

Na temelju članka 41. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22) i članka 65. točka 1. alineja 1. Statuta Dječjeg vrtića Marjan, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Marjan na 21. sjednici održanoj dana 29.03.2023. god., a nakon pribavljene suglasnosti Gradonačelnika Grada Splita, KLASA: 601-01/23-01/13, URBROJ: 2181-1-03-3/1-23-3, od 21.03.2023. god., donosi

P R A V I L N I K **o II. izmjenama i dopunama**

PRAVILNIKA O UNUTARNJEM USTROJSTVU I NAČINU RADA DJEČJEG VRTIĆA MARJAN

Članak 1.

U tekstu Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Marjan, glavi IV NAZIV RADNIH MJESTA I UVJETI ZA OBAVLJANJE POSLOVA RADNIH MJESTA, u članku 9. točka 2. PRAVNI, ADMINISTRATIVNI RAČUNOVODSTVENO-FINANCIJSKI POSLOVI, dodaje se nova podtočka 2.2.a, koji glasi:

„2.2.a FINANCIJSKO-RAČUNOVODSTVENI RADNIK I. VRSTE

- VSS, završen diplomski sveučilišni studij - magistar struke, dipl. ekonomist
- radno iskustvo od godinu dana na računovodstveno-financijskim poslovima
- probni rad 90 dana“

Članak 2.

U glavi IV POPIS I OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA, u članku 10. točki 2. PRAVNI, ADMINISTRATIVNI I RAČUNOVODSTVENO-FINANCIJSKI POSLOVI, dodaje se nova podtočka 2.2.a, koja glasi:

„2.2.a FINANCIJSKO-RAČUNOVODSTVENI RADNIK I. VRSTE

- prati zakone i ostale propise iz područja računovodstva, knjigovodstva i nabave
- izrađuje redovne i ad hoc analitičke podloge
- surađuje s voditeljem računovodstva na izradi periodičkih i godišnjih obračuna i izvješća, te financijskih planova i planova nabave
- prikuplja, obrađuje i analizira podatke vezane uz postupke nabave
- član je povjerenstva za nabavu
- brine o realizaciji postupaka nabave
- odgovara za nabavu materijalnih resursa (dugotrajna imovina, sitni inventar, didaktički materijal i sl.) kao i za njihovo evidentiranje i praćenje

- knjiži sve materijalne i financijske dokumente
- provodi prisilnu naplatu sukladno Proceduri o provođenju mjera naplate dospjelih nenaplaćenih potraživanja
- vrši plaćanja dobavljačima prema potrebi
- aktivno sudjeluje u projektima vezanim za EU i drugim sličnim projektima
- surađuje s nadležnim službama osnivača i drugim institucijama
- vodi i čuva dokumentaciju iz djelokruga svoga rada
- obavlja i druge poslove iz djelokruga svoga rada po nalogu ravnatelja“

Članak 3.

Stupanje na snagu ovog Pravilnika gasi se radno mjesto knjigovođe čime se briše podtočka 2.5, točke 2. članka 9., te podtočka 2.5, točke 2., članka 10. Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Marjan.

Članak 4.

Ovaj Pravilnik o II. izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Marjan stupa na snagu dan nakon objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića.



Predsjednica Upravnog vijeća:
Dina Lijić

KLASA: 011-03/23-01/01
URBROJ: 2181-1-295-02-23-04
U Splitu, 29.03.2023. god.

Ovaj Pravilnik o II. izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Marjan objavljen je na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića dana 30.03.2023. god.



Ravnateljica:
mr. Ani Mrnjavac, prof.