

Na temelju čl. 3. st. 1. Opće uredbe o zaštiti podataka (EU) 2016/679, Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka (NN 42/18), Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07 i 94/13) i članku 79. Statuta Dječjeg vrtića Marjan, Split, Put sv. Mande 11, Upravno vijeće na 20. sjednici održanoj dana 27.02.2019. god., donosi

PRAVILNIK O OBRADI I ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA DJEČJEG VRTIĆA MARJAN

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Dječji vrtić Marjan (u daljnjem tekstu: Vrtić) obveznik je primjene Opće uredbe o zaštiti podataka (EU) 2016/679, o zaštiti pojedinca (u daljnjem tekstu: ispitanik) u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se načini i mjere provedbe Opće uredbe o zaštiti podataka, a sve u skladu sa Zakonom o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se koji se podaci smatraju osobnim podatkom, te mjere za obradu, čuvanje i priopćavanje osobnih podataka.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

Članak 2.

Vrtić je voditelj obrade osobnih podataka koji samostalno ili zajedno s drugima određuje svrhu i sredstva obrade osobnih podataka u skladu s nacionalnim zakonodavstvom ili pravom EU.

Članak 3.

Pojedini izrazi u ovom Pravilniku imaju sljedeće značenje:

„*osobni podatak*“ označava sve podatke koji se odnose na pojedinca čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi (ispitanik); pojedinac čiji se identitet može utvrditi jest osoba koja se može identificirati izravno ili neizravno, osobito uz pomoć identifikatora kao što su ime, identifikacijski broj, podaci o lokaciji, mrežni identifikator ili uz pomoć jednog ili više čimbenika svojstvenih za fizički, fiziološki, genetski, mentalni, ekonomski, kulturni ili socijalni identitet tog pojedinca;

„*obrada*“ znači svaki postupak ili skup postupaka koji se obavljaju na osobnim podacima ili na skupovima osobnih podataka, bilo automatiziranim bilo neautomatiziranim sredstvima kao što su prikupljanje, bilježenje, organizacija, strukturiranje, pohrana, prilagodba ili izmjena, pronalaženje, obavljanje uvida, uporaba, otkrivanje prijenosom, širenjem ili stavljanjem na raspolaganje na drugi način, usklađivanje ili kombiniranje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje;

„sustav pohrane“ znači svaki strukturirani skup osobnih podataka dostupnih prema posebnim kriterijima, bilo da su centralizirani, decentralizirani ili raspršeni na funkcionalnoj ili zemljopisnoj osnovi;

„voditelj obrade“ znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje samo ili zajedno s drugima određuje svrhe i sredstva obrade osobnih podataka;

„izvršitelj obrade“ znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje obrađuje osobne podatke u ime voditelja obrade;

„primatelj“ znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo kojem se otkrivaju osobni podaci, neovisno o tome je li on treća strana.

„treća strana“ znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje nije ispitanik, voditelj obrade, izvršitelj obrade ni osobe koje su ovlaštene za obradu osobnih podataka pod izravnom nadležnošću voditelja obrade ili izvršitelja obrade

„privola“ ispitanika znači svako dobrovoljno, posebno, informirano i nedvosmisleno izražavanje želja ispitanika kojim on izjavom ili jasnom potvrdnom radnjom daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose;

„povreda osobnih podataka“ znači kršenje sigurnosti koje dovodi do slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja ili pristupa osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani

„pseudonimizacija“ znači obrada osobnih podataka na način da se osobni podaci više ne mogu pripisati određenom ispitaniku bez uporabe dodatnih informacija, pod uvjetom da se takve dodatne informacije drže odvojeno, te da podliježu tehničkim i organizacijskim mjerama kako bi se osiguralo da se osobni podaci ne mogu pripisati pojedincu čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi.

Članak 4.

Osobni podaci iz čl. 3. ovog Pravilnika moraju biti:

- zakonito, pošteno i transparentno obrađivani s obzirom na ispitanika;
- prikupljeni u:
 - a) posebne, izričite i zakonite svrhe u skladu s djelatnošću koju Vrtić obavlja i/ili
 - b) u svrhe sa kojim je ispitanik upoznat, a koja je navedena prilikom njegovog prikupljanja;
- primjereni, relevantni i ograničeni na ono što je nužno u odnosu na svrhe u koje se obrađuju;
- točni i prema potrebi ažurni;
- čuvani u obliku koji omogućuje identifikaciju ispitanika samo onoliko dugo koliko je potrebno u svrhe radi kojih se osobni podaci obrađuju;
- obrađivani na način kojim se osigurava odgovarajuća sigurnost osobnih podataka, uključujući zaštitu od neovlaštene ili nezakonite obrade, te od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja primjenom odgovarajućih tehničkih ili organizacijskih mjera.

II. SLUŽBENIK ZA ZAŠTITU PODATAKA

Članak 5.

Vrtić imenuje službenika za zaštitu podataka. Službenik za zaštitu podataka može biti i osoba koja nije iz redova radnika Vrtića.

Kontakt podatke službