



Dječji vrtić MARJAN Put Sv. Mande 11, 21000 Split, tel.021 / 396275 e-mail: dv-marjan@st.t-com.hr

**KLASA: 601-02/20-03/01**

**URBROJ:2181-68-02-20-01**

# **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA**

## **Dječjeg vrtića MARJAN**

### **pedagoška godina 2020. / 2021.**

**RAVNATELJICA:**

**mr. Ani Mrnjavac, prof.**

**Split, 28.09.2020.**



## Sadržaj

<b>1. UVOD</b> .....	<b>2</b>
<b>2. USTROJSTVO RADA</b> .....	<b>3</b>
<b>3. MATERIJALNI UVJETI RADA</b> .....	<b>22</b>
<b>4. NJEGA DJECE I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE</b> .....	<b>29</b>
4.1. AKTIVNOSTI VEZANE ZA OČUVANJE ZDRAVLJA DJECE .....	29
4.2. ZDRAVSTVENI ODGOJ .....	30
4.3. PREHRANA .....	31
4.4. SANITARNO HIGIJENSKI UVJETI .....	31
4.5. STRUČNO USAVRŠAVANJE I SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA.....	32
4.6. MJERE ZA SPRJEČAVANJE I SUZBIJANJE EPIDEMIJE COVID-19 .....	32
<b>5. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD</b> .....	<b>33</b>
5.1. BITNE ZADAĆE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM RADU .....	34
5.2. RAD S DJECOM S POSEBNIM POTREBAMA.....	37
5.3. JAČANJE PROFESIONALNIH KOMPETENCIJA ODGOJITELJA U RADU S DJECOM S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU .....	38
<b>6. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA</b> .....	<b>39</b>
6.1. ODGOJITELJSKA VIJEĆA.....	39
6.2. STRUČNI AKTIVI UNUTAR USTANOVE, VODITELJI I VRIJEME ODRŽAVANJA .....	39
6.3. STRUČNA USAVRŠAVANJA IZVAN USTANOVE:.....	40
6.4. STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE - RAD S PRIPRAVNICIMA.....	41
<b>7. SURADNJA S RODITELJIMA</b> .....	<b>43</b>
<b>8. SURADNJA SA DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA</b> .....	<b>46</b>
<b>9. VREDNOVANJE PROGRAMA</b> .....	<b>49</b>

# 1. UVOD

Plan i program Dječjeg vrtića MARJAN temelji se na Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN br. 10/97; 107/07; 94/13), te Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja (2008. i 2010.)

Usklađen je s Konceptijom razvoja predškolskog odgoja i Programskim usmjerenjem odgoja i obrazovanja predškolske djece, te Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (2014.).

Dječji vrtić MARJAN organizira i provodi programe ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja za djecu od navršениh godinu dana do polaska u školu.

Osnovni cilj sveukupnog rada i funkcioniranja vrtića zasniva se na očuvanju tjelesnog i mentalnog zdravlja djece, kao i na poticanju cjelovitog razvoja svih potencijala svakog pojedinog djeteta.

Prateći suvremene znanstvene spoznaje i dostignuća o zakonitostima rasta i razvoja djece nastojimo osigurati povoljne i optimalne odgojne i obrazovne uvjete kako bi institucionalno ustrojstvo predškolskog odgoja bilo što kvalitetnije usmjereno na zadovoljavanje potreba i prava djece, roditelja i zaposlenika.

Ustanova ranog predškolskog odgoja koja njeguje suvremenu koncepciju rada pridaje mnogo pažnje razvoju kvalitetnih odnosa s roditeljima djece svoje ustanove kao i čitavom lokalnom zajednicom.

Roditelje uvažavamo kao ravnopravne članove vrtića – partnere, koji ustanovu obogaćuju svojim individualnim posebnostima te svojom vlastitom kulturom i time pridonose kvaliteti ustanove u cjelini.

Upravo iz tih razloga provodimo edukacije, programe koji pridonose većoj razini roditeljskih kompetencija i stručnoj razini rada odgojitelja i stručnih suradnika.

Naša vizija vrtića Marjan usmjerena je na unapređenje ustanove kao mjesto inovacija na području ranog odgoja i obrazovanja, stavljajući naglasak na:

- iznalaženje novih mogućnosti rada s djecom
- kvaliteti odgojno obrazovne prakse
- stvaranje razvojno-poticajnog okruženja za sretan i siguran boravak djece

Navedene ciljeve i očekivanja moguće je postići osiguravanjem uvjeta kvalitetnog zajedničkog življenja djece i odraslih u poticajnom okruženju na temeljima humanističko-razvojne koncepcije.

***Želimo da vrtić MARJAN bude mjesto rasta i razvoja svakog pojedinca u bogatom , poticajnom okruženju.***

## 2. USTROJSTVO RADA

Pedagošku godinu 2020 /2021. Dječji vrtić MARJAN – Split ostvarit će djelovanjem u 14 objekata – vrtića u kojima se odvija odgojno obrazovni rad 40 vrtićnih i jasličnih skupine sa ukupno 811 polaznika vrtića na početku pedagoške godine, u rujnu 2020.

Naši programi namjenjeni su djeci rane i predškolske dobi (od 1 godine do polaska u školu). Većinom su to djeca s teritorija gradskih kotareva Meje, Spinut, Skalice, Lovret, Varoš i Bol. U jasličnim i vrtićnim skupinama imamo i djece koja su primljena na upisu iz svih kotareva Grada Splita, prema listi upisa na razini Grada Splita.

TABELA 1

### POPIS VRTIĆA PREDŠKOLSKE USTANOVE MARJAN VODITELJI PEDAGOŠKE GODINE 2020./2021.

Red. broj	DJEČJI VRTIĆ	ADRESA	TELEFON	VODITELJI VRTIĆA
1.	CICIBAN	Put Meja 1	399-289	Jasminka Marić
2.	CRVENKAPICA	Plančićeva 6 i 8	384-229	Gordana Križan
3.	GAJETA	Jobova 20	384-240	Petra Laura Pavelić
4.	GRDELIN	Teslina 19	385-038	Silvana Protega
5.	KAŠTELET	T.P. Marovića 4	358-672	Suzana Perić
6.	KEKEC	Fra Bonina 5	385-985	Sanja Galić
7.	KORALJ	Put Skalica 11 a	tel/fax 318-462 315-830	Nediljka Kardum
8.	MANDALINA	Put Sv. Mande 11	tel/fax 485-846 396-277	Iris Burić
9.	PAHULJICA	Sukoišanska 11	484-818	Gordana Mijić
10.	PČELICA	Lovretska 13	480-319	Dubravka Ban
11.	POTOČNICA I	Domovinskog rata 60	382-216	Ana Lazarević
12.	POTOČNICA II	Trščanska 35	382-142	Mirela Filipović Grčić
13.	TAMARIN	Nazorov prilaz 2	394-133	Blanša Bašić
14.	VESELI DANI	Starčevićeva 32	318-010	Ivana Strmotić

U okviru poziva Eurospkog socijalnog fonda, Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali DV Marjan je aplicirao na program ***”Unaprjeđenje usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja- Vrtić po mjeri suvremene obitelji 1.-faza II.***

Ostali sudionici u projektnoj prijavi su Grad Split kao partner na projektu.

Ukupna vrijednost projekta iznosi 5.986.485,91 kn, dok se aktivnosti predviđaju u cjelokupnom trajanju od 28 mjeseci.

Svrha projektnog poziva je financiranje nastavka projekata koji će doprinijeti usklađivanju obiteljskog i poslovnog života obitelji s uzdržanim članovima rane i predškolske dobi kroz unaprjeđenje usluga i produljenje radnog vremena dječjih vrtića daljnjim razvojem postojećih i/ili uvođenjem novih programa. Projekt doprinosi usklađivanju poslovnih i obiteljskih obveza i većoj zapošljivosti roditelja, posebice majki. Razvojem postojećih i posebnih, uvođenjem novih programa produljenog, smjenskog i poslijepodnevnog rada, zapošljavanjem i edukacijom odgajatelja/ica i stručnog osoblja unapređuje se sustav predškolskog odgoja, integracija djece s poteškoćama, potiče rad s darovitom djecom, a sadržaj i trajanje predškolskih programa prilagođava se realnim potrebama.

Kroz razvoj, povećanje dostupnosti i kvalitete socijalne usluge predškolskog odgoja stvaraju se uvjeti za demografsku obnovu na području Splita, SDŽ i RH i otvaraju mogućnosti zaposlenja odgajatelja/ica i stručnog osoblja.

Tako je unutar projekta predviđen 1 program produljenog i 1 program poslijepodnevnog, 1 smjenski jaslični te vrtićni program. Razvijat će se i posebni programi (Montessori i sportski). U DV Koralj- jaslice i DV Koralj- vrtić uveo se 10- satni smjenski programi, dok se u DV Tamarin uveo 7-satni poslijepodnevni i DV Kaštelet 10-satni produljeni program. Isto tako novozaposleni odgojitelji omogućuju kvalitetniju inkluziju djece s teškoćama u skupinama gdje je postoji intezivna potreba.

Unaprijeđenim i razvijenim programima ukupno će biti obuhvaćeno 93 djece u DV Marjan. Potrebno je naglasiti kako je za svaki od navedenih programa tražena suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Kroz projektnu prijavu zaposlit će se dodatno stručno osoblje i to 11 odgajatelja na puno radno vrijeme, 2 odgajatelj na pola radnog vremena, 1 edukacijski rehabilitator na puno rado vrijeme i 1 logoped na puno radno vrijeme. Isto tako predviđa se zapošljavanje 1 spremačice na puno radno vrijeme, 1 spremačice na nepuno radno vrijeme, te kuhara/ice na nepuno radno vrijeme. Novozaposleni zajedno sa postojećim zaposlenicima proći će 7 različitih edukacija o ciljanim područjima kako bi se navedeni programi mogli što kvalitetnije provoditi, a sve u cilju unaprijeđenja rada vrtića i inkluzije djece s poteškoćama i darovite djece.

Sve službe vrtića zajedno sa novozaposlenim projektnim koordinatorom će kontinuirano pratiti provedbu i implementaciju projekta.

TABELA 2

## ORGANIZACIJA RADA PO VRTIĆIMA I SKUPINAMA

Red. Br.	DJEČJI VRTIĆ	VRSTA PROGRAMA	BR. DJ.	ODGOJITELJI	POMOĆNE RADNICE	KUHARI	PRALJE
1.	<b>MANDALINA,</b> Put Sv. Mande 11 tel: 396-277	Jaslični	17	Vojković Marina-Krželj Dragana	Knezović Marica Bjelajac Suzi (Visković Marijana)	Baran Mara Viđak Suzana Kapulica Josipa Macanić Sanka- pomoć u kuhinji	Bošnjak Marija Laušić Vesela
		Jaslični	15	Malenica Antea -Rađa Nediljka (Grbeša Matea)			
		Jaslični	14	Vilibić Maja –Veletić Lidonka (Doljanin K. –Jović Valdi)	Cokarić Marija Pavlović Marija		
		10 satni	24	Mimica Lena- Dulčić Linda (Nives Bikić) – (Marija Horvat)			
		10 satni	23	Miličević Lenka –Vujina Gordana	Odrljin Ruža (Medvid Marija) Vuković Zdravka		
		10 satni integrirani sportski	22	Ercegović Antonia –Kutleša Marina			
			22	Žuvela Ante – Burić Iris  Zrinka Marović, pedagog Antonia Bačić, zdravstveni voditelj Čukelj Ines, ed. rehabilitator  Zoran Josip Drakulić, domar-ložač	(Duplančić Jasenka)		
2.	<b>KORALJ,</b> Put Skalica 11 a	Jaslični	15	Petrović Vesna – Boras Smilja	Vuletić Anita	Prkić Snježana	Akrap
			24	Majić Žana – Tonkica Maretić-	Ivanda Anita	Bogetić Ana	Vesna

	<b>tel: 318-462</b>	Jaslični – smjenski  montessori 10 satni 10 satni-smjenski  10 satni 1o satni –engl 10 satni 10 satni	14 20 24  31  20 21 21 24	Ana Miljković Farac Liljana –( Zovko Josipa) Goreta Gordana –Plazonić Zorana Borović Maja – Kapitanović Jadranka Laušić Ita-Zorana Mihanović Bikić - Vedrana Petric Eraković  Mandić Vesna-Ivana Jerčić Ružić Zinka –Podrug Krstulović Linda Vojković Ena –Gotovac Anita Šodan Vita- Kovačić Ivana Kardum Nediljka – voditelj kuće (ZMIORH)  Antonija Radeljak Gudelj, pedagog Najda Čajo, psiholog Sanja Boban, zdravstveni voditelj Tina Perić Logoped  Tomislav Perković, domar-ložač	Mustapić Kristina Baraban Ana (Rubin Željana) Elez Katica Munitić Anka Medvidović K. Marija Budiša Zorana Miljak Branka Čavar Branka - (porta) ZMIORH (Ercegović Tomislava 0,5)	Guić Vinko	(Vickov Ivana)
<b>3.</b>	<b>CICIBAN, Put Meja 1 tel: 399-289</b>	Jaslični program	16	Marić Jasminka – Čavka Antonia	Šore Silvana		
<b>4.</b>	<b>KAŠTELET, T.P. Marovića 4 tel: 358-672</b>	10 satni  10 satni	24 24  20	Pažanin Tajana-Ranđelović Silvana Bubić Meri – Perić Suzana  Mariani Elza -Petrić Klara	Krolo Anita Čuljak Mara Visković Natalija Plazonić Nevenka		

