 ili od 7.00 do 15.00 ili od 7.30 do 15.30 ili od 8.00 do 16.00 sati

II smjena (popodne): od 11.00 sati do 19.00 sati ili 11.30 do 19.30 ili od 13.00 do 21.00 sati

Dvokratno radno vrijeme: od 7.00 do 11.00 sati i od 16.00 do 20.00 sati

2.6. Kuharice: od 6.00 do 14.00 sati ili 6.30 do 14.30 sati

2.7. Vozači: od 7.00 do 15.00 sati

2.8. Domari - ložači: od 7.00 do 15.00 sati (zimi u sezoni grijanja: od 6.30 do 14.30 sati),

domar: od 07.00 do 15.00 sati

2.9. Uprava: **tajnik** od 7.30 do 15.30 sati,

voditelj računovodstva od 7.30 do 15.30

administrator, likvidator plaće i financ -računovodstveni radnik:

od 7.00 do 15.00 sati,

administrator II: od 8.00 do 12 sati

uplata roditelja: od 7.30 do 15.30 sati (utorkom od 8.30 do 16.30 sati),

ekonom: od 6.30 do 14.30 sati.

U neposrednom radu s djecom odgojitelji rade 5,5 sati dnevno, a preostala 2,5 sata odnose se na dnevni odmor 0,5 i zadaće koje svaki odgojitelj treba pratiti kroz strukturu radnog vremena. Od ukupnog godišnjeg fonda radnih sati koji iznosi 2016 na neposredan rad otpada 1386 sati, a

preostalih 630 sati odnose se na dnevni odmor i poslove koji svaki odgojitelj mora pratiti kroz strukturu radnog vremena.

Ostali dio radnih sati (630 sati) raspoređen je na dnevni odmor i poslove u sklopu satnice do punog radnog vremena:

- planiranje, programiranje i vrednovanje rada
- pripreme prostora i poticaja
- suradnja i savjetodavni rad s roditeljima i ostalima
- poslovi stručnog usavršavanja

Radno vrijeme radnika može se iz organizacijskih potreba, potreba hitnosti obavljanja poslova i dr. nalogom ravnateljice (ili osobe koju ovlasti) izmijeniti. Kako bi se zadovoljila potrebna organizacija odgojno obrazovnog rada

TABLICA 7

SATNICA ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA										
GODIŠNJA STRUKTURA SATI RADA ODGOJITELJA/ICA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2023/2024.										
MJESEC	BROJ DANA	SUBOTE	NEDJELJE	PRAZNICI	RADNI DANI	NEPOSREDAN RAD 5,5	OSTALI POSLOVI 2,0	UKUPNO SATI NEPOSREDNOG RADA I	STANKA	UKUPNO SATI
09/2023	30	5	4	0	21	115,5	42	157,5	10,5	168
10/2023	31	4	5	0	22	121	44	165	11	176
11/2023	30	4	4	1	21	115,5	42	157,5	10,5	168
12/2023	31	5	5	2	19	104,5	38	142,5	9,5	152
01/2024	31	4	4	1	22	121	44	165	11	176
02/2024	29	4	4	0	21	115,5	42	157,5	10,5	168
03/2024	31	5	5	0	21	115,5	42	157,5	10,5	168
04/2024	30	4	4	1	21	115,5	42	157,5	10,5	168
05/2024	31	4	4	2	21	115,5	42	157,5	10,5	168
06/2024	30	5	5	0	20	110	40	150	10	160
07/2024	31	4	4	0	23	126,5	46	172,5	11,5	184
08/2024	31	5	4	2	20	110	40	150	10	160
UKUPNO	366	53	52	9	252	1386	504	1890	126	2016

TABLICA 8

STRUKTURA SATNICE ODGOJITELJA U RADU S DJECOM													
	09/23	10/23	11/23	12/23	01/24	02/24	03/24	04/24	05/24	06/24	07/24	08/24	SUMA
RADNI DANI	21	22	21	19	22	21	21	21	21	20	23	20	252
1. NEPOSREDAN RAD	115,5	121	115,5	104,5	121	115,5	115,5	115,5	115,5	110	126,5	110	1386
2. OSTALI POSLOVI													
- vođenje individualne dokumentacije - planiranje, programiranje i vrednovanje rada s djecom i za djecu - priprema prostora i poticaja, suradnja i savjetodavni rad s roditeljima i ostalima - poslovi stručnog usavršavanja	42	44	42	38	44	42	42	42	42	40	46	40	504
UKUPNO	157,5	165	157,5	142,5	165	157,5	157,5	157,5	157,5	150	172,5	150	1890
STANKA	10,5	11	10,5	9,5	11	10,5	10,5	10,5	10,5	10	11,5	10	126
SVEUKUPNO	168	176	168	152	176	168	168	168	168	160	184	160	2016

Svaki odgojitelj pratit će mjesečno ostvarenje strukture radnog vremena na temelju radnog obrasca, kojeg će ažurno mjesečno dostavljati u Upravu vrtića. Ukoliko realizacija poslova zahtijeva, moguća je preraspodjela sati u tijeku radnog dana (radionice, roditeljski sastanci itd.) u dogovoru s ravnateljem.

TABLICA 9

GODIŠNJA STRUKTURA SATI RADA STRUČNIH SURADNIKA I ZDRAVSTVENIH VODITELJICA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2023./2024.										
MJESEC	BROJ DANA	SUBOTE	NEDJELJE	PAZNICI	RADNI DANI	NEPOSREDAN RAD 5 SATI	OSTALI POSLOVI 2,5	UKUPNO SATI NEPOSREDNOG RADA I OSTALIH	STANKA	UKUPNO SATI
09/2023	30	5	4	0	21	105	52,5	157,5	10,5	168
10/2023	31	4	5	0	22	110	55	165	11	176
11/2023	30	4	4	1	21	105	52,5	157,5	10,5	168
12/2023	31	5	5	2	19	95	47,5	142,5	9,5	152
01/2024	31	4	4	1	22	110	55	165	11	176
02/2024	29	4	4	0	21	105	52,5	157,5	10,5	168
03/2024	31	5	5	0	21	105	52,5	157,5	10,5	168
04/2024	30	4	4	1	21	105	52,5	157,5	10,5	168
05/2024	31	4	4	2	21	105	52,5	157,5	10,5	168
06/2024	30	5	5	0	20	100	50	150	10	160
07/2024	31	4	4	0	23	115	57,5	172,5	11,5	184
08/2024	31	5	4	2	20	100	50	150	10	160
UKUPNO	366	53	52	9	252	1260	630	1890	126	2016

TABLICA 10

STRUKTURA SATNICE STRUČNIH SURADNIKA I ZDRAVSTVENIH VODITELJICA													
	09/23	10/23	11/23	12/23	01/24	02/24	03/24	04/24	05/24	06/24	07/24	08/24	SUMA
RADNI DANI	21	22	21	19	22	21	21	21	21	20	23	20	252
1. NEPOSREDAN RAD	105	110	105	95	110	105	105	105	105	100	115	100	1260
2. OSTALI POSLOVI													
- vođenje individualne dokumentacije													
- planiranje, programiranje i vrednovanje rada s djecom i za djecu	52,5	55	52,5	47,5	55	52,5	52,5	52,5	52,5	50	57,5	50	630
- priprema prostora i poticaja, suradnja i savjetodavni rad s roditeljima i ostalima													
- poslovi stručnog usavršavanja													
UKUPNO	157,5	165	157,5	142,5	165	157,5	157,5	157,5	157,5	150	172,5	150	1890
STANKA	10,5	11	10,5	9,5	11	10,5	10,5	10,5	10,5	10	11,5	10	126
SVEUKUPNO	168	176	168	152	176	168	168	168	168	160	184	160	2016

Ako realizacija poslova to zahtijeva, moguća je preraspodjela sati u tijeku radnog dana (radionice, roditeljski sastanci itd.) u dogovoru s ravnateljem.

Stručna služba (pedagozi, psiholog, logoped, zdravstveni voditelji) radi 8-satno radno vrijeme, 5-dnevni radni tjedan, u pravilu od 7.30 -15.30 h ili od 8,00 do 16,00 sati, te od 10 do 18 sati te od 11 do 19.00 (logoped), a ostali dio radnih sati raspoređen je na poslove vezane uz suradnju s drugim ustanovama, poslove stručnog usavršavanja, planiranja, pripreme za rad i druge poslove.

Stručni suradnici obvezni su u neposrednome pedagoškom radu s djecom, odgojiteljima i roditeljima provoditi 25 radnih sati tjedno, a ostale poslove u sklopu satnice do punoga radnog vremena.

Stručna služba jedan put mjesečno (srijedom) radi u radnom vremenu od 10.00 do 18.00 sati zbog ostvarenja timskih zadaća u Savjetovalištu za roditelje u Dječjem vrtiću Mandalina.

TABLICA 11.**RADNO VRIJEME VRTIĆA**

Red. br.	VRTIĆ	ADRESA	RADNO VRIJEME
1.	MANDALINA	Put Sv. Mande 11	6,30-16,30 h
2.	KORALJ	Put Skalica 11 a	6,30-21.00 h
3.	CICIBAN	Put Meja 1	6,30-16,30 h
4.	KAŠTELET	T.P. Marovića 4	6,30-16,00 h
5.	VESELI DANI	Starčevićeva 32	6,30-16,30 h
6.	GAJETA	Jobova 20	6,30-16,30 h
7.	TAMARIN	Nazorov prilaz 2	6,30-20,30 h
8.	POTOČNICA I	Domovinskog rata 60	6,30-16,30 h
9.	POTOČNICA II	Trščanska 35	6,30-16,30 h
10.	GRDELIN	Teslina 19	6,30-16,30 h
11.	KEKEC	Fra Bonina 5	6,30-16,30 h
12.	PČELICA	Lovretska 13	6,30-16,30 h
13.	PAHULJICA	Sukoišanska 11	7,00-13,00 h
14.	CRVENKAPICA	Plančićeva 6 i 8	6,30-16,30 h
15.	UPRAVA	Put Sv. Mande 11	7,00-16,30 h

Radno vrijeme i organizaciju rada planiramo temeljiti na potrebama roditelja i djece.

Cilj nam je što dulje preklapanje dva odgojitelja u 10-satnim programima kako bi kvaliteta odgojno-obrazovnog procesa bila što veća.

Pri tome moramo biti što fleksibilniji za različite individualne potrebe djece i njihovih roditelja.

Na početku pedagoške godine ispitat će se potrebe roditelja za dužinom boravka djeteta u vrtiću i prema tome će se na početku, ali i tijekom godine prilagođavati organizacija rada pojedinih skupina i vrtića u skladu s realnim potrebama roditelja.

U ljetnom periodu, (srpanj i kolovoz) planiramo realizaciju programa u dežurnim objektima na temelju prethodno provedene ankete za roditelje o potrebi korištenja programa vrtića za ljetno razdoblje.

Nakon provedene ankete pristupit ćemo organizaciji rada planirajući adekvatan broj odgojnih skupina i u skladu s tim pripremit ćemo raspored rada odgojno-obrazovnog i ostalog osoblja u odgojnoj skupini te raspored korištenja godišnjih odmora za sve djelatnike.

3. MATERIJALNI UVJETI RADA

Uvjeti rada unutar ustanove nisu ujednačeni. Od 14 objekata, većina nisu namjenski građeni vrtići. Radi se uglavnom o adaptiranim prizemljima zgrada, samo 4 objekta kao što su DV Koralj, Kaštelet, Mandalina i Tamarin su namijenjeni za predškolsku djelatnost od same izgradnje.

