



Dječji vrtić MARJAN Put Sv. Mande 11, 21000 Split, tel.021 / 396275 e-mail: dv-marjan@st.t-com.hr

KLASA: 601-02/19-03/01

URBROJ:2181-68-02-19-01

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Dječjeg vrtića MARJAN

pedagoška godina 2019. / 2020.

RAVNATELJICA:

mr. Ani Mrnjavac, prof.

Split, 25.09.2019.



SADRŽAJ:

1. UVOD	2
2. USTROJSTVO RADA.....	3
3. MATERIJALNI UVJETI RADA.....	23
4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE	29
4.1. AKTIVNOSTI VEZANE ZA OČUVANJE ZDRAVLJA DJECE	29
4.2. ZDRAVSTVENI ODGOJ.....	29
4.3. PREHRANA	30
4.4. SANITRANO HIGIJENSKI UVJETI	30
5. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD	31
5.1. BITNE ZADAĆE U ODGOJNO OBRAZOVNOM RADU	32
6. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO OBRAZOVNIH RADNIKA	36
6.1. ODGOJITELJSKA VIJEĆA	36
6.2. STRUČNI AKTIVI I RADIONICE UNUTAR USTANOVE	36
6.3. STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE – RAD S PRIPRAVNICAMA	39
7. SURADNJA S RODITELJIMA	40
8. SURADNJA SA DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA.....	44
9. VREDNOVANJE PROGRAMA.....	46

1. UVOD

Plan i program Dječjeg vrtića MARJAN temelji se na Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN br. 10/97; 107/07; 94/13), te Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja (2008. i 2010.)

Usklađen je s Konceptijom razvoja predškolskog odgoja i Programskim usmjerenjem odgoja i obrazovanja predškolske djece, te Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (2014.).

Dječji vrtić MARJAN organizira i provodi programe ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja za djecu od navršениh godinu dana do polaska u školu.

Osnovni cilj sveukupnog rada i funkcioniranja vrtića zasniva se na očuvanju tjelesnog i mentalnog zdravlja djece, kao i na poticanju cjelovitog razvoja svih potencijala svakog pojedinog djeteta.

Prateći suvremene znanstvene spoznaje i dostignuća o zakonitostima rasta i razvoja djece nastojimo osigurati povoljne i optimalne odgojne i obrazovne uvjete kako bi institucionalno ustrojstvo predškolskog odgoja bilo što kvalitetnije usmjereno na zadovoljavanje potreba i prava djece, roditelja i zaposlenika.

Ustanova ranog predškolskog odgoja koja njeguje suvremenu koncepciju rada pridaje mnogo pažnje razvoju kvalitetnih odnosa s roditeljima djece svoje ustanove kao i čitavom lokalnom zajednicom.

Roditelje uvažavamo kao ravnopravne članove vrtića – partnere, koji ustanovu obogaćuju svojim individualnim posebnostima te svojom vlastitom kulturom i time pridonose kvaliteti ustanove u cjelini.

Upravo iz tih razloga provodimo edukacije, programe koji pridonose većoj razini roditeljskih kompetencija i stručnoj razini rada odgojitelja i stručnih suradnika.

Naša vizija vrtića Marjan usmjerena je na unapređenje ustanove kao mjesto inovacija na području ranog odgoja i obrazovanja, stavljajući naglasak na:

- iznalaženje novih mogućnosti rada s djecom
- kvaliteti odgojno obrazovne prakse
- stvaranje razvojno-poticajnog okruženja za sretan i siguran boravak djece

Navedene ciljeve i očekivanja moguće je postići osiguravanjem uvjeta kvalitetnog zajedničkog življenja djece i odraslih u poticajnom okruženju na temeljima humanističko-razvojne koncepcije.

Želimo da vrtić MARJAN bude mjesto rasta i razvoja svakog pojedinca u bogatom , poticajnom okruženju.

2. USTROJSTVO RADA

Pedagošku godinu 2019 /2020. Dječji vrtić MARJAN – Split ostvarit će djelovanjem u 14 objekata – vrtića u kojima se odvija odgojno obrazovni rad 40 vrtićnih i jasličnih skupine sa ukupno 845 polaznika vrtića na početku pedagoške godine, u rujnu 2019.

Naši programi namjenjeni su djeci rane i predškolske dobi (od 1 godine do polaska u školu). Većinom su to djeca s teritorija gradskih kotareva Meje, Spinut, Skalice, Lovret, Varoš i Bol. U jasličnim i vrtićnim skupinama imamo i djece koja su primljena na upisu iz svih kotareva Grada Splita, prema listi upisa na razini Grada Splita.

TABELA 1

POPIS VRTIĆA PREDŠKOLSKE USTANOVE MARJAN VODITELJI PEDAGOŠKE GODINE 2019./2020.

Red. broj	DJEČJI VRTIĆ	ADRESA	TELEFON	VODITELJI VRTIĆA
1.		Put Meja 1	399-289	Jasminka Marić
2.	CRVENKAPICA	Plančićeva 6 i 8	384-229	Tereza Martinić
3.	GAJETA	Jobova 20	384-240	Petra Laura Pavelić
4.	GRDELIN	Teslina 19	385-038	Mira Marinac
5.	KAŠTELET	T.P. Marovića 4	358-672	Danka Popov
6.	KEKEC	Fra Bonina 5	385-985	Verica Buškulić
7.	KORALJ	Put Skalica 11 a	tel/fax 318-462 315-830	Nediljka Kardum
8.	MANDALINA	Put Sv. Mande 11	tel/fax 485-846 396-277	Lena Mimica
9.	PAHULJICA	Sukoišanska 11	484-818	Godana Mijić
10.	PČELICA	Lovretska 13	480-319	Dubravka Ban
11.	POTOČNICA I	Domovinskog rata 60	382-216	Ana Lazarević
12.	POTOČNICA II	Trščanska 35	382-142	Sanja Zirojević
13.	TAMARIN	Nazorov prilaz 2	394-133	Jelica Velojić
14.	VESELI DANI	Starčevićeva 32	318-010	Maja Jukić

U okviru poziva Eurospkog socijalnog fonda, Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali DV Marjan je kao partner aplicirao na program **"Unaprjeđenje usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja- Vrtić po mjeri suvremene obitelji 1.** Ostali sudionici u projektnoj prijavi su bili DV Radost ka nositelj projekta i Grad Split kao partner na projektu. Ukupna vrijednost projekta iznosi 13.751.436,22 kn, dok se aktivnosti predviđaju u cjelokupnom trajanju od 28 mjeseci.

Svrha projektnog poziva je financiranje projekata koji će doprinijeti usklađivanju obiteljskog i poslovnog života obitelji s uzdržanim članovima rane i predškolske dobi kroz unaprjeđenje usluga i produljenje radnog vremena dječjih vrtića daljnjim razvojem postojećih i/ili uvođenjem novih programa. Projekt doprinosi usklađivanju poslovnih i obiteljskih obveza i većoj zapošljivosti roditelja, posebice majki. Razvojem postojećih i posebnih, uvođenjem novih programa produljenog, smjenskog i poslijepodnevnog rada, zapošljavanjem i edukacijom odgajatelja/ica i stručnog osoblja unapređuje se sustav predškolskog odgoja, integracija djece s poteškoćama, potiče rad s darovitom djecom, a sadržaj i trajanje predškolskih programa prilagođava se realnim potrebama. Kroz razvoj, povećanje dostupnosti i kvalitete socijalne usluge preškolskog odgoja stvaraju se uvjeti za demografsku obnovu na području Splita, SDŽ i RH i otvaraju mogućnosti zaposlenja odgajatelja/ica i stručnog osoblja.

U sklopu pripremnih radnji DV Marjan je proveo anketu među roditeljima, koja je razvijena od strane Grada Splita. Anketa je ukazala na potrebu uvođenja novih programa koji bi u potpunosti odgovorili na izazove i potrebe modernog roditeljstva i prikladnog razvoja djece.

Tako je unutar projekta predviđen 1 program produljenog i 1 program poslijepodnevnog, 1 smjenski jaslični te vrtićni program. Razvijat će se i posebni programi (Montessori i sportski). U DV Koralj- jaslice i DV Koralj- vrtić uveo se 10- satni smjenski programi, dok se u DV Tamarin uveo 7-satni poslijepodnevni i DV Kaštelet 10-satni produljeni program. Isto tako novozaposleni odgojitelji omogućili su kvalitetniju inkluziju djece s teškoćama u skupinama gdje je postoji intezivna potreba.

Unaprijeđenim i razvijenim programima ukupno će biti obuhvaćeno 77 djece u DV Marjan. Potrebno je naglasiti kako je za svaki od navedenih programa tražena suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Kroz projektnu prijavu zaposlilo se dodatno stručno osoblje i to 11 odgajatelja na puno radno vrijeme, 1 odgajatelj na pola radnog vremena, 1 edukacijski rehabilitator na puno rado vrijeme i 1 logoped na puno radno vrijeme. Isto tako predviđa se zapošljavanje 1 spremačice na puno radno vrijeme, 1 spremačice na nepuno radno vrijeme, te kuhara/ice na nepuno radno vrijeme. Novozaposleni zajedno sa postojećim zaposlenicima proći će 9 različitih edukacija o ciljanim područjima kako bi se navedeni programi mogli što kvalitetnije provoditi, a sve u cilju unaprijeđenja rada vrtića i inkluzije djece s poteškoćama i darovite djece.

Sve službe vrtića zajedno sa novozaposlenim projektnim koordinatorom će kontinuirano pratiti provedbu i implementaciju projekta.

TABELA 2
ORGANIZACIJA RADA PO VRTIĆIMA I SKUPINAMA

Re d. Br.	DJEČJI VRTIĆ	VRSTA PROGRAM A	B R. DJ .	ODGOJITELJI	POMOĆNE RADNICE	KUHARI	PRALJE
1.	MANDALINA, Put Sv. Mande 11 tel: 396-277	Jaslični	16	Vojković Marina-Krželj Dragana	Knezović Marica	Baran Mara Viđak Suzana Kapulica Josipa Macanić Sanka-pomoć u kuhinji	Bošnjak Marija Laušić Vesela
		Jaslični	14		Visković		
		Jaslični	19	Malenica Antea -Rađa Nediljka (Grbeša Matea)	Marijana		
		10 satni		Vilibić Maja –Veletić	Cokarić Marija		
		10 satni	25	Lidonka (Doljanin K. –Jović Valdi)	Pavlović Marija		
		10 satni			Duplančić		
		10 satni integrirani sportski	24	Mimica Lena-Ivana Jerčić – Mikulandra V. – (Dulčić Linda)	Jasenska Vuletić Anđa		
	22	Miličević Lenka –Vujina	Mikulić Đani				
	22	Gordana	0,5				
		Ercegović Antonia –Kutleša Marina Žuvela Ante – Burić Iris					

2.	KORALJ, Put Skalica 11 a tel: 318-462	Jaslični Jaslični -smjenski 10 satni 10 satni 10 satni- smjenski 10 satni- smjenski 10 satni 1o satni – engl 10 satni 10 satni	18 26 15 22 22 31 24 22 23 25	Petrović Vesna – Boras Smilja Majić Žana - Pivac Dušanka- Ana Miljković (Brajnović Josipa) –Tonkica Maretić Farac Liljana – Kalebić Vinkica / (Božana Kekez) Goreta Gordana –Plazonić Zorana Borović Maja – Kapitanović Jadranka Laušić Ita-Zorana Mihanović Bikić –Ilijana Drpić-Vedrana Petric Eraković Mandić Vesna-Protega Silvana Ružić Zinka –Podrug Krstulović Linda Vojković Ena –Gotovac Anita Šodan Vita- Kovačić Ivana Kardum Nediljka – voditelj kuće (ZMIORH)	Bjelajac Suzi Ivanda Anita Odrlijin Ruža Vrvilo Dijana Mustapić Kristina Baraban Ana Elez Katica Munitić Anka Medvidović K. Marija Budiša Zorana Miljak Branka Čavar Branka - (porta) ZMIORH Ercegović Tomislava 0,5 Vickov Ivana Vrbatović Sandra	Prkić Snježana Bogetić Ana Guić Vinko	Akrap Vesna
3.	CICIBAN, Put Meja 1 tel: 399-289	Jaslični program	16	Marić Jasminka – Čavka Antonia	Šore Silvana		
4.	KAŠTELET, T.P. Marovića 4 tel: 358-672	10 satni 10 satni 10 satni likov- scenski 6 satni vrtični	23 24 22 24	Pažanin Tajana-Randelović Silvana Vrbatović Ana 0,5 (Šilović Katarina 0,5) Bubić Meri – Perić Suzana Mariani Elza -Petrić Klara Kolovrat Katarina –Živković Ana Popov Danka –voditelj kuće (ZMIORH)	Krolo Anita Čuljak Mara Visković Natalija Plazonić Nevenka		
5.	VESELI DANI, Starčevićeva 32 tel: 318-010	10 satni 10 satni i	25 23	Kovačević Andra –Strmotić Ivana Teklić Dijana – Jukić Maja	Crnović Senada Boro Kristina		
6.	GAJETA, Jobova 20 tel: 384-240	10 satni 10 satni	23 25	Madir Mlađana – Stamatović Lidija Laura Pavelić Petra- Moranduzzo Inga Tomulić Maja – ZMIORH	Vuković Zdravka Sučić Gordana Bartulović Tina		