		10 satni likov-scenski 6 satni vrtićni	23	Kolovrat Katarina –Šilović Katarina,0,5  Marina Parčina , logoped			
5.	<b>VESELI DANI, Starčevićeva 32 tel: 318-010</b>	10 satni 10 satni i	22 23	Kovačević Andra –Strmotić Ivana Teklić Dijana – Jukić Maja	Crnović Senada Boro Kristina		
6.	<b>GAJETA, Jobova 20 tel: 384-240</b>	10 satni 10 satni	22 24	Madir Mladana – Stamatović Lidija Laura Pavelić Petra-Moranduzzo Inga (Vesna Mikulandra) Tomulić Maja – ZMIORH	Sučić Gordana (Vrbatović Sandra) Bartulović Tina		
7.	<b>TAMARIN, Nazorov prilaz 2 tel: 394-133</b>	10 satni  6 satni 7 satni	25  20 18	Mušura Gordana – Velojić Jelica – Karaman Jadranka Bašić Blanša –Ivona Baketić 0,5 Borovčić Kapov Antonija–Antonija Šilić	Knežević Đurđica Vuletić Anđa  domar Ivica Garmaz		
8.	<b>POTOČNICA 1, Domovinskog rata 60 tel: 382-216</b>	10 satni -engl	22	Lazarević Ana –Baričević Ivana	Voloder Ada		
9.	<b>POTOČNICA 2, Trščanska 35</b>	Jaslični program	14	Filipović G. Mirela – Sanja Zirojević	Mikelić Zorka		
10.	<b>GRDELIN, Teslina 19 tel: 385-038</b>	10 satni	20	Erceg Blaženka –Protega Silvana	Mlikota Mirjana		



11.	<b>KEKEC, Fra Bonina 5</b> tel: 385-985	6 satni  10 satni	20 19	Buškuljić Verica Knezović Vesna- Galić Sanja	Jerčić Gorana (Ercegović Tomislava 0,5)		
12.	<b>PČELICA, Lovretska 13</b> tel: 480-319	6 satni 6 satni	21 18	Ban Dubravka Širović Mirjana	Dijana Vrvilo (Grčić Klara) Dvokratno		
13.	<b>PAHULJICA, Sukoišanska 11</b> tel: 484-818	6 satni	19	Mijić Gordana	Radman Nives 0,5		
14.	<b>CRVENKAPICA, Plančićeva 6 i 8</b> tel: 384-229	Jaslični program 10 satni	12 12 22	Križan Gordana –Katušić Tonka Martinić Tereza – Varnica Marina Jadrić Ivana –Tarašić Ana	Širković Gorana Mandušić Marija		
15.	<b>UPRAVA DV Mandalina Put Svete Mande 11</b> tel: 396-275, 396-276 fax: 315-832	Ravnateljica Vod. računov. Tajnica Knjigovođa Lik.plaće- blagajnik Evid.uplate roditelja Administrator Ekonom		Ani Mrnjavac Maja Samardžić Mirjana Čulić Nives Radić Ines Volarević (Katija Čelić) Branimira Paić Ivana Smodlaka	Hrvoje Lončar – vozač Krstanović Stipe - vozač	Katja Cvetek	

Raspored rada radnika moguće je mijenjati tijekom pedagoške godine sukladno organizacijskim potrebama Vrtića

TABELA 3

## MREŽA PROGRAMA 01.09.2020. godine

Broj odgojnih skupina i broj djece u  
DV Marjan na početku pedagoške godine 2020. / 2021.

RB	NAZIV VRTIĆA	JASLICE 10 satni Broj		VRTIĆ 10 satni Broj		VRTIĆ 10 satni Posebni progr.		VRTIĆ 6 satni Jutarnji		VRTIĆ 6 satni i 7 satni popodne	
		odg. skup.	djece	odg. skup.	djece	odg. Skupina	djece	odg skup .	djece	odg. skup.	djece
1	CICIBAN	1	16								
2	CRVENKAPICA	2	24	1	22						
3	GAJETA			2	46						
4	GRDELIN			1	20						
5	KAŠTELET			2	48	lik.-scenski izraz 1	20	1	23		
6	KEKEC			1	20			1	19		
7	KORALJ	3	53	5	120	Eng. Jez 1 Montesori 1	21 20				
8	MANDALINA	3	46	2	47	Sportski program 2	44				
9	PAHULJICA							1	19		
10	PČELICA							1	21	1 (6 sat)	18
11	POTOČNICA I					Engleski jezik 1	22				
12	POTOČNICA II	1	14								
13	TAMARIN			1	25			1	20	1 (7 sat)	18

14	VESELI DANI			2	45						
	UKUPNO	10	153	17	393	6	127	5	102	2	36

UKUPNO: 40 odgojnih skupina sa 811 djece.

TABELA 4: PRIKAZ BROJA DJECE PREMA VRSTI PROGRAMA

Primarni 10 satni program – jaslice

RED BR	VRTIĆ	BROJ ODG. SK.	BROJ DJECE
1.	CICIBAN	1	16
2.	CRVENKAPICA	2	24
3.	MANDALINA	3	46
4.	KORALJ	3	53
5.	POTOČNICA 2	1	14
	UKUPNO:	10	153

Vrtić 10 satni

RED BR	VRTIĆ	BROJ ODG. SK.	BROJ DJECE
1.	CRVENKAPICA	1	22
2.	GRDELIN	1	20
3.	KEKEC	1	20
4.	TAMARIN	1	25
5.	GAJETA	2	46
6.	VESELI DANI	2	45
7.	KAŠTELET	2	48
8.	KORALJ	5	120
9.	MANDALINA	2	47
	UKUPNO:	17	393

Vrtić 7 satni

RED BR	VRTIĆ	BROJ ODG. SK.	BROJ DJECE
1.	TAMARIN	1	18
	UKUPNO:	1	18

## Vrtić 6 satni

RED BR	VRTIĆ	BROJ ODG. SK.	BROJ DJECE
1.	PAHULJICA	1	19
2.	PČELICA	2	39
3.	KEKEC	1	19
4.	TAMARIN	1	20
5.	KAŠTELET	1	23
	UKUPNO:	6	120

## Posebni programi

RED BR	VRTIĆ	BROJ ODG. SK.	BROJ DJECE
1.	POTOČNICA 1	1	22
2.	KAŠTELET	1	20
3.	KORALJ	2	41
4.	MANDALINA	2	44
	UKUPNO:	6	127

U pedagoškoj godini 2020. /2021. roditeljima je osim redovitih 10 - satnih programa, 10 –satnih smjenskih,10 satni-produljeni, 7 - satnih programa i 6 - satnih programa ponuđeni su i slijedeći posebni programi i to:

- **DV KAŠTELET** 10-satni program, 1 odgojna skupina u kojoj se realizira **program likovno scenskog izraza**. Cijena programa je uvećana i iznosi 680,00 kuna radi pokrića troškova dodatnog potrošnog materijala za rad s djecom, posjeta muzejima, galerijama, predstavama, cijena prijevoza djece do istih.
- troškova materijala za učenje te edukacije odgojitelja.**DV POTOČNICA I** 10 - satni program, 1 odgojna skupina u kojoj se realizira **program početnog učenja engleskog jezika**. Cijena programa je uvećana i iznosi 700,00 kuna zbog dodatnih
- **DV KORALJ** 10-satni program, 1 odgojna skupina u kojoj se realizira **program početnog učenja engleskog jezika**. Cijena programa je uvećana i iznosi 700,00 kuna zbog dodatnih troškova materijala za učenje te edukacije odgojitelja.

**DV KORALJ 10** -satni program 1 odgojna skupina u kojoj se ostvaruje odgojno obrazovni **Montessori program**. Cijena programa je uvećana i iznosi 680,00 kn zbog dodatnih troškova specijalizirane didaktike i stručnog usavršavanja odgojitelja .

- **DV MANDALINA 10** - satni program, 2 odgojne skupine u kojima se realizira **integrirani sportski program**. Cijena programa je uvećana i iznosi 680,00 kuna. Uz suradnju vanjskog suradnika, prof. kineziologije, cijenu uvećava i sportska oprema dvorane, didaktika, posjeti, edukacije odgojitelja.

**Program za djecu s posebnim potrebama (TUR) koja su integrirana** u redovite programe Odlukom MZO RH, a koji imaju kategorizaciju prvostupanjskog tijela vještačenja sufinancirat će se sredstvima iz Državnog proračuna.

**Program za darovitu djecu** provodit će se i dalje u odgojnim skupinama u kojima su djeca upisana. Također se posebno sufinanciraju od strane MZO RH temeljem njihove Odluke.

#### **Program predškole:**

za djecu koja su naredne godine školski obveznici a nisu uključeni u redovite programe naših vrtića organizirat ćemo program predškole. Integrirat će se u skupine gdje će slijediti program pripreme za školu u trajanju od 250 sati od listopada do svibnja u dnevnom trajanju od 2,5 sata. Program je besplatan za roditelje.

Prema Pravilniku Ministarstva znanosti i obrazovanja Program predškole je obvezan te će se provoditi za svu djecu u godini prije polaska u školu, a djeca koja su u našim redovitim skupinama vrtića ostvariti će program predškole u sklopu redovitog programa, za koji imamo Suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja.

TABELA 5

**ZBIRNI PODACI O VRSTAMA PROGRAMA, BROJU ODGOJNIH SKUPINA  
I BROJU DJECE**

R.br.	DJEČJI VRTIĆ	VRSTA PROGRAMA				Broj odgojnih skupina	Broj Djece
		Jaslice	10 S	6 S	7S		
1.	CICIBAN	1	/	/	/	1	16
2.	CRVENKAPICA	2	1	/	/	3	46
3.	GAJETA	/	2	/	/	2	46
4.	GRDELIN	/	1	/	/	1	20
5.	KAŠTELET	/	3	1	/	4	91
6.	KEKEC	/	1	1	/	2	39
7.	KORALJ	3	7	/	/	10	214
8.	MANDALINA	3	4	/	/	7	137
9.	PAHULJICA	/	/	1	/	1	19
10.	PČELICA	/	/	2	/	2	39
11.	POTOČNICA I	/	1	/	/	1	22
12.	POTOČNICA II	1	/	/	/	1	14
13.	TAMARIN	/	1	1	1	3	63
14.	VESELI DANI	/	2	/	/	2	45
	<b>UKUPNO:</b>	<b>10</b>	<b>23</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>40</b>	<b>811</b>

Posebni programi koje je verificiralo Ministarstvo znanosti i obrazovanja ostvarivat će se u:

D.V. "KORALJ" – program početnog usvajanja engleskog jezika  
- Montessori program-

D.V. "POTOČNICA I" – program početnog usvajanja engleskog jezika

D.V. "KAŠTELET" – program likovno scenskog izraza

D.V. "MANDALINA" – integrirani sportski program

TABELA 6

**PODACI O BROJU DJELATNIKA**  
**Podaci prema nazivima radnih mjesta iz Pravilnika**  
**o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Ustanove**

Red. Br.	Naziv radnog mjesta	Broj izvršitelja po radnim mjestima	Potrebna stručna sprema
1.	Ravnatelj	1	VSS
2.	Odgojitelj	80	VŠS/VSS
3.	Pedagog	2	VSS
4.	Psiholog	1	VSS
5.	Logoped	2	VSS
6.	Edukacijski rehabilitator	1	VSS
7.	Zdravstveni voditelj	2	VŠS
8.	Tajnik	1	VSS
9.	Administrator	1	SSS
10.	Voditelj računovodstva	1	VSS
11.	Knjigovođa	1	SSS
12.	Likvidator plaće - blagajnik	1	SSS
13.	Evidentičar uplata roditelja	1	SSS
14.	Ekonom	1	SSS
15.	Kuharica	6	SSS
16.	Domar - ložač	2	SSS
17.	Domar	1	SSS
18.	Vozač	2	SSS
19.	Spremačica	40	NSS
20.	Pralja	2	NSS
21.	ZMIORH/ promjena radnog mj.	3	(2 VŠS + 1 NSS)
*	Projektni koordinator	1	VSS
<b>UKUPNO</b>		<b>153</b>	

**Ukupan broj zaposlenih za pedagošku godinu 2020. / 2021. Iznosi 153 radnika.**

Za potrebe realiziranja novih program te kvalitetnijeg rada u skupinama s djecom s posebnim potrebama putem Europskog socijalnog fonda osigurat će se radna mjesta za 19 radnika (odgojitelji, stručni suradnici, kuhar, spremačice, projektni koordinator) budući je Dječji vrtić Marjan prijavitelj u Projektu Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku "Unaprijeđenje usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja."-FAZA 2

\*Radno mjesto projektnog koordinatora vezano je uz realizaciju Projekata Europskog socijalnog fonda. Planira se uključivanje 2 odgojitelja pripravnika u cilju ostvarenja pripravničkog staža.

## Struktura radnog vremena radnika:

Obaveza svakog zaposlenika u tijeku pedagoške godine je planiranje i realizacija 2320 radnih sati pod uvjetom da mu pripada prosječno 30 dana godišnjeg odmora.

Puno radno vrijeme iznosi 40 sati tjedno. Ako priroda posla ili organizacija rada zahtjeva, radno vrijeme u tjednu može biti duže od 40 sati. Specifičnosti pojedinih radnih mjesta u realizaciji određenih poslova uvjetuju raščlambu vremenske strukture i radnih zadataka za slijedeće skupine radnih mjesta:

- odgojitelji
- stručna služba
- pravna služba
- administrativna služba
- računovodstveno-financijska služba
- spremačice
- tehničko osoblje

Broj radnih i ostalih dana u pedagoškoj godini 2020. /2021.

Struktura pedagoške godine u odnosu na broj dana u pravilu je

- radnih dana 254
- nedjelja 52
- subota 52
- državni blagdani i neradni dani 7
- godišnji odmor - prosječno trajanje 30 radnih dana

Na temelju broja radnih i ostalih dana računa se i broj radnih i ostalih sati kako slijedi:

- broj radnih sati (254 x 8).....2088 sati
- naknada za godišnji odmor (30 dana x 8 sati).....240 sati
- naknada za državne blagdane (12 dana x 8 sati).....56 sati

Ukupno sati: ..... 2032 sati

Obaveza svakog radnika u tijeku pedagoške godine je planiranje i realizacija 2272 sati ukupnog godišnjeg fonda sati pod uvjetom da mu pripada 30 dana godišnjeg odmora (više ili manje godišnjeg odmora znači proporcionalno više ili manje radnih sati).

1. Ravnatelj - raspored rada je fleksibilan u okviru 40 satnog radnog tjedna, tako da se realiziraju svi zadaci i na svim lokacijama



2. Pravna služba - radi 8 sati dnevno, 5 - dnevni radni tjedan od 07.30. do 15.30 sati .
3. Administrativna služba - radi 8 sati dnevno, 5 - dnevni radni tjedan od 07.00 -15.00
4. Računovodstveno-financijska služba - radi 8 sati dnevno, 5 - dnevni radni tjedan od 07.00 (07.30) -15.00 (15.30), od 8,00 do 16,00 te od 8,30 do 16,30 (utorak).
5. Spremačice - rade 8 sati dnevno, 5 - dnevni radni tjedan. Početak i kraj radnog vremena određuje se sukladno potrebama programa koji realiziraju u vrtiću.
  - I smjena: od 6,30 do 14,30 (ili od 7,00 do 15,00, 7,30 do 15,30, 8,00 do 16,00)
  - II smjena: od 11,00 do 19,00, od 13,00 do 21,00 ili od 11,30 do 19,30, te od 16,30 do 20,30.
  - Dvokratno radno vrijeme: od 7,00 do 11,00 i od 16,00 do 20,00
6. Tehničko osoblje - radi 8 sati dnevno, 5 - dnevni radni tjedan. Početak i kraj radnog vremena u pravilu je 07.00-15.00 sati. Tijekom sezone grijanja radno vrijeme se prilagođava potrebama grijanja.
7. Odgojitelji - koji rade u 10 satnom programu:
  - I smjena: od 6,30 do 12,00 ili od 7,00 do 12,30, 7,30 do 13,00 te od 8,00 do 13,30,
  - II smjena: od 10,30 do 16,00 ili od 11,00 do 16,30 ili od 11,30 do 17,00, te od 15,30 do 21,00 te od 15.30 do 18.15 sati

Odgojitelji - koji rade u 6 satnom programu:

- jutro od 7,00 (7,30) do 13,00 (13,30) sati ili
- popodne od 13,00 do 19,00 sati

Odgojitelji - koji rade u 7 satnom programu poslijepodne:

- od 13,30 do 18,30 sati, te od 15,00 do 20,30.

U neposrednom radu s djecom rade 5,5 sati dnevno a preostala 2,5 sata odnose se na dnevni odmor i zadaće koje svaki odgojitelj treba pratiti kroz strukturu radnog vremena. Od ukupnog godišnjeg fonda radnih sati 2032 na neposredan rad otpada 1397 sati, a preostala 635 sati odnose se na dnevni odmor i poslove koji svaki odgojitelj mora pratiti kroz strukturu radnog vremena.

Ostali dio radnih sati (635) raspoređen je na dnevni odmor i poslove u sklopu satnice do punog radnog vremena:

- planiranje, programiranje i vrednovanje rada
- pripreme prostora i poticaja
- suradnja i savjetodavni rad s roditeljima i ostalima
- poslovi stručnog usavršavanja

S obzirom na epidemiju Covida-19 virusa u Republici Hrvatskoj i Gradu Splitu , sukladno uputama Stožera i Vlade Republike Hrvatske , te slijedeći Upute HZJZ I Ministarstva znanosti I obrazovanja moguća je promjena radnih vremena kako bi odgovorili potrebama I zahtjevima organizaciji rada u mogućim novim okolnostima organizacije.

**SATNICA ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA**

**TABELA 7**

<b>GODIŠNJA STRUKTURA SATI RADA ODGOJITELJA/ICA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2020./2021.</b>										
<b>MJESEC</b>	<b>BROJ DANA</b>	<b>SUBOTE</b>	<b>NEDIJELE</b>	<b>PRAZNICI</b>	<b>RADNI DANI</b>	<b>NEPOSREDAN RAD 5,5</b>	<b>OSTALI POSLOVI 2,0</b>	<b>UKUPNO SATI NEPOSREDNO G RADA I OSTALIH</b>	<b>STANKA</b>	<b>UKUPNO SATI</b>
<b>09/2020</b>	30	4	4	0	22	121	44	165	11	<b>176</b>
<b>10/2020</b>	31	5	4	0	22	121	44	165	11	<b>176</b>
<b>11/2020</b>	30	4	5	0	21	115,5	42	157,5	10,5	<b>168</b>
<b>12/2020</b>	31	4	4	1	22	121	44	165	11	<b>176</b>
<b>01/2021</b>	31	5	5	2	19	104,5	38	142,5	9,5	<b>152</b>
<b>02/2021</b>	28	4	4	0	20	110	40	150	10	<b>160</b>
<b>03/2021</b>	31	4	4	0	23	126,5	46	172,5	11,5	<b>184</b>
<b>04/2021</b>	30	4	4	1	21	115,5	42	157,5	10,5	<b>168</b>
<b>05/2021</b>	31	5	5	0	21	115,5	42	157,5	10,5	<b>168</b>
<b>06/2021</b>	30	4	4	2	20	110	40	150	10	<b>160</b>
<b>07/2021</b>	31	5	4	0	22	121	44	165	11	<b>176</b>
<b>08/2021</b>	31	4	5	1	21	115,5	42	157,5	10,5	<b>168</b>
<b>UKUPNO</b>	<b>365</b>	<b>52</b>	<b>52</b>	<b>7</b>	<b>254</b>	<b>1397</b>	<b>508</b>	<b>1905</b>	<b>127</b>	<b>2032</b>

TABELA 8

STRUKTURA SATNICE ODGOJITELJA U RADU S DJECOM													
	09/2 0	10/2 0	11/2 0	12/2 0	01/2 1	02/2 1	03/2 1	04/2 1	05/2 1	06/2 1	07/2 1	08/2 1	SUM A
<b>RADNI DANI</b>	22	22	21	22	19	20	23	21	21	20	22	21	<b>254</b>
<b>1. NEPOSREDAN RAD</b>	121	121	115,5	121	104,5	110	126,5	115,5	115,5	110	121	115,5	<b>1397</b>
<b>2. OSTALI POSLOVI</b>													
- vođenje individualne dokumentacije - planiranje, programiranje i vrednovanje rada s djecom i za djecu - priprema prostora i poticaja, suradnja i savjetodavni rad s roditeljima i ostalima - poslovi stručnog usavršavanja	44	44	42	44	38	40	46	42	42	40	44	42	<b>508</b>
<b>UKUPNO</b>	165	165	157,5	165	142,5	150	172,5	157,5	157,5	150	165	157,5	<b>1905</b>
<b>STANKA</b>	11	11	10,5	11	9,5	10	11,5	10,5	10,5	10	11	10,5	<b>127</b>
<b>SVEUKUPNO</b>	<b>176</b>	<b>176</b>	<b>168</b>	<b>176</b>	<b>152</b>	<b>160</b>	<b>184</b>	<b>168</b>	<b>168</b>	<b>160</b>	<b>176</b>	<b>168</b>	<b>2032</b>

Svaki odgojitelj pratit će mjesečno ostvarenje strukture radnog vremena na temelju radnog obrasca.

Stručna služba (pedagozi, psiholog, logoped, zdravstveni voditelji) radi 7- satno radno vrijeme, 5 - dnevni radni tjedan, u pravilu od 7.30 -14.30 h ili od 8,00 do 15,00 sati , te od 11 do 18 sati a ostali dio radnih sati raspoređen je na poslove vezane uz suradnju s drugim ustanovama, poslove stručnog usavršavanja, planiranja, pripreme za rad i druge poslove.

TABELA 9

GODIŠNJA STRUKTURA SATI RADA STRUČNIH SURADNIKA I ZDRAVSTVENIH VODITELJICA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2020./2021.										
MJESEC	BROJ DANA	SUBOTE	NEDJELJE	PRAZNICI	RADNI DANI	NEPOSREDAN RAD 5,5	OSTALI POSLOVI 2,0	UKUPNO SATI NEPOSREDNOG RADA I OSTALIH	STANKA	UKUPNO SATI
09/2020	30	4	4	0	22	121	44	165	11	176
10/2020	31	5	4	0	22	121	44	165	11	176
11/2020	30	4	5	0	21	115,5	42	157,5	10,5	168
12/2020	31	4	4	1	22	121	44	165	11	176
01/2021	31	5	5	2	19	104,5	38	142,5	9,5	152
02/2021	28	4	4	0	20	110	40	150	10	160
03/2021	31	4	4	0	23	126,5	46	172,5	11,5	184
04/2021	30	4	4	1	21	115,5	42	157,5	10,5	168
05/2021	31	5	5	0	21	115,5	42	157,5	10,5	168
06/2021	30	4	4	2	20	110	40	150	10	160
07/2021	31	5	4	0	22	121	44	165	11	176
08/2021	31	4	5	1	21	115,5	42	157,5	10,5	168
<b>UKUPNO</b>	<b>365</b>	<b>52</b>	<b>52</b>	<b>7</b>	<b>254</b>	<b>1397</b>	<b>508</b>	<b>1905</b>	<b>127</b>	<b>2032</b>

TABELA 10

STRUKTURA SATNICE STRUČNIH SURADNIKA I ZDRAVSTVENIH VODITELJICA													
	09/20	10/20	11/20	12/20	01/21	02/21	03/21	04/21	05/21	06/21	07/21	08/21	SUM A
<b>RADNI DANI</b>	22	22	21	22	19	20	23	21	21	20	22	21	<b>254</b>
<b>1. NEPOSREDAN RAD</b>	121	121	115,5	121	104,5	110	126,5	115,5	115,5	110	121	115,5	<b>1397</b>
<b>2. OSTALI POSLOVI</b>													
- vođenje individualne dokumentacije - planiranje, programiranje i vrednovanje rada s djecom i za djecu - priprema prostora i poticaja, suradnja i savjetodavni rad s roditeljima i ostalima - poslovi stručnog usavršavanja	44	44	42	44	38	40	46	42	42	40	44	42	<b>508</b>
<b>UKUPNO</b>	165	165	157,5	165	142,5	150	172,5	157,5	157,5	150	165	157,5	<b>1905</b>
<b>STANKA</b>	11	11	10,5	11	9,5	10	11,5	10,5	10,5	10	11	10,5	<b>127</b>
<b>SVEUKUPNO</b>	<b>176</b>	<b>176</b>	<b>168</b>	<b>176</b>	<b>152</b>	<b>160</b>	<b>184</b>	<b>168</b>	<b>168</b>	<b>160</b>	<b>176</b>	<b>168</b>	<b>2032</b>

Ukoliko realizacija poslova zahtijeva, moguća je preraspodjela sati u tijeku radnog dana (radionice, roditeljski sastanci itd.) u dogovoru s ravnateljem.

Stručna služba jedan put mjesečno (srijedom) radi u radnom vremenu od 11.00 do 18.00 sati radi ostvarenja timskih zadaća u Savjetovalištu za roditelje u Dječjem vrtiću Koralj.

## RADNO VRIJEME VRTIĆA

TABELA 11

Red. br.	VRTIĆ	ADRESA	RADNO VRIJEME
1.	MANDALINA	Put Sv. Mande 11	6,30-16,30 h
2.	KORALJ	Put Skalica 11 a	6,30-21,00 h
3.	CICIBAN	Put Meja 1	6,30-16,30 h
4.	KAŠTELET	T.P. Marovića 4	6,30-18,30 h
5.	VESELI DANI	Starčevićeva 32	6,30-16,30 h
6.	GAJETA	Jobova 20	6,30-16,30 h
7.	TAMARIN	Nazorov prilaz 2	6,30-20,30 h
8.	POTOČNICA I	Domovinskog rata 60	6,30-16,30 h
9.	POTOČNICA II	Trščanska 35	6,30-16,30 h
10.	GRDELIN	Teslina 19	6,30-16,30 h
11.	KEKEC	Fra Bonina 5	7,00-13,30 h
12.	PČELICA	Lovretska 13	7,00-19,00 h
13.	PAHULJICA	Sukoišanska 11	7,00-13,00 h
14.	CRVENKAPICA	Plančićeva 6 i 8	6,30-16,30 h
15.	UPRAVA	Put Sv. Mande 11	7,00-16,30 h

Radno vrijeme i organizaciju rada planiramo i dalje temeljiti na potrebama roditelja i djece.