Problemi koji se tiču materijalnih uvjeta rada uglavnom se odnose na tehničko stanje dijela objekata jer su po vremenu izgradnje vrtići stari pa je došlo do dotrajalosti pojedinih dijelova.

Potrebno je stalno ulagati u dotrajale krovove, fasade, prozore i vrata kao i u dvorišta te same dvorišne rekvizite.

Međutim, možemo reći da sadašnji materijalni uvjeti osiguravaju kvalitetan odgojno obrazovni rad i uvjete za kontinuirano i neometano pedagoško djelovanje. Tu mislimo na uređenost vanjskog i unutrašnjeg dijela objekata te osnovnu opremljenost vrtića namještajem i neophodnom didaktikom. Važno je navesti i primjerenu opremljenost odgojnih skupina raznovrsnim materijalom za rad s djecom. To svakako znači da su nužna i potrebna daljnja ulaganja u uređivanje interijera, eksterijera te opremanje odgojnih skupina kvalitetnim namještajem i potrebnom didaktikom.

Kroz razvoj materijalne opremljenosti objekata i okoliša DV Marjan doprinosi se razvoju, povećanju dostupnosti i kvalitete socijalne usluge predškolskog odgoja u Gradu Splitu. Ujedno se jamči boljitak djece koja pohađaju programe DV Marjan, te kvalitetniji rad odgojitelja i stručnih suradnika koji su u izravnom kontaktu s djecom i roditeljima.

TABLICA 12

PODACI O OBJEKTIMA U SASTAVU DJEČJEG VRTIĆA MARJAN, SPLIT

Red. Broj	Naziv vrtića	Adresa u Splitu	Unutrašnja površina m ²	Vanjska površina m ²	God. otvaranja		Broj prostorija
1.	KAŠTELET	T.P. Marovića 4	520	1000	1989.g	Samostalni objekat	4 prostoriije za boravak djece vrtić., 2 velika sanitarna čvora za djecu i 3 sanitarna čvora za odrasle, kuhinja, 2 ureda, hodnici
2.	CICIBAN	Put Meja 1	122	600	1968.g	Vlasnik Ministarstvo obrane	1 prostorija za boravak djece jasličnog uzrasta, 1 garderoba, sanitarni čvor za djecu i sanitarni čvor za odrasle, čajna kuhinja
3.	KEKEC	Fra Bonina 5	125	-	1973.g	Vlasnik Ministarstvo obrane	2 prostoriije za boravak djece, blagovaona, garderoba, sanitarni čvor za djecu i sanitarni čvor za odrasle, čajna kuhinja
4.	TAMARIN	Nazorov prilaz 2	215	1200	1962. g	Samostalni objekat	2 prostoriije za djecu vrtićkog uzrasta, 2 sanit. čvora za djecu i 1 sanit. čvor za odrasle, čajna kuhinja, 1 ured za odgojitelje, drvodjelska radionica sa sanitarnim čvorom
5.	MANDALINA	Put Sv. Mande 11	1860	2000	1975. g	Samostalni objekat	3 prostoriije za boravak djece jasličnog uzrasta i 4 prostoriije za djecu vrtićnog uzrasta, 3 blagovaonice, prateće sanitarne prostoriije za djecu i 4 za odrasle, centralna kuhinja, mala kuhinja u jaslicama, kotlovnica, praona, 3 prost. za ekonomat, skladišta (2), dvorana za tjelesni i druge namjene, 3 ureda za stručni tim i odgojitelje, 7 ureda za administrativno-financijsku službu i ravnatelja i sanitarni čvor.

6.	GRDELIN	Teslina 19	104	-	1967. g.	U stambenoj zgradi	1 soba za boravak djece, 1 ured za odgojitelje, čajna kuhinja, garderoba i sanitarni čvor za djecu i 1 sanitarni čvor za odrasle
7.	GAJETA	Jobova 20	303	-	1973. g	Vlasništvo Ministarstva obrane	2 sobe za boravak djece, blagavaona, garderoba, sanitarni čvor za djecu, sanitarni čvor za odrasle, čajna kuhinja, skladište za hranu, 2 ureda za stručni tim. Garderoba za osoblje
8.	KORALJ	Put Skalica 11 a	1474	1500	1980.g	Samostalni objekat	3 sobe za boravak djece jasličnog uzrasta, 7 soba za boravak djece vrtičnog uzrasta, 10 sanitarnih čvorova za djecu i 6 sanitarnih čvorova za odrasle, 5 velikih predsoblja (garderoba), dvorana za tjelesni odgoj idruga namjene, 3 ureda za članove stručnog tima, kuhinja i centralna kuhinja, skladište, sanitarni čvor, praona rublja, kotlovnica s radionicom
9.	PAHULJICA	Sukoišanska 11	60	-	1978.g	U stambenoj zgradi	1 soba za boravak djece, 1 sanitarni čvor za djecu, 1 sanitarni čvor, čajna kuhinja
10.	VESELI DANI	Starčevićeva 32	232	-	1973.g	Vlasništvo Ministarstva obrane	2 prostorije za boravak djece, 2 čajne kuhinje, sanitarni čvor za djecu i sanitarni čvor za odrasle
11.	PČELICA	Lovretska 13	94	400	1967.g	U stambenoj zgradi	1 soba za boravak djece, predsoblje garderoba, čajna kuhinja, 1 sanitarni čvor za djecu, 1 sanitarni čvor za odrasle
12.	POTOČNICA I	Domovinsko g rata 60	101	-	1970.g	U stambenoj zgradi	1 prostorija za boravak djece, 1 blagavaona, 1 sanitarni čvor za djecu, 1 sanitarni čvor za odrasle, čajna kuhinja, garderoba

13.	POTOČNICA II	Tršćanska 35	104	-	1970.g	U stambenoj zgradi	1 prostorija za boravak djece, 1 blagavaona, 1 sanitarni čvor za djecu, 1 sanitarni čvor za odrasle, čajna kuhinja i garderoba
14.	CRVENKAPICA	Plančićeva 6 i 8	270 m ²	-	2009. g.	U stambenoj zgradi	3 sobe za boravak djece, čajna kuhinja, 2 garderobe, 3 sanitarna čvora za djecu, 1 sanitarni čvor za odrasle

Iz TABLICE 12 uočava se da je veliki broj vrtića starije izgradnje (1962.-1973. godine), dok su 4 objekta u vlasništvu Državne uprave za upravljanjem državnom imovinom (DUUDI).

Naši planovi za ovu pedagošku godinu ovisit će o našim financijskim mogućnostima kao i o financijskim mogućnostima Grada Splita - našeg osnivača.

Trajni zadaci koji se odnose na uvjete rada su:

- kontinuirano održavanje objekata u cilju povećanja sigurnosti rada
- nabava namještaja, didaktičkog materijala i ostale opreme, održavanje vanjskog prostora objekata, tekuće održavanje
- oprema

Da bi unaprijedili materijalne uvjete rada a time i povećali kvalitetu života djece i radnika vrtića potrebno je izvršiti sanaciju objekata i realizirati planirane radove u vrtićima. Navedeno se planira realizirati kroz suradnju s osnivačem – Grad Split i sredstvima vrtića.

Navedeni prioriteti planirat će se ostvariti u narednom razdoblju budući da financijska sredstva neće biti dostatna za realizaciju u jednoj pedagoškoj godini.

TABLICA 13

PRIORITETNE POTREBE U UREĐENJU, ADAPTACIJI I SANACIJI OBJEKATA

VRTIĆ	POTREBNE INVESTICIJE
DV MANDALINA Put Sv. Mande 11 Dvorište vrtića MANDALINA	- sanacija vanjske hidrantske mreže prema izrađenom projektu - izmjena dotrajalih pločica u kuhinji te pripadajućih instalacija - uređenje praone - bojenje zidova - hortikulturno uređenje dvorišta i sadnja stabala - postojeće klupice popraviti i ugraditi 2 stolića i 6-8 novih klupica - opremanje dvorišnim rekvizitima za djecu
DV GAJETA Jobova 20	- izmjena sanitarnih čvorova za djecu - uređenje dvorišta, nasipanje šljunkom/antistres podloga
DV TAMARIN Nazorov prilaz 2	- uređenje fasade - obogaćivanje dvorišta
DV KAŠTELET T.P. Marovića 4	- bojanje unutrašnje stolarije (djelomično) - sanacija krovne terase i zidova (statičke pukotine) - didaktičko i hortikulturno uređenje dvorišta - projekt statike objekta
DV KORALJ Put Skalica 11 a	- izmjena vrata dvorane u PVC - izmjena unutarnje stolarije – prizemlje - izmjena vodno-kanalizacijskih cijevi u prizemlju - izmjena sanitarnih čvorova u prizemlju - izmjena preostalih podova u prizemlju (vrtićna i jaslična soba s atrijem) - sanacija prostornih uvjeta kuhinje - brušenje i lakiranje parketa u sobama dnevnih boravaka djece
VESELI DANI Starčevićeva 32	- ulazna nadstrešnica (popravak) - ličilački radovi hodnika i soba
DV PAHULJICA Sukoišanska 11	- uređenje dvorišta u suradnji s Gradom i Kotarom
UPRAVA Harambašićeva bb	- djelomična izmjena uredskog namještaja

DV KEKEC Fra Bonina 5	- uređenje dvorišnog prostora u suradnji s Gradom i kotarom
DV GRDELIN Teslina 19	- sanacija sanitarnog čvora
DV Potočnica 2	- uređenje dvorišnog prostora u suradnji s Gradom i kotarom
DV CICBAN Put Meja 1	-izmjena sanitarnog čvora za djecu i osoblje

Osim izraženog osiguravat će se nabavka sitnog inventara:

- rekviziti za tjelovježbu i sportove, dvoranska oprema
- inox suđe, pribor za jelo i ostalo
- tepisoni, otirači,
- različiti materijali za panoe, presvlake i estetsko uređenje,
- zavjese, mračnice
- posteljina, prekrivači
- klima uređaji
- vrtićki i uredski namještaj
- kuhinjska oprema

i didaktičkog materijala:

- društvene igre
- specijalizirana didaktika za Montessori program, program za darovitu djecu, sportske programe i ostale redovite programe
- građevni konstruktori
- različite lutke
- sredstva za imitativne igre
- igrala i didaktika za otvoreni prostore
- te didaktika i didaktički namještaj u funkciji formiranja centara aktivnosti.

Osim izraženih potreba imamo i zahtjeve od realizatora Zaštite na radu u našoj ustanovi koji traže realizaciju zakonskih preduvjeta u okviru protupožarne zaštite i zaštite na radu.

Jedan od zahtjeva je i izrada projekta hidrantske mreže za DV Mandalina, te samu izgradnju postrojenja što će iziskuje značajna financijska sredstva, ali je nužnost u svrhu ispravne protupožarne zaštite. Isto smo izradili i za DV Kaštelet. Projekt hidrantske mreže za DV Mandalina

preuzela je Služba za izgradnju Grada Splita te je izradila projekt koji će se u narednom periodu realizirati u DV Mandalina.