7.	TAMARIN, Nazorov prilaz 2 tel: 394-133	10 satni 6 satni 7 satni	23 22 23	Karaman Jadranka-Mušura Gordana – Velojić Jelica Švonja Nela Kalajžić Brigita –(Borovčić Kapov Antonija)–Antonija Šilić	Knežević Đurđica Medvid Marija Čović Ines		
8.	POTOČNICA 1, Domovinskog rata 60 tel: 382-216	10 satni -engl	21	Lazarević Ana –Baričević Ivana	Voloder Ada		
9.	POTOČNICA 2, Tršćanska 35	Jaslični program	15	Filipović G. Mirela – Sanja Zirojević	Mikelić Zorka		
10	GRDELIN, Teslina 19 tel: 385-038	10 satni	21	Erceg Blaženka - Marinac Mira	Mlikota Mirjana		
11	KEKEC, Fra Bonina 5 tel: 385-985	6 satni 10 satni	22 18	Buškuljić Verica –Baketić Ivona (Šilović Katarina 0,5) Knezović Vesna- Galić Sanja	Bubić Ivanka Jerčić Gorana Ercegović Tomislava 0,5		
12	PČELICA, Lovretska 13 tel: 480-319	6 satni 6 satni	21 17	Ban Dubravka Bašić Blanša (Širović Mirjana)	Dvokratno		
13	PAHULJICA, Sukoišanska 11 tel: 484-818	6 satni	20	Mijić Gordana	Radman Nives 0,5		
14	CRVENKAPICA, Plančićeva 6 i 8 tel: 384-229	Jaslični program 10 satni	13 11 23	Križan Gordana –Katušić Tonka Martinić Tereza – Varnica Marina Jadrić Ivana –Tarašić Ana	Širković Gorana Mandušić Marija		

TABELA 3

MREŽA PROGRAMA 01.09.2019. godine

Broj odgojnih skupina i broj djece u
DV Marjan na početku pedagoške godine 2019. / 2020.

RB	NAZIV VRTIĆA	JASLICE 10 satni Broj		VRTIĆ 10 satni Broj		VRTIĆ 10 satni Posebni progr.		VRTIĆ 6 satni Jutarnji		VRTIĆ 6 satni i 7 satni popodne	
		odg. skup.	djece	odg. skup.	djece	odg. Skupina	djece	odg skup .	djece	odg. skup.	djece
1	CICIBAN	1	16								
2	CRVENKAPICA	2	24	1	23						
3	GAJETA			2	48						
4	GRDELIN			1	21						
5	KAŠTELET			2	47	lik.-scenski izraz 1	22	1	24		
6	KEKEC			1	18			1	22		
7	KORALJ	3	59	6	147	Engleski jezik 1	22				
8	MANDALINA	3	49	2	49	Sportski program 2	44				
9	PAHULJICA							1	20		
10	PČELICA							1	21	1 (6 sat)	17
11	POTOČNICA I					Engleski jezik 1	21				
12	POTOČNICA II	1	15								
13	TAMARIN			1	23			1	22	1 (7 sat)	23
14	VESELI DANI			2	48						
	U K U P N O	10	163	18	424	5	109	5	109	2	40

UKUPNO: 40 odgojnih skupina sa 845 djece.

TABELA 4: PRIKAZ BROJA DJECE PREMA VRSTI PROGRAMA

Primarni 10 satni program – jaslice

RED BR	VRTIĆ	BROJ ODG. SK.	BROJ DJECE
1.	CICIBAN	1	16
2.	CRVENKAPICA	2	24
3.	MANDALINA	3	49
4.	KORALJ	3	59
5.	POTOČNICA 2	1	15
	UKUPNO:	10	163

Vrtić 10 satni

RED BR	VRTIĆ	BROJ ODG. SK.	BROJ DJECE
1.	CRVENKAPICA	1	23
2.	GRDELIN	1	21
3.	KEKEC	1	18
4.	TAMARIN	1	23
5.	GAJETA	2	48
6.	VESELI DANI	2	48
7.	KAŠTELET	2	47
8.	KORALJ	6	147
9.	MANDALINA	2	49
	UKUPNO:	18	424

Vrtić 7 satni

RED BR	VRTIĆ	BROJ ODG. SK.	BROJ DJECE
1.	TAMARIN	1	23
	UKUPNO:	1	23

Vrtić 6 satni

RED BR	VRTIĆ	BROJ ODG. SK.	BROJ DJECE
1.	PAHULJICA	1	20
2.	PČELICA	2	38
3.	KEKEC	2	22
4.	TAMARIN	1	22
5.	KAŠTELET	1	24
	UKUPNO:	8	126

Posebni programi

RED BR	VRTIĆ	BROJ ODG. SK.	BROJ DJECE
1.	POTOČNICA 1	1	21
2.	KAŠTELET	1	22
3.	KORALJ	1	22
4.	MANDALINA	2	44
	UKUPNO:	4	109

U pedagoškoj godini 2019. /2020. roditeljima je osim redovitih 10 - satnih programa, 10 –satnih smjenskih,10 satni-produljeni, 7 - satnih programa i 6 - satnih programa ponuđeni su i slijedeći posebni programi i to:

- **DV KAŠTELET** 10-satni program, 1 odgojna skupina u kojoj se realizira **program likovno scenskog izraza**. Cijena programa je uvećana i iznosi 680,00 kuna radi pokrića troškova dodatnog potrošnog materijala za rad s djecom, posjeta muzejima, galerijama, predstavama, cijena prijevoza djece do istih.
- **DV POTOČNICA I** 10 - satni program, 1 odgojna skupina u kojoj se realizira **program početnog učenja engleskog jezika**. Cijena programa je uvećana i iznosi 700,00 kuna zbog dodatnih troškova materijala za učenje te edukacije odgojitelja.
- **DV KORALJ** 10-satni program, 1 odgojna skupina u kojoj se realizira **program početnog učenja engleskog jezika**. Cijena programa je uvećana i iznosi 700,00 kuna zbog dodatnih troškova materijala za učenje te edukacije odgojitelja.
- **DV MANDALINA** 10 - satni program, 2 odgojne skupine u kojoj se realizira **integrirani sportski program**. Cijena programa je uvećana i iznosi 680,00 kuna. Uz suradnju vanjskog

suradnika, prof. kineziologije, cijenu uvećava i sportska oprema dvorane, didaktika, posjeti, edukacije odgojitelja.

Program za djecu s posebnim potrebama (TUR) koja su integrirana u redovite programe Odlukom MZO RH, a koji imaju kategorizaciju prvostupanjskog tijela vještačenja sufinancirat će se sredstvima iz Državnog proračuna.

Program za darovitu djecu provodit će se i dalje u odgojnim skupinama u kojima su djeca upisana. Također se posebno sufinanciraju od strane MZO RH temeljem njihove Odluke.

Program predškole:

za djecu koja su naredne godine školski obveznici a nisu uključeni u redovite programe naših vrtića organizirat ćemo program predškole. Integrirat će se u skupine gdje će slijediti program pripreme za školu u trajanju od 250 sati od listopada do svibnja u dnevnom trajanju od 2,5 sata. Program je besplatan za roditelje.

Prema Pravilniku Ministarstva znanosti i obrazovanja Program predškole je obavezan te će se provoditi za svu djecu u godini prije polaska u školu, a djeca koja su u našim redovitim skupinama vrtića ostvariti će program predškole u sklopu redovitog programa, za koji imamo Suglasnost Minisatrstva znanosti i obrazovanja.

TABELA 5

ZBIRNI PODACI O VRSTAMA PROGRAMA, BROJU ODGOJNIH SKUPINA I BROJU DJECE

R.br.	DJEČJI VRTIĆ	VRSTA PROGRAMA				Broj odgojnih skupina	Broj Djece
		Jaslice	10 S	6 S	7S		
1.	CICIBAN	1	/	/	/	1	16
2.	CRVENKAPICA	2	1	/	/	3	47
3.	GAJETA	/	2	/	/	2	48
4.	GRDELIN	/	1	/	/	1	21
5.	KAŠTELET	/	3	1	/	4	93
6.	KEKEC	/	1	1	/	2	40
7.	KORALJ	3	7	/	/	10	228
8.	MANDALINA	3	4	/	/	7	142
9.	PAHULJICA	/	/	1	/	1	20
10.	PČELICA	/	/	2	/	2	38
11.	POTOČNICA I	/	1	/	/	1	21
12.	POTOČNICA II	1	/	/	/	1	15
13.	TAMARIN	/	1	1	1	3	68
14.	VESELI DANI	/	2	/	/	2	48
	UKUPNO:	10	23	6	1	40	845

Posebni programi koje je verificiralo Ministarstvo znanosti i obrazovanja ostvarivat će se u:

D.V. "KORALJ" – program početnog usvajanja engleskog jezika

D.V. "POTOČNICA I" – program početnog usvajanja engleskog jezika

D.V. "KAŠTELET" – program likovno scenskog izraza

D.V. "MANDALINA" – integrirani sportski program (2 skupine)

TABELA 6

PODACI O BROJU DJELATNIKA Podaci prema nazivima radnih mjesta iz Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Ustanove

Red. Br.	Naziv radnog mjesta	Broj izvršitelja po radnim mjestima	Potrebna stručna sprema
1.	Ravnatelj	1	VSS
2.	Odgojitelj	73 + 12	VŠS
3.	Pedagog	2	VSS
4.	Psiholog	1	VSS
5.	Logoped	1 + 1*	VSS
6.	Edukacijski rehabilitator	1*	VSS
7.	Zdravstveni voditelj	2	VŠS
8.	Tajnik	1	VSS
9.	Administrator	1	SSS
10.	Voditelj računovodstva	1	VSS
11.	Projektni koordinator	1*	VSS
12.	Knjigovođa	1	SSS
13.	Likvidator plaće - blagajnik	1	SSS
14.	Evidentičar uplata roditelja	1	SSS
15.	Ekonom	1	SSS
16.	Kuharica	5 + 1*	SSS
17.	Domar - ložač	2	SSS
18.	Domar	1	SSS
19.	Vozač	2	SSS
20.	Spremačica	39 + 3*	NSS
21.	Pralja	2	NSS
22.	ZMIORH/ promjena radnog mj.	5	(4 VŠS + 1 NSS)
UKUPNO		143 + 19* = 162	

Ukupan broj zaposlenih za pedagošku godinu 2019. / 2020. Iznosi 162 radnika.

Za potrebe realiziranja novih program te kvalitetnijeg rada u skupinama s djecom s posebnim potrebama putem Europskog socijalnog fonda osigurana su radna mjesta za 19 radnika (odgojitelji, stručni suradnici, kuhar, spremačice, projektni koordinator) budući je Dječji vrtić Marjan partner u Projektu Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku "Unaprijeđenje usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja".

TABELA 7

RASPORED RADA zaposlenika DV "MARJAN" za pedagošku 2019./20.