Cilj nam je što dulje preklapanje dva odgojitelja u 10-satnim programima kako bi kvaliteta odgojno obrazovnog procesa bila što veća.

Pri tome moramo biti što fleksibilniji za različite individualne potrebe djece i njihovih roditelja. Na početku pedagoške godine ispitati će se potrebe roditelja za dužinom boravka djeteta u vrtiću i prema tome će se na početku ali i tijekom godine prilagođavati organizacija rada pojedinih skupina i vrtića u skladu sa realnim potrebama roditelja.

U ljetnom periodu, (srpanj i kolovoz) planiramo realizaciju programa u dežurnom vrtiću Koralj, Mandalina na temelju prethodno provedene ankete za roditelje o potrebi korištenja programa vrtića za ljetni period.

Nakon provedene ankete pristupit ćemo organizaciji rada planirajući adekvatan broj odgojnih skupina i u skladu s tim pripremit ćemo raspored rada odgojno obrazovnog i ostalog osoblja u odgojnoj skupini te raspored korištenja godišnjih odmora za sve djelatnika.

### 3. MATERIJALNI UVJETI RADA

Uvjeti rada unutar ustanove nisu ujednačeni. Od 14 objekata, većina nisu namjenski građeni vrtići. Radi se uglavnom o adaptiranim prizemljima zgrada, samo 4 objekta kao što su DV Koralj, Kaštelet, Mandalina i Tamarin su namjenjeni za predškolsku djelatnost od same izgradnje.

Problemi koji se tiču materijalnih uvjeta rada uglavnom se odnose na tehničko stanje djela objekata jer su po vremenu izgradnje vrtići stari pa je došlo do dotrajalosti pojedinih djelova.

Potrebno je stalno ulagati u dotrajale krovove, fasade, prozore i vrata kao i u dvorišta te same dvorišne rekvizite.

Međutim možemo reći da sadašnji materijalni uvjeti osiguravaju kvalitetan odgojno obrazovni rad i uvjete za kontinuirano i neometano pedagoško djelovanje. Tu mislimo na uređenost vanjskog i unutrašnjeg dijela objekata te osnovnu opremljenost vrtića namještajem i neophodnom didaktikom. Važno je navesti i primjerenu opremljenost odgojnih skupina raznovrsnim materijalom za rad s djecom. To svakako znači da su nužna i potrebna daljnja ulaganja u uređivanje interijera, eksterijera te opremanje odgojnih skupina kvalitetnim namještajem i potrebnom didaktikom.

U sklopu projekta "Unaprjeđenje usluga u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja- Vrtić po mjeri suvremene obitelji 1"-faza 2 sufinanciranog sredstvima Europskog socijalnog fonda, Dječji vrtić Marjan ima u planu nabaviti opremu u ukupnoj vrijednosti od 814.000,00 HRK , i to kako slijedi:

- Kuhinjska oprema-
- Kuhinjski lift
- Didaktička sredstva i oprema
- Dvorišna oprema
- Informatička oprema
- Vrtićni namještaj
- Sportska oprema
- Sustav video nadzor

Kroz razvoj materijalne opremljenosti objekata i okoliša DV Marjan doprinosi se razvoju, povećanju dostupnosti i kvalitete socijalne usluge predškolskog odgoja u Gradu Splitu. Ujedno se jamči boljitak djece koja pohađaju programe DV Marjan, te kvalitetniji rad odgojitelja i stručnih suradnika koji su u izravnom kontaktu sa djecom i roditeljima.

**PODACI O OBJEKTIMA U SASTAVU DJEČJEG VRTIĆA MARJAN, SPLIT**

**TABELA 12**

Red. Broj	Naziv vrtića	Adresa u Splitu	Unutrašnja površina m <sup>2</sup>	Vanjska površina m <sup>2</sup>	God. otvaranja		Broj prostorija
1.	<b>KAŠTELET</b>	T.P. Marovića 4	520	1000	1989.g	Samostalni objekat	4 prostoije za boravak djece vrtić., 2 velika sanitarna čvora za djecu i 3 sanitarna čvora za odrasle, kuhinja, 2 kancelarije, hodnici
2.	<b>CICIBAN</b>	Put Meja 1	122	600	1968.g	Vlasnik Ministarstvo obrane	1 prostorija za boravak djece jaslčnog uzrasta, 1 garderoba, sanitarni čvor za djecu i sanitarni čvor za odrasle, čajna kuhinja
3.	<b>KEKEC</b>	Fra Bonina 5	125	-	1973.g	Vlasnik Ministarstvo obrane	2 prostorije za boravak djece, blagavaona, garderoba, sanitarni čvor za djecu i sanitarni čvor za odrasle, čajna kuhinja
4.	<b>TAMARIN</b>	Nazorov prilaz 2	215	1200	1962. g	Samostalni objekat	2 prostorije za djecu vrtičkog uzrasta, 2 sanit. čvora za djecu i 1 sanit. čvor za odrasle, čajna kuhinja, 2 kancelarije za odgojitelje, drvodjelska radionica sa sanitarnim čvorom
5.	<b>MANDALINA</b>	Put Sv. Mande 11	1860	2000	1975. g	Samostalni objekat	3 prostorije za boravak djece jaslčnog uzrasta   4 prostorije za djecu vrtičnog uzrasta, 3 blagavaonice, prateće sanitarne prostorije za djecu i 4 za odrasle, centralna kuhinja, mala kuhinja u jaslčama, kotlovnica, praona, 3 prost. za ekonomat, skladišta (2), dvorana za tjelesni i druge namjene, kancelarije (6), za pedagoš. službu i odgojitelje, 7 kancelarija i sanitarni čvor za upravni dio



6.	<b>GRDELIN</b>	Teslina 19	104	-	1967. g.	U stambenoj zgradi	1 soba za boravak djece, 1 kancelarija za odgojitelje, čajna kuhinja, garderoba i sanitarni čvor za djecu i 1 sanitarni čvor za odrasle
7.	<b>GAJETA</b>	Jobova 20	303	-	1973. g.	Vlasništvo Ministarstva obrane	2 sobe za boravak djece, blagavaona, garderoba, sanitarni čvor za djecu, sanitarni čvor za odrasle, čajna kuhinja, skladište za hranu, 4 kancelarije
8.	<b>KORALJ</b>	Put Skalica 11 a	1474	1500	1980.g	Samostalni objekat	3 sobe za boravak djece jasličnog uzrasta, 7 soba za boravak djece vrtičnog uzrasta, 10 sanitarnih čvorova za djecu i 6 sanitarnih čvorova za odrasle, 5 velikih predsoblja (garderoba), dvorana za tjelesni odgoj idruge namjene, 6 kancelarija za str. pedagošku službu, kuhinja i centralna kuhinja, skladište, sanitarni čvor, praona rublja, kotlovnica s radionicom
9.	<b>PAHULJICA</b>	Sukoišanska 11	60	-	1978.g	U stambenoj zgradi	1 soba za boravak djece, 1 sanitarni čvor za djecu, 1 sanitarni čvi čajna kuhinja
10.	<b>VESELI DANI</b>	Starčevićeva 32	232	-	1973.g	Vlasništvo Ministarstva obrane	2 prostorije za boravak djece, 2 čajne kuhinje, sanitarni čvor za djecu i sanitarni čvor za odrasle
11.	<b>PČELICA</b>	Lovretska 13	94	400	1967.g	U stambenoj zgradi	1 soba za boravak djece, predsoblje garderoba, čajna kuhinja, 1 sanitarni čvor za djecu, 1 sanitarni čvor za odrasle
12.	<b>POTOČNICA I</b>	Domovinsko g rata 60	101	-	1970.g	U stambenoj zgradi	1 prostorija za boravak djece, 1 blagavaona, 1 sanitarni čvor za djecu, 1

							sanitarni čvor za odrasle, čajna kuhinja, garderoba
13.	POTOČNICA II	Trščanska 35	104	-	1970.g	U stambenoj zgradi	1 prostorija za boravak djece, 1 blagavaona, 1 sanitarni čvor za djecu, 1 sanitarni čvor za odrasle, čajna kuhinja i garderoba
14.	CRVENKAPICA	Plančićeva 6 i 8	270 m 2	-	2009. g.	U stambenoj zgradi	3 sobe za boravak djece, čajna kuhinja, 2 garderobe, 3 sanitarna čvora za djecu, 1 sanitarni čvor za odrasle

***Iz TABELE 13 uočava se da je veliki broj vrtića starije izgradnje (1962.-1973. godine), dok su 4 objekta u vlasništvu Državne uprave za upravljanjem državnom imovinom. (DUUDI)***

Naši planovi za ovu pedagošku godinu ovisit će o našim financijskim mogućnostima kao i o financijskim mogućnostima Grada Splita - našeg osnivača.

Trajni zadaci koji se odnose na uvjete rada su:

- kontinuirano održavanje objekata u cilju povećanja sigurnosti rada
- nabava namještaja, didaktičkog materijala i ostale opreme, održavanje vanjskog prostora objekata, tekuće održavanje
- oprema

Da bi unaprijedili materijalne uvjete rada a time i povećali kvalitetu života djece i radnika vrtića potrebno je izvršiti sanaciju objekata i realizirati planirane radove u vrtićima. Navedeno se planira realizirati kroz suradnju s osnivačem – Grad Split i sredstvima vrtića.

Navedeni prioriteti planirat će se ostvariti u narednom razdoblju budući da financijska sredstva neće biti dostatna za realizaciju u jednoj pedagoškoj godini.

TABELA 13

## PRIORITETNE POTREBE U UREĐENJU, ADAPTACIJI I SANACIJI OBJEKATA

VRTIĆ	POTREBNE INVESTICIJE
<b>DV MANDALINA</b> <b>Put Sv. Mande 11</b>  <b>Dvorište vrtića MANDALINA</b>	-izmjena sanitarnih čvorova za radnike (prizemlje) -izmjena dotrajalih pločica u kuhinji te pripadajućih instalacija -izmjena pločica na balkonima jaslica, -uređenje praone -sanacija krovišta -radovi prema projektu energetske učinkovitosti, krovište zgrade -bojenje zidova  -hortikulturno uređenje dvorišta i sadnja stabala -postojeće klupice popraviti i ugraditi 2 stolića i 6-8 novih klupica -opremanje dvorišnim rekvizitima za djecu
<b>DV GAJETA</b> <b>Jobova 20</b>	-izmjena sanitarnih čvorova za djecu -uređenje dvorišta, nasipanje šljunkom
<b>DV TAMARIN</b> <b>Nazorov prilaz 2</b>	-bojanje unutrašnje stolarije
<b>DV KAŠTELET</b> <b>T.P. Marovića 4</b>	-bojanje unutrašnje stolarije (djelomično) -sanacija krovne terase i zidova (statičke pukotine) -projekt statike objekta
<b>DV KORALJ</b> <b>Put Skalica 11 a</b>	-izmjena vrata dvorane u PVC - izmjena unutarnje stolarije - izmjena sanitarnih čvorova na katu - izmjena pločica i postavljanje rekvizita -izmjena vanjske stolarije, bojanje zidova -izmjena poda u prizemlju /vrtićna I jaslična soba sa atrijem) - sanacija prostornih uvjeta kuhinje
<b>VESELI DANI</b> <b>Starčevićeva 32</b>	-ulazna nadstrešnica (popravak) -uređenje dvorišta
<b>UPRAVA</b>	-djelomična izmjena dvorišnog namještaja

<b>Harambašićeva bb</b>	
<b>DV KEKEC Fra Bonina 5</b>	-uređenje dvorišnog prostora u suradnji sa Gradom i kotarom
<b>Dv potočnica 2 Tršćanska 35</b>	- prilagodba prostora za njegu djece iz predprostora u sobu boravka

<b>VRTIĆ</b>	<b>KAPITALNA OPREMA</b>
<b>MANDALINA Put Sv. Mande 11</b>	-2 kolica za serviranje -oprema biblioteke
<b>KORALJ Put Skalica 11a</b>	-2 kolica za serviranje -termos lonci - oprema za kuhinju - klima uređaj -vrtićni namještaj u odgojnim skupinama -oprema dvorane
<b>UPRAVA Put sv. Mande 11</b>	-obnavljanje namještaja (djelomično) -uredske sjedalice, ortopedske -2 kom -dva printera

**Potrebne radove na adaptaciji I sanaciji objekata bit će moguće izvršiti ukoliko financijska sredstva grada Splita I Ustanove to budu omogućavala.**

**Osim izraženog osiguravat će se nabavka sitnog inventara:**

- rekviziti za tjelovježbu i sportove
- inox suđe, pribor za jelo i ostalo
- tepisoni, otirači,
- različiti materijali za panoe, presvlake i estetsko uređenje,
- zavjese, mračnice
- posteljina, prekrivači

**i didaktičkog materijala:**

- društvene igre
- specijalizirana didaktika
- građevni material

- različite lutke
- imitativne igre
- igračke za otvoreni prostor
- te didaktika i didaktički namještaj u funkciji formiranja centara aktivnosti.