U skladu sa Zaštitno sigurnosnim programom vrtića i dalje će u svakom objektu biti moguća telefonska veza s mobitelom roditelja te mogućnost internet veze. Kontrolirat će se ispravnost dvorišnih rekvizita od strane kućnih majstora i firme Invent d.o.o. Svaki ulaz opremljen je zvoncem, poneki i parlafonima. Namjenski objekti opremljeni su video nadzorom i dojavnim sustavima.

U skladu s implementacijom HACCP sustava nabavljat ćemo opremu, rekvizite i vršiti tehničke preinake u skladu s financijskim planom Ustanove prema prioritetnim zadaćama.

Tijekom 2023./24. i dalje ćemo pojačati nabavku higijenskog materijala u okolnostima eventualne daljnje epidemije virusa Covid-19 ili sličnih zdravstvenih ugroza na našem području.

Sukladno godišnjem planu nabave i procjeni zaštite na radu rizika radnih mjesta svi zaposlenici redovito dobivaju zaštitnu radnu odjeću i obuću.

Zaštita na radu redovito se obavlja i procjenjuje u suradnji s tvrtkom Ing-atest d.o.o., koji obavljaju redovite kontrole električnih i ostalih instalacija. Kontinuirano provodimo osposobljavanje zaposlenika za zaštitu na radu.

Redovito se odvijaju godišnje vježbe protupožarne zaštite u kojoj sudjeluju djeca i svi radnici. Godišnje se vrše periodični pregledi svih protupožarnih aparata.

Naša dostavna vozila redovito se servisiraju, osiguravaju i izmjenjuju potrebne dijelove.

4. NJEGA DJECE I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Godišnji plan i program dječjeg vrtića na području njege i brige za zdravlje djece, kao i brige za tjelesni rast i razvoj provodit će se kroz održavanje postignutog standarda i povećanje kvalitete svih sudionika procesa u skladu s uputama HZJZ i Ministarstva znanosti i obrazovanja. Cilj nam je stvarati optimalne uvjete boravka djeci u jaslicama i vrtiću, omogućiti im zadovoljavanje osnovnih i specifičnih potreba za normalan rast i razvoj.

Zdravlje je najveća vrijednost svakog pojedinca. Zdrav stil života usvaja se od najmlađe dobi, pa je vrtić, uz roditeljski dom, najbolje mjesto za prve spoznaje o tome kako uravnotežena prehrana, fizička aktivnost i higijenske navike utječu na naše fizičko i mentalno zdravlje. Najčešće preporuke za zdravi stil života su zdrave prehrambene navike, redovito kretanje, aktivno bavljenje sportom, dovoljno odmora i sna te socijalna interakcija.

Cilj naše ustanove je stvaranje optimalnih uvjeta za unaprjeđivanje tjelesnog razvoja i očuvanja zdravlja djece i proširivanje aktivnosti koje doprinose zaštiti i samozaštiti zdravlja djece, kao i stimuliranje tjelesnog, kognitivnog, emocionalnog i socijalnog razvoja djece. Osnovna zadaća je čuvanje, održavanje i unapređivanje zdravlja te stvaranje sigurnog okruženja za život i cjelokupni razvoj djeteta.

4.1. AKTIVNOSTI VEZANE ZA OČUVANJE ZDRAVLJA DJECE

- Analiza sistematskih pregleda novoupisane djece
- Inicijalni razgovori s roditeljima djece sa zdravstvenim potrebama
- Vođenje medicinske dokumentacije za djecu s posebnim zdravstvenim potrebama
- Kontrola procijepljenosti novoupisane djece i praćenje prema kalendaru cijepljenja
- Identifikacija djece s posebnim potrebama u suradnji sa stručnom službom
- Praćenje pobola, ozljeda , zaraznih bolesti
- Praćenje rasta i razvoja djece
- Rad u savjetovalištu za roditelje
- Sudjelovanje u grupnim roditeljskim sastancima, individualni rad s roditeljima po potrebi
- Sudjelovanje u stvaranju povoljnih uvjeta za boravak djece u unutrašnjem i na vanjskom prostoru poštujući propisane trenutne epidemiološke mjere
- Provođenje zdravstvenog odgoja – djeca, zaposlenici, roditelji

- Provođenje zdravih prehrambenih navika
- Sudjelovanje u određivanju dnevnog ritma djece i rasporedu poslova zaposlenika
- Sudjelovanje u organizaciji izleta i drugih sličnih aktivnosti s djecom u skladu s pravilnikom

BITNE ZADAĆE U ODNOSU NA:

DIJETE	• procjenjivanje zdravstvenog statusa djeteta • procjenjivanje posebnih potreba djeteta • poučavanje djeteta/djece o važnosti brige za vlastito zdravlje • kontinuirana provedba zdravstvenog odgoja djece • prehrana, izmjena aktivnosti i odmora, boravak na zraku
ODGOJITELJE I DRUGE RADNIKE	• informiranje o djeci i njihovim zdravstvenim potrebama • unaprjeđivanje suradnje u cilju usvajanja zdravih životnih navika djeteta
RODITELJE	• jačanje partnerskih odnosa u svrhu što kvalitetnije razmjene informacija o zdravstvenom stanju djeteta • prikupljanje podataka o dnevnom bioritmu, navikama, interakciji i iskustvima djeteta • edukacija i stručna pomoć roditeljima o temama očuvanja i zaštite zdravlja

Identifikacija djece s posebnim potrebama:

- Utvrditi broj djece, klasificirati potrebe i tretmane u odnosu na njih
- Suradnja s roditeljima i stručnjacima u tretmanu djeteta s posebnim potrebama
- Izmjena relevantnih informacija o djetetu s odgajateljima i adekvatnim postupcima vezano uz kronične bolesti, određene specifične potrebe djeteta i tretmane u odnosu na njih
- Individualni razgovori s roditeljima djece s posebnim potrebama

4.2. ZDRAVSTVENI ODGOJ

Zdravstveno preventivni program važan su dio odgojno obrazovnog rada. Učenje kako skrbiti o sebi i okolini dio su odgovornog odrastanja, iskustvenog učenja, usvajanja osobnih i tuđih potreba na prihvatljiv način:

- Zdravstvena poduka za odgajatelje (izlaganje i prezentacija)
- Prehrana najmlađih (ritam hranjenja, priprema hrane, pravilan raspored obroka i međuobroka) – jaslice
- PRVA POMOĆ (postupci pružanja hitne medicinske pomoći – rizici, zbrinjavanje i prevencija)
- Zdravstvena radionica – (uz demonstraciju primjene postupaka u situacijama)

4.3. PREHRANA

- Planiranje i izrada jelovnika na principima poželjne piramide zdrave dječje prehrane za šest, sedam i deset satne programe
- Planiranje i izrada jelovnika za djecu s posebnim potrebama u prehrani
- Praćenje primjene jelovnika i utvrđenih normativa
- Praćenje utjecaja prehrane na rast, razvoj i zdravlje djece
- Sudjelovanje u pripremi procesa javne nabave prehrambenih i dr. artikala
- Rad u timu i evaluacija HACCP sustava
- Suradnja s Nastavnim zavodom za javno zdravstvo u Splitu na zadacima ispitivanja kvalitete prehrane

4.4. SANITARNO HIGIJENSKI UVJETI

Plan sanitarno - higijenskog održavanja vrtića
• Unapređivati zdravstveno higijenske uvjete u vrtiću • Primjena postojećeg plana sanitarno higijenskog održavanja vrtića, te prilagodba istoga trenutnoj epidemiološkoj situaciji • Praćenje i korekcija normativa sredstava za čišćenje i dezinfekciju • Nabava profesionalne opreme za održavanje higijene u prostorima vrtića • Mjere DDD – Dezinfekcije ,Dezinsekcije i Deratizacija po potrebi • Dezinfekcijske barijere na ulazima u vrtiće • Kontrola mikrobiološke i energetske ispravnosti hrane • Nadziranje sanitarno-higijenskih uvjeta i održavanja svih prostora u kojima borave djeca • Pojačana dezinfekcija kontaktnih površina i igračaka • Sanitarno zdravstveni pregled osoblja – kontinuirano / epidemiološki nadzor • Izolacija kliconoša i praćenje epidemiološke situacije • Tečaj zdravstvenog odgoja tzv. Higijenskog minimuma (djelatnici u procesu sa živežnim namirnicama) NZJZ.

4.5. STRUČNO USAVRŠAVANJE I SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

Individualno stručno usavršavanje prema programu nadležnih ministarstva iz područja zdravstva i obrazovanja.

- Seminari i radionice u organizaciji vanjskih ustanova
- Hrvatska proljetna pedijatrijska škola
- Organizirani stručni seminari i aktivni za zdravstvene voditelje (HKMS/ prema katalogu).

SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA:

- Dom zdravlja
- Dječji dispanzer
- Stomatološka služba
- Epidemiološka služba
- Zavod za javno zdravstvo
- Sanitarna inspekcija

Kao i prijašnjih godina u našoj ustanovi planiramo održavanje praktičnog rada za učenike Srednje medicinske škole Split i studente za zvanje Sanitarni tehničar -NZJZ Split.

5. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD

Odgojno-obrazovni rad u Dječjem vrtiću Marjan utemeljen je na vrijednostima koje promiče Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, a koje usmjeravaju odgojno-obrazovno djelovanje ka osiguravanju individualne i društvene dobrobiti. Te vrijednosti su:

- znanje
- identitet
- humanizam i tolerancija
- odgovornost
- autonomija
- kreativnost

Prateći suvremene znanstvene spoznaje i dostignuća o zakonitostima rasta i razvoja djece nastojat ćemo osigurati povoljne i optimalne odgojne i obrazovne uvjete kako bi institucionalno ustrojstvo predškolskog odgoja bilo što kvalitetnije usmjereno na zadovoljavanje potreba i prava djece, roditelja i zaposlenika.

Planiranje odgojno-obrazovnog procesa usmjereno je na promišljanje dobrobiti i načina na koji se ona može ostvariti, a ne na parcijalne ciljeve tj. područja i sadržaje učenja.

Temelj za postizanje ciljeva je shvaćanje djeteta kao cjelovitog bića te prihvatanje integrirane prirode njegova učenja u organizaciji odgojno-obrazovnog procesa u vrtiću.

Želimo osigurati uvjete za zadovoljavanje temeljnih prava djece, poglavito prava na odgoj i obrazovanje u multidimenzionalnim, dinamičnim, interaktivnim i kontekstualnim procesima i okruženju.

Tim putem nastojimo osigurati:

- **osobnu, emocionalnu i tjelesnu dobrobit** (razvoj motoričkih vještina, usvajanje higijenskih, prehrambenih i kretnih navika kao preduvjeta zdravlja, uživanje u različitim interakcijama i aktivnostima)
- **obrazovnu dobrobit** (radoznalost i inicijativnost djeteta, kreativnost, stvaralački potencijal djeteta, percepciju sebe kao osobe koja može i voli učiti, otkrivanje radosti i korisnosti učenja)
- **socijalnu dobrobit** (razumijevanje i prihvatanje drugih i njihovih različitosti, usklađenost s obrascima, pravilima, normama i zahtjevima socijalne grupe/zajednice, uspostavljanje,

razvijanje i održavanje kvalitetnih odnosa djeteta s drugom djecom i odraslima, aktivno sudjelovanje, pregovaranje i konstruktivno rješavanje konfliktnih situacija)

Putem Plana i programa rada u dječjem vrtiću nastojat ćemo maksimalno poticati razvoj svih dječjih potencijala, ali istovremeno uvažiti i interese obitelji i društvene zajednice.