VRTIĆ	VRSTA PROGRAMA	ODGOJITELJI I STRUČNI SURADNICI	KUHARICE, POMOĆNICE OSTALI	INVALIDI RADA
MANDALI NA Put Sv. Mandel: tel: 396-277	Jaslice - 10 satni	Vojković Marina- Krželj Dragana Malenica Antea- Rađa Nediljka (Grbeša Matea) Vilibić Maja-Veletić Lidonka (Doljanin Klementina –Jović Valdi)	Knezović Marica Visković Marijana Duplančić Jasenka Pavlović Marija Vuletić Anđa Cokarić Marija Mikulić Đani 0,5	
	Vrtić - 10 satni	Mimica Lena- Jerčić Ivana – Mikulandra Vesna (Dulčić Linda) Miličević Lenka- Vujina Gordana		
	Integrirani sportski	Ercegović Antonia –Kutleša Marina Žuvela Ante – Burić Iris	Baran Mara - kuharica Kapulica Josipa5 -kuhar Viđak Suzana – kuharica /glavna Macanić Sanka – pomoćnica u kuhinji	
	Stručni suradnici	Marović Zrinka -pedagog Antonia Bačić- zdravstveni voditelj	Bošnjak Marija – pralja Laušić Vesela -pralja Drakulić Zoran – domar- ložač	
	Kuhinja			
	Praona			
	Kotlovnica			

KORALJ Put Skalica 11 A Tel/fax: 318-462 Tel: 315 829	<p>Jaslice -10 satni</p> <p>Vrtić -10 satni</p> <p>Vrtić - 10 satni- engl. program</p> <p>Stručni suradnici</p> <p>Kuhinja</p> <p>Kotlovnica</p>	<p>Petrović Vesna – Boras Smilja Majić Žana - Pivac Dušanka- Ana Miljković (Brajnović Josipa)- Tonkica Maretić Farac Liljana – Kalebić Vinkica (Kekez Božana)</p> <p>Goreta Gordana–Plazonić Zorana Borović Maja – Kapitanović Jadranka Laušić Ita –Vedrana Petric Eraković Zorana Mihanović Bikić –Ilijana Drpić Mandić Vesna–Protega Silvana Vojković Ena –Gotovac Anita Šodan Vita –Jerčić Ivana</p> <p>Ružić Zinka –Podrug Krstulović Linda</p> <p>Boban Sanja – zdravstveni voditelj Čajo Najda - psiholog Antonia Radeljak Gudelj – pedagog (Ivana Toussiant)-pedagog Tina Perić-logoped</p>	<p>Bjelajac Suzi Ivanda Anita</p> <p>Vrvilo Dijana Mustapić Kristina Baraban Ana Elez Katica Munitić Anka Medvidović K. Marija Akrap Vesna Odrlijin Ruža Budiša Zorana Miljak Branka 0,5 Ercegović Tomislava 0,5 Vickov Ivana Vrbatović Sandra</p> <p>Prkić Snježana, kuharica Bogetić Ana, kuharica Guić Vinko, kuhar</p> <p>Perković Tomislav, domar –ložač</p>	<p>Ćavar Branka – porta, inv.rada</p> <p>Kardum Nedjeljka- voditelj kuće, inv. rada</p>
CICIBAN Put Meja 1 tel: 399-289	<p>Jaslice -10 satni</p>	<p>Marić Jasminka –Čavka Antonia</p>	<p>Šore Silvana</p>	

KAŠTELET T.P. Marovića 4 tel: 358-672	Vrtić -10 satni produljeni Vrtić-10 satni Vrtić -10 satni-lik. scenski Vrtić -6 satni Stručni suradnik	Pažanin Tajana- Randelović Silvana Vrbatović Ana 0,5 (Šilović Katarina 0,5) Bubić Meri –Perić Suzana Mariani Elza – Petrić Klara Kolovrat Katarina –Ana Živković Marina Parčina – logoped	Krolo Anita Čuljak Mara Visković Natalija Plazonić Nevenka	Popov Danka- inv.rada voditelj kuće
VESELI DANI Starčević va 32 tel: 318-010	Vrtić -10 satni Vrtić -10 satni	Kovačević Andra-Ivana Strmotić Teklić Dijana - Jukić Maja	Crnović Senada Boro Kristina	
GAJETA Jobova 20 tel: 384-240	Vrtić -10 satni Vrtić-10 satni	Madir Mladana-Stamatović Lidija Laura Pavelić Petra – Moranduzzo Inga	Bartulović Tina Vuković Zdravka Sučić Gordana	Tomulić Maja kooordinator, inv. rada
TAMARIN Nazorov prilaz 2 tel: 394-133	Vrtić -10 satni Vrtić - 6 satni Vrtić -7 satni	Mušura Gordana- Karaman Jadranka- Velojić Jelica Švonja Nela Kalajžić Brigita (Borovčić Kapov Antonija)–Antonija Šilić	Knežević Đurđica Čović Ines Medvid Marija Garmaz Ivica – domar	
POTOČNIC A I Domovinskog rata 60 tel: 382-216	Vrtić -10 satni	Lazarević Ana-Baričević Ivana	Voloder Ada	
POTOČNIC A II Trščenska 35 tel: 382-142	Jaslice - 10 satni	Filipović Grčić Mirela-Zirojević Sanja	Mikelić Zorka	
GRDELIN Teslina 19 tel:385-038	Vrtić - 10 satni	Marinac Mira Erceg Blaženka	Mlikota Mirjana	

KEKEC Fra Bonina 5 tel: 385-985	Vrtić-10 satni Vrtić -6 satni	Knezović Vesna- Galić Sanja Buškulić Verica	Bubić Ivanka Jerčić Gorana Ercegović Tomislava 0,5	
PČELICA Lovretska 13 tel:	Vrtić -6 satni Vrtić -6 satni	Ban Dubravka Bašić Blanša (Širović Mirjana)	Rubin Željana dvokratno	
PAHULJIC A Sukoišanska 11 tel: 343-726	Vrtić -6 satni	Mijić Gordana	Radman Nives 0,5	
CRVENKA PICA Plančićeva 6 i 8	Jaslice-10 satni Jaslice-10 satni Vrtić -10 satni	Križan Gordana –Katušić Tonka Martinić Tereza – VarnicaMarina Jadrić Ivana – Tarašić Ana	Širković Gorana Mandušić Marija	
UPRAVA DV Mandalina Harambašićeva bb tel: 396-275, 396-276 fax: 315-832	Ravnateljica Vod. računovodstva Tajnica Knjigovođa Lik.plaće- blagajnik Evid.uplate roditelja Administrator Ekonom	Ani Mrnjavac Andrea Bašić Mirjana Čulić Nives Radić Ines Volarević Jasminka Talijančić Branimira Paić Ivana Smodlaka	Mikulić Đani- pomoćnica 0,5 uprava Hrvoje Lončar –vozač Krstanović Stipe -vozač	

Planira se uključivanje 5 odgojitelja pripravnika u cilju ostvarenja pripravničkog staža.

Struktura radnog vremena radnika:

Obaveza svakog zaposlenika u tijeku pedagoške godine je planiranje i realizacija 2320 radnih sati pod uvjetom da mu pripada prosječno 30 dana godišnjeg odmora.

Puno radno vrijeme iznosi 40 sati tjedno. Ako priroda posla ili organizacija rada zahtjeva, radno vrijeme u tjednu može biti duže od 40 sati. Specifičnosti pojedinih radnih mjesta u realizaciji određenih poslova uvjetuju raščlambu vremenske strukture i radnih zadataka za slijedeće skupine radnih mjesta:

- odgojitelji
- stručna služba
- pravna služba
- administrativna služba
- računovodstveno-financijska služba
- spremačice
- tehničko osoblje

Broj radnih i ostalih dana u pedagoškoj godini 2019. /2020.

Struktura pedagoške godine u odnosu na broj dana u pravilu je

- radnih dana 249
- nedjelja 52
- subota 53
- državni blagdani i neradni dani 12
- godišnji odmor - prosječno trajanje 30 radnih dana

Na temelju broja radnih i ostalih dana računa se i broj radnih i ostalih sati kako slijedi:

- broj radnih sati (249 x 8).....1992 sati
- naknada za godišnji odmor (30 dana x 8 sati).....240 sati
- naknada za državne blagdane (12 dana x 8 sati).....96 sati

Ukupno sati: 2328 sati

Obaveza svakog radnika u tijeku pedagoške godine je planiranje i realizacija 2328 sati ukupnog godišnjeg fonda sati pod uvjetom da mu pripada 30 dana godišnjeg odmora (više ili manje godišnjeg odmora znači proporcionalno više ili manje radnih sati).

1. Ravnatelj - raspored rada je fleksibilan u okviru 40 satnog radnog tjedna, tako da se realiziraju svi zadaci i na svim lokacijama
2. Pravna služba - radi 8 sati dnevno, 5 - dnevni radni tjedan od 07.30. do 15.30 sati .
3. Administrativna služba - radi 8 sati dnevno, 5 - dnevni radni tjedan od 07.00 -15.00

4. Računovodstveno-financijska služba - radi 8 sati dnevno, 5 - dnevni radni tjedan od 07.00 (07.30) -15.00 (15.30), od 8,00 do 16,00 te od 8,30 do 16,30 (utorak).
5. Spremačice - rade 8 sati dnevno, 5 - dnevni radni tjedan. Početak i kraj radnog vremena određuje se sukladno potrebama programa koji realiziraju u vrtiću.
 - I smjena: od 6,30 do 14,30 (ili od 7,00 do 15,00, 7,30 do 15,30, 8,00 do 16,00)
 - II smjena: od 11,00 do 19,00, od 13,00 do 21,00 ili od 11,30 do 19,30, te od 16,30 do 20,30.
 - Dvokratno radno vrijeme: od 7,00 do 11,00 i od 16,00 do 20,00
6. Tehničko osoblje - radi 8 sati dnevno, 5 - dnevni radni tjedan. Početak i kraj radnog vremena u pravilu je 07.00-15.00 sati. Tijekom sezone grijanja radno vrijeme se prilagođava potrebama grijanja.
7. Odgojitelji - koji rade u 10 satnom programu:
 - I smjena: od 6,30 do 12,00 ili od 7,00 do 12,30, 7,30 do 13,00 te od 8,00 do 13,30,
 - II smjena: od 10,30 do 16,00 ili od 11,00 do 16,30 ili od 11,30 do 17,00, te od 15,30 do 21,00 te od 15.30 do 18.15 sati

Odgojitelji - koji rade u 6 satnom programu:

 - jutro od 7,00 (7,30) do 13,00 (13,30) sati ili
 - popodne od 13,00 do 19,00 sati

Odgojitelji - koji rade u 7 satnom programu poslijepodne:

 - od 13,30 do 18,30 sati, te od 15,00 do 20,30.

U neposrednom radu s djecom rade 5,5 sati dnevno a preostala 2,5 sata odnose se na dnevni odmor i zadaće koje svaki odgojitelj treba pratiti kroz strukturu radnog vremena. Od ukupnog godišnjeg fonda radnih sati 1992 na neposredan rad otpada 1369,5,5 sati, a preostala 622,5 sati odnose se na dnevni odmor i poslove koji svaki odgojitelj mora pratiti kroz strukturu radnog vremena.

Ostali dio radnih sati (622,5) raspoređen je na dnevni odmor i poslove u sklopu satnice do punog radnog vremena:

- planiranje, programiranje i vrednovanje rada
- pripreme prostora i poticaja
- suradnja i savjetodavni rad s roditeljima i ostalima
- poslovi stručnog usavršavanja

TABELA 8

GODIŠNJA STRUKTURA SATI RADA ODGOJITELJA/ICA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2019./2020.										
MJESEC	BROJ DANA	SU BO TE	NE DJE LJE	PR AZ NIC I	RADN I DANI	NEPOSR EDAN RAD 5,5	OSTAL I POSL OVI 2,0	UKUPNO SATI NEPOSRED NOG RADA I OSTALIH POSLOVA	STAN KA	UKUPN O SATI
09/2019	30	4	5	0	21	115,5	42	157,50	10,5	168
10/2019	31	4	4	1	22	121	44	165	11	176
11/2019	30	5	4	1	20	110	40	150	10	160
12/2019	31	4	5	2	20	110	40	150	10	160
01/2020	31	4	4	2	21	115,5	42	157,5	10,5	168
02/2020	29	5	4	0	20	110	40	150	10	160
03/2020	31	4	5	0	22	121	44	165	11	176
04/2020	30	4	4	1	21	115,5	42	157,5	10,5	168
05/2020	31	5	5	1	20	110	40	150	10	160
06/2020	30	4	4	3	19	104,5	38	142,5	9,5	152
07/2020	31	4	4	0	23	126,5	46	172,5	11,5	184
08/2020	30	5	5	1	20	110	40	150	10	160
UKUPNO	365	52	53	12	249	1369,5	498	1867,5	124,5	1992

TABELA 9

STRUKTURA SATNICE ODGOJITELJA U RADU S DJECOM													
	09/19	10/19	11/19	12/19	01/20	02/20	03/20	04/20	05/20	06/20	07/20	08/20	SUMA
RADNI DANI	21	22	20	20	21	20	22	21	20	19	23	20	249
1. NEPOSREDAN RAD	115,5	121	110	110	115,5	110	121	115,5	110	104,5	126,5	110	1369,5
2. OSTALI POSLOVI													
- vođenje individualne dokumentacije													
- planiranje, programiranje i vrednovanje rada s djecom i za djecu	42	44	40	40	42	40	44	42	40	38	46	40	498
- priprema prostora i poticaja, suradnja i savjetodavni rad s roditeljima i ostalima													
- poslovi stručnog usavršavanja													
UKUPNO	157,5	165	150	150	157,5	150	165	157,5	150	142,5	172,5	150	1867,5
STANKA	10,5	11	10	10	10,5	10	11	10,5	10	9,5	11,5	10	124,5
SVEUKUPNO	168	176	160	160	168	160	176	168	160	152	184	160	1992

Svaki odgojitelj pratit će mjesečno ostvarenje strukture radnog vremena na temelju radnog obrasca.