Osim izraženih potreba imamo i zahtjeve od realizatora Zaštite na radu u našoj ustanovi koji traže realizaciju zakonskih preduvjeta u okviru protupožarne zaštite i zaštite na radu.

Jedan od zahtjeva je i izrada projekta hidtrantske mreže za DV Mandalina , te samu izgradnju postrojenja što će iziskivati značajna financijska sredstva, ali je nužnost u svrhu ispravne protupožarne zaštite. Isto smo izradili i za DV Kaštelet.

U skladu sa Zaštitno sigurnosnim programom vrtića i dalje će u svakom objektu biti moguća telefonska veza s mobitelom roditelja te mogućnost internet veze. Kontrolirat će se ispravnost dvorišnih rekvizita od stranekućnih majstora i firme Invent d.o.o. Svaki ulaz opremljen je zvoncem, poneki i parlafonima. Namjenski objekti opremljeni su video nadzorom i dojavnim sustavima.

U skladu sa implementacijom HACCP sustava nabavljat ćemo opremu, rekvizite i vršiti tehničke preinake u skladu sa financijskim planom Ustanove prema prioritarnim zadaćama.

Kako pedagošku godinu 2020/21. započinjemo u okolnostima epidemije virusa Covid-19 na našem području, znatna sredstva usmjerili smo na nabavku veće količine dezificijensa, dez barijera , posebnih sredstava za čišćenje, higijenskog pribora te su svi radnici dobili po nekoliko komada zaštitnih perivih maski i po potrebi rukavice , a nazuvke smo osigurali za roditelje .

Sukladno godišnjem planus vi zaposlenici redovito dobivaju zaštitnu radnu odjeću i obuću prema procjeni Zaštite na radu.

Zaštita na radu redovito se obavlja i procjenjuje u suradnji sa tvrtkom Ing –atest d.o.o., koji obavljaju redovite kontrole električnih i ostalih instalacija.

Isto tako redovito se odvijaju godišnje vježbe protupožarne zaštite kao i servis svih protupožarnih aparata,.

Naša dostavna vozila redovito se servisraju, osiguravaju I izmjenjuju potrebne djelove.

## **4. NJEGA DJECE I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE**

Pedagoška godina 2020./2021. u dječjim vrtićima započinje u vrijeme trajanja pandemije uzrokovane virusom COVID-19. U sadašnjim epidemiološkim uvjetima, uz poštivanje uputa za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19, rad i boravak u dječjem vrtiću smatra se jednako sigurnim za djecu i zaposlenike kao i ostanak kod kuće. Cilj nam je stvarati optimalne uvjete boravka djeci u jaslicama i vrtiću, omogućiti im zadovoljavanje osnovnih i specifičnih potreba za normalan rast i razvoj. Godišnji plan i program dječjeg vrtića na području njege i brige za zdravlje djece, kao i brige za tjelesni rast i razvoj provodit će se kroz održavanje postignutog standarda i povećanje kvalitete svih sudionika procesa u skladu sa uputama HZJZ i Ministarstva znanosti i obrazovanja..

Zdravstvena zaštita i unaprijeđenje njege i brige za tjelesni razvoj i zdravlje djece provodit će se u skladu sa preporukama koje će se prilagoditi uvjetima rada u ustanovi.

- zdravstveni status djece
- rast i razvoj djece
- zdravstveni odgoj djece, radnika i roditelja – kontinuirano obavještanje o mjerama u trenutnoj epidemiološkoj situaciji
- pravilna prehrana
- sanitarno-higijenski uvjeti
- preventivne mjere u svrhu očuvanja zdravlja
- osobna higijena i često pranje ruku, dezinfekcija ruku, nošenje zaštitnih maski

### **4.1. AKTIVNOSTI VEZANE ZA OČUVANJE ZDRAVLJA DJECE**

- Analiza sistematskih pregleda novoupisane djece
- Inicijalni razgovori s roditeljima djece sa zdravstvenim potrebama – prilagođeni trenutnoj epidemiološkoj situaciji ( telefonski ili u ustanovi poštujući sve propisane mjere)
- Popunjavanje individualnih zdravstvenih kartona
- Vođenje medicinske dokumentacije za djecu s posebnim zdravstvenim potrebama
- Kontrola procijepljenosti novoupisane djece i praćenje prema kalendaru cijepljenja
- Identifikacija djece s posebnim potrebama u suradnji sa stručnom službom
- Praćenje pobola, ozljeda, zaraznih bolesti, izolacija i samoizolacija
- Rad u savjetovalištu za roditelje (velika prostorija, osigurati razmak, obavezno nošenje zaštitnih maski, dezinfekcija ruku, promjena obuće ili korištenje jednokratnih nazuvki)
- Sudjelovanje u grupnim roditeljskim sastancima, individualni rad s roditeljima po potrebi
- Sudjelovanje u stvaranju povoljnih uvjeta za boravak djece u unutrašnjem i na vanjskom prostoru poštujući propisane trenutne epidemiološke mjere
- Sudjelovanje u određivanju dnevnog ritma djece i rasporedu poslova zaposlenika

- Sudjelovanje u organizaciji izleta i drugih sličnih aktivnosti s djecom u skladu s pravilnikom - ukoliko epidemiološka situacija bude povoljna i propisane mjere dozvole

BITNE ZADAĆE U ODNOSU NA:

DIJETE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• procjenjivanje zdravstvenog statusa djeteta ,</li> <li>• procjenjivanje posebnih potreba djeteta</li> <li>• Informiranje djece o epidemiji COVID-19 na djeci prihvatljiv način ( važnost pojačane higijene, slikovnice o virusima)</li> </ul>
ODGOJITELJE I DRUGE RADNIKE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• informiranje o djeci i njihovim zdravstvenim potrebama</li> <li>• Informiranje o mjerama za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 elektronskim, pisanim i usmenim kanalima</li> </ul>
RODITELJE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• jačanje partnerskih odnosa u svrhu što kvalitetnije razmjene informacija o zdravstvenom stanju djeteta</li> <li>• Pravovremeno i kontinuirano upoznavanje sa uputama HZJZ I Ministarstva znanosti i obrazovanja vezano uz trenutnu epidemiološku situaciju</li> </ul>

#### Identifikacija djece s posebnim potrebama:

- Utvrditi broj djece, klasificirati potrebe i tretmane u odnosu na njih
- Suradnja s roditeljima i stručnjacima u tretmanu djeteta s posebnim potrebama
- Izmjena relevantnih informacija o djetetu s odgajateljima i adekvatnim postupcima vezano uz kronične bolesti , određene specifične potrebe djeteta i tretmane u odnosu na njih
- Individualni razgovori s roditeljima djece s posebnim potrebama

Razgovori, kao i rad sa djecom sa posebnim potrebama provodit će se u skladu sa propisanim uputama za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19-

## 4.2. ZDRAVSTVENI ODGOJ

Zdravstveno preventivni program važan su dio odgojno obrazovnog rada. Učenje kako skrbiti o sebi i okolini dio su odgovornog odrastanja, iskustvenog učenja, usvajanja osobnih i tuđih potreba na prihvatljiv način:

- Zdravstvena poduka za odgajatelje (izlaganje i prezentacija)
- Prehrana najmlađih (ritam hranjenja, priprema hrane, pravilan raspored obroka i međuobroka) – jaslice
- PRVA POMOĆ (postupci pružanja hitne medicinske pomoći – rizici, zbrinjavanje i prevencija)
- Zdravstvena radionica – (uz demonstraciju primjene postupaka u situacijama)

Svi postupci zdravstvenog odgoja provodit će se i prilagođavati aktualnoj epidemiološkoj situaciji.

### 4.3. PREHRANA

- Planiranje i izrada jelovnika na principima poželjne piramide zdrave dječje prehrane za šest, sedam i desetsatne programe
- Planiranje i izrada jelovnika za djecu s posebnim potrebama u prehrani
- Praćenje primjene jelovnika i utvrđenih normativa
- Praćenje utjecaja prehrane na rast, razvoj i zdravlje djece
- Sudjelovanje u pripremi procesa javne nabave prehrambenih i dr.artikala
- Rad u timu i evaluacija HACCP sustava
- Suradnja s Nastavnim zavodom za javno zdravstvo u Splitu na zadacima ispitivanja kvalitete prehrane

### 4.4. SANITARNO HIGIJENSKI UVJETI

#### Plan sanitarno - higijenskog održavanja vrtića

- Evidencija ulazaka u vrtiće
- Unapređivati zdravstveno higijenske uvjete u vrtiću
- Primjena postojećeg plana sanitarno higijenskog održavanja vrtića, te prilagodba istoga trenutnoj epidemiološkoj situaciji
- Praćenje i korekcija normativa sredstava za čišćenje i dezinfekciju
- Nabava profesionalne opreme za održavanje higijene u prostorima vrtića
- Mjere DDD – Dezinfekcije ,Dezinsekcije i Deratizacija po potrebi
- Dezinfekcijske barijere na ulazima u vrtiće
- Kontrola mikrobiološke i energetske ispravnosti hrane
- Nadziranje sanitarno-higijenskih uvjeta i održavanja svih prostora u kojima borave djeca
- Pojačana dezinfekcija kontaktnih površina i igraćaka
- Sanitarno zdravstveni pregled osoblja – kontinuirano / epidemiološki nadzor
- Izolacija kliconoša i praćenje epidemiološke situacije
- Izolacija COVID-19 pozitivnih djelatnika i djece
- Samoizolacija djece i djelatnika koji su bili kontakt osoba zaraženih virusom COVID-19
- Tečaj zdravstvenoi odgoja tzv. Higijenskog minimuma (djelatnici u procesu sa živežnim namirnicama ) NZJZ.



## **4.5 STRUČNO USAVRŠAVANJE I SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA**

Individualno stručno usavršavanje prema programu nadležnih ministarstva iz područja zdravstva i obrazovanja.

- Seminari i radionice u organizaciji vanjskih ustanova
- Hrvatska proljetna pedijatrijska škola
- Organizirani stručni seminari i aktivni za zdravstvene voditelje (HKMS/ prema katalogu).

**SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA:**

- Dom zdravlja
- Dječji dispanzer
- Stomatološka služba
- Epidemiološka služba
- Zavod za javno zdravstvo
- Sanitarna inspekcija

## **4.6. MJERE ZA SPRJEČAVANJE I SUZBIJANJE EPIDEMIJE COVID-19**

Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti dio su plana i programa DV Marjan. Propisani program sadržava mjere prevencije koji zajedno provode odgojitelji, pomoćno - tehničko osoblje, zdravstveni radnici, kao i svi ostali sudionici koji prate odvijanje procesa i skrbi djece u vrtiću.

**Plan provedbe mjera:**

- Prilagoditi rad i uvjete u vrtićima epidemiološkim uvjetima, uz poštivanje uputa
- Djelatnike, roditelje i djecu pravovremeno i kontinuirano upoznati sa uputama
- Poticati fizički razmak i pojačanu osobnu higijenu
- Voditi evidenciju ulazaka u vrtić, evidenciju temperature, kao i evidenciju čišćenja i dezinfekcije
- U slučaju sumnje na zarazu COVID-19 postupiti po izrađenom protokolu
- Upute prilagoditi aktualnoj epidemiološkoj situaciji, kao i svim novim preporukama relevantnih institucija, posebno Svjetske zdravstvene organizacije
- Kontinuirano surađivati sa epidemiološkom službom za svaki pojedinačni slučaj i potencijalnu ugrozu

## 5. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD

Odgojno-obrazovni rad u Dječjem vrtiću Marjan utemeljen je na vrijednostima koje promiče Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, a koje usmjeravaju odgojno-obrazovno djelovanje ka osiguravanju individualne i društvene dobrobiti. Te vrijednosti su:

- znanje
- identitet
- humanizam i tolerancija
- odgovornost
- autonomija
- kreativnost

Prateći suvremene znanstvene spoznaje i dostignuća o zakonitostima rasta i razvoja djece nastojat ćemo osigurati povoljne i optimalne odgojne i obrazovne uvjete kako bi institucionalno ustrojstvo predškolskog odgoja bilo što kvalitetnije usmjereno na zadovoljavanje potreba i prava djece, roditelja i zaposlenika.

Planiranje odgojno-obrazovnog procesa usmjereno je na promišljanje dobrobiti i načina na koji se ona može ostvariti, a ne na parcijalne ciljeve tj. područja i sadržaje učenja.

Temelj za postizanje ciljeva je shvaćanje djeteta kao cjelovitog bića te prihvaćanje integrirane prirode njegova učenja u organizaciji odgojno-obrazovnog procesa u vrtiću.

Želimo osigurati uvjete za zadovoljavanje temeljnih prava djece, poglavito prava na odgoj i obrazovanje u multidimenzionalnim, dinamičnim, interaktivnim i kontekstualnim procesima i okruženju.