Planiranje je usmjereno na prepoznavanje i zadovoljavanje općih i specifičnih potreba svakog pojedinog djeteta. U tom cilju radi se i odabir optimalnih sadržaja i aktivnosti kako bi se uspješno gradile kompetencije za cjeloživotno učenje djece.

Važno je istaknuti da se kompetencije potiču i promatraju u kontekstu razvojnih mogućnosti svakog djeteta posebno, a ne njegove kronološke dobi. Dakle, kompetencije koje je obrazovna politika RH prihvatila iz Europske unije, a koje ćemo poticati i osnaživati u našem vrtiću su:

- Komunikacija na materinskome jeziku
- Komunikacija na stranim jezicima
- Matematička kompetencija i osnovne kompetencije u prirodoslovlju
- Digitalna kompetencija
- Učiti kako učiti
- Socijalna i građanska kompetencija
- Inicijativnost i poduzetnost
- Kulturna svijest i izražavanje

Navedene vrijednosti, dobrobiti i kompetencije razrađene su u okviru kurikuluma Dječjeg vrtića Marjan.

Planiranje sadržaja prati humanističko-razvojni pristup, a u kontekstu ostvarivanja globalnog cilja na kojem rade svi članovi Stručno razvojne službe i odgojitelji.

5.1. BITNE ZADAĆE U ODGOJNO -OBRAZOVNOM RADU

5.1.1. PREVENTIVNE AKTIVNOSTI S CILJEM RAZVOJA I OSNAŽIVANJA PSIHOLOŠKE OTPORNOSTI U DJECE

Svako dijete tijekom svojeg odrastanja prolazi kroz izazovne i teške trenutke. Iako roditelji nastoje svoju djecu zaštititi od teškoća i izazova s kojima se djeca susreću, ne mogu ih zaštititi od svake prijetnje. Svi roditelji žele odgojiti psihološki otporno dijete. Psihološka otpornost je nošenje sa

stresom i oporavak od traumatičnih i teških događaja. To je proces dobrog prilagođavanja teškim okolnostima, traumama, tragedijama, prijetnjama i značajnim izvorima stresa. Otpornost uključuje misli i ponašanja koje svatko može naučiti i razviti tijekom života. Osobe s visokim stupnjem psihološke otpornosti nauče nešto ispravno i korisno za sebe iz negativnih situacija s kojima se suočavaju. Otporne osobe se lakše i brže oporavljaju od teških životnih događaja i iz njih izlaze osnažene. Otporna djeca češće preuzimaju zdrave rizike, znatiželjna su, ali znaju svoje granice i nastoje izlaziti iz svoje zone komfora što im pomaže u ostvarivanju ciljeva i rješavanju problema. Kad djeca steknu vještine i samopouzdanje suočavanja s problemima spremna su za životne teškoće. Što se uspješnije nose s problemima, sve više razvijaju osjećaj vlastite sposobnosti i snage.

- Kako kod djece prepoznati ekranizam? (aktivni za roditelje i odgojitelje, Marina Parčina, logopedinja, listopad-prosinac 2023.)
- Uloga odgojitelja u procesu razvoda roditelja (Matea Širinić, psihologinja, studeni 2023.)
- Prijedlog aktivnosti u radu s predškolicima (aktivni za odgojitelje, Matea Širinić, psihologinja, prosinac 2023.)
- RESCUR program razvoja otpornosti (radionica za odgojitelje, Antonia Radeljak Gudelj, pedagoginja, Ivona Buzov i Anita Kunčić, odgojiteljice, studeni 2023.)
- Primjena Brain Gyma i Mindfulnessa u vrtiću, radionice s djecom i odgojiteljima, Antonia Radeljak Gudelj, pedagoginja, listopad-svibanj 2024.)
- Refleksije s odgojiteljima: djeca s TUR (Jelena Ljubičić, edukacijska rehabilitatorica, studeni 2023.)
- Razvoj samoregulacije u djece (Antonia Radeljak Gudelj, pedagoginja i Jelena Ljubičić, edukacijska rehabilitatorica, veljača 2024.)
- CAP (Child Assault Prevention) aktivnosti s djecom i roditeljima (CAP timovi, veljača 2024.)
- UNICEF Rastimo zajedno: prve tri su najvažnije, ciklus od 12 radionica za roditelje (Antonia Radeljak Gudelj, pedagoginja, Jelena Ljubičić, edukacijska rehabilitatorica, Dina Kasum i Ana Miljković, odgojiteljice, prosinac-lipanj 2024.)
- Dobrobit Montessori pedagogije na dječji razvoj: (Ana Miljković, odgojiteljica, Dragana Krželj, odgojiteljica, Zorana Plazonić, odgojiteljica, Gordana Goreta, odgojiteljica, Antonia Radeljak Gudelj, pedagoginja, ožujak 2024.)
- Jačanje psihološke otpornosti djece kroz sportski program (ciljane aktivnosti s djecom, odgojitelji DV Mandalina i Zrinka Marović, pedagoginja, listopad 2023. -svibanj 2024.)

- Uvažavanjem različitosti do kulture mira (stručni aktiv s odgojiteljima i radionice s djecom, Zrinka Marović, pedagoginja i odgojitelji, prosinac 2023. -svibanj 2024.)

5.1.2. RAZVOJ RANE I OBITELJSKE PISMENOSTI U VRTIĆU

Samo jedna vrsta pismenosti nije dovoljna za uspješnu komunikaciju s drugima, pronalaženje informacija i služenje njima te stjecanje znanja, ali vještina čitanja i pisanja zasigurno je temelj za ostale (Stričević, 2006). Razvoj čitalačke pismenosti počinje u najranijoj dobi ako je dijete potaknuto poticajnim okruženjem što je obuhvaćeno pojmom rane pismenosti (emergent literacy). Razvoj pismenosti počinje puno prije polaska u školu, već od druge godine dijete pokazuje znakove razumijevanja uporabe pisanog teksta. Niz autora precizira predčitačke vještine kao najvažniji temelj rane pismenosti. To su vještine koje dijete razvija u poticajnom okruženju od rođenja do polaska u školu, a povezane su s kasnijim uspjehom u čitanju, obrazovanju i razvoju samopouzdanja.

- Naša mala knjižnica, projekt u suradnji s Ibis grafikom (pedagoginje Zrinka Marović, Antonia Radeljak Gudelj, odgojiteljice Iris Burić i Mia Pralija, Anamarija Vrcić, Ivana Jerčić, tijekom ped.god.)
- Primjena KAMISHIBAI metode pripovijedanja priča u vrtiću (odgojiteljice Anita Kunčić, Ivona Buzov, pedagoginja Antonia Radeljak Gudelj, travanj 2024.)

5.1.3. POVEZIVANJE SUVREMENE TEORIJE I PRAKSE KROZ PROJEKTE U NAŠEM VRTIĆU

- Prikaz eTwinning projekta: Zero waste i If there are bees, there is life (Gordana Goreta, Zorana Plazonić, prosinac 2023.)
- Projekt Rastem: stem radionice (Maja Jukić, Dijana Teklić, svibanj 2024.)
- Aktivnosti programiranja s djecom (Ana Lazarević, Ivana Baričević, prosinac 2023.)
- Priče i zdrava hrana: prikaz projekta (Ivana Strmotić, Zorana Mihanović Bikić, prosinac 2023.)
- **Uz navedene zadaće i dalje ćemo sustavno raditi na:**
 - zadovoljavanju potreba i prava djece i roditelja te oživotvorenju istih u svakodnevnom radu s djecom i roditeljima
 - unapređenju i oblikovanje poticajnog, materijalnog i socijalnog te vremenskog okruženja prostora, skupine i vrtića; prostor oblikovati jasno određenim centrima te omogućiti različite oblike grupiranja djece, druženja, različite interakcije i komunikacije
 - fleksibilnoj organizaciji poslijepodnevnog odmora za svu djecu s naglaskom na planiranje poticaja i aktivnosti

- rad na projektima: iniciranje projekata prema poticaju i interesu djece, praćenje i dokumentiranje projekata, prezentiranje djeci, roditeljima i široj zajednici
- provedbi programa propisanih i preporučenih od Ministarstva znanosti i obrazovanja RH
- provedbi Sigurnosno-zaštitnog i preventivnog programa DV Marjan
- edukaciji pomoćnog osoblja o zdravoj hrani i uravnoteženoj prehrani (kuhari)
- edukaciji pomoćno-tehničkog osoblja o hitnim stanjima u pedijatriji

Na razini djece

U cilju cjelovitog razvoja, odgoja i učenja djeteta, poštivat će se potrebe i prava djece, razvijati njihove kompetencije i osiguravati dobrobiti za dijete. Otkrivat će se i pratiti individualne potrebe svakog djeteta na razini skupine i vrtića te tako planirati aktivnosti. Posebno će se pratiti i procjenjivati zrelost djece pred polazak u školu. Timski (stručni suradnici i odgojitelji) će se identificirati i opservirati djecu s posebnim potrebama kroz pedagoške opservacije te, prema potrebi, izraditi Individualizirani odgojno-obrazovni program rada s njima (IOOP).

Na razini roditelja

Poticat ćemo roditelje na veći stupanj međusobne suradnje, razvijati roditeljske interese i kompetencije za kvalitetno praćenje rasta i razvoja djece, poticati roditelje na angažman i intenzivnije uključivanje u vrtić različitim modalitetima, kao sukreatore života i rada vrtića. Usmjeravat ćemo odgojitelje na individualnu svakodnevnu razmjenu informacija s roditeljima o dnevnim potrebama i aktivnosti djece, kao i omogućiti vrijeme za individualne susrete s roditeljima kako bi ih upoznali s aktualnim psihofizičkim statusom djeteta i prezentirali postignuća djece (npr. preko razvojnih mapa). Putem planiranih termina Savjetovališta za roditelje omogućit će se timski rad s roditeljima. Provođat će se komunikacijske, problemske radionice za roditelje. Poticat ćemo i provoditi suvremene oblike suradnje putem novih medija (web stranica DV Marjan, virtualni vrtić, whatsapp i viber grupe, komunikacija putem e-maila itd.).

Na razini odgojitelja

Okosnica odgojno-obrazovnog rada je uvođenje novih pedagoških zamisli u radu s djecom (rad na projektima, kreiranje programa sukladno životnim situacijama djece, obilježavanje različitih manifestacija i datuma koji se njeguju u zajednici, promišljanje djeteta kao cjelovitog bića te sukladno tome planiranje odgojno-obrazovnog rada, osiguravajući dobrobiti za dijete). Planiramo stvaranje programskog okvira za kreiranje identiteta svakog vrtića (objekta) uvažavajući kreativnost

i potencijale odgojitelja kako bi njegov rad u skupini bio što potpuniji i učinkovitiji. Pritom je važno i poticanje rada u posebnim programima, kao i kontinuirane edukacije. U odnosu na društvenu sredinu i dalje ćemo težiti prezentiranju vrtića kroz suradnju s društvenim, kulturnim, vjerskim i drugim ustanovama u zajednici.

