

DJEČJI VRTIĆ MARJAN  
SPLIT, PUT SV. MANDE 11

## **P R A V I L N I K**

### **O POSTUPKU PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI I IMENOVANJU POVJERLJIVE OSOBE**

**Split, prosinac 2019. god.**

Sukladno članku 18. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (NN 17/19) i članku 99., stavak 1. podstavak 8. Statuta Dječjeg vrtića Marjan, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Marjan na svojoj 30. sjednici održanoj dana 23.12.2019. god. donosi

## **P R A V I L N I K**

### **O POSTUPKU UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI I IMENOVANJU POVJERLJIVE OSOBE**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i imenovanju povjerljive osobe (u daljnjem tekstu: Pravilnik) pobliže se uređuje:

- imenovanje povjerljive osobe i zamjenika povjerljive osobe Vrtića za zaprimanje prijave nepravilnosti i vođenje postupka u vezi s prijavom nepravilnosti
- postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti u Dječjem vrtiću Marjan (u daljnjem tekstu: Vrtić)
- zaštita prijavitelja nepravilnosti i čuvanje podataka zaprimljenih u prijavi nepravilnosti od neovlaštenog otkrivanja
- zabranu sprječavanja i zloupotrebe prijave nepravilnosti
- druga pitanja važna za prijavu nepravilnosti

##### **Članak 2.**

Nepravilnosti su kršenja zakona i drugih propisa, te nesavjesno upravljanje proračunskim sredstvima i/ili sredstvima iz fondova Europske unije, a koja su povezana s obavljanjem poslova Vrtića.

Prijavitelj nepravilnosti je fizička osoba koja prijavljuje nepravilnosti koje su povezane s obavljanjem poslova Vrtića (u daljnjem tekstu: Prijavitelj).

Povjerljiva osoba je radnik Vrtića imenovan za zaprimanje prijave nepravilnosti i vođenje postupka u vezi s prijavom nepravilnosti.

Unutarnje prijavljivanje nepravilnosti je otkrivanje nepravilnosti Vrtiću.

Nadležno tijelo za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti je pučki pravobranitelj.

##### **Članak 3.**

Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

#### **II. IMENOVANJE POVJERLJIVE OSOBE I ZAMJENIKA POVJERLJIVE OSOBE ZA ZAPRIMANJE PRIJAVA NEPRAVILNOSTI**

##### **Članak 4.**

Poslodavac je dužan imenovati povjerljivu osobu za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti i zamjenika povjerljive osobe.

Poslodavac će povjerljivu osobu za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti i zamjenika te osobe imenovati u roku od 60 (šezdeset) dana od donošenja ovog Pravilnika, a najkasnije do 31.03.2020. godine.

#### **Članak 5.**

Postupak imenovanja povjerljive osobe počinje pozivom ravnatelja svim radnicima Vrtića i to putem oglasnih ploča svih objekata u sastavu Vrtića, da u roku od 5 (pet) dana pisanim putem predlože povjerljivu osobu.

Pravaoaljan je prijedlog kojeg je vlastoručno potpisalo najmanje 20% radnika.

#### **Članak 6.**

Protekom roka iz prethodnog članka, a na prijedlog radnika, ravnatelj je dužan imenovati povjerljivu osobu za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti.

Ako za imenovanje povjerljive osobe postoji više pravaoaljanih prijedloga, za povjerljivu osobu ravnatelj je dužan imenovati osobu koju je predložilo više radnika.

Svaki radnik ima pravo predložiti najviše jednog radnika za povjerljivu osobu.

#### **Članak 7.**

Ako radnici ne predlože povjerljivu osobu, ako niti jedan prijedlog za imenovanje povjerljive osobe ne dobije podršku najmanje 20 % radnika zaposlenih u Vrtiću ili ako pravaoaljana predložena osoba uskrati svoj pristanak ravnatelj je dužan u roku od pet (5) dana nakon proteka roka iz članka 5. ovog Pravilnika imenovati povjerljivu osobu po svom izboru.

Ukoliko dva ili više prijedloga imaju jednaki postotak broja potpisa radnika, viši od najmanjega, ravnatelj je dužan u roku od pet (5) dana nakon proteka roka iz članka 5. ovog Pravilnika imenovati povjerljivu osobu između predloženih radnika.

#### **Članak 8.**

Povjerljiva osoba dužna je, u roku od pet (5) dana od kada je imenovana, ravnatelju predložiti svojeg zamjenika, a ravnatelj je dužan imenovati zamjenika povjerljive osobe u roku od pet (5) dana od zaprimljenog prijedloga.

Ako povjerljiva osoba ne dade prijedlog za svojeg zamjenika ili to ne napravi u roku iz prethodnog stavka ovog članka, ravnatelj je dužan u daljnjem roku od pet (5) dana imenovati zamjenika povjerljive osobe po svom izboru.

Zamjenik povjerljive osobe obavlja poslove povjerljive osobe za vrijeme nenazočnosti povjerljive osobe.

Povjerljivu osobu i zamjenika povjerljive osobe imenuje ravnatelj uz njihov prethodni pisani pristanak.

Uskrata pristanka predloženika za povjerljivu osobu i zamjenika treba biti u pisanom obliku.

#### **Članak 9.**

Povjerljiva osoba može biti opozvana na isti način na koji je imenovana:

- kada je povjerljiva osoba imenovana na prijedlog najmanje 20% radnika, odlukom ravnatelja, a na pisani prijedlog najmanje 20% radnika ili
- odlukom ravnatelja iz slučaja čl. 7. ovog Pravilnika.

Do donošenja odluke o imenovanju nove povjerljive osobe, koja mora biti imenovana u roku 30 dana od donošenja odluke o opozivu, poslove povjerljive osobe obavlja njezin zamjenik, osim ako okolnosti upućuju na to da je potrebno da ravnatelj privremeno imenuje treću osobu za povjerljivu osobu.

Povjerljiva osoba ima pravo sama zatražiti razrješenje.

Odredbe o opozivu i razrješenju povjerljive osobe na odgovarajući se način primjenjuju i na zamjenika povjerljive osobe.