Tim putem nastojimo osigurati:

- **osobnu, emocionalnu i tjelesnu dobrobit** (razvoj motoričkih vještina, usvajanje higijenskih, prehrambenih i kretnih navika kao preduvjeta zdravlja, uživanje u različitim interakcijama i aktivnostima)
- **obrazovnu dobrobit** (radoznalost i inicijativnost djeteta, kreativnost, stvaralački potencijal djeteta, percepciju sebe kao osobe koja može i voli učiti, otkrivanje radosti i korisnosti učenja)
- **socijalnu dobrobit** (razumijevanje i prihvaćanje drugih i njihovih različitosti, usklađenost s obrascima, pravilima, normama i zahtjevima socijalne grupe/zajednice, uspostavljanje, razvijanje i održavanje kvalitetnih odnosa djeteta s drugom djecom i odraslima, aktivno sudjelovanje, pregovaranje i konstruktivno rješavanje konfliktnih situacija)

Putem Plana i programa rada u dječjem vrtiću nastojat ćemo maksimalno poticati razvoj svih dječjih potencijala, ali istovremeno uvažiti i interese obitelji i društvene zajednice.

Planiranje je usmjereno je na prepoznavanje i zadovoljavanje općih i specifičnih potreba svakog pojedinog djeteta. U tom cilju radi se i odabir optimalnih sadržaja i aktivnosti kako bi se uspješno gradile kompetencije za cjeloživotno učenje djece.

Važno je istaknuti da se kompetencije potiču i promatraju u kontekstu razvojnih mogućnosti svakog djeteta posebno, a ne njegove kronološke dobi. Dakle, kompetencije koje je obrazovna politika RH prihvatila iz Europske unije, a koje ćemo poticati i osnaživati u našem vrtiću su:

- Komunikacija na materinskome jeziku
- Komunikacija na stranim jezicima
- Matematička kompetencija i osnovne kompetencije u prirodoslovlju
- Digitalna kompetencija
- Učiti kako učiti
- Socijalna i građanska kompetencija
- Inicijativnost i poduzetnost
- Kulturna svijest i izražavanje

Navedene vrijednosti, dobrobiti i kompetencije razrađene su u okviru kurikuluma Dječjeg vrtića Marjan.

Planiranje sadržaja prati humanističko-razvojni pristup, a u kontekstu ostvarivanja globalnog cilja na kojem rade svi članovi Stručno razvojne službe i odgojitelji.

## **5.1. BITNE ZADAĆE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM RADU**

### **1) NJEGOVANJE ZDRAVIH STILOVA ŽIVOTA I OSIGURAVANJE TJELESNE DOBROBITI DJECE**

- Sportske aktivnosti s djecom: provedba i praćenje Integriranog sportskog programa u DV Mandalina (odgojitelji, kineziolog i pedagog, tijekom ped.god.)
- Provođenje Brain Gym vježbi u skupinama DV Koralj (odgojitelji i pedagog, tijekom ped.god.)
- Izrada Protokola postupanja u slučaju sumnje na zarazu virusom COVID-19 u okviru Sigurnosno-zaštitnog i preventivnog programa u DV Marjan (zdravstveni voditelji, rujana 2020.)
- Dobar glas se daleko čuje -teoretski pristup i radionica (Marina Parčina, logoped i zdravstveni voditelji, veljača i ožujak 2020.)
- Podrška djeci u prevladavanju promjena, stresa i tjeskobe u „novom normalnom“ (stručni suradnici, tijekom ped.god.)

## **2) POTICANJE RAZLIČITIH MODALITETA KOMUNIKACIJE S DJECOM, RODITELJIMA I ODGOJITELJIMA**

### **➤ Osiguravanje osobne, emocionalne i socijalne dobrobiti djeteta**

- Virtualni vrtić – redovita objava aktivnosti i stručnih tekstova za djecu i roditelje na web stranici DV Marjan, komuniciranje putem WhatsApp grupa, Facebook grupa, Zoom sastanaka, e-mailova i sl. (stručni suradnici i odgojitelji, tijekom ped.god.)
  - Razvoj komunikacijskih vještina (Antonia Radeljak Gudelj, pedagog, 2 modula: studeni 2020. i prosinac 2021.)
  - Provođenje ISSA standarda kvalitete u vrtićima (Antonia Radeljak Gudelj, pedagog, ožujak 2020.)
  - Samoregulacija u djece (Najda Čajo, psiholog i pripravnici psiholozi, ožujak 2020.)
  - Poticanje funkcionalne komunikacije i prilagodbe PECS-a u uvjetima dječjeg vrtića (Ines Čukelj, edukacijski rehabilitator i Tina Perić, logoped, studeni 2020.)
  - Refleksije – stručna podrška odgojiteljima u radu s djecom s TUR (Ines Čukelj, edukacijski rehabilitator i Tina Perić, logoped, prosinac 2020. - svibanj 2021., jednom mjesečno ili po potrebi, rad u manjim skupinama)
  - Komunikacija prostorom: osmišljavanje igrališta dječjih vrtića pri planiranju aktivnosti na otvorenom s djecom (Zrinka Marović, pedagog, uvodno teorijsko izlaganje i niz radionica: listopad 2020.- svibanj 2021.)
  - Partnerstvo u međunarodnom eTwinning projektu sa Školom likovnih umjetnosti Split: Rastimo zajedno kroz umjetnost (Zrinka Marović, pedagog i odgojitelji DV Kaštelet i DV Tamarin, 01.09.2020.-31.08.2021.)
- 
- **Uz navedene zadaće i dalje ćemo sustavno raditi na:**
    - zadovoljavanju potreba i prava djece i roditelja te oživotvorenju istih u svakodnevnom radu s djecom i roditeljima
    - unapređenju i oblikovanje poticajnog, materijalnog i socijalnog te vremenskog okruženja prostora, skupine i vrtića; prostor oblikovati jasno određenim centrima te omogućiti različite oblike grupiranja djece, druženja, različite interakcije i komunikacije
    - fleksibilnoj organizaciji poslijepodnevnog odmora za svu djecu s naglaskom na planiranje poticaja i aktivnosti
    - rad na projektima: iniciranje projekata prema poticaju i interesu djece, praćenje i dokumentiranje projekata, prezentiranje djeci, roditeljima i široj zajednici
    - provedbi programa propisanih i preporučenih od Ministarstva znanosti i obrazovanja RH
    - provedbi Sigurnosno-zaštitnog i preventivnog programa DV Marjan
    - edukaciji pomoćnog osoblja o zdravoj hrani i uravnoteženoj prehrani (kuhari)
    - edukaciji pomoćno-tehničkog osoblja o hitnim stanjima u pedijatriji

## **Na razini djece**

U cilju cjelovitog razvoja, odgoja i učenja djeteta, poštivat će se potrebe i prava djece, razvijati njihove kompetencije i osiguravati dobrobiti za dijete. Otkrivat će se i pratiti individualne potrebe svakog djeteta na razini skupine i vrtića te tako planirati aktivnosti. Posebno će se pratiti i procjenjivati zrelost djece pred polazak u školu. Timski (stručni suradnici i odgojitelji) će se identificirati i opservirati djecu s posebnim potrebama kroz pedagoške opservacije te, prema potrebi, izraditi Individualizirani odgojno-obrazovni program rada s njima (IOOP).

## **Na razini roditelja**

Poticat ćemo roditelje na veći stupanj međusobne suradnje, razvijati roditeljske interese i kompetencije za kvalitetno praćenje rasta i razvoja djece, poticati roditelje na angažman i intenzivnije uključivanje u vrtić različitim modalitetima, kao sukreatore života i rada vrtića. Usmjeravat ćemo odgojitelje na individualnu svakodnevnu razmjenu informacija s roditeljima o dnevnim potrebama i aktivnosti djece, kao i omogućiti vrijeme za individualne susrete s roditeljima kako bi ih upoznali s aktualnim psihofizičkim statusom djeteta i prezentirali postignuća djece (npr. preko razvojnih mapa). Putem planiranih termina Savjetovališta za roditelje omogućit će se timski rad s roditeljima. Provodit će se komunikacijske, problemske radionice za roditelje. Poticat ćemo i provoditi suvremene oblike suradnje putem novih medija (web stranica DV Marjan, virtualni vrtić, whatsapp i viber grupe, komunikacija putem e-maila itd.)

## **Na razini odgojitelja**

Okosnica odgojno-obrazovnog rada je uvođenje novih pedagoških zamisli u radu s djecom (rad na projektima, kreiranje programa sukladno životnim situacijama djece, obilježavanje različitih manifestacija i datuma koji se njeguju u zajednici, promišljanje djeteta kao cjelovitog bića te sukladno tome planiranje odgojno-obrazovnog rada, osiguravajući dobrobiti za dijete ). Planiramo stvaranje programskog okvira za kreiranje identiteta svakog vrtića (objekta) uvažavajući kreativnost i potencijale odgojitelja kako bi njegov rad u skupini bio što potpuniji i učinkovitiji. Pritom je važno i poticanje rada u posebnim programima, kao i kontinuirane edukacije. U odnosu na društvenu sredinu i dalje ćemo težiti prezentiranju vrtića kroz suradnju s društvenim, kulturnim, vjerskim i drugim ustanovama u zajednici.

### **Posebno će se pratiti, obogaćivati i periodično evaluirati rad u posebnim programima:**

- ✓ rano usvajanje engleskog jezika (DV Koralj i Potočnica1)
- ✓ Montessori koncepcija (DV Koralj)
- ✓ posebni program likovno-scenskog izraza (DV Kaštelet)
- ✓ integrirani sportski program (DV Mandalina)

### **i u novim redovitim programima:**

- ✓ smjenski 10-satni jaslički program (DV Koralj)
- ✓ smjenski 10-satni vrtićki program (DV Koralj)
- ✓ 7-satni popodnevi program (DV Tamarin)
- ✓ 10-satni vrtićki program (DV Kekec)

- ✓ produženi program (DV Kaštelet).

Nakon edukacije voditelja za provođenje Programa radionica za roditelje “Rastimo zajedno” ostvarit ćemo novi ciklus radionica namijenjene roditeljima djece od jedne do četiri godine u organizaciji UNICEF-a i Agencije za odgoj i obrazovanje. Ističemo da DV Marjan ima već dva tima voditelja ciklusa radionica za roditelje “Rastimo zajedno”, te će se radionice za roditelje održati u jesenskom ciklusu. Ove godine educira se treći tim voditelja.

Već osmu godinu provodimo CAP radionice za djecu, roditelje i djelatnike; njihovim aktivnostima obuhvaćeni su svi predškolci što je od iznimnog značaja za sve sudionike. Dječji vrtić Marjan ima educiranih pet CAP timova koji provode program s djecom, roditeljima i ostalim djelatnicima.

Nastavit ćemo dugogodišnju suradnju s roditeljima na projektu Dječje knjižnice kroz akciju “Roditelji i DV Korolj zajedno za dječju knjižnicu”.

Ove pedagoške godine započeli smo suradnju sa Školom likovnih umjetnosti u Splitu kao partneri na jednogodišnjem međunarodnom eTwinning projektu „Rastimo zajedno kroz umjetnost“, a u koji su uključeni DV Kaštelet i DV Tamarin.

**Napomena: Sve planirane zadaće i aktivnosti će biti prilagođene radu i životu u vrtiću u uvjetima pandemije virusa COVID-19, sukladno aktualnim epidemiološkim mjerama.**

## 5.2. RAD S DJECOM S POSEBNIM POTREBAMA

Rad s djecom s posebnim potrebama uključuje rad s djecom s teškoćama u razvoju kao i rad s potencijalno darovitim djecom.

Navedeni rad ili aktivnosti članova stručnog tima odnose se na:

- inicijalni razgovori s roditeljima djece s teškoćama u razvoju i darovite djece prilikom upisa u vrtić
- identifikacija djece s teškoćama obilaskom skupina i kroz suradnju s odgojiteljima
- provođenje pedagoške opservacije djece u skupini u trajanju od jednog do tri mjeseca
- izrada Individualiziranog odgojno obrazovnog programa za pojedinu djecu nakon donošenja zaključka o psihofizičkim osobinama djeteta od strane stručnog tima
- evaluacija IOOP-a nakon tromjesečnog razdoblja primjene od strane odgojitelja i članova stručnog tima
- individualan rad s djecom s posebnim potrebama ( djecom s TUR i darovitim djecom) kroz primjerene terapijske vježbe, razvojno poticanje i praćenje od strane psihologa, logopeda , edukacijskog rehabilitatora
- savjetovanja odgojitelja o potrebama djece s TUR putem refleksija kroz mini timove, u skladu s trenutnom epidemiološkom situacijom
- pružanje podrške roditeljima putem savjetovanja kroz individualne sastanke ili elektroničkim putem

- praćenje razvoja svakog potencijalno darovitog djeteta te se ovisno o njegovim individualnim sposobnostima izrada posebnog didaktički materijala
- savjetovanje roditelja na uključivanje darovite djece u izvanvrtičke aktivnosti koje će poticati njihove sposobnosti
- razmijena informacija s školskim ustanovama vezano za svu djecu s posebnim potrebama

### **5.3 JAČANJE PROFESIONALNIH KOMPETENCIJA ODGOJITELJA U RADU S DJECOM S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU**

- Osvještavanje važnosti razvojnog poticanja djeteta s TUR kroz svakodnevne rutine i situacije
- Uvid u primjenu različitih metoda i strategija u radu s djecom
- Razumijevanje važnosti strukture i podrške ( vizualne ili fizičke)
- Osvještavanje potrebe prilagodbe prostora, materijala i aktivnosti u radu s djecom s TUR
- Aktivno sudjelovanje odgojitelja u kreiranju i provedbi primjerenih programskih sadržaja za djecu s TUR
- Osnaživanje odgojitelja u uspješnom prepoznavanju potreba djece s TUR te samostalnom kreiranju prilagodbi aktivnosti za djecu

## 6. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA

Ciljevi, sadržaji i oblici stručnog usavršavanja usmjereni su na proširivanje, razmjenu i stjecanje novih iskustava, znanja i vještina te razvijanje kompetencija stručnih djelatnika u funkciji što kvalitetnijeg odgojno-obrazovnog rada.