Posebno će se pratiti, obogaćivati i periodično evaluirati rad u posebnim programima:

- ✓ rano usvajanje engleskog jezika (DV Koralj i Potočnica1)
- ✓ Montessori koncepcija za jaslice i vrtić (DV Koralj)
- ✓ posebni dramsko-scenski program (DV Kaštelet)
- ✓ integrirani sportski program (DV Mandalina)
- ✓ glazbeni program (DV Tamarin)
- ✓ kraći program rada za potencijalno darovitu i darovitu djecu predškolske dobi

Nakon edukacije voditelja za provođenje Programa radionica za roditelje “Rastimo zajedno” ostvarit ćemo novi ciklus radionica namijenjene roditeljima djece od jedne do četiri godine u organizaciji Centra Rastimo zajedno i Agencije za odgoj i obrazovanje. Ističemo da DV Marjan ima već dva tima voditelja ciklusa radionica za roditelje “Rastimo zajedno”, te će se radionice za roditelje održati u jesenskom ciklusu. Ove godine educirat će se treći tim voditelja.

Već čitav niz godina provodimo CAP radionice za djecu, roditelje i djelatnike; njihovim aktivnostima obuhvaćeni su svi predškolci što je od iznimnog značaja za sve sudionike. Dječji vrtić Marjan ima educiranih osam CAP timova koji provode program s djecom, roditeljima i ostalim djelatnicima.

Nastavit ćemo dugogodišnju suradnju s roditeljima na projektu Dječje knjižnice kroz akciju “Roditelji i DV Koralj zajedno za dječju knjižnicu.

5.2. RAD S DJECOM S POSEBNIM POTREBAMA

Rad s djecom s posebnim potrebama uključuje rad s djecom s teškoćama u razvoju kao i rad s potencijalno darovitom djecom.

Navedeni rad ili aktivnosti članova stručnog tima odnose se na:

- inicijalni razgovori s roditeljima djece s teškoćama u razvoju i darovite djece prilikom upisa u vrtić
- identifikacija djece s teškoćama obilaskom skupina i kroz suradnju s odgojiteljima
- provođenje pedagoške opservacije djece u skupini u trajanju od jednog do tri mjeseca
- izrada Individualiziranog odgojno obrazovnog programa za pojedinu djecu nakon donošenja zaključka o psihofizičkim osobinama djeteta od strane stručnog tima
- evaluacija IOOP-a nakon tromjesečnog razdoblja primjene od strane odgojitelja i članova stručnog tima
- individualan rad s djecom s posebnim potrebama (djecom s TUR i darovitom djecom) kroz primjerene terapijske vježbe, razvojno poticanje i praćenje od strane psihologa, logopeda , edukacijskog rehabilitatora
- savjetovanja odgojitelja o potrebama djece s TUR putem refleksija kroz mini timove, u skladu s trenutnom epidemiološkom situacijom
- pružanje podrške roditeljima putem savjetovanja kroz individualne sastanke ili elektroničkim putem
- praćenje razvoja svakog potencijalno darovitog djeteta te izrada posebnog didaktičkog materijala, ovisno o njegovim individualnim sposobnostima
- savjetovanje roditelja na uključivanje darovite djece u aktivnosti van vrtića koje će poticati njihove sposobnosti ili na radionice u vrtiću
- razmjena informacija sa školskim ustanovama vezano za svu djecu s posebnim potrebama

TABLICA 14

HODOGRAM PEDAGOŠKE OPSERVACIJE

PEDAGOŠKA OPSERVACIJA		REALIZACIJA		
ZA NOVOUPISANU DJECU	ZA DJECU VEĆ UPISANU U ODGOJNE SKUPINE	KAKO?	TKO?	VREMENSKI PERIOD
Zaprimanje dokumentacije djeteta prilikom upisa u vrtić (nalaz i mišljenje Zavoda za vještačenje, Rješenje HZZO-a, specijalistički nalazi, informacije iz Upitnika za roditelje, potvrde o obavljenom sistematskom pregledu)	Praćenje djece u periodu prilagodbe na vrtić Kontinuirano praćenje i procjenjivanje potreba djece	- praćenje djece u skupini od strane odgojiteljica i stručnog tima - individualni razgovori i razmjena zapažanja odgojitelja, roditelja i stručnih suradnika - trijaže i testiranje - praćenje razvojnim listama	Odgojitelji Stručni tim ravnatelj	trajanje od jednog do tri mjeseca
Inicijalni razgovor s roditeljima (članovi stručnog tima ovisno o teškoći djeteta)	Inicijalni razgovor s roditeljima (članovi stručnog tima ovisno o teškoći djeteta)	roditelja i stručnih suradnika - trijaže i testiranje - praćenje razvojnim listama		
upoznavanje sa specifičnim potrebama i teškoćama djeteta	individualni razgovori i razmjena zapažanja odgojitelja, roditelja i stručnih suradnika - trijaže i testiranje - praćenje razvojnim listama	-		
roditelje se upućuje na daljnju specijalističku obradu djeteta kod stručnjaka	Roditelji su većinom upućeni o postupku pedagoške opservacije	kontinuirano informiranje roditelja o tijeku prilagodbe		
upoznavanje roditelja s postupnom prilagodbom djeteta na vrtić: (skraćeni boravak)				
informiranje roditelja o postupku pedagoške opservacije				
Sastanak stručnog tima i odgojitelja	Sastanak stručnog tima i odgojitelja			
Stručni tim izrađuje plan opservacije Kojim se uređuju uvjeti provođenja (razlog pokretanja, vremensko trajanje, uvjeti boravka djeteta u skupini)	Stručni tim izrađuje plan opservacije Kojim se uređuju uvjeti provođenja (razlog pokretanja, vremensko trajanje, uvjeti boravka djeteta u skupini)			

Sastanak s roditeljima – prezentacija plana opservacije, suglasnost roditelja za provedbu pedagoške opservacije	Sastanak s roditeljima – prezentacija plana opservacije, suglasnost roditelja za provedbu pedagoške opservacije			
periodično praćenje funkcioniranja djeteta za vrijeme boravka u skupini od strane stručnog tima	periodično praćenje funkcioniranja djeteta za vrijeme boravka u skupini od strane stručnog tima			
timsko mišljenje o razvojnem statusu djeteta zaključak pedagoške opservacije (odluka o izradi IOOP-a)	timsko mišljenje o razvojnem statusu djeteta zaključak pedagoške opservacije (odluka o izradi IOOP-a)			

TABLICA 15

HODOGRAM IZRADE INDIVIDUALIZIRANOG PLANA I PROGRAMA

INDIVIDUALIZIRANI PLAN I PROGRAM- IOOP		
IZRADA	PROVEDBA	VALORIZACIJA
- izrada mišljenja o trenutnoj razini djetetovog funkcioniranja - utvrđivanja JAKIH strana (sposobnosti, interesi, potrebe, znanja, suradnja sa drugima, iskustva) - definiranje SLABIH strana (ometajući čimbenici, npr. bojažljivo i nesigurno dok govori, ne iskazuje svoj stav, lako odustaje u zadacima koji zahtijevaju finu motoriku...) - definiranje nastavka boravka djeteta u vrtiću	prema individualiziranim aktivnostima u skupini (odgojitelji), kroz individualni rad s djetetom (stručni suradnici), kroz suradnju s roditeljima putem individualnih konzultacija	tromjesečne evaluacije provedbe IOOP-a, završna evaluacija u lipnju 2024.
- Definiranje kratkoročnih i dugoročnih ciljeva, aktivnosti i zadataka prema razvojnim područjima koja potičemo - Definiranje tehnika praćenja i ostvarivanja programa - Definiranje plana postupanja i aktivnosti za ostvarivanje postavljenih zadataka (okruženje, organizacija, pravila ponašanja, centri aktivnosti)		

• Planiranje postupka i podršku za odgojiteljice (komunikacije, poticanje prihvatljivih oblika ponašanja...) • Izrada plana suradnje s roditeljima • Jasno definirana uloga i zadaća svih članova stručnog tima (koliko često će ići u skupinu, s kojim ciljem, supervizije i refleksije s odgojiteljem) • Suradnja s vanjskim institucijama		
---	--	--

TABLICA 16

OBLICI RADA S DJECOM S RAZVOJNIM POTEŠKOĆAMA

Individualan rad s djecom s razvojnim poteškoćama		
Kroz edukacijsko rehabilitacijske postupke provode se programi poticanja osjetilnog i motoričkog razvoja, poticanje senzorne integracije, primijenjena analiza ponašanja, strukturirani programi s vizualnom podrškom, programi potpomognute komunikacije, poticanje razvoja kognitivnih, praktičnih i socijalnih vještina djeteta. Ovisno o vrsti i stupnju teškoća nastojalo se osigurati organizacijske i materijalne uvjete za rad u odgojnim skupinama što uključuje odabir primjerene odgojne skupine, broj djece u skupini, prilagodbu prostora, opreme i didaktike kao i pripremu i edukaciju odgojitelja. Sva navedena djeca s teškoćama u razvoju uključena su u sustav praćenja u vrtiću i obuhvaćena re/habilitacijskim vježbama edukacijskog rehabilitatora, logopeda i psihologa. Kontinuirano tijekom cijele pedagoške godine se provodi i rad s djecom pred polazak u školu, kao i s djecom s odgodom škole, s djecom sa specifičnim teškoćama nezrele vizuomotorne percepcije, nezrele grafomotorike. U radu s djecom s komunikacijskim poteškoćama intenzivno se provodi potpomognuta komunikacija.		
NEPOSREDNIM RADOM U SKUPINI UZ INDIVIDUALIZIRANI PRISTUP	INDIVIDUALAN RAD	PRAĆENJE
Ovakav pristup u radu provodi se sa svom djecom u jasličnim skupinama, kao i s djecom u vrtićkim skupinama kod koje je cilj jačanje socijalnih i komunikacijskih vještina, smanjivanja izraženih nepoželjnih oblika ponašanja. Izradom različitih metoda i strategija, u suradnji stručnog tima i odgojitelja	Ovakav pristup provodi se u kabinetu (u područnim objektima DV Koralj, DV Kaštelet, DV Mandalina, DV Gajeta) ili odvojenom dijelu u vrtiću (svi područni objekti). Uz privolu roditelja, edukacijski rehabilitator, logoped, psiholog primjenjuju terapijske vježbe. Trajanje terapijskih postupaka s pojedinim djetetom je iznosilo 45 min. jednom tjedno.	Praćenje ponašanja i vještina djeteta u skupini (stručni suradnici naizmjenično opserviraju (jednom u 2 – 3 tjedna).

