

Dječji vrtić MARJAN

Split, Put svete Mande 11

KLASA: UP/I-034-06/23-01/02

URBROJ: 2181-1-295-01-23-01

U Splitu, 16. svibnja 2023. god.

Na temelju članka 1.a, stavak 1. alineja 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22), točke VII. Uputa za provođenje postupka upisa djece u predškolske ustanove Grada Splita u pedagoškoj 2023./2024. godini od 16. svibnja 2023. god., a koje je donio Upravni odjel za društvene djelatnosti Grada Splita, Odsjek za odgoj, obrazovanje, znanost i tehničku kulturu, KLASA: 601-01/23-01/34, URBROJ: 2181-1-06-1/1-23-3 (dalje: Upute), Dječji vrtić Marjan (dalje: Vrtić) ističe na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića Marjan, Put sv. Mande 11, Split i na web stranici: www.vrtic-marjan.hr

O B A V I J E S T

**o provođenju postupka upisa djece u programe vrtića i jaslica
Dječjeg vrtića Marjan za pedagošku
2023./2024. godinu**

- I Upis se provodi za jasljučke i vrtičke programe, te za posebne programe Dječjeg vrtića Marjan.
- II Zahtjevi za upis djece zaprimaju se elektroničkim putem na poveznici: upisi-vrtici.split.hr od **17. svibnja (srijeda) - 24. svibnja (srijeda) 2023. god.**
- III Zahtjev za upis djeteta predaje se isključivo za objekte/programe u sastavu Dječjeg vrtića Marjan.
- IV Za upis djeteta u Vrtić, roditelj-staratelj dužan je dostaviti:

OBVEZNA DOKUMENTACIJA ZA UPIS DJECE U VRTIĆ I JASLICE

1. Zahtjev za upis djeteta u predškolsku ustanovu
2. Upitnik za roditelje
3. Rodni list za dijete (izvadak iz matice rođenih)
4. OIB za dijete
5. Preslike osobnih iskaznica ili uvjerenje MUP-a o prebivalištu ili boravištu za oba roditelja (ne starije od 3 mjeseca)
6. Potvrda o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta prije upisa u Vrtić zajedno s potvrdom da je dijete uredno cijepljeno (izdaje nadležni liječnik - pedijatar djeteta)

PREDNOST PRI UPISU DJECE U VRTIĆE I JASLICE

Prednost pri upisu djece u vrtiče i jaslice ostvaruje se sukladno čl. 20. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22) i Pravilniku o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u predškolske ustanove Grada Splita (Službeni glasnik Grada Splita broj 33/23)