### 6.1. ODGOJITELJSKA VIJEĆA

U planu su četiri Odgojiteljska vijeća na kojima ćemo razmatrati sljedeću tematiku:

- Razmatranje i utvrđivanje Plana i programa rada DV Marjan (u sklopu godišnjeg Plana i programa rada planiran je i Sigurnosno-zaštitni i preventivni program)
- Razmatranje Kurikuluma DV Marjan
- Razmatranje i utvrđivanje Godišnjeg izvješća rada DV Marjan
- Plani i program pripravničkog staža
- Napredovanje odgojitelja i stručnih suradnika u položajna zvanja
- Vođenje obavezne pedagoške dokumentacije
- Organizacija rada za pedagošku godinu 2020./2021.
- Suradnja s roditeljima
- Upisi djece i postupci u prilagodbi novoupisane djece
- Prezentacija projekata nastalih u tijeku pedagoške godine 2020./2021.
- Organizacija rada tijekom ljeta 2021. god.

### 6.2. STRUČNI AKTIVI UNUTAR USTANOVE, VODITELJI I VRIJEME ODRŽAVANJA

Red. broj	STRUČNI AKTIV	VODITELJI	Vrijeme održavanja
<b>NJEGOVANJE ZDRAVIH STILOVA ŽIVOTA I OSIGURAVANJE TJELESNE DOBROBITI DJECE</b>			
1.	Provođenje Brain Gym vježbi u skupinama DV Koralj	odgojitelji i pedagog	radionice tijekom ped.god.
2.	Dobar glas se daleko čuje -teoretski pristup i radionica	Marina Parčina, logoped i zdravstveni voditelji	veljača i ožujak 2020.
3.	Podrška djeci u prevladavanju promjena, stresa i tjeskobe u „novom normalnom“	stručni suradnici	tijekom ped. god.)
<b>POTICANJE RAZLIČITIH MODALITETA KOMUNIKACIJE S DJECOM, RODITELJIMA I ODGOJITELJIMA</b>			
- Osiguravanje osobne, emocionalne i socijalne dobrobiti djeteta			



4.	Razvoj komunikacijskih vještina	Antonia Radeljak Gudelj, pedagog,	2 modula: studeni 2020. i prosinac 2021.
5.	Provođenje ISSA standarda kvalitete u vrtićima	Antonia Radeljak Gudelj, pedagog	ožujak 2020.
6.	Samoregulacija u djece	Najda Čajo, psiholog i pripravnici psiholozi	ožujak 2020.
7.	Poticanje funkcionalne komunikacije i prilagodbe PECS-a u uvjetima dječjeg vrtića	Ines Čukelj, edukacijski rehabilitator i Tina Perić, logoped,	studeni 2020.
8.	Refleksije – stručna podrška odgojiteljima u radu s djecom s TUR	Ines Čukelj, edukacijski rehabilitator i Tina Perić, logoped,	prosina 2020. - svibanj 2021., jednom mjesečno ili po potrebi, rad u manjim skupinama
9.	Komunikacija prostorom: osmišljavanje igrališta dječjih vrtića pri planiranju aktivnosti na otvorenom s djecom	Zrinka Marović, pedagog	uvodno teorijsko izlaganje i niz radionica: listopad 2020.- svibanj 2021.)
10.	Jednomjesečni webinar u okviru međunarodnog eTwinning projekta „Rastimo zajedno kroz umjetnost“	Zrinka Marović, pedagog i odgojitelji DV Kaštelet i DV Tamarin	01.09.2020.- 31.08.2021.

### 6.3. STRUČNA USAVRŠAVANJA IZVAN USTANOVE:

#### Stručna usavršavanja izvan Vrtića tijekom godine:

- SRC DV Vjeverica, Zagreb -edukacija za sportski program
- SRC DV Radost, Zagreb- edukacija za voditelje UNICEF Rastimo zajedno programa
- SRC DV Cvit Mediterana, Split – edukacija na temu Darovite djece
- SRC DV Vrbik, Zagreb -edukacija iz Montessori pedagogije
- Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet, Zagreb –edukacija iz senzorne integracije
- Planira se stručno usavršavanje prema Katalogu stručnih skupova (od rujna do prosinca 2020. godine) u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i nadalje prema Katalogu stručnih skupova za ostatak 2020./2021.
- Odgojitelji i stručni suradnici sudjelovat će na seminarima, kongresima, strukovnim udrugama, javnim predavanjima...

U okviru **Sigurnosno-zaštitnog i preventivnog programa u DV Marjan** nastojat ćemo osigurati najveći stupanj sigurnosti djece tijekom boravka u vrtiću i to kroz:

- materijalno - organizacijske uvjete
- revidiranje postojećih protokola sigurnosti (**izrada Protokola postupanja u slučaju sumnje na zarazu virusom COVID-19**)
- povećati educiranost stručnih radnika i pomoćno-tehničkog osoblja
- upoznati sve odgojitelje, pomoćno osoblje i roditelje o Protokolima postupanja u rizičnim situacijama
- prevenirati potencijalno opasne situacije putem informiranja i razvijanja svijesti kod radnika vrtića, roditelja i djece o ponašanjima kojima sprječavamo ugrožavanje sigurnosti djece, a promoviramo zdrave i sigurne načine ponašanja
- i nadalje kontinuirano analiziramo i otkrivamo moguće izvore opasnosti i osiguravamo timsko djelovanje u cilju njihova otklanjanja.

U okviru Preventivnog programa provodit ćemo i **CAP program**.

Predškolski CAP je program prevencije zlostavljanja djece namijenjen djeci predškolske dobi u vrtićima.

Cilj je smanjiti ranjivost djece i njihovu izloženost različitim oblicima zlostavljanja kroz:

- pružanje kvalitetnih informacija;
- poučavanje učinkovitim preventivnim strategijama;
- osnaživanje njima važnih odraslih, roditelja i zaposlenika vrtića, da im pruže kvalitetniju podršku.

Radionice za djecu održavaju se kroz 2 uzastopna dana u trajanju od oko pola sata. Vode ih 3 posebno educirana CAP pomagača.

Osim neposrednog rada s djecom, program uključuje i predavanje za osoblje vrtića, predavanje za roditelje i radionice za djecu predškolce.

**Napomena: Sve planirane aktivnosti i stručno usavršavanje će biti prilagođeni radu i životu u vrtiću u uvjetima pandemije virusa COVID-19, sukladno aktualnim epidemiološkim mjerama.**

#### **6.4. STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE - RAD S PRIPRAVNICIMA**

U program stažiranja u pedagoškoj godini 2020./2021. DV Marjan planira uključiti dvije odgojiteljice pripravnice. Također, dva psihologa pripravnika će pripravnički staž realizirati u drugim predškolskim ustanovama, a mentor će im biti psiholog DV Marjan Najda Čajo.

Zavod za zapošljavanje više ne provodi mjeru stručnog osposobljavanja za odgojitelje, pa ćemo s Gradom dogovarati nove moguće oblike pripravničkog staža (volontiranje, rad na određeno vrijeme).

Program pripravničkog staža za pripravnice izradilo je Povjerenstvo za stažiranje.

Plan i program stažiranja odgojitelja pripravnika obuhvaća nekoliko faza: upoznavanje pripravnika sa zakonskom osnovom rada, uvođenje pripravnika u rad odgojno-obrazovne skupine edukativno-savjetodavnim pristupom i podrška i vođenje pripravnika kroz obveze stažiranja kao što su pisanje eseja, provedba oglednih aktivnosti, stručno usavršavanje, analiza pedagoške dokumentacije i literature. Naglasak je na razumijevanju relevantnih dokumenata kao što su Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj, Programsko usmjerenje, Zakon o ranom i predškolskom odgoju i Državni pedagoški standard.

Tijekom cijelog staža Povjerenstvo prati pripravnika pri upoznavanju djece i dječjih potreba, interesa, zakonitosti razvoja djece predškolske dobi. Upoznaje ga s važnošću kvalitetnog prostorno-materijalnog oblikovanja, praćenjem i dokumentiranjem odg.-obr. procesa, projektnim radom, vođenjem dokumentacije. Pomaže mu u razvoju kvalitetne komunikacije s roditeljima, osmišljavanju novih oblika rada s djecom i roditeljima, planiranju, programiranju i evaluaciji rada. Povjerenstvo kontinuirano provodi konzultacije s pripravnikom i mentorom te kroz nekoliko refleksija godišnje vrednuje proces stažiranja s pripravnikom. Prati ga kroz stručno usavršavanje, upoznaje stručne interese i sklonosti pripravnika i usmjerava na daljnje edukacije, vođenje dnevnika staža i mape profesionalnog razvoja.

Povjerenstvo nazoči oglednim aktivnostima pripravnika dva ili više puta i zajednički vrednuju aktivnosti i mogućnosti napretka, čime pomažu pripravniku sagledati jače i slabije strane u radu. Nakon provedbe aktivnosti vrednuju s pripravnikom cjelokupan odgojno-obrazovni proces prema određenim faktorima: motivacija djece za aktivnost, razina uključenosti, interes u individualnim i grupnim aktivnostima, duljina pažnje, itd.

Mentor odgojitelj je svakodnevna podrška pripravniku i s njim se Povjerenstvo redovito savjetuje o pripravnikovom radu i pruža mu savjetodavnu pomoć pri mentoriranju.

## 7. SURADNJA S RODITELJIMA

Osnovna je uloga ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja pridonositi povoljnom cjelovitom razvoju osobnosti djeteta i kvaliteti njegova života. Ostvarenje te uloge gotovo je nemoguće bez suradnje s roditeljima. Povezivanje obiteljskog i izvanobiteljskog djetetovog iskustva te usklađenosti odgojnih postupaka optimalno podupire djetetov razvoj.

Zato nam je iznimno važno ostvariti i vrednovati uspješnu suradnju s roditeljima. U tom cilju i ove pedagoške godine osmislit ćemo različite oblike suradnje s roditeljima:

**\* Tijekom 2020./2021. pedagoške godine posebno ćemo poticati virtualnu komunikaciju s roditeljima, sukladno važećim epidemiološkim mjerama zbog pandemije COVID-19 : zoom sastanci, aktivnosti na web stranici Vrtića, edukativne brošure, whatsapp i viber grupe odgojitelja i roditelja, e-mail komunikacija, vrtić na daljinu itd.**

**Svi dolje navedeni planirani vidovi komunikacije i suradnje s roditeljima stoga će se realizirati ovisno o okolnostima u datom trenutku, poštujući propisane mjere HZJZ i preporuke MZO, a time sigurnost i zdravlje svih sudionika u odgojno-obrazovnom procesu.**

### **\*Individualni razgovori**

Individualni razgovor odgojitelj-roditelj dogovara se na zahtjev roditelja ili odgojitelja putem obavijesti na roditeljskom kutiću ili usmeno. Na individualnom razgovoru roditelj može saznati o razvojnom statusu djeteta, kako i koliko dijete sudjeluje u aktivnosti, na koji način dijete dolazi do novih spoznaja, kako komunicira s drugom djecom i odraslima, kako rješava konfliktne situacije, u čemu je najbolje, u čemu još treba poticaja od strane roditelja i odgojitelja.

### **\*Roditeljski sastanci**

Tijekom jedne pedagoške godine planirana su 4 roditeljska sastanka:

- Informativni roditeljski sastanak
- Komunikacijski roditeljski sastanak s ciljem razmjene misli, stavova i iskustava s drugim roditeljima, promišljanja o temama važnima za rast i razvoj djeteta te jačanja roditeljske kompetencije
- Tematski roditeljski sastanak s pomno odabranom temom za određenu odgojnu skupinu/e
- Roditeljski sastanak s ciljem druženja djece i odraslih (kreativne radionice, svečanosti i sl.). Planirano trajanje roditeljskog sastanka je do 90 minuta.

### **\*Roditeljski kutić**

Roditeljski kutić (pano kod sobe dnevnog boravka odgojne skupine) je mjesto putem kojeg komuniciraju odgojitelji i roditelji. Na njemu roditelj može saznati razne obavijesti.

Tu se odvija i svakodnevna kraća razmjena informacija odgojitelja i roditelja (prilikom dolaska i odlaska djeteta iz vrtića):

Ujutro - informacije od roditelja prema odgojitelju: zdravstveno stanje djeteta, ukoliko nešto nije u redu; najava o dolasku po dijete osoba koje ne dolaze svakodnevno ili koje nisu navedene u obrascu o dovođenju/odvođenju djeteta; najava o ranijem odlasku kući.

Popodne - informacije od odgojitelja prema roditelju: zdravstvena promjena djeteta, obroci, dnevni odmor, dječji uradci i igra.