Stručna služba (pedagozi, psiholog, logoped, zdravstveni voditelji) radi 7- satno radno vrijeme, 5 - dnevni radni tjedan, u pravilu od 7.30 -14.30 h ili od 8,00 do 15,00 sati , te od 11 do 18 sati a ostali dio radnih sati raspoređen je na poslove vezane uz suradnju s drugim ustanovama, poslove stručnog usavršavanja, planiranja, pripreme za rad i druge poslove.

TABELA 10

GODIŠNJA STRUKTURA SATI RADA STRUČNIH SURADNIKA I ZDRAVSTVENIH VODITELJICA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2019./2020.										
MJESEC	BROJ DANA	SUBOTE	NE DJE LJE	PRA ZNI CI	RADNI DANI	NEPOSR EDAN RAD 5,5	OSTALI POSLO VI 2,0	UKUPNO SATI NEPOSREDN OG RADA I OSTALIH POSLOVA	STANK A	UKUPN O SATI
09/2019	30	4	5	0	21	115,5	42	157,50	10,5	168
10/2019	31	4	4	1	22	121	44	165	11	176
11/2019	30	5	4	1	20	110	40	150	10	160
12/2019	31	4	5	2	20	110	40	150	10	160
01/2020	31	4	4	2	21	115,5	42	157,5	10,5	168
02/2020	29	5	4	0	20	110	40	150	10	160
03/2020	31	4	5	0	22	121	44	165	11	176
04/2020	30	4	4	1	21	115,5	42	157,5	10,5	168
05/2020	31	5	5	1	20	110	40	150	10	160
06/2020	30	4	4	3	19	104,5	38	142,5	9,5	152
07/2020	31	4	4	0	23	126,5	46	172,5	11,5	184
08/2020	30	5	5	1	20	110	40	150	10	160
UKUPNO	365	52	53	12	249	1369,5	498	1867,5	124,5	1992

TABELA 11

STRUKTURA SATNICE STRUČNIH SURADNIKA I ZDRAVSTVENIH VODITELJICA													
	09/ 19	10/ 19	11/ 19	12/ 19	01/ 20	02/ 20	03/ 20	04/ 20	05/ 20	06/ 20	07/ 20	08/ 19	SUMA
RADNI DANI	21	22	20	20	21	20	22	21	20	19	23	20	249
1. NEPOSREDAN RAD (5,5) U ODNOSU NA SUBJEKT ODGOJA I OBRAZOVANJA: djecu, odgojitelje i roditelje, te praćenje i vrednovanje procesa	115,5	121	110	110	115,5	110	121	115,5	110	104,5	126,5	110	1369,5
2. OSTALI POSLOVI TIMSKI RAD: sudjelovanje u praćenju djece, timskoj izradi individualiziranih programa za TUR, izrade različitih modela rada, projekti, istraživanja, sudjelovanje u radu stručnog tima, rad s pripravnicima i studentima i dr.													
VOĐENJE INDIVIDUALNE DOKUMENTACIJE	42	44	40	40	42	40	44	42	40	38	36	40	498
INDIVIDUALNI RAD: suradnja s društvenom zajednicom, predstavljanje postignuća i promicanje djelatnosti, pripreme suradnji s roditeljima, individualno stručno usavršavanje													
UKUPNO	157,5	165	150	150	157,5	150	165	157,5	150	142,5	172,5	150	1867,5
STANKA	10,5	11	1	10	10,5	10	11	10,5	10	9,5	11,5	10	124,5
SVEUKUPNO	168	176	160	160	168	160	176	168	160	152	184	160	1992

Ukoliko realizacija poslova zahtijeva, moguća je preraspodjela sati u tijeku radnog dana (radionice, roditeljski sastanci itd.) u dogovoru s ravnateljem.

Stručna služba jedan put mjesečno (srijedom) radi u radnom vremenu od 11.00 do 18.00 sati radi ostvarenja timskih zadata u Savjetovalištu za roditelje u Dječjem vrtiću Koralj.

RADNO VRIJEME VRTIĆA

TABELA 12

Red. br.	VRTIĆ	ADRESA	RADNO VRIJEME
1.	MANDALINA	Put Sv. Mande 11	6,30-16,30 h
2.	KORALJ	Put Skalica 11 a	6,30-21,00 h
3.	CICIBAN	Put Meja 1	6,30-16,30 h
4.	KAŠTELET	T.P. Marovića 4	6,30-18,30 h
5.	VESELI DANI	Starčevićeva 32	6,30-16,30 h
6.	GAJETA	Jobova 20	6,30-16,30 h
7.	TAMARIN	Nazorov prilaz 2	6,30-20,30 h
8.	POTOČNICA I	Domovinskog rata 60	6,30-16,30 h
9.	POTOČNICA II	Tršćanska 35	6,30-16,30 h
10.	GRDELIN	Teslina 19	6,30-16,30 h
11.	KEKEC	Fra Bonina 5	7,00-13,30 h
12.	PČELICA	Lovretska 13	7,00-19,00 h
13.	PAHULJICA	Sukoišanska 11	7,00-13,00 h
14.	CRVENKAPICA	Plančićeva 6 i 8	6,30-16,30 h
15.	UPRAVA	Put Sv. Mande 11	7,00-16,30 h

Radno vrijeme i organizaciju rada planiramo i dalje temeljiti na potrebama roditelja i djece. Cilj nam je što dulje preklapanje dva odgojitelja u 10-satnim programima kako bi kvaliteta odgojno obrazovnog procesa bila što veća.

Pri tome moramo biti što fleksibilniji za različite individualne potrebe djece i njihovih roditelja. Odmah na početku pedagoške godine ispitati će se potrebe roditelja za dužinom boravka djeteta u vrtiću i prema tome će se na početku ali i tijekom godine prilagođavati organizacija rada pojedinih skupina i vrtića u skladu sa realnim potrebama roditelja.

U ljetnom periodu, (srpanj i kolovoz) planiramo realizaciju programa u dežurnom vrtiću Mandalina na temelju prethodno provedene ankete za roditelje o potrebi korištenja programa vrtića za ljetni period. Nakon provedene ankete pristupit ćemo organizaciji rada planirajući adekvatan broj odgojnih skupina i u skladu s tim pripremit ćemo raspored rada odgojno obrazovnog i ostalog osoblja u odgojnoj skupini te raspored korištenja godišnjih odmora za sve djelatnika.

3. MATERIJALNI UVJETI RADA

Uvjeti rada unutar ustanove nisu ujednačeni. Od 14 objekata, većina nisu namjenski građeni vrtići. Radi se uglavnom o adaptiranim prizemljima zgrada, samo 4 objekta kao što su DV Koralj, Kaštelet, Mandalina i Tamarin su namjenjeni za predškolsku djelatnost od same izgradnje. Problemi koji se tiču materijalnih uvjeta rada uglavnom se odnose na tehničko stanje djela objekata jer su po vremenu izgradnje vrtići stari pa je došlo do dotrajalosti pojedinih dijelova. Potrebno je stalno ulagati u dotrajale krovove, fasade, prozore i vrata kao i u dvorišta te same dvorišne rekvizite.

Međutim možemo reći da sadašnji materijalni uvjeti osiguravaju kvalitetan odgojno obrazovni rad i uvjete za kontinuirano i neometano pedagoško djelovanje. Tu mislimo na uređenost vanjskog i unutrašnjeg dijela objekata te osnovnu opremljenost vrtića namještajem i neophodnom didaktikom. Važno je navesti i primjerenu opremljenost odgojnih skupina raznovrsnim materijalom za rad s djecom. To svakako znači da su nužna i potrebna daljnja ulaganja u uređivanje interijera, eksterijera te opremanje odgojnih skupina kvalitetnim namještajem i potrebnom didaktikom.

U sklopu projekta "Unaprjeđenje usluga u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja- Vrtić po mjeri suvremene obitelji 1" sufinanciranog sredstvima Europskog socijalnog fonda, kodne oznake UP.02.2.2.08.0015, Dječji vrtić Marjan ima u planu nabaviti opremu u ukupnoj vrijednosti od 1.114.057,25 HRK, i to kako slijedi:

- Kuhinjska oprema- 176.352,50 HRK
- Didaktička sredstva i oprema- 219.696,25 HRK
- Računala, projektori, informatička oprema- 50.000,00 HRK
- Dvorišna oprema- 493.008,50 HRK
- Namještaj za realizaciju smjenskog rada- 175.000,00 HRK

Kroz razvoj materijalne opremljenosti objekata i okoliša DV Marjan doprinosi se razvoju, povećanju dostupnosti i kvalitete socijalne usluge predškolskog odgoja u Gradu Splitu. Ujedno se jamči boljitak djece koja pohađaju programe DV Marjan, te poboljšani rad odgojitelja i stručnih suradnika koji su u izravnom kontaktu sa djecom i roditeljima.

Tijekom jeseni 2019. godine, (listopad, studeni) Grad Split iznašao je mogućnosti za otvaranjem još jednog prostora u Teslinoj 29, kako bi se omogućio upis djece jaslične dobi i zadovoljenje potreba zaposlenih roditelja.

U tijeku su radovi rekonstrukcije i pripreme za jaslični program, te opremanje vrtićnim namještajem i potrebnom didaktikom.

PODACI O OBJEKTIMA U SASTAVU DJEČJEG VRTIĆA MARJAN, SPLIT

TABELA 13

Red. Broj	Naziv vrtića	Adresa u Splitu	Unutrašnja površina m2	Vanjska površina m2	God. otvaranja		Broj prostorija
1.	KAŠTELET	T.P. Marovića 4	520	1000	1989.g	Samostalni objekt	4 prostoije za boravak djece vrtić., 2 velika sanitarna čvora za djecu i 3 sanitarna čvora za odrasle, kuhinja, 2 kancelarije, hodnici
2.	CICIBAN	Put Meja 1	122	600	1968.g	Vlasnik Ministarstvo obrane	1 prostorija za boravak djece jasličnog uzrasta, 1 garderoba, sanitarni čvor za djecu i sanitarni čvor za odrasle, čajna kuhinja
3.	KEKEC	Fra Bonina 5	125	-	1973.g	Vlasnik Ministarstvo obrane	2 prostorije za boravak djece, blagavaona, garderoba, sanitarni čvor za djecu i sanitarni čvor za odrasle, čajna kuhinja
4.	TAMARIN	Nazorov prilaz 2	215	1200	1962. g	Samostalni objekt	2 prostorije za djecu vrtićkog uzrasta, 2 sanit. čvora za djecu i 1 sanit. čvor za odrasle, čajna kuhinja, 2 kancelarije za odgojitelje, drvodjelska radionica sa sanitarnim čvorom
5.	MANDALINA	Put Sv. Mande 11	1860	2000	1975. g	Samostalni objekt	3 prostorije za boravak djece jasličnog uzrasta i 4 prostorije za djecu vrtićnog uzrasta, 3 blagavaonice, prateće sanitarne prostorije za djecu i 4 za odrasle, centralna kuhinja, mala kuhinja u jaslicama, kotlovnica, praona, 3 prost. za ekonomat, skladišta (2), dvorana za tjelesni i druge namjene, kancelarije (6), za pedagoš. službu i odgojitelje, 7 kancelarija i sanitarni čvor za upravni dio
6.	GRDELIN	Teslina 19	104	-	1967. g.	U stambenoj zgradi	1 soba za boravak djece, 1 kancelarija za odgojitelje, čajna kuhinja, garderoba i sanitarni čvor za djecu i 1 sanitarni čvor za odrasle

7.	GAJETA	Jobova 20	303	-	1973. g	Vlasništvo Ministarstva obrane	2 sobe za boravak djece, blagavaona, garderoba, sanitarni čvor za djecu, sanitarni čvor za odrasle, čajna kuhinja, skladište za hranu, 4 kancelarije
8.	KORALJ	Put Skalica 11 a	1474	1500	1980.g	Samostalni objekat	3 sobe za boravak djece jasličnog uzrasta, 7 soba za boravak djece vrtičnog uzrasta, 10 sanitarnih čvorova za djecu i 6 sanitarnih čvorova za odrasle, 5 velikih predsoblja (garderoba), dvorana za tjelesni odgoj i druge namjene, 6 kancelarija za str. pedagošku službu, kuhinja i centralna kuhinja, skladište, sanitarni čvor, praona rublja, kotlovnica s radionicom
9.	PAHULJICA	Sukoišanska 11	60	-	1978.g	U stambenoj zgradi	1 soba za boravak djece, 1 sanitarni čvor za djecu, 1 sanitarni čvi čajna kuhinja
10.	VESELI DANI	Starčevićeva 32	232	-	1973.g	Vlasništvo Ministarstva obrane	2 prostorije za boravak djece, 2 čajne kuhinje, sanitarni čvor za djecu i sanitarni čvor za odrasle
11.	PČELICA	Lovretska 13	94	400	1967.g	U stambenoj zgradi	1 soba za boravak djece, predsoblje garderoba, čajna kuhinja, 1 sanitarni čvor za djecu, 1 sanitarni čvor za odrasle
12.	POTOČNICA I	Domovinsko g rata 60	101	-	1970.g	U stambenoj zgradi	1 prostorija za boravak djece, 1 blagavaona, 1 sanitarni čvor za djecu, 1 sanitarni čvor za odrasle, čajna kuhinja, garderoba
13.	POTOČNICA II	Trščanska 35	104	-	1970.g	U stambenoj zgradi	1 prostorija za boravak djece, 1 blagavaona, 1 sanitarni čvor za djecu, 1 sanitarni čvor za odrasle, čajna kuhinja i garderoba

14.	CRVENKAPICA	Plančićeva 6 i 8	270 m ²	-	2009. g.	U stambenoj zgradi	3 sobe za boravak djece, čajna kuhinja, 2 garderobe, 3 sanitarna čvora za djecu, 1 sanitarni čvor za odrasle
-----	-------------	---------------------	--------------------	---	----------	-----------------------	---

Iz TABELE 13 uočava se da je veliki broj vrtića starije izgradnje (1962.-1973. godine), dok su 4 objekta u vlasništvu Državne uprave za upravljanjem državnom imovinom. (DUUDI)

Naši planovi za ovu pedagošku godinu ovisit će o našim financijskim mogućnostima kao i o financijskim mogućnostima Grada Splita - našeg osnivača.