TABLICA 17

BROJ DJECE S TUR UKLJUČEN U SKUPINE

OBJEKT	NOVOUPISANA DJECA	VEĆ UKLJUČENO U OBJEKT
Clciban	/	1 specijalistički nalaz
Crvenkapica	/	1 specijalistički nalaz 1 Nalaz i/ili Rješenje
Gajeta	1 specijalistički nalaz 1 Nalaz i/ili Rješenje	1 specijalistički nalaz 1 Nalaz i/ili Rješenje
Grdelin	1 Nalaz i/ili Rješenje	/
Kaštelet	2 specijalistička nalaza 1 Nalaz i/ili Rješenje	4 Nalaza i/ili Rješenja 2 specijalistička nalaza
Kekec	1 Nalaz i/ili Rješenje 1 specijalistički nalaz	1 Nalaz i/ili Rješenje 4 specijalistička nalaza
Koralj	3 Nalaza i/ili Rješenje 4 specijalistička nalaza	5 nalaza i/ili Rješenja 4 specijalistička nalaza
Mandalina	2 specijalistička nalaza	5 nalaza i /ili Rješenja 6 specijalističkih nalaza
Pahuljica	1 Nalaz i/ili Rješenje	1 Nalaz i/ili Rješenje 1 specijalistički nalaz
Pčelica	1 Nalaz i/ili Rješenje	/
Potočnica 1	1 Nalaz i/ili Rješenje	2 specijalistička nalaza
Potočnica 2	1 specijalistički nalaz	/
Tamarin	2 Nalaza i /ili Rješenja	2 specijalistička nalaza
Veseli dani	1 Nalaz i/ili Rješenje	4 specijalistička nalaza

TABLICA 18

RAD S (POTENCIJALNO) DAROVITOM DJECOM			
AKTIVNOSTI	REALIZACIJA	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VREMENSKI PERIOD
uočavanje darovitosti u različitim područjima	- Opažanje i procjena odgojitelja i stručnih suradnika - Inicijalni razgovor s roditeljima potencijalno darovite djece - Opažanje i procjena roditelja/skrbnika - Procjena vršnjaka - Samoprocjena djeteta	stručni tim odgojitelji roditelji vanjski stručnjaci	tijekom pedagoške godine

	- Anegdotski iskazi o djetetu - Uočavanje iznimnih izvedbi i uradaka - Informacije stručnjaka koji rade s djetetom izvan vrtića		
utvrđivanje darovitosti u razvojnim područjima	- Mjerenje sposobnosti učenika - Ispitivanje vještina i znanja - Kvalitativna analiza i procjena produkata (različitih uradaka) i izvedbi - Analiza i procjena postignuća djeteta - Procjena motivacije i ponašanja učenika	stručni tim odgojitelji	tijekom pedagoške godine
rad s darovitim i potencijalno darovitim djecom	- Razvojno poticanje i praćenje od strane stručnog tima - Obogaćivanje aktivnosti unutar skupine - Uključivanje u verificirani „Kraći program rada za potencijalno darovitu i darovitu djecu predškolske dobi“ - Socioemocionalna podrška	stručni tim odgojitelji odgojiteljice Klara Petrić i Ana Lazarević psiholog	tijekom pedagoške godine tijekom pedagoške godine listopad 2023. – lipanj 2024. tijekom pedagoške godine
podrška roditeljima darovite i potencijalno darovite djece	- Pružanje podrške roditeljima putem savjetovanja kroz individualne sastanke - Rad u „Savjetovalištu za roditelje“	stručni tim	tijekom pedagoške godine

	- Savjetovanje roditelja o uključivanju darovite djece u aktivnosti van vrtića		
podrška odgojiteljima darovite i potencijalno darovite djece	- Jačanje kompetencija odgojitelja za uspješno prepoznavanje potreba (potencijalno) darovite djece - Poticanje odgojitelja na primjenu različitih metoda i strategija u radu s (potencijalno) darovitom djecom - Individualno savjetovanje i konzultacije - Upućivanje na relevantnu stručnu literaturu	stručni tim	tijekom pedagoške godine

5.3. JAČANJE PROFESIONALNIH KOMPETENCIJA ODGOJITELJA U RADU S DJECOM S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

- Osvještavanje važnosti razvojnog poticanja djeteta s TUR kroz svakodnevne rutine i situacije
- Uvid u primjenu različitih metoda i strategija u radu s djecom
- Razumijevanje važnosti strukture i podrške (vizualne ili fizičke)
- Osvještavanje potrebe prilagodbe prostora, materijala i aktivnosti u radu s djecom s TUR
- Aktivno sudjelovanje odgojitelja u kreiranju i provedbi primjerenih programskih sadržaja za djecu s TUR
- Osnaživanje odgojitelja u uspješnom prepoznavanju potreba djece s TUR te samostalnom kreiranju prilagodbi aktivnosti za djecu

TABLICA 19

RAD S ODGOJITELJIMA	
OBLICI RADA	REALIZACIJA
• individualna planiranja i refleksije, timovi (individualno) • individualne konzultacije i savjetovanje • edukacije kroz mini aktive/ edukativne grupe s malim brojem odgojitelja • individualne refleksije jednom mjesečno s odgojiteljima u svrhu jačanja kompetencija odgojitelja u radu s djecom s razvojnim poteškoćama • vođenje pedagoške dokumentacije djece s TUR • stručna literatura i upute • praćenje u skupinama	- pomoć u procjenjivanju potreba djece - pomoć u proširivanju stručnih spoznaja - stjecanje kompetencija - pomoć i podrška u radu s djecom - suradnja u realizaciji ciljeva IOOP-a - podrška u korištenju oblikovane stimulativne, funkcionalne sredine, potpomognute komunikacije - pomoć i podrška u radu s roditeljima

5.4. SURADNJA S RODITELJIMA DJECE S POSEBNIM POTREBAMA

TABLICA 20

RAD S RODITELJIMA	
OBLICI RADA	REALIZACIJA
• individualni razgovori • roditeljski sastanci • savjetovanja • radionice	- pomoć i podrška u izboru primjerenog programa - pomoć u prilagodbi - prikupljanje podataka o razvoju djeteta - informiranje, savjetovanje i podrška roditeljima – upute za primjeren rad kod kuće i izradu potrebnog radnog materijala - upućivanje u specijalizirane ustanove/ rehabilitacijske postupke u vanjskim ustanovama - upućivanje na literaturu - kontinuirano održavanje savjetovališta za roditelje prve srijede u mjesecu od 10 do 17 sati u vrtiću Mandalina

5.5. SURADNJA SA SUSTRUČNJACIMA VANJSKIH INSTITUCIJA

TABLICA 21

OBLICI RADA	REALIZACIJA
• individualni kontakti sa stručnjacima različitih profila • sudjelovanje na seminarima, stručni aktivni u organizaciji AZOO • stručni aktivni i edukacije, kongresi HKER, HURID, ERF	• Poliklinika za rehabilitaciju osoba sa smetnjama u razvoju (edukacijski rehabilitator, logopedi i psiholozi koji rade s djecom), • CZOO Slava Raškaj (edukacijski rehabilitator, logoped), • Centar Juraj Bonači • Private poliklinike Claritudo, Siguran Korak, Pontes, Doctus • DV Dva prijatelja / DV GRIGOR VITEZ (edukacijski rehabilitator)- dogovoreni modeli integracije za 2 djece • sa stručnim suradnicima iz osnovnih škola Skalica, Marjan, Spinut, Meje u cilju prijenosa informacija o djeci upisanoj u škole • Hrvatski zavod za socijalni rad

6. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA

Ciljevi, sadržaji i oblici stručnog usavršavanja usmjereni su na proširivanje, razmjenu i stjecanje novih iskustava, znanja i vještina te razvijanje kompetencija stručnih djelatnika u funkciji što kvalitetnijeg odgojno-obrazovnog rada.

6.1. ODGOJITELJSKA VIJEĆA

U planu su četiri Odgojiteljska vijeća na kojima ćemo razmatrati sljedeću tematiku:

- Razmatranje i utvrđivanje Plana i programa rada DV Marjan (u sklopu godišnjeg Plana i programa rada planiran je i Sigurnosno-zaštitni i preventivni program)
- Razmatranje Kurikuluma DV Marjan
- Prijedlog za napredovanje u položajno zvanje mentora- odgojitelja
- Razmatranje i utvrđivanje Godišnjeg izvješća rada DV Marjan
- Plani i program pripravničkog staža
- Napredovanje odgojitelja i stručnih suradnika u položajna zvanja
- Vođenje obavezne pedagoške dokumentacije
- Organizacija rada za pedagošku godinu 2023./2024.
- Suradnja s roditeljima
- Upisi djece i postupci u prilagodbi novoupisane djece
- Prezentacija projekata nastalih u tijeku pedagoške godine 2023./2024.
- Organizacija rada tijekom ljeta 2024. god.
- Zaštita osobnih podataka u dječjem vrtiću (dr. sc. prof. M.Boban)
- Prezentacija realiziranih projekata DV Marjan održanih na državnim i stručnim skupovima

6.2. STRUČNI AKTIVI UNUTAR USTANOVE

STRUČNO USAVRŠAVANJE U USTANOVI
Kako kod djece prepoznati ekranizam? Marina Parčina, logopedinja, listopad-prosinac 2023.
Uloga odgojitelja u procesu razvoda djeteta , Matea Širinić, psihologinja, studeni 2023.
RESCUR program razvoja otpornosti , radionica za odgojitelje, Antonia Radeljak Gudelj, pedagoginja, Ivona Buzov i Anita Kunčić, odgojiteljice, studeni 2023.
Primjena Brain Gyma i Mindfulnessa u vrtiću , radionice s djecom i odgojiteljima, Antonia Radeljak Gudelj, pedagoginja, Ivona Buzov, Anita Kunčić, Antonia Bakušić, Andrea Vujnović, Anamarija Vrcić, Ivana Jerčić, Ana Lazarević, odgojiteljice, listopad-svibanj 2024.
Razvoj partnerskog odnosa s roditeljima , Anita Kunčić, Ivona Buzov, Andrea Vujnović, Antonia Bakušić, Mirela Filipović Grčić, Sanja Zirojević, Zorana Mihanović Bikić, Ivana Strmotić, Maja Jukić, Dijana Teklić, odgojiteljice i Antonia Radeljak Gudelj, pedagoginja, studeni 2023.
Refleksije s odgojiteljima: djeca s TUR , Jelena Ljubičić, edukacijski rehabilitator, studeni 2023.
Zero waste i If there are bees, there is life , prikaz eTwinning projekta, Gordana Goreta, Zorana Plazonić, odgojiteljice, prosinac 2023.
Aktivnosti programiranja s djecom , Ana Lazarević, Ivana Baričević, odgojiteljice, prosinac 2023.
Priče i zdrava hrana , prikaz projekta, Ivana Strmotić, Zorana Mihanović Bikić, odgojiteljice, prosinac 2023.
Prijedlog aktivnosti u radu s predškolcima (aktiv za odgojitelje, Matea Širinić, psihologinja, prosinac 2023.)
Razvoj samoregulacije u djece , Antonia Radeljak Gudelj, pedagoginja i Jelena Ljubičić, edukacijska rehabilitatorica, veljača 2024.
UNICEF Rastimo zajedno: prve tri su najvažnije , ciklus od 12 radionica za roditelje, Antonia Radeljak Gudelj, pedagoginja, Jelena Ljubičić, edukacijska rehabilitatorica, Dina Kasum i Ana Miljković, odgojiteljice, prosinac-lipanj 2024.
Dobrobit Montessori pedagogije na dječji razvoj , odgojiteljice Ana Miljković, Dragana Krželj, Zorana Plazonić i Gordana Goreta, pedagoginja Antonia Radeljak Gudelj, ožujak 2024.