#### **\*Uključivanje roditelja u neposredan rad**

Uključivanje roditelja u neposredan rad odgojne skupine djeteta dogovara se putem pismenog poziva na roditeljskom kutiću ili usmenim dogovorom s odgojiteljem. Može biti na inicijativu odgojitelja ili roditelja. Često se vezuje uz provedbu projekta.

Ovaj oblik suradnje s roditeljima omogućuje:

- Potpunije upoznavanje odgojno-obrazovnog procesa u skupini
- Upoznavanje djeteta u odgojnoj skupini - u uvjetima vrtića
- Stvaranje kvalitetnijeg odnosa s djetetom i odgojiteljem
- Stvaranje kvalitetnije komunikacije, razumijevanja, tolerancije i međusobnog uvažavanja djeteta - roditelj – odgojitelj.

#### **\*Roditelj - gost odgojne skupine**

Roditelj se u neposredan rad odgojne skupine može uključiti i kao gost predstavljanjem svog zanimanja (poštar, stomatolog, vatrogasac...), predstavljanjem osobnih vještina (tata košarkaš) i slično. Ovaj oblik suradnje dogovara se usmeno s odgojiteljem, a vezano uz plan i program rada odgojne skupine.

#### **\*Obogaćivanje života djece izvan vrtića**

Prilikom obogaćivanja života djece izvan vrtića (posjet kazalištu, muzejima, izleti i sl.) nudimo mogućnost da se roditelj pridruži odgojnoj skupini djeteta kao pratitelj. Ovaj oblik suradnje dogovorit ćemo putem pismenog poziva na roditeljskom kutiću ili usmeno s odgojiteljem.

#### **\*Intervju pri upisu djeteta u jaslice ili vrtić**

Kod upisa djeteta u jaslice ili vrtić svi članovi stručnog tima provode intervju s roditeljima prikupljajući upisnu dokumentaciju, a prema procjeni tima posebno se dogovaraju razgovori s roditeljima i djetetom (kada se radi o potencijalnom djetetu s teškoćama u razvoju). Tada se procijene mogućnosti djeteta, jake strane i one na kojima treba dodatno raditi te se sugerira upis u određeni vrtić / program /odgojnu skupinu.

#### **\*Roditelj - izabrani predstavnik**

Rad u Upravnom vijeću Vrtića.

### \* **Savjetodavni rad s roditeljima**

Realizirat će se individualno ili putem **Savjetovališta za roditelje** (jednom mjesečno, srijedom u DV Koralj) prema planiranom rasporedu. U radu Savjetovališta sudjeluju svi članovi stručnog tima i odgojitelji po potrebi.

Tijekom susreta u Savjetovalištu roditelji su u mogućnosti dobiti:

- Konzultacije i savjete, kao i informacije vezane za djetetov razvoj i njegove razvojne mogućnosti
- Upute o dodatnoj obradi i pretragama koje roditelji mogu odraditi vezane za djetetove možebitne teškoće, bilo da se radi o specijalističkim pretragama od kojih su najčešće potrebe za edukacijskim rehabilitatorom, neuropedijatrom, otorinolaringologom, dječjim psihijatrom....
- Poticaje da se jave u Kabinet za ranu komunikaciju kod sumnje na poremećaje iz autističnog spektra
- Savjete o poticajnom okruženju, primjerenom za pojedinu razvojnu teškoću ili potrebu
- Pisani nalaz i mišljenje stručnih suradnika za potrebe škole, daljnje obrade ili CZSS
- Savjete i preporuke za primjenu stručne literature
- Savjete vezane za odgojne postupke / odgojnu problematiku s kojom se roditelji susreću u ranoj i predškolskoj dobi djeteta te vrlo često zbog istih traže našu pomoć.

Stručni tim planirao je teme za roditeljske sastanke: Priprema djeteta za polazak u školu; Prilagodba djece na jaslice/vrtić te ostale specifične teme u skladu s potrebama odgojitelja i roditelja odgojnih skupina.

\* Planira se **niz radionica s roditeljima u posebnim programima**: 10 satnom programu likovno-scenskog izraza (DV Kaštelet), u programima ranog učenja stranog jezika (DV Potočnica 1 i DV Koralj), Integriranom sportskom programu (DV Mandalina) i programu prema Montessori koncepciji (DV Koralj).

\* Za roditelje će se priređivati **edukativni letci, brošure** za roditelje i tematski **panoi**. Postavljat ćemo **izložbe dječjeg stvaralaštva** (likovni radovi, igrokazi, glazbeno-scenski prikaz, video i amaterski filmski uradci i dr.)

\* Realizirat će se **zajedničke akcije** s djecom i odgojiteljima, izleti, manifestacije, sportska događanja, uređenje dvorišta vrtića.

\* Roditelje ćemo ažurno izvještavati o novostima i događanjima putem naše **web stranice** [www.vrtic-marjan.hr](http://www.vrtic-marjan.hr).

## 8. SURADNJA SA DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Suradnja s društvenim čimbenicima planira se u svim zadaćama koje u provedbi Godišnjeg plana i programa zahtijevaju uključenost vanjskih stručnjaka, nadležnih institucija, lokalne samouprave i drugih društvenih subjekta. Ove suradnje vezane su uz sadržaje za obogaćivanje života djece, povezivanje vrtića i akademske zajednice, osnovne škole. Također su to i ustanove koje za odgojitelje, stručne suradnike i ravnatelje organiziraju stručna usavršavanja i pružaju stručnu pomoć, kao što to čini Agencija za odgoj i obrazovanje, MZOS i drugi kojima je odobren rad u skladu s člankom 29. Zakona.

### **Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja te Agencijom za odgoj i obrazovanje:**

- Organizacija stručnog usavršavanja.
- Odluke o sufinanciranju programa javnih potreba.
- Verifikacija novih programa i reverifikacija postojećih programa.
- Dostava podataka o djeci s teškoćama u razvoju i darovitoj djeci.
- Dostava Godišnjih izvješća i Planova i programa rada.
- Usklađivanje i vrednovanje rada Vrtića s europskim standardima.
- Prijave pripravnika za stažiranje i za polaganje stručnog ispita.
- Rad u Povjerenstvu za stručne ispite stručnih suradnika pedagoga.
- Napredovanje u položajna zvanja odgojitelja mentora i suradnika – savjetnika.

### **Suradnja s Gradom i Županijom**

#### **Suradnja sa Službom za obrazovanje i znanost grada Splita u svezi rada Vrtića:**

- Upisi djece, standard Vrtića i djelatnika, održavanje objekata Vrtića i hitne intervencije, izvješća Ustanove, financijska izvješća, plan nabave, rad Upravnog vijeća.
- Davanje suglasnosti na akte Vrtića, za radna mjesta, za nabavku iz sredstava Proračuna.
- Dostava Godišnjih izvješća i Planova rada Vrtića.
- Sudjelovanje u manifestacijama Grada Splita (Sv. Duje, "Neka Riva pliva u cviću", Dječje maškare).
- Sudjelovanje u projektu Grada Splita i Udruge Sunce "Otpad nije smeće"

### **Suradnja s Filozofskim fakultetom Split:**

- Relizacija studentske prakse za studente prve, druge i treće godine predškolskog odgoja u trajanju od tjedna i dva tjedna),
- Realizacija praktičnog djela kolegija "Pedagog u odgojno obrazovnoj ustanovi" za studente pete godine studija Pedagogije,
- Održavanje vježbi iz kolegija "Metodika tjelesne i zdravstvene kulture" u vježbaoni u DV Mandalina, suglasnost Ministarstva za status Vježbaone.

**Suradnja sa Sveučilištem u Splitu:**

- Nastavna baza za student Kineziološkog i Filozofskog fakulteta.

**Suradnja s osnovnim školama:**

- Prijenos informacija o djeci školskim obveznicima – sukladno djelovanje Vrtića i škole.

**Suradnja s Glazbenom mladeži Splita**

- Nastupi djece DV Marjan na Kulturno umjetničkim igrama mladih.

**Suradnja s Javnom ustanovom Športski objekti Grada Splita:**

- Nastupi djece na Olimpijskom festivalu dječjih vrtića 2020.

**Suradnja sa umjetničkim, humanitarnim, ekološkim i strukovnim udrugama I društvima:**

- Udruga Most, Udruga Sunce, SKMER, Hrvatsko matematiško društvo

**Suradnja s muzejima:**

- Nastavak suradnje s Galerijom Meštrović, Arheološkm muzejom, Prirodoslovnim muzejom i ostalim muzejima Grada Splita.

**Suradnja s kazalištima:**

- Nastupi i predstave za djecu
- Suradnja sa različitim kazališnim kućama (potreban upis Kazališta u očevidnik)

**Suradnja s izdavačkim kućama:**

- Golden Marketing, Profil, Alinea, Harfa

**Suradnja s Centrom za socijalnu skrb:**

- U svezi upisa djece, rizičnih obitelji, socijalnog statusa obitelji

**Suradnja s gradskim kotarevima:**

- Uređenje javnih površina u cilju korištenja za vrtićnu djecu

**Suradnja s MUP-om:**

- U skladu s Sigurnosno- zaštitnim programom,
- Kontakt policajci-policajac u zajednici.

**Suradnja s vjerskim institucijama:**

- Edukacija odgojitelja u vjeri

**Suradnja s UNICEF-om:**

- Edukacija voditelja radionica Rastimo zajedno



**Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo:**

- Realizacija sustava HACCP
- Ispitivanje mikrobiološke čistoće
- Analiza jelovnika
- Ispitivanje ispravnosti vode u centralnim kuhinjama
- Sudjelovanje o odgojnim projektima
- Realizacija stručne prakse za zdravstveno sanitarne radnike.

**Suradnja s raznim strukovnim udrugama:**

- Udruga stručnih suradnika
- Udruga odgojitelja
- Udruga ravnatelja

Suradnja s ostalim institucijama koje doprinose razvoju predškolske djelatnosti.

## 9. VREDNOVANJE PROGRAMA

Pod **osiguravanjem kvalitete** podrazumijevamo **vrednovanje** našeg odgojno-obrazovnog rada što je vrlo složen proces. Razlikujemo unutarnji i vanjski sustav vrednovanja. **Unutarnji** podrazumijeva vrednovanje od strane dionika koji su direktno ili indirektno uključeni u odgojno-obrazovni proces, a **vanjsko** vrednovanje provode čimbenici izvan ustanove (NCVVO, MZO, AZOO, Grad Split-Služba za obrazovanje i znanost i neki drugi stručni pojedinci ili ustanove). Smatramo da se kvaliteta može najbolje osigurati kombinacijom ova dva sustava.

Vrednovanje unutar ustanove provodit ćemo od strane ravnatelja, stručnih suradnika i odgojitelja, na osnovu timskog planiranja i evaluacije procesa i rezultata. Na sastancima stručnog tima, stručnim aktivima te odgojiteljskim vijećima, putem samorefleksija i zajedničkih refleksija, koristeći i materijale nastale u neposrednom radu s djecom (audio i video zapisi, fotografije, dječji likovni radovi, razvojne mape, skale procjene, ankete i dr.), vrednovat ćemo postignuća u odgojno-obrazovnom radu. Pod **dokumentiranjem** podrazumijevamo sustavno prikupljanje dokumentacije koja pospješuje razumijevanje aktivnosti i ponašanja djeteta, tako pružajući sveobuhvatnu podršku njegovom razvoju. Različiti su oblici i namjena dokumentiranja, od kojih u našoj ustanovi najčešće koristimo:

- Slike i crteže djece
- Dramske izričaje
- Fotografije
- Audio i video zapise
- Anegdotske bilješke
- Razvojne mape
- Skale procjene
- Upitnici i ankete za roditelje

Odgojiteljice će voditi propisanu pedagošku dokumentaciju koja je ujedno osnova za vrednovanje. Na kraju pedagoške godine svi odgojno-obrazovni radnici priredit će izvještaj o radu koji će analizirati stručni tim vrtića, odgojitelji i ravnateljica.

Ove pedagoške godine posebno ćemo se usmjeriti na vrednovanje ustanove od strane roditelja. Na proljeće ćemo izraditi anketni upitnik o tome kako roditelji procjenjuju razne segmente našeg rada i koliko su s njima zadovoljni. Ankete će obraditi stručni tim i rezultate prezentirati na odgojiteljskom vijeću.

Važno nam je naglasiti da je osiguranje kvalitete odgojno-obrazovne prakse primjenjivo. Kvaliteta se u odgojno-obrazovnoj ustanovi temelji na osposobljenosti svih čimbenika odgojno-obrazovnog procesa za stalnu i kvalitetnu procjenu, razmjenu znanja i iskustva svih sudionika procesa te usmjerenosti ka trajnom unapređivanju procesa.

**Prijedlog Godišnjeg Plana i programa Dječjeg vrtića Marjan za pedagošku godinu 2020./2021. razmatran je i utvrđen na odgojiteljskom vijeću Dječjeg vrtića Marjan 28.09.2020. godine.**

**Odluka o usvajanju Prijedloga Godišnjeg Plana i programa Dječjeg vrtića Marjan za pedagošku godinu 2020./2021. donesena je na. 40 Sjednici Upravnog vijeća održanoj dana 28.09.2020. godine.**