Trajni zadaci koji se odnose na uvjete rada su:

- kontinuirano održavanje objekata
- nabava namještaja, didaktičkog materijala i ostale opreme, održavanje vanjskog prostora objekata, tekuće održavanje
- oprema

Da bi unaprijedili materijalne uvjete rada a time i povećali kvalitetu života djece i radnika vrtića potrebno je izvršiti sanaciju objekata i realizirati planirane radove u vrtićima. Navedeno se planira realizirati kroz suradnju s osnivačem – Grad Split i sredstvima vrtića.

Navedeni prioriteti planirat će se ostvariti u narednom razdoblju budući da financijska sredstva neće biti dostatna za realizaciju u jednoj pedagoškoj godini.

TABELA 14

PRIORITETNE POTREBE U UREĐENJU, ADAPTACIJI I SANACIJI OBJEKATA

VRTIĆ	POTREBNE INVESTICIJE
D V MANDALINA Put Sv. Mande 11	-izmjena sanitarnih čvorova za radnike (prizemlje) -izmjena dotrajalih pločica u kuhinji -izmjena pločica na balkonima jaslica, mogućnost nadstrešnica na balkonima -uređenje praone -sanacija krovšta -radovi prema projektu energetske učinkovitosti, krovšte zgrade -bojenje zidova
Dvorište vrtića MANDALINA	-hortikulturno uređenje dvorišta i sadnja stabala -postojeće klupice popraviti i ugraditi 2 stolića i 6-8 novih klupica -opremanje dvorišnim rekvizitima za djecu

DV GAJETA Jobova 20	-izmjena sanitarnih čvorova za djecu -uređenje dvorišta, nasipanje šljunkom
DV TAMARIN Nazorov prilaz 2	-bojanje unutrašnje stolarije
DV KAŠTELET T.P. Marovića 4	-bojanje unutrašnje stolarije (djelomično) -sanacija krovne terase i zidova (statičke pukotine) -projekt statike objekta - sanacija zapadne fasade
DV KORALJ Put Skalica 11 a	-izmjena vrata dvorane u PVC - izmjena unutarnje stolarije - izmjena sanitarnih čvorova - izmjena pločica i postavljanje rekvizita -izmjena vanjske stolarije, bojanje zidova -građevinsko uređenje dvorišta, postavljanje dvorišnih rekvizita
VESELI DANI Starčevićeva 32	-ulazna nadstrešnica (popravak) -uređenje dvorišta
UPRAVA Harambašićeva bb	-bojanje ureda
DV KEKEC Fra Bonina 5	-uređenje dvorišnog prostora u suradnji sa Gradom i kotarom

VRTIĆ	KAPITALNA OPREMA
MANDALINA Put Sv. Mande 11	-CENTRALNA KUHINJA -2 kolica za serviranje -izmjena termo lonaca i el. kotla -nabavka kotla -oprema biblioteke
KORALJ Put Skalica 11a	KUHINJA -1 kolica za serviranje -prof. perilica, klima uređaj -vrtićni namještaj u 4 odgojne skupine -oprema dvorane
UPRAVA Put sv. Mande 11	-obnavljanje namještaja (djelomično) -uredske sjedalice, ortopedske -2 kom -ormarići, vitrine, ladičari -2 kom -dva računala

Osim izraženog osiguravat će se nabavka sitnog inventara:

- rekviziti za tjeļovjeŹbu i sportove
- inox suđe, pribor za jelo i ostalo
- tepisoni, otirači
- različiti materijali za panoe, presvlake i estetsko uređenje,
- zavjese, mračnice
- posteljina, prekrivači

i didaktičkog materijala:

- društvene igre
- specijalizirana didaktika
- građevni material
- različite lutke
- imitativne igre
- igračke za otvoreni prostor
- te didaktika i didaktički namještaj u funkciji formiranja centara aktivnosti.

Osim izraŹenih potreba imamo i zahtjeve od realizatora Zaštite na radu u našoj ustanovi koji traŹe realizaciju zakonskih preduvjeta u okviru protupoŹarne zaštite i zaštite na radu.

U skladu sa Zaštitno sigurnosnim programom vrtića i dalje će u svakom objektu biti moguća telefonska veza s mobitelom roditelja te mogućnost internet veze. Kontrolirat će se ispravnost dvorišnih rekvizita od strane ovlaštenih ustanova. Svaki ulaz opremljen je zvoncem, poneki i parlafonima. Namjenski objekti opremljeni su video nadzorom i dojavnim sustavima.

U skladu sa implementacijom HACCP sustava nabavljat ćemo opremu, rekvizite i vršiti tehničke preinake u skladu sa financijskim planom Ustanove prema prioritetnim zadaćama.

4. NJEGA DJECE I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Godišnji plan i program dječjeg vrtića na području njege i brige za zdravlje djece, kao i brige za tjelesni rast i razvoj provodit će se kroz održanje postignutog standarda i povećanje kvalitete svih sudionika procesa.

Plan provedbe vezan uz njegu, tjelesni rast i razvoj:

- Procjena zdravstvenog statusa djece
- Praćenje rasta i razvoja djece
- Provođenje zdravstvenog odgoja djece, radnika i roditelja
- Provođenje pravilne prehrane
- Provođenje sanitarno-higijenskih uvijeta
- Provođenje preventivnih mjera u svrhu očuvanja zdravlja

4.1. AKTIVNOSTI VEZANE ZA OČUVANJE ZDRAVLJA DJECE

Obrada i analiza dokumentacije novoprimljene djece radi prikupljanja informacija o zdravstvenom statusu djece:

Procjena zdravstvenog statusa djece:

- analiza sistematskih pregleda novoupisane djece
- snimanje početnog stanja u odgojnim skupinama na početku pedagoške godine
- identifikacija djece s posebnim potrebama u suradnji s pedagogom, psihologom i logopedom-rad u timu
- nadzor nad zdravljem djece za vrijeme boravka u jaslicama i vrtiću
- praćenje pobola, ozljeda i zaraznih bolesti
- praćenje procijepljenosti djece u suradnji sa odgajateljima
- edukacija odgojitelja o cjepivima i epidemiološkim kretanjima
- rad u savjetovalištu za roditelje (individualno, roditeljski sastanci ovisno o potrebi skupine, osobe ili zdravstvene potrebe)
- Suradnja s nadležnim pedijatrima djece

4.2. ZDRAVSTVENI ODGOJ

Zdravstveno preventivni programi važan su dio odgojno obrazovnog rada. Učenje kako skrbiti o sebi i okolini dio su odgovornog odrastanja, iskustvenog učenja, usvajanja osobnih i tuđih potreba na prihvatljiv način:

- zdravstvena poduka za odgajatelje (izlaganje i prezentacija)

- prehrana najmladih (ritam hranjenja, priprema hrane, pravilan raspored obroka i međuobroka,) -jaslice
- PRVA POMOC (postupci pružanja hitne medicinske pomoći - rizici, zbrinjavanje i prevencija....)
- zdravstvena radionica - (uz demonstraciju primjene postupaka u situacijama)

4.3. PREHRANA

- planiranje i izrada jelovnika na principima poželjne piramide zdrave dječje prehrane za 5, 6, 7 i 10 satne boravke
- planiranje, izrada jelovnika za djecu s posebnim potrebama u prehrani
- praćenje primjene jelovnika i utvrđenih normativa
- prevencija pojave pretilosti kod djece
- praćenje utjecaja prehrane na rast, razvoj i zdravlje djece (antropometrijska mjerenja djece)
- informiranje i educiranje radnika o pravilnom i higijenskom načinu prehrane djece
- sudjelovanje u pripremi procesa javne nabave prehrambenih i dr. artikala
- rad u timu i evaluacija HACCP sustava

4.4. SANITARNO HIGIJENSKI UVJETI

Plan sanitarno-higijenskog održavanja vrtića
<ul style="list-style-type: none"> • Unapređivati zdravstveno higijenske uvjete u vrtiću primjenom - sredstava za čišćenje I dezinfekciju uz PLAN I PROGRAM ODRŽAVANJA HIGIJENE U VRTIĆU, • Mjere DD -Dezinfekcije, Dezinsekcije i Deratizacija po potrebi, • Kontrola mikrobiološke i energetske ispravnosti hrane, • Nadziranje sanitarno-higijenskih uvjeta i održavanja svih prostora u kojima borave djeca, • Voda - osigurati i poticati na uzimanje tekućine, • Sanitarno zdravstveni pregled osoblja - kontinuirano / epidemiološki nadzor, • Tečaj zdravstvenog odgoja tzv. Higijenskog minimuma NZJZ.

Individualno stručno usavršavanje prema programu nadležnih ministarstva iz područja zdravstva i obrazovanja. Teme su:

- Promocija zdravlja
- Zarazne bolesti i prevencija
- Zdravlje djece - pedijatrija / PEDIJATRIJSKA ŠKOLA /
- Higijenski standard za dječje vrtiće

- Organizirani stručni seminari i aktivni za zdravstvene voditelje (HKMS/prema katalogu skupova).

5. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD

Odgojno- obrazovni rad u Dječjem vrtiću Marjan utemeljen je na vrijednostima koje promiče Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, a koje usmjeravaju odgojno-obrazovno djelovanje ka osiguravanju individualne i društvene dobrobiti. Te vrijednosti su:

- znanje
- identitet
- humanizam i tolerancija
- odgovornost
- autonomija
- kreativnost

Prateći suvremene znanstvene spoznaje i dostignuća o zakonitostima rasta i razvoja djece nastojat ćemo osigurati povoljne i optimalne odgojne i obrazovne uvjete kako bi institucionalno ustrojstvo predškolskog odgoja bilo što kvalitetnije usmjereno na zadovoljavanje potreba i prava djece, roditelja i zaposlenika.

Planiranje odgojno-obrazovnog procesa usmjereno je na promišljanje dobrobiti i načina na koji se ona može ostvariti, a ne na parcijalne ciljeve tj. područja i sadržaje učenja.

Temelj za postizanje ciljeva je shvaćanje djeteta kao cjelovitog bića te prihvaćanje integrirane prirode njegova učenja u organizaciji odgojno-obrazovnog procesa u vrtiću.

Želimo osigurati uvjete za zadovoljavanje temeljnih prava djece, poglavito prava na odgoj i obrazovanje u multidimenzionalnim, dinamičnim, interaktivnim i kontekstualnim procesima i okruženju.

Tim putem nastojimo osigurati:

- **osobnu, emocionalnu i tjelesnu dobrobit** (razvoj motoričkih vještina, usvajanje higijenskih, prehrambenih i kretnih navika kao preduvjeta zdravlja, uživanje u različitim interakcijama i aktivnostima)
- **obrazovnu dobrobit** (radoznalost i inicijativnost djeteta, kreativnost, stvaralački potencijal djeteta, percepciju sebe kao osobe koja može i voli učiti, otkrivanje radosti i korisnosti učenja)
- **socijalnu dobrobit** (razumijevanje i prihvaćanje drugih i njihovih različitosti, usklađenost s obrascima, pravilima, normama i zahtjevima socijalne grupe/zajednice, uspostavljanje, razvijanje i održavanje kvalitetnih odnosa djeteta s drugom djecom i odraslima, aktivno sudjelovanje, pregovaranje i konstruktivno rješavanje konfliktnih situacija)

Putem Plana i programa rada u dječjem vrtiću nastojat ćemo maksimalno poticati razvoj svih dječjih potencijala, ali istovremeno uvažiti i interese obitelji i društvene zajednice.