Naša mala knjižnica, projekt u suradnji s Ibis grafikom , pedagoginje Zrinka Marović, Antonia Radeljak Gudelj, odgojiteljice Iris Burić, Mia Pralija, Anamarija Vrcić, Ivana Jerčić, tijekom ped.god.
Primjena KAMISHIBAI metode pripovijedanja priča u vrtiću , odgojiteljice Anita Kunčić, Ivona Buzov, pedagoginja Antonia Radeljak Gudelj, travanj 2024.
Projekt Rastem: stem radionice , odgojiteljice Maja Jukić, Dijana Teklić, svibanj 2024.
Vitezovi i Od drvenog kutka do neobičnog lutka , prikaz projekata, odgojiteljice Klara Petrić i Elza Mariani, prosinac 2023.
Pedagoško-didaktičko osmišljavanje igrališta dječjih vrtića pri planiranju aktivnosti na otvorenom, modul 2 i 3 , radionice s odgojiteljima i roditeljima DV Mandalina, DV Kaštelet i DV Gajeta, pedagog Zrinka Marović, veljača-svibanj 2024.
Jačanje psihološke otpornosti djece kroz sportski program (ciljane aktivnosti s djecom, odgojitelji DV Mandalina i Zrinka Marović, pedagoginja, listopad 2023. -svibanj 2024.)
Uvažavanjem različitosti do kulture mira , stručni aktiv s odgojiteljima i radionice s djecom, Zrinka Marović, pedagoginja i odgojitelji, prosinac 2023.-svibanj 2024.
Uvod u glazbenu terapiju s djecom , predavanje za odgojitelje i stručne suradnike, mag. glazbene pedagogije Diana Grubić, dipl. glazbenik i glazbeni terapeut, proljeće 2024.
Primjena glazbe u radu s predškolcima , radionice s odgojiteljima, mag. glazbene pedagogije Diana Grubić, dipl. glazbenik i glazbeni terapeut, Zrinka Marović, pedagoginja, odgojiteljice, 2024.

Stručna usavršavanja izvan Vrtića tijekom godine:

- Planira se stručno usavršavanje prema Katalogu skupova (od rujna do prosinca 2023. godine) u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i nadalje prema Katalogu stručnih skupova za ostatak 2023./2024. ped. god.
- Odgojitelji i stručni suradnici sudjelovat će na seminarima, kongresima, strukovnim udrugama, javnim predavanjima, (mrežno ili fizički)...

U okviru **Sigurnosno-zaštitnog i preventivnog programa u DV Marjan** nastojat ćemo osigurati najveći stupanj sigurnosti djece tijekom boravka u vrtiću i to kroz:

- materijalno - organizacijske uvjete
- revidiranje postojećih protokola sigurnosti

- povećati educiranost stručnih radnika i pomoćno-tehničkog osoblja
- upoznati sve odgojitelje, pomoćno osoblje i roditelje o Protokolima postupanja u rizičnim situacijama
- prevenirati potencijalno opasne situacije putem informiranja i razvijanja svijesti kod radnika vrtića, roditelja i djece o ponašanjima kojima sprječavamo ugrožavanje sigurnosti djece, a promoviramo zdrave i sigurne načine ponašanja
- i nadalje kontinuirano analiziramo i otkrivamo moguće izvore opasnosti i osiguravamo timsko djelovanje u cilju njihova otklanjanja.

U okviru Preventivnog programa provodit ćemo i **CAP program**.

Predškolski CAP je program prevencije zlostavljanja djece namijenjen djeci predškolske dobi u vrtićima.

Cilj je smanjiti ranjivost djece i njihovu izloženost različitim oblicima zlostavljanja kroz:

- pružanje kvalitetnih informacija;
- poučavanje učinkovitim prevencijskim strategijama;
- osnaživanje njima važnih odraslih, roditelja i zaposlenika vrtića, da im pruže kvalitetniju podršku.

Radionice za djecu održavaju se kroz 2 uzastopna dana u trajanju od oko pola sata. Radionice provodi tim koji čine 3 posebno educirana CAP pomagača (educirani odgojitelji i stručni suradnici). Osim neposrednog rada s djecom, program uključuje i predavanje za osoblje vrtića, predavanje za roditelje i radionice za djecu predškolce.

6.3. STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE - RAD S PRIPRAVNICIMA

U program stažiranja u pedagoškoj godini 2023./2024. DV Marjan planira uključiti osam odgojiteljica pripravnica.

Zavod za zapošljavanje više ne provodi mjeru stručnog osposobljavanja za odgojitelje, pa ćemo s Gradom dogovarati nove moguće oblike pripravničkog staža (volontiranje, rad na određeno vrijeme). Stručna suradnica edukacijska rehabilitatorica Jelena Ljubičić je članica stručnog Povjerenstva programa pripravničkog rada i mentorica pripravnici edukacijskoj rehabilitatorici Antoniji Vranković. Također, stručna suradnica psihologinja Najda Čajo članica je stručnog Povjerenstva i mentorica pripravnici psihologinji Matei Roglić.

Program pripravničkog staža za odgojiteljice pripravnice izradilo je Povjerenstvo za stažiranje.

Plan i program stažiranja odgojitelja pripravnika obuhvaća nekoliko faza: upoznavanje pripravnika sa zakonskom osnovom rada, uvođenje pripravnika u rad odgojno-obrazovne skupine edukativno-savjetodavnim pristupom i podrška i vođenje pripravnika kroz obveze stažiranja kao što su pisanje eseja, provedba oglednih aktivnosti, stručno usavršavanje, analiza pedagoške dokumentacije i literature. Naglasak je na razumijevanju relevantnih dokumenata kao što su Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj, Programsko usmjerenje, Zakon o ranom i predškolskom odgoju i Državni pedagoški standard.

Tijekom cijelog staža Povjerenstvo prati pripravnika pri upoznavanju djece i dječjih potreba, interesa, zakonitosti razvoja djece predškolske dobi. Upoznaje ga s važnošću kvalitetnog prostorno-materijalnog oblikovanja, praćenjem i dokumentiranjem odgojno-obrazovnog procesa, projektnim radom, vođenjem dokumentacije. Pomaže mu u razvoju kvalitetne komunikacije s roditeljima, osmišljavanju novih oblika rada s djecom i roditeljima, planiranju, programiranju i evaluaciji rada. Povjerenstvo kontinuirano provodi konzultacije s pripravnikom i mentorom te kroz nekoliko refleksija godišnje vrednuje proces stažiranja s pripravnikom. Prati ga kroz stručno usavršavanje, upoznaje stručne interese i sklonosti pripravnika i usmjerava na daljnje edukacije, vođenje dnevnika staža i mape profesionalnog razvoja.

Povjerenstvo nazoči oglednim aktivnostima pripravnika dva ili više puta i zajednički vrednuju aktivnosti i mogućnosti napretka, čime pomažu pripravniku sagledati jače i slabije strane u radu. Nakon provedbe aktivnosti vrednuju s pripravnikom cjelokupan odgojno-obrazovni proces prema određenim faktorima: motivacija djece za aktivnost, razina uključenosti, interes u individualnim i grupnim aktivnostima, duljina pažnje, itd.

Mentor odgojitelj je svakodnevna podrška pripravniku i s njim se Povjerenstvo redovito savjetuje o pripravnikovom radu i pruža mu savjetodavnu pomoć pri mentoriranju.

7. SURADNJA S RODITELJIMA

Osnovna je uloga ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja pridonositi povoljnom cjelovitom razvoju osobnosti djeteta i kvaliteti njegova života. Ostvarenje te uloge gotovo je nemoguće bez suradnje s roditeljima. Povezivanje obiteljskog i izvanobiteljskog djetetovog iskustva te usklađenosti odgojnih postupaka optimalno podupire djetetov razvoj. Zato nam je iznimno važno ostvariti i vrednovati uspješnu suradnju s roditeljima.

U tom cilju i ove pedagoške godine provodit ćemo različite oblike suradnje s roditeljima:

***Individualni razgovori**

Individualni razgovor odgojitelj-roditelj dogovara se na zahtjev roditelja ili odgojitelja putem obavijesti na roditeljskom kutiću ili usmeno. Na individualnom razgovoru roditelj može saznati o razvojnem status djeteta, kako i koliko dijete sudjeluje u aktivnosti, na koji način dijete dolazi do novih spoznaja, kako komunicira s drugom djecom i odraslima, kako rješava konfliktne situacije, u čemu je najbolje, u čemu još treba poticaja od strane roditelja i odgojitelja.

***Roditeljski sastanci**

Tijekom jedne pedagoške godine planirana su 4 roditeljska sastanka:

- Informativni roditeljski sastanak
 - Komunikacijski roditeljski sastanak s ciljem razmjene misli, stavova i iskustava s drugim roditeljima, promišljanja o temama važnima za rast i razvoj djeteta te jačanja roditeljske kompetencije
 - Tematski roditeljski sastanak s pomno odabranom temom za određenu odgojnu skupinu/e
 - Roditeljski sastanak s ciljem druženja djece i odraslih (kreativne radionice, svečanosti i sl.).
- Planirano trajanje roditeljskog sastanka je do 90 minuta.

***Roditeljski kutić**

Roditeljski kutić (pano kod sobe dnevnog boravka odgojne skupine) je mjesto putem kojeg komuniciraju odgojitelji i roditelji. Na njemu roditelj može saznati razne obavijesti.

Tu se odvija i svakodnevna kraća razmjena informacija odgojitelja i roditelja (prilikom dolaska i odlaska djeteta iz vrtića):

Ujutro - informacije od roditelja prema odgojitelju: zdravstveno stanje djeteta, ukoliko nešto nije u redu; najava o dolasku po dijete osoba koje ne dolaze svakodnevno ili koje nisu navedene u obrascu o dovođenju/odvođenju djeteta; najava o ranijem odlasku kući.

Popodne - informacije od odgojitelja prema roditelju: zdravstvena promjena djeteta, obroci, dnevni odmor, dječji uradci i igra.

***Uključivanje roditelja u neposredan rad**

Uključivanje roditelja u neposredan rad odgojne skupine djeteta dogovara se putem pismenog poziva na roditeljskom kutiću ili usmenim dogovorom s odgojiteljem. Može biti na inicijativu odgojitelja ili roditelja. Često se vezuje uz provedbu projekta.

Ovaj oblik suradnje s roditeljima omogućuje:

- Potpunije upoznavanje odgojno-obrazovnog procesa u skupini
- Upoznavanje djeteta u odgojnoj skupini - u uvjetima vrtića
- Stvaranje kvalitetnijeg odnosa s djetetom i odgojiteljem
- Stvaranje kvalitetnije komunikacije, razumijevanja, tolerancije i međusobnog uvažavanja djeteta - roditelj – odgojitelj.

***Roditelj - gost odgojne skupine**

Roditelj se u neposredan rad odgojne skupine može uključiti i kao gost predstavljanjem svog zanimanja (poštar, stomatolog, vatrogasac...), predstavljanjem osobnih vještina (tata košarkaš) i slično. Ovaj oblik suradnje dogovara se usmeno s odgojiteljem, a vezano uz plan i program rada odgojne skupine.

***Obogaćivanje života djece izvan vrtića**

Prilikom obogaćivanja života djece izvan vrtića (posjet kazalištu, muzejima, izleti i sl.) nudimo mogućnost da se roditelj pridruži odgojnoj skupini djeteta kao pratitelj. Ovaj oblik suradnje dogovorit ćemo putem pismenog poziva na roditeljskom kutiću ili usmeno s odgojiteljem.

***Intervju pri upisu djeteta u jaslice ili vrtić**

Kod upisa djeteta u jaslice ili vrtić svi članovi stručnog tima provode intervju s roditeljima prikupljajući upisnu dokumentaciju, a prema procjeni tima posebno se dogovaraju razgovori s roditeljima i djetetom (kada se radi o potencijalnom djetetu s teškoćama u razvoju). Tada se procijene mogućnosti djeteta, jake strane i one na kojima treba dodatno raditi te se sugerira upis u određeni vrtić / program / odgojnu skupinu.

***Roditelj - izabrani predstavnik**

Rad u Upravnom vijeću Vrtića.