DOKUMENTACIJA KOJOM RODITELJ - STARATELJ DOKAZUJE PREDNOSTI

1. Djeca koja zajedno s oba roditelja/samohranim roditeljem/iz jednoroditeljske obitelji imaju prebivalište na području Grada Splita i koja su do 1. travnja tekuće godine navršila četiri godine života
 - preslike osobnih iskaznica ili uvjerenja MUP-a o prebivalištu (ne starije od tri mjeseca)
2. Djeca koja zajedno s oba roditelja/samohranim roditeljem/iz jednoroditeljske obitelji imaju prebivalište na području Grada Splita
 - preslike osobnih iskaznica ili uvjerenja MUP-a o prebivalištu (ne starije od tri mjeseca)
3. Djeca koja zajedno s jednim roditeljem imaju prebivalište ili boravište na području Grada Splita, a drugi roditelj nema prebivalište ili boravište na području Grada Splita
 - preslike osobnih iskaznica ili uvjerenja MUP-a o prebivalištu ili boravištu (ne starija od tri mjeseca)
4. Djeca roditelja invalida Domovinskog rata i civilnih stradalnika Domovinskog rata
 - rješenje nadležnog ministarstva
5. Djeca roditelja s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom
 - rješenje nadležnog tijela ili potvrda da je osoba upisana u Hrvatski registar osoba s invaliditetom
6. Djeca zaposlenih roditelja: djeca oba zaposlena roditelja, djeca jednog zaposlenog roditelja, djeca samohranog zaposlenog roditelja, djeca iz jednoroditeljske obitelji zaposlenog roditelja, djeca čiji su roditelji redovni studenti ili je jedan zaposlen, a drugi redovno studira:
 - elektronički zapis o radnopravnom statusu s HZMO-a za oba roditelja, ne starije od 30 dana od dana početka upisa
 - elektronički zapis o radnopravnom statusu s HZMO-a za jednog roditelja ne starije od 30 dana od dana početka upisa
 - potvrda fakulteta/škole o statusu redovnog studenta/učenika za tekuću akademsku godinu ili tekuću školsku godinu za oba roditelja, ne starije od 30 dana od dana početka upisa
 - potvrda fakulteta/škole o statusu redovnog studenta/učenika za tekuću akademsku godinu ili tekuću školsku godinu za jednog roditelja, ne starije od 30 dana od dana početka upisa
 - roditelji zaposleni kod stranog poslodavca koji nemaju mirovinsko i zdravstveno osiguranje u Republici Hrvatskoj dostavljaju ugovor o radu ili potvrdu poslodavca
 - roditelji koji ostvaruju pravo na neplaćeni dopust dužni su uz elektronički zapis o radnopravnom statusu (ne stariji od 30 dana) dostaviti i potvrdu poslodavca da se vraćaju na rad do 31.12. tekuće godine
7. Djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima
 - nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi,
 - potvrda izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja
8. Djeca iz jednoroditeljske obitelji
 - pravomoćna presuda o razvodu braka ili dokaz da je brakorazvodna parnica u tijeku ili drugi dokazi

9. Djeca samohranih roditelja

- rodni list za dijete ili
- smrtni list za preminulog roditelja (izvadak iz matice umrlih) ili
- potvrda o nestanku drugog roditelja ili
- rješenje Centra za socijalnu skrb o privremenom uzdržavanju djeteta (kada je roditelj lišen poslovne sposobnosti, kada mu je oduzeto pravo na roditeljsku skrb, kada je na dugotrajnom liječenju, ili na dugotrajnom izdržavanju kazne zatvora) ili drugi dokazi

10. Djeca roditelja koji primaju doplatak za djecu

- rješenje o priznavanju prava na dječji doplatak (ukoliko rješenje za tekuću godinu nije doneseno, prilaže se rješenje iz prošle godine i potvrda o predaji zahtjeva za tekuću godinu)

11. Djeca u udomiteljskoj obitelji

- sudska odluka (ne starija od godine dana) i rješenje Centra za socijalnu skrb o smještaju djeteta u udomiteljsku obitelj

12. Djeca iz obitelji s troje ili više djece

- rodni listovi za svako dijete

13. Brat/sestra već upisani u Dječji vrtić Marjan

- ime i prezime i OIB već upisanog brata/sestre koji ostaju u idućoj pedagoškoj godini

V Povjerenstvo za upis djece dužno je završiti postupak, te objaviti rezultate upisa na oglasnoj ploči Vrtića i na web stranici www.vrtic-marjan.hr, najkasnije do **15. lipnja (četvrtak) 2023. god.** Rezultati upisa iskazuju se kroz listu prvenstva koja se formira prema ukupno ostvarenom broju bodova od većeg broja prema manjem. Ako na bodovnoj listi postoje zahtjevi za upis djece sa istim brojem bodova redosljed će se formirati prema datumu rođenja od starijeg prema mlađem.

VI Podnositelji zahtjeva koji nisu zadovoljni rješenjem Povjerenstva za upise imaju pravo žalbe u roku od petnaest (15) dana od dana objave rezultata upisa. Žalba se podnosi Upravnom vijeću Dječjeg vrtića Marjan, koje je dužno odlučiti po žalbama najkasnije do 10.07. (ponedjeljak) 2023. god.



Ravnateljica:
mr. Ani Mrnjavac, prof.

Ani Mrnjavac