Planiranje je usmjereno je na prepoznavanje i zadovoljavanje općih i specifičnih potreba svakog pojedinog djeteta. U tom cilju vrši se i odabir optimalnih sadržaja i aktivnosti kako bi se uspješno gradile kompetencije za cjeloživotno učenje djece.

Važno je istaknuti da se kompetencije potiču i promatraju u kontekstu razvojnih mogućnosti svakog djeteta posebno, a ne njegove kronološke dobi. Dakle, kompetencije koje je obrazovna politika RH prihvatila iz Europske unije, a koje ćemo poticati i osnaživati u našem vrtiću su:

- Komunikacija na materinskome jeziku
- Komunikacija na stranim jezicima
- Matematička kompetencija i osnovne kompetencije u prirodoslovlju
- Digitalna kompetencija
- Učiti kako učiti
- Socijalna i građanska kompetencija
- Inicijativnost i poduzetnost
- Kulturna svijest i izražavanje

Navedene vrijednosti, dobrobiti i kompetencije razrađene su u okviru kurikuluma Dječjeg vrtića Marjan.

Planiranje sadržaja prati humanističko razvojni pristup, a u kontekstu ostvarivanja globalnog cilja na kojem rade svi članovi Stručno razvojne službe i odgojitelji.

5.1. BITNE ZADAĆE U ODGOJNO OBRAZOVNOM RADU

• POTICANJE RAZLIČITIH MODALITETA KOMUNIKACIJE S DJECOM, RODITELJIMA I ODGOJITELJIMA

1) Osiguravanje osobne emocionalne i socijalne dobrobiti djeteta

- naučiti razlikovati i verbalizirati različite emocije
- razvoj slike o sebi, ojačati samopoštovanje i samopouzdanje
- učiti obrasce rješavanja sukoba
- upoznati korake emocionalnog razvoja, načine poticanja emocionalnog razvoja djece u odnosu na razvojne i dobne mogućnosti
- osiguravanje socijalne i građanske kompetencije djece: osjećaj sigurnosti, pripadnost zajednici kroz različite oblike grupnih aktivnosti i igara, prihvaćanje različitosti, suživot, poštivanje pravila i moralnih vrijednosti

2) Projekt „I u sportu osjećam“

- razvoj emocionalne inteligencije kroz sportske aktivnosti
- prepoznavanje i imenovanje osjećaja u cilju što boljeg razumijevanja vlastitih osjećaja kod djeteta
- prepoznavanje i poštivanje osjećaja drugih i drugačijih

- predviđanje posljedica pojedinih ponašanja te kroz to, jačanje socijalnih kompetencija

3) Jačanje profesionalnih kompetencija odgojitelja u radu s djecom s teškoćama u razvoju

- osvještavanje važnosti poticanja razvoja djeteta s TUR kroz svakodnevne rutine i situacije
- uvid u primjenu različitih metoda i strategija u radu s djecom
- razumijevanje važnost strukture i podrške (fizičke i vizualne)
- osvještavanje važnosti prilagodbe aktivnosti i prostora djetetovim razvojnim potrebama
- aktivno sudjelovanje odgojitelja u kreiranju primjerenih programskih sadržaja za djecu s TUR
- osnaživanje odgojitelja u uspješnijem prepoznavanju djece s TUR i samostalnom kreiranju i prilagodbi aktivnosti za djecu

4) Komunikacija prostorom

- jačanje svijesti odgojitelja o važnosti kvalitetnog oblikovanja prostorno materijalnog okruženja u odgojnoj skupini i na prostoru dvorišta
- osvještavanje da je prostor također medij kojim komuniciramo s djetetom te prednosti i nedostatke prostorno-materijalnog okruženja u kojem trenutno komuniciraju s djecom
- moći oblikovati primjereno prostorno-materijalno okruženje koje pospješuje komunikaciju i socijalizaciju te podupire dječji razvoj ovisno o dobi, interesima, navikama, vještinama
- biti spreman redovito mijenjati prostorno-materijalno okruženje prema dječjim potrebama
- osvještavanje važnosti ciljanog planiranja aktivnosti na zraku (motoričke aktivnosti, sigurno korištenje rekvizita, natjecateljske igre...)
- započete aktivnosti u odgojnoj skupini nastaviti razvijati i proširivati i na prostoru dječjeg igrališta

• NJGOVANJE ZDRAVIH STILOVA ŽIVOTA I OSIGURAVANJE TJELESNE DOBROBITI DJECE

1) Razvoj svijesti o važnosti zdrave prehrane i tjelesnog vježbanja

- upoznavanje dijelova tijela (izgled i funkcioniranje ljudskog organizma)
- razvoj svijesti o značenju zdrave prehrane i dobrobiti zdravih životnih navika (tjelovježba, boravak u prirodi, osobna higijena, sistematski pregledi...)
- stvaranje zdravih navika u najranijoj dobi kao temelj zdravog načina života u budućnosti

2) Odgoj za humanost od malih nogu

Područje: Priprema za izvanredne situacije

- razumjeti važnost pripremljenosti za izvanredne situacije te naučiti pravilno postupati prije, za vrijeme i nakon potresa s ciljem smanjivanja negativnih posljedica

Područje: Zaštita Zdravlja

- osvijestiti djeci važnost pravilne prehrane, fizičke aktivnosti, održavanja higijene zubi i ruku,

poznavanja prve pomoći i ponašanja u skladu s vremenskim uvjetima

Projekt s Obrtno-tehničkom školom Split „Svatko ima svoje mjesto“

- jačanje socijalne i građanske kompetencije: uvažavanje i prihvaćanje različitosti, poticanje djeteta na iznošenje svog stava, unapređivanje socijalnih i komunikacijskih vještina, razvijanje svijesti kod djeteta o sebi kao korisnom pojedincu i članu šire zajednice
- jačanje samopoštovanje i pozitivne slike o sebi kod djeteta
- osiguravanje osnovnih kompetencija u prirodoslovlju te razumijevanje pojma eko sustava i vlastitog doprinosa ekosustavu
- razvijati kreativnost i smisao za estetsko doživljavanje i izražavanje

3) Dobar glas se daleko čuje

- provođenje vokalne higijene kod odgojitelja
- sprječavanje zlorabe glasa i njegovih mogućnosti
- jačanje glasovne kompetencije i vježbe za jačanje istog
- vježbe relaksacije s odgojiteljima

• Uz navedene zadaće i dalje ćemo sustavno raditi na:

- zadovoljavanju potreba i prava djece i roditelja te oživotvorenju istih u svakodnevnom radu s djecom i roditeljima
- unapređenju i oblikovanje poticajnog, materijalnog i socijalnog te vremenskog okruženja prostora, skupine i vrtića; prostor oblikovati s jasno određenim centrima te omogućiti različite oblike grupiranja djece, druženja, različite interakcije i komunikacije
- fleksibilnoj organizaciji poslijepodnevnog odmora za svu djecu s naglaskom na planiranje poticaja i aktivnosti
- rad na projektima: iniciranje projekata po interesu djece, praćenje i dokumentiranje projekata, prezentiranje djeci, roditeljima i široj zajednici
- provedbi programa propisanih i preporučenih od Ministarstva znanosti i obrazovanja u DV Marjan
- provedbi Sigurnosno zaštitnog i preventivnog programa DV Marjan
- primjeni Nacionalnog programa odgoja i obrazovanja za ljudska prava i Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje
- edukaciji pomoćnog osoblja o zdravoj hrani i uravnoteženoj prehrani (kuhari)
- edukaciji pomoćno-tehničkog osoblja o hitnim stanjima u pedijatriji

Na razini djece

U cilju zadovoljavanja potreba i prava djece otkrivati će se i pratiti individualne potrebe svakog djeteta na razini skupine i vrtića. Pratit će se zadovoljavanje navedenih potreba kroz rad stručnog osoblja, sadržaje i aktivnosti vrtića. Posebno će se pratiti i procjenjivati zrelost djece pred polazak u

školu. Timski će se identificirati i opservirati djecu s posebnim potrebama (djeca s lakšim poremećajem u razvoju, darovita djeca), te izraditi individualni plan i program rada s njima.

Na razini roditelja

Poticat ćemo roditelje na veći stupanj međusobne suradnje, razvijati roditeljske interese za kvalitetno praćenje rasta i razvoja djece, poticati roditelje na angažman i intenzivnije uključivanje u rad vrtića sukreiranjem života i rada vrtića i potaknuti ih na zajedničko sudjelovanje u programskim aktivnostima. Poticati odgojitelje na individualnu svakodnevnu razmjenu informacija s roditeljima o dnevnim potrebama i aktivnosti djece. Omogućiti vrijeme za individualne susrete s roditeljima kako bi se upoznali sa aktualnim psihofizičkim statusom djeteta i prezentirali postignuća djece. Putem planiranih termina Savjetovališta za roditelje omogućit će se timski rad sa roditeljima. Provođit će se komunikacijske, problemske radionice za roditelje.

Na razini odgojitelja

Uvođenje novih pedagoških zamisli u radu s djecom (rad na projektima i kreiranje programa sukladno životnim situacijama djece, obilježavanje različitih manifestacija i tradicionalnih datuma). Stvaranje programskog okvira za kreiranje identiteta svakog vrtića uvažavajući kreativnost i potencijale svakog odgojitelja kako bi njegov rad u skupinama bio što potpuniji i učinkovitiji. U odnosu na društvenu sredinu i dalje ćemo težiti prezentiranju vrtića kroz suradnju s društvenim, kulturnim, vjerskim i drugim tijelima i ustanovama.

Posebno će se pratiti, obogaćivati i periodično evaluirati rad u posebnim programima:

- ✓ rano usvajanje engleskog jezika u DV Koralj i Potočnica 1
- ✓ posebni program likovno-scenskog izraza u DV Kaštelet
- ✓ integrirani sportski program u DV Mandalina

i u novom redovitom programu:

- ✓ 10- satni program DV Kekec

Nastaviti ćemo dugogodišnju suradnju sa roditeljima na projektu Dječje knjižnice kroz akciju "Roditelji i DV Koralj zajedno za dječju knjižnicu". Ostvarit ćemo novi ciklus radionica „Rastimo zajedno“ namijenjenih roditeljima djece od jedne do četiri godine u organizaciji UNICEF-a i Agencije za odgoj i obrazovanje. Ističemo da DV Marjan ima već dva tima voditelja ciklusa radionica za roditelje "Rastimo zajedno", te će se radionice za roditelje održati u jesenskom ciklusu (peti ciklus radionica).

Već sedmu godinu provodimo CAP radionice za djecu, roditelje i djelatnike; njihovim aktivnostima obuhvaćeni su svi predškolci što je od iznimnog značaja za sve sudionike. Dječji vrtić Marjan ima educiranih pet CAP timova koji educiraju djecu, roditelje i ostale djelatnike.

6. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO OBRAZOVNIH RADNIKA

Ciljevi, sadržaji i oblici stručnog usavršavanja usmjereni su na proširivanje, razmjenu i stjecanje novih iskustava, znanja i vještina te razvijanje kompetencija stručnih djelatnika u funkciji što kvalitetnijeg odgojno obrazovnog rada.

6.1. ODGOJITELJSKA VIJEĆA (planirano 4)

Na planiranim Odgojiteljskim vijećima razmatrat ćemo slijedeću tematiku:

- Razmatranje i utvrđivanje Godišnjeg plana i programa rada DV Marjan (u sklopu kojega je i Sigurnosno zaštitni i preventivni program DV Marjan) te Kurikuluma DV Marjan
- Razmatranje i utvrđivanje Godišnjeg izvješća rada DV Marjan
- Godišnja izvješća rada posebnih programa
- Plan i program pripravničkog stažiranja
- Napredovanje odgojitelja i stručnih suradnika u položajna zvanja
- Vođenje obavezne pedagoške dokumentacije
- Organizacija rada za pedagošku godinu 2019. /2020.
- Suradnja s roditeljima
- Upisi djece i postupci u prilagodbi novoupisane djece
- Prezentacija projekata nastalih u tijeku pedagoške godine 2019. / 2020.

- Organizacija rada tijekom ljeta 2020. god.