* **Savjetodavni rad s roditeljima**

Realizirat će se individualno ili putem **Savjetovališta za roditelje** (jednom mjesečno, srijedom u DV Mandalina) prema planiranom rasporedu. U radu Savjetovališta sudjeluju svi članovi stručnog tima i odgojitelji po potrebi.

Tijekom susreta u Savjetovalištu roditelji su u mogućnosti dobiti:

- Konzultacije i savjete, kao i informacije vezane za djetetov razvoj i njegove razvojne mogućnosti
- Upute o dodatnoj obradi i pretragama koje roditelji mogu odraditi vezane za djetetove možebitne teškoće, bilo da se radi o specijalističkim pretragama od kojih su najčešće potrebe za edukacijskim rehabilitatorom, neuropedijatrom, otorinolaringologom, dječjim psihijatrom...
- Poticaje da se jave u Kabinet za ranu komunikaciju kod sumnje na poremećaje iz autističnog spektra
- Savjete o poticajnom okruženju, primjerenom za pojedinu razvojnu teškoću ili potrebu
- Pisani nalaz i mišljenje stručnih suradnika za potrebe škole, daljnje obrade ili CZSS
- Savjete i preporuke za primjenu stručne literature
- Savjete vezane za odgojne postupke / odgojnu problematiku s kojom se roditelji susreću u ranoj i predškolskoj dobi djeteta te vrlo često zbog istih traže našu pomoć.

Stručni tim planirao je teme za roditeljske sastanke: Priprema djeteta za polazak u školu; Prilagodba djece na jaslice/vrtić te ostale specifične teme u skladu s potrebama odgojitelja i roditelja odgojnih skupina.

* Planira se **niz radionica s roditeljima u posebnim programima**: 10 satnom programu dramsko-scenskog programa (DV Kaštelet), u glazbenom programu (DV Tamarin), u programima ranog učenja stranog jezika (DV Potočnica 1 i DV Koralj), Integriranom sportskom programu (DV Mandalina) i programu prema Montessori koncepciji (DV Koralj).

* Za roditelje će se priređivati **edukativni letci, brošure** za roditelje i tematski **panoi**. Postavljat ćemo **izložbe dječjeg stvaralaštva** (likovni radovi, igrokazi, glazbeno-scenski prikaz, video i amaterski filmski uradci i dr.)

* Realizirat će se **zajedničke akcije** s djecom i odgojiteljima, izleti, manifestacije, sportska događanja, uređenje dvorišta vrtića.

* Tijekom 2023./2024. pedagoške godine i dalje ćemo koristiti sve oblike komunikacije s roditeljima; aktivnosti na web stranici Vrtića, edukativne brošure, whatsapp i viber grupe odgojitelja i roditelja, e-mail komunikacija itd.

* Roditelje ćemo ažurno izvještavati o novostima i događanjima putem naše **web stranice** www.vrtic-marjan.hr.

8. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Suradnja s društvenim čimbenicima planira se u svim zadaćama koje u provedbi Godišnjeg plana i programa zahtijevaju uključenost vanjskih stručnjaka, nadležnih institucija, lokalne samouprave i drugih društvenih subjekta. Ove suradnje vezane su uz sadržaje za obogaćivanje života djece, povezivanje vrtića i akademske zajednice, osnovne škole. Također su to i ustanove koje za odgojitelje, stručne suradnike i ravnatelje organiziraju stručna usavršavanja i pružaju stručnu pomoć, kao što to čini Agencija za odgoj i obrazovanje, i Ministarstvo znanosti i obrazovanja te drugi kojima je odobren rad u skladu s člankom 29. Zakona.

Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja te Agencijom za odgoj i obrazovanje:

- Organizacija stručnog usavršavanja.
- Odluke o sufinanciranju programa javnih potreba.
- Verifikacija novih programa i reverifikacija postojećih programa.
- Dostava podataka o djeci s teškoćama u razvoju i darovitoj djeci.
- Dostava Godišnjih izvješća i Planova i programa rada.
- Usklađivanje i vrednovanje rada Vrtića s europskim standardima.
- Prijave pripravnika za stažiranje i za polaganje stručnog ispita.
- Rad u Povjerenstvu za stručne ispite stručnih suradnika pedagoga.
- Napredovanje u položajna zvanja odgojitelja mentora i suradnika – savjetnika.

Suradnja s Gradom i Županijom

Suradnja s Odsjekom za odgoj, obrazovanje, znanost i tehničku kulturu i Upravnim odjelom za društvene djelatnosti u svezi rada Vrtića:

- Upisi djece, standard Vrtića i djelatnika, održavanje objekata Vrtića i hitne intervencije, izvješća Ustanove, financijska izvješća, plan nabave, rad Upravnog vijeća.
- Davanje suglasnosti na akte Vrtića, za radna mjesta, za nabavku iz sredstava Proračuna.
- Dostava Godišnjih izvješća i Planova rada Vrtića.
- Sudjelovanje u manifestacijama Grada Splita (Sv. Duje, "Neka Riva pliva u cviću", Dječje maskare).
- Sudjelovanje u projektu Grada Splita i Udruge Sunce "Otpad nije smeće"

Suradnja s Filozofskim fakultetom Split:

- Realizacija studentske prakse za studente prve, druge i treće godine predškolskog odgoja u trajanju od tjedna i dva tjedna),
- Realizacija praktičnog djela kolegija “Pedagog u odgojno-obrazovnoj ustanovi” za studente pete godine studija Pedagogije,
- Održavanje vježbi iz kolegija “Metodika tjelesne i zdravstvene kulture” u vježbaoni u DV Mandalina, suglasnost Ministarstva za status Vježbaone.

Suradnja sa Sveučilištem u Splitu:

- Nastavna baza za student Kineziološkog i Filozofskog fakulteta.

Suradnja s osnovnim školama:

- Prijenos informacija o djeci školskim obveznicima – sukladno djelovanje Vrtića i škole.

Suradnja s Glazbenom mladeži Splita

- Nastupi djece DV Marjan na Kulturno umjetničkim igrama mladih.

Suradnja s Javnom ustanovom Športski objekti Grada Splita:

- Nastupi djece na Olimpijskom festivalu dječjih vrtića 2024.

Suradnja s umjetničkim, humanitarnim, ekološkim i strukovnim udrugama i društvima:

- Udruga Most, Udruga Sunce, SKMER, Hrvatsko matematičko društvo

Suradnja s muzejima:

- Nastavak suradnje s Galerijom Meštrović, Arheološkim muzejom, Prirodoslovnim muzejom, Muzejom iluzija i ostalim muzejima Grada Splita.

Suradnja s kazalištima:

- Nastupi i predstave za djecu
- Suradnja s različitim kazališnim kućama (potreban upis Kazališta u očevidnik)

Suradnja s izdavačkim kućama:

- Ibis grafika, Profil, Alinea, Harfa

Suradnja s Hrvatski zavod za socijalni rad (područni ured Split):

- U svezi upisa djece, obitelji u riziku, socijalnog statusa obitelji

Suradnja s gradskim kotarevima:

- Uređenje javnih površina u cilju korištenja za vrtićku djecu

Suradnja s MUP-om:

- U skladu sa Sigurnosno-zaštitnim programom,
- Kontakt policajci-policajac u zajednici.

Suradnja s vjerskim institucijama:

- Edukacija odgojitelja u vjeri

Suradnja s Centrom Rastimo zajedno i UNICEF-om:

- Edukacija voditelja radionica Rastimo zajedno

Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo:

- Realizacija sustava HACCP
- Ispitivanje mikrobiološke čistoće
- Analiza jelovnika
- Ispitivanje ispravnosti vode u centralnim kuhinjama
- Sudjelovanje o odgojnim projektima
- Realizacija stručne prakse za zdravstveno sanitarne radnike.

Suradnja s raznim strukovnim udrugama:

- Udruga stručnih suradnika
- Udruga odgojitelja
- Udruga ravnatelja

Suradnja s ostalim institucijama koje doprinose razvoju predškolske djelatnosti.

9. VREDNOVANJE PROGRAMA

Pod **osiguravanjem kvalitete** podrazumijevamo **vrednovanje** našeg odgojno-obrazovnog rada što je vrlo složen proces. Razlikujemo unutarnji i vanjski sustav vrednovanja. **Unutarnji** podrazumijeva vrednovanje od strane dionika koji su direktno ili indirektno uključeni u odgojno-obrazovni proces, a **vanjsko** vrednovanje provode čimbenici izvan ustanove (NCVVO, MZO, AZOO, Grad Split - Upravni odjel za društvene djelatnosti i neki drugi stručni pojedinci ili ustanove). Smatramo da se kvaliteta može najbolje osigurati kombinacijom ova dva sustava.

Vrednovanje unutar ustanove provodit ćemo od strane ravnatelja, stručnih suradnika i odgojitelja, na osnovu timskog planiranja i evaluacije procesa i rezultata. Na sastancima stručnog tima, stručnim aktivima te odgojiteljskim vijećima, putem samorefleksija i zajedničkih refleksija, koristeći i materijale nastale u neposrednom radu s djecom (audio i video zapisi, fotografije, dječji likovni radovi, razvojne mape, skale procjene, ankete i dr.), vrednovat ćemo postignuća u odgojno-obrazovnom radu.

Pod **dokumentiranjem** podrazumijevamo sustavno prikupljanje dokumentacije koja pospješuje razumijevanje aktivnosti i ponašanja djeteta, tako pružajući sveobuhvatnu podršku njegovom razvoju. Različiti su oblici i namjena dokumentiranja, od kojih u našoj ustanovi najčešće koristimo:

- Slike i crteže djece
- Dramske izričaje
- Fotografije
- Audio i video zapise
- Anegdotske bilješke
- Razvojne mape
- Skale procjene
- Upitnici i ankete za roditelje

Odgojiteljice će voditi propisanu pedagošku dokumentaciju koja je ujedno osnova za vrednovanje. Na kraju pedagoške godine svi odgojno-obrazovni radnici priredit će izvještaj o radu koji će analizirati stručni tim vrtića, odgojitelji i ravnateljica.

Ove pedagoške godine posebno ćemo se usmjeriti na vrednovanje ustanove od strane roditelja. Na proljeće ćemo izraditi anketni upitnik o tome kako roditelji procjenjuju razne segmente

našeg rada i koliko su s njima zadovoljni. Ankete će obraditi stručni tim i rezultate prezentirati na odgojiteljskom vijeću.

Važno nam je naglasiti da je osiguranje kvalitete odgojno-obrazovne prakse primjenjivo. Kvaliteta se u odgojno-obrazovnoj ustanovi temelji na osposobljenosti svih čimbenika odgojno-obrazovnog procesa za stalnu i kvalitetnu procjenu, razmjeni znanja i iskustva svih sudionika procesa te usmjerenosti ka trajnom unapređivanju procesa.

Prijedlog Godišnjeg Plana i programa Dječjeg vrtića Marjan za pedagošku godinu 2023./2024. razmatran je i utvrđen na odgojiteljskom vijeću Dječjeg vrtića Marjan 28. 09. 2023. godine.

Odluka o usvajanju Prijedloga Godišnjeg Plana i programa Dječjeg vrtića Marjan za pedagošku godinu 2023./2024. donesena je na 31. Sjednici Upravnog vijeća održanoj dana 28. 09. 2023. godine.



Ravnateljica:

Ani Mrnjavac

mr. Ani Mrnjavac, prof.