6.2. STRUČNI AKTIVI I RADIONICE UNUTAR USTANOVE

Red. broj	STRUČNI AKTIV	VODITELJI	Vrijeme održavanja
-----------	---------------	-----------	--------------------

<p>Poticanje različitih modaliteta komunikacije s djecom, roditeljima i odgojiteljima</p> <p>1) Emocionalno opismenjavanje djece</p> <p>Modul 1- poticanje pozitivnog razvoja djece putem emocionalnog opismenjavanja- teoretski pristup</p> <p>Modul 2 - poticanje pozitivnog razvoja djece putem emocionalnog opismenjavanja- prikazi dobre prakse</p> <p>2) Jačanje profesionalnih kompetencija odgojitelja u radu s djecom s TUR</p> <p>Metodički pristup u radu s djecom s TUR</p> <p>Poticanje funkcionalne komunikacije i prilagodbe PECS-a u uvjetima dječjeg vrtića- radionica</p> <p>Poticanje komunikacijskih izmjena i jačanja jezičnog razumijevanja</p> <p>Refleksije- stručna podrška odgojiteljima u radu s djecom s TUR</p> <p>3) Komunikacija prostorom Prostor kao treći odgojitelj</p> <p>Osmišljavanje igrališta dječjih vrtića pri planiranju aktivnosti na otvorenom s djecom</p>	<p>Psiholog N. Čajo Pedagog A. Radeljak Gudelj</p> <p>Pedagog Z. Marović i odgojitelji</p> <p>Edukacijski rehabilitator I. Čukelj</p> <p>Edukacijski rehabilitator I. Čukelj Logoped T. Perić</p> <p>Logoped T. Perić</p> <p>Edukacijski rehabilitator I. Čukelj Logoped T. Perić</p> <p>Pedagog I. Toussaint</p> <p>Pedagog Z. Marović</p>	<p>Prosinac 2019.</p> <p>Siječanj 2020.</p> <p>Listopad 2019.</p> <p>Studeni 2019.</p> <p>Studeni 2019.</p> <p>Prosinac 2019. -Svibanj 2020. (1x mjesečno)</p> <p>Listopad 2019.</p> <p>Studeni 2019.</p>
---	---	---

<p>Njegovanje zdravih stilova života i osiguravanje tjelesne dobrobiti djece</p> <p>1) Odgoj za humanost od malih nogu</p> <p>Priprema za izvanredne situacije</p> <p>Zaštita zdravlja</p> <p>2) Dobar glas se daleko čuje</p> <p>Teoretski pristup</p> <p>Radionica za odgojitelje</p>	<p>Crveni križ Split ravnateljica A. Mrnjavac Silvana Nikolić</p> <p>Lara Strinić</p> <p>Logoped M. Parčina Zdravstveni voditelj A. Bačić</p>	<p>Listopad- Studeni 2019. Siječanj- Veljača 2020.</p> <p>Veljača 2020.</p> <p>Ožujak 2020.</p>
<p>Program stručnog usavršavanja odgojitelja-mentora, stručnih suradnika pedagoga i ravnatelja</p> <p>Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (2014) – polazište za razvoj suvremene odgojno-obrazovne prakse</p> <p>Djeca-mediji-odgojni izazovi</p> <p>Načini planiranja, dokumentiranja i vrednovanja</p> <p>Prepoznavanje i postupanje odgajatelja u slučajevima zlostavljanja i zanemarivanja djece</p> <p>Aksijska istraživanja u ustanovama ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja</p> <p>Planiranje profesionalnog razvoja odgojitelja</p>	<p>Vanjski edukatori s FFST:</p> <p>Doc. dr. sc. Branimir Mendeš</p> <p>Prof. dr. sc. Maja Ljubetić</p> <p>Doc. dr. sc. Ivana Visković</p> <p>Doc. dr. sc. Esmeralda Sunko i dr. sc. Toni Maglica</p> <p>Doc. dr. sc. Tonća Jukić I Iskra Tomić Kaselj</p> <p>Dr. sc. Anita Mandarić Vukušić</p>	<p>Tijekom pedagoške godine</p>
<p>Poticanje razvoja prirodnih oblika učenja i funkcionalnog pamćenja djece: Što veseli malog tigra - supervizija</p>	<p>Arijana Plahutar, pedagog mentor DV Hrvatski Leskovac, Zagreb</p>	<p>Tijekom godine</p>
<p>Korak po korak Inkluzija djece s teškoćama u razvoju</p>	<p>Renata Kubelka POU Korak po korak</p>	<p>Listopad- Studeni 2019.</p>

Planira se stručno usavršavanje prema Katalogu stručnih skupova u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje za pedagošku godinu 2019. / 2020. Također tijekom pedagoške godine stručni suradnici i odgojitelji sudjelovat će na brojnim edukacijama, seminarima, kongresima, predavanjima izvan ustanove, na gradskoj, županijskoj ili državnoj razini, kao sudionici ili voditelji.

Naši odgojitelji i stručni suradnici pohađaju cjelovite edukacije u Stručno razvojnim centrima:

DV Vjeverica- sportski programi

DV Vrbik – Montessori jaslice i vrtić

DV Radost- Zagreb- Rastimo zajedno- podrška roditeljstvu

te u udruzi Proventus – Primjena terapijske igre u vrtićkom okruženju

U okviru Sigurnosno zaštitnog i preventivnog programa u DV Marjan nastojat ćemo osigurati najveći stupanj sigurnosti djece tijekom boravka u vrtiću. U tom cilju stvarat ćemo uvjete za sigurnost djece:

- materijalno - organizacijske uvjete
- revidirati postojeće protokole sigurnosti
- povećati educiranost stručnih radnika i pomoćno tehničkog osoblja
 - upoznati sve odgojitelje, pomoćno osoblje i roditelje o Protokolima postupanja u rizičnim situacijama
- prevenirati potencijalno opasne situacije putem informiranja i razvijanja svijesti kod radnika vrtića, roditelja i djece o ponašanjima kojima sprječavamo ugrožavanje sigurnosti djece a promoviramo zdrave i sigurne načine ponašanja
 - kontinuirano analizirati i otkrivati moguće izvore opasnosti i osiguravati timsko djelovanje u cilju njihova otklanjanja.

U okviru Sigurnosno zaštitnog i preventivnog programa nastaviti ćemo provoditi CAP program, te ćemo uz pet educiranih timova moći obuhvatiti još više djece, roditelja i djelatnika. Predškolski CAP je program prevencije zlostavljanja djece namijenjen djeci predškolske dobi u vrtićima. Cilj je smanjiti ranjivost djece i njihovu izloženost različitim oblicima zlostavljanja.

Ove pedagoške, uz navedene preventivne aktivnosti, u planu je realizacija projekta „Svatko ima svoje mjesto“ s Obrtno- tehničkom školom Split. U projektu će sudjelovati djeca, odgojitelji i pedagog DV Tamarin i DV Gajeta.

3. STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE - RAD S PRIPRAVNICAMA

U program stažiranja uključena je odgojiteljica u skladu s mjerama Stručnog osposobljavanja za rad Zavoda za zapošljavanje tijekom 2019. te u narednoj pedagoškoj godini 2019/2020. To je:

- Matić Antonija (povjerenstvo: Mira Marinac mentor, Zrinka Marović stručni suradnik pedagog, Ani Mrnjavač, ravnateljica)

Program pripravničkog stažiranja za pripravnicu izradilo je Povjerenstvo za stažiranje.

Zavod za zapošljavanje više ne provodi mjeru stručnog osposobljavanja za odgojitelje pa ćemo u dogovoru sa Gradom Splitu dogovarati nove oblike pripravničkog staža (volontiranje, rad na određeno vrijeme).

Plan i program stažiranja odgojitelja pripravnika obuhvaća nekoliko faza: upoznavanje pripravnika sa zakonskom osnovom rada, uvođenje pripravnika u rad odgojno-obrazovne skupine edukativno-savjetodavnim pristupom i podrška i vođenje pripravnika kroz obveze stažiranja kao što su pisanje eseja i provedba oglednih aktivnosti, stručno usavršavanje i analiza literature. Naglasak je na razumijevanju relevantnih dokumenata kao što su Programsko usmjerenje, Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj, Zakon o ranom i predškolskom odgoju i Državni pedagoški standard.

Tijekom cijelog staža Povjerenstvo prati pripravnika pri upoznavanju djece i dječjih potreba, interesa, zakonitosti razvoja djece predškolske dobi. Upoznaje ga s važnošću kvalitetnog prostorno-materijalnog oblikovanja, praćenjem i dokumentiranjem o-o procesa, projektnim radom, vođenjem dokumentacije. Pomaže mu u razvoju kvalitetne komunikacije s roditeljima, osmišljavanju novih oblika rada s djecom i roditeljima, planiranju, programiranju i evaluaciji rada. Povjerenstvo kontinuirano provodi konzultacije s pripravnikom i mentorom te kroz nekoliko refleksija godišnje vrednuje proces stažitanja s pripravnikom. Prati ga kroz stručno usavršavanje, upoznaje interese pripravnika i usmjerava na daljnje edukacije, vođenje dnevnika staža i mape profesionalnog razvoja. Povjerenstvo nazoči oglednim aktivnostima pripravnika tri ili više puta i zajednički vrednuju aktivnosti i mogućnosti napretka čime pomažu pripravniku sagledati jače i slabije strane u radu.

Nakon provedbe aktivnosti vrednuju s pripravnikom cjelokupan odgojno-obrazovni proces prema određenim faktorima: motivacija djece za aktivnost, razina uključenosti, interes u individualnim i grupnim aktivnostima, duljina pažnje, itd.

Povjerenstvo upućuje pripravnika na izbor literature i analizira s njim humanističku koncepciju predškolskog odgoja i obrazovanja. Mentor odgojitelj je svakodnevna podrška pripravniku i s njim se Povjerenstvo redovito savjetuje o pripravnikovom radu i pruža mu savjetodavnu pomoć u mentoriranju.

7. SURADNJA S RODITELJIMA

Osnovna je uloga ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja pridonositi povoljnom cjelovitom razvoju osobnosti djeteta i kvaliteti njegova života. Ostvarenje te uloge gotovo je nemoguće bez suradnje s roditeljima. Povezivanje obiteljskog i izvanobiteljskog djetetovog iskustva te usklađenosti odgojnih postupaka optimalno podupire djetetov razvoj.

Zato nam je iznimno važno ostvariti i vrednovati uspješnu suradnju s roditeljima. U tom cilju osmisliti ćemo različite oblike suradnje s roditeljima:

***Individualni razgovori**

Individualni razgovori odgojitelj-roditelj dogovara se na zahtjev roditelja ili odgojitelja putem obavijesti na roditeljskom kutiću ili usmeno. Na individualnom razgovoru roditelj može saznati o razvojnom statusu djeteta, kako i koliko dijete sudjeluje u aktivnosti, na koji način dijete dolazi do novih spoznaja, kako komunicira s drugom djecom i odraslima, kako rješava konfliktnu situaciju, u čemu je najbolje, u čemu još treba poticaj od strane roditelja i od strane odgojitelja.

***Roditeljski sastanci**

Tijekom jedne pedagoške godine planirana su 4 roditeljska sastanka:

- Informativni roditeljski sastanak
- Komunikacijski roditeljski sastanak s ciljem razmjene misli, stavova i iskustava s drugim roditeljima, promišljanja o temama važnima za rast i razvoj djeteta te jačanja roditeljske kompetencije
- Roditeljski sastanak s ciljem druženja djece i odraslih (radionice, svečanosti i sl.). Planirano trajanje roditeljskog sastanka je do 90 minuta

***Roditeljski kutić**

Roditeljski kutić (pano kod sobe dnevnog boravka odgojne skupine) je mjesto putem kojeg komuniciraju odgojitelji i roditelji. Na njemu roditelj može saznati razne obavijesti. Svakodnevni razgovor odgojitelja i roditelja (prilikom dolaska i odlaska djeteta iz vrtića)

Ujutro - informacije od roditelja prema odgojitelju:

- Zdravstveno stanje djeteta ako nešto nije u redu
- Najava o dolasku po dijete osoba koje ne dolaze svakodnevno
- Najava o ranijem odlasku kući

Popodne - informacije od odgojitelja prema roditelju:

- Zdravstvena promjena djeteta
- Jelo, dnevni odmor

***Uključivanje roditelja u neposredni rad**

Uključivanje roditelja u neposredan rad odgojne skupine vašeg djeteta dogovara se putem pismenog poziva na roditeljskom kutiću ili usmenim dogovorom s odgojiteljem.

Ovaj oblik suradnje s roditeljima omogućuje:

- Potpunije upoznavanje odgojno-obrazovnog procesa u skupini
- Upoznavanje djeteta u odgojnoj skupini - u uvjetima vrtića
- Stvaranje kvalitetnijeg odnosa s djetetom i odgojiteljem
- Stvaranje kvalitetnije komunikacije, razumijevanja, tolerancije i međusobnog uvažavanja djeteta - roditelj - odgojitelj

***Roditelj - gost odgojne skupine**

Roditelj se u neposredan rad odgojne skupine može uključiti i kao gost predstavljanjem svog zanimanja (poštar, stomatolog, vatrogasac...), predstavljanjem osobnih vještina (tata košarkaš) i slično.

Ovaj oblik suradnje dogovara se usmeno sa odgojiteljem a vezano uz plan i program rada odgojne skupine.

***Obogaćivanje života djece u vrtiću**

Prilikom obogaćivanja života djece izvan vrtića (posjet kazalištu, izleti i sl.) nudimo mogućnost da se roditelj pridruži odgojnoj skupini djeteta kao pratitelj.

Ovaj oblik suradnje dogovoriti ćemo putem pismenog poziva na roditeljskom kutiću ili usmeno s odgojiteljem.

***Intervju pri upisu djeteta u jaslice ili vrtić**

Kod upisa djeteta u jaslice ili vrtić članovi stručnog tima provode intervju sa roditeljima uz nazočnost djeteta.

Cilj intervju je:

- stjecanje što bolje i obuhvatnije slike o novoupisanom djetetu
- činiti proces prilagodbe što manje stresnim za dijete i roditelje
- uključivanje roditelja u neposredni rad
- obogaćivanje života djece u vrtiću
- druženje roditelja, djece i odgojitelje

***Roditelj - izabrani predstavnik**

- rad u Upravnom vijeću

Savjetodavni rad s roditeljima realizirat će se individualno ili putem **Savjetovališta za roditelje** (srijedom u DV Koralj) prema planiranom rasporedu.

U radu Savjetovališta sudjeluju svi članovi stručnog tima i odgojitelji po potrebi.

Stručni tim planirao je teme za roditeljske sastanke i radionice:

- Logopedska priprema za školu: Govornim igricama do boljeg uspjeha
- Spremnost djeteta za polazak u školu
- Priprema djece za polazak u jaslice/vrtić
- Uloga očeva u odgoju djece
- Psihodinamski pristup kožnim i alergijskim oboljenjima kod djece- psihodermatologija
- Kako prevenirati teže oblike mucanja u predškolskom uzrastu
- Skrbne i ubojite navike u komunikaciji s djecom
- Epidemija popustljivog odgoja
- Projekt: I u sportu osjećam...- integrirani sportski

te ostale specifične teme u skladu s potrebama odgojitelja i roditelja odgojnih skupina.

Održat će se roditeljski sastanci u sklopu preventivnih aktivnosti (CAP programi). Radionice za roditelje na razini skupine (komunikacijske, kreativne, problemske).

Za roditelje djece jasličnog uzrasta i mlađe vrtićne dobi planirali smo ciklus radionica (11 susreta) iz Programa "Rastimo zajedno".

1. ciklus - listopad-prosinac 2019. (Voditelji: Kutleša, Plazonić, Rađa)
2. ciklus-siječanj, veljača, ožujak 2020(Voditelji: Zirojević, Filipović –Grčić)

Ovaj program nastao je u okviru šire podrške roditeljstvu UNICEF-a "**Prve tri su najvažnije**". Kroz radionice je omogućen protok informacija, znanja, vještina i podrške roditeljima, koje promiču rast i razvoj roditelja i djeteta.

Program se sastoji od 11 radionica u kojima roditelji s voditeljicama i s drugim roditeljima razmjenjuju znanja i iskustva, upoznaju bolje sebe kao roditelja, uviđaju načine na koje se odnose prema svom djetetu te doznaju i za druge moguće načine.

Radionice se održavaju jednom tjedno u trajanju od dva sata. Teme su:

1. Roditelji 21. stoljeća
2. Četiri stupa roditeljstva
3. Roditeljski ciljevi i psihološke potrebe djeteta
4. Sva naša djeca i kako ih volimo
5. Slušanje – važna vještina roditeljstva
6. Kako dijete uči o svijetu oko sebe
7. Granice: zašto i kako?
8. Kreiramo i biramo rješenja
9. Roditeljske odgovornosti i još neka pitanja
10. Biti roditelj: utjecaji i izbori
11. Završetak i novi početak

Planira se niz radionica s roditeljima u posebnom 10 satnom programu likovno scenskog izraza te u programima ranog učenja stranog jezika, te integriranom sportskom programu koji se provodi unatrag pet godina. Od ove pedagoške godine namjeravamo ovaj kvalitetan program realizirati u još jednoj odgojnoj skupini Dječjeg vrtića Mandalina (skupina Dupini) za koji imamo suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Za roditelje će se priređivati edukativni letci, brošure za roditelje i tematski panoi. Realizirat će se zajedničke akcije s djecom i odgojiteljima, izleti, posjeti muzejima, manifestacije, sportska događanja, uređenje dvorišta vrtića.

Postavljat ćemo izložbe dječjeg stvaralaštva (likovni radovi, igrokazi, glazbeno scenski prikaz i dr.)

Roditelje ćemo ažurno izvještavati o novostima i događanjima putem naše web stranice www.vrtic-marjan.hr.

U planu smo predvidjeli, novi izgled i osuvremenjavanje web stranice sa novim sadržajima i aktualnostima.

8. SURADNJA SA DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Suradnja s društvenim čimbenicima planira se u svim zadaćama koje u provedbi Godišnjeg plana i programa zahtijevaju uključenost vanjskih stručnjaka, nadležnih institucija, lokalne samouprave i drugih društvenih subjekta. Ove suradnje vezane su uz sadržaje za obogaćivanje života djece, povezivanje vrtića i akademske zajednice, osnovne škole. Također su to i ustanove koje za odgojitelje, stručne suradnike i ravnatelje organiziraju stručna usavršavanja i pružaju stručnu pomoć, kao što to čini Agencija za odgoj i obrazovanje, MZOS i drugi kojima je odobren rad u skladu s člankom 29. Zakona.

Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja te Agencijom za odgoj i obrazovanje:

- Organizacija stručnog usavršavanja.
- Odluke o sufinanciranju programa javnih potreba.
- Verifikacija novih programa i reverifikacija postojećih programa.
- Dostava podataka o djeci s teškoćama u razvoju i darovitoj djeci.
- Dostava Godišnjih izvješća i Planova i programa rada.
- Usklađivanje i vrednovanje rada Vrtića s europskim standardima.
- Prijave pripravnika za stažiranje i za polaganje stručnog ispita.
- Rad u Povjerenstvu za stručne ispite stručnih suradnika pedagoga.
- Napredovanje u položajna zvanja odgojitelja mentora i suradnika – savjetnika.

Suradnja s Gradom i Županijom

Suradnja sa Službom za obrazovanje i znanost grada Splita u svezi rada Vrtića:

- Upisi djece, standard Vrtića i djelatnika, održavanje objekata Vrtića i hitne intervencije, izvješća Ustanove, financijska izvješća, plan nabave, rad Upravnog vijeća.
- Davanje suglasnosti na akte Vrtića, za radna mjesta, za nabavku iz sredstava Proračuna.
- Dostava Godišnjih izvješća i Planova rada Vrtića.
- Sudjelovanje u manifestacijama Grada Splita (Sv. Duje, "Neka Riva pliva u cviću", Dječje maškare).
- Sudjelovanje u projektu Grada Splita i Udruge Sunce "Otpad nije smeće"

Suradnja s Filozofskim fakultetom Split:

- Relizacija studentske prakse za studente prve, druge i treće godine predškolskog odgoja u trajanju od tjedna i dva tjedna),
- Realizacija praktičnog djela kolegija "Pedagog u odgojno obrazovnoj ustanovi" za studente pete godine studija Pedagogije,
- Održavanje vježbi iz kolegija "Metodika tjelesne i zdravstvene kulture" u vježbaoni u DV Mandalina, suglasnost Ministarstva za status Vježbaone.

Suradnja sa Sveučilištem u Splitu:

- Nastavna baza za student Kineziološkog i Filozofskog fakulteta.

Suradnja s osnovnim školama:

- Prijenos informacija o djeci školskim obveznicima – sukladno djelovanje Vrtića i škole.

Suradnja s Glazbenom mladeži Splita

- Nastupi djece DV Marjan na Kulturno umjetničkim igrama mladih.

Suradnja s Javnom ustanovom Športski objekti Grada Splita:

- Nastupi djece na Olimpijskom festivalu dječjih vrtića 2020.

Suradnja sa umjetničkim, humanitarnim, ekološkim i strukovnim udrugama i društvima:

- Udruga Most, Udruga Sunce, SKMER, Hrvatsko matematiško društvo

Suradnja s muzejima:

- Nastavak suradnje s Galerijom Meštrović, Arheološkm muzejom, Prirodoslovnim muzejom i ostalim muzejima Grada Splita.

Suradnja s kazalištima:

- Nastupi i predstave za djecu
- Suradnja sa različitim kazališnim kućama (potreban upis Kazališta u očevidnik)

Suradnja s izdavačkim kućama:

- Golden Marketing, Profil, Alinea, Harfa

Suradnja s Centrom za socijalnu skrb:

- U svezi upisa djece, rizičnih obitelji, socijalnog statusa obitelji

Suradnja s gradskim kotarevima:

- Uređenje javnih površina u cilju korištenja za vrtićnu djecu

Suradnja s MUP-om:

- U skladu s Sigurnosno- zaštitnim programom,
- Kontakt policajci-policajac u zajednici.

Suradnja s vjerskim institucijama:

- Edukacija odgojitelja u vjeri

Suradnja s UNICEF-om:

- Edukacija voditelja radionica Rastimo zajedno

Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo:

- Realizacija sustava HACCP
- Ispitivanje mikrobiološke čistoće
- Analiza jelovnika
- Ispitivanje ispravnosti vode u centralnim kuhinjama
- Sudjelovanje o odgojnim projektima
- Realizacija stručne prakse za zdravstveno sanitarne radnike.

Suradnja s raznim strukovnim udrugama:

- Udruga stručnih suradnika
- Udruga odgojitelja
- Udruga ravnatelja

Suradnja s ostalim institucijama koje doprinose razvoju predškolske djelatnosti.

9. VREDNOVANJE PROGRAMA

Pod **osiguravanjem kvalitete** podrazumijevamo **vrednovanje** našeg odgojno-obrazovnog rada što je vrlo složen proces. Razlikujemo unutarnji i vanjski sustav vrednovanja. **Unutarnji** podrazumijeva vrednovanje od strane dionika koji su direktno ili indirektno uključeni u odgojno-obrazovni proces, a **vanjsko** vrednovanje provode čimbenici izvan ustanove (NCVVO, MZO, AZOO, Grad Split-Služba za obrazovanje i znanost i neki drugi stručni pojedinci ili ustanove). Smatramo da se kvaliteta može najbolje osigurati kombinacijom ova dva sustava.

Vrednovanje unutar ustanove provodit ćemo od strane ravnatelja, stručnih suradnika i odgojitelja, na osnovu timskog planiranja i evaluacije procesa i rezultata. Na sastancima stručnog tima, stručnim aktivima te odgojiteljskim vijećima, putem samorefleksija i zajedničkih refleksija, koristeći i materijale nastale u neposrednom radu s djecom (audio i video zapisi, fotografije, dječji likovni radovi, razvojne mape, skale procjene, ankete i dr.), vrednovat ćemo postignuća u odgojno-obrazovnom radu.

Pod **dokumentiranjem** podrazumijevamo sustavno prikupljanje dokumentacije koja pospješuje razumijevanje aktivnosti i ponašanja djeteta, tako pružajući sveobuhvatnu podršku njegovom razvoju. Različiti su oblici i namjena dokumentiranja, od kojih u našoj ustanovi najčešće koristimo:

- Slike i crteže djece
- Dramske izričaje
- Fotografije
- Audio i video zapise
- Anegdotske bilješke
- Razvojne mape
- Skale procjene
- Upitnici i ankete za roditelje

Odgojiteljice će voditi propisanu pedagošku dokumentaciju koja je ujedno osnova za vrednovanje. Na kraju pedagoške godine svi odgojno-obrazovni radnici priredit će izvještaj o radu koji će analizirati stručni tim vrtića, odgojitelji i ravnateljica.

Ove pedagoške godine posebno ćemo se usmjeriti na vrednovanje ustanove od strane roditelja. Na proljeće ćemo izraditi anketni upitnik o tome kako roditelji procjenjuju razne segmente našeg rada i koliko su s njima zadovoljni. Ankete će obraditi stručni tim i rezultate prezentirati na odgojiteljskom vijeću.

Važno nam je naglasiti da je osiguranje kvalitete odgojno-obrazovne prakse primjenjivo. Kvaliteta se u odgojno-obrazovnoj ustanovi temelji na osposobljenosti svih čimbenika odgojno-obrazovnog procesa za stalnu i kvalitetnu procjenu, razmjeni znanja i iskustva svih sudionika procesa te usmjerenosti ka trajnom unapređivanju procesa.

Prijedlog Godišnjeg Plana i programa Dječjeg vrtića Marjan za pedagošku godinu 2019./2020. razmatran je i utvrđen na odgojiteljskom vijeću Dječjeg vrtića Marjan 25.09.2019. godine.

Odluka o usvajanju Prijedloga Godišnjeg Plana i programa Dječjeg vrtića Marjan za pedagošku godinu 2019./2020. donesena je na 28. Sjednici Upravnog vijeća održanoj dana 27.09.2019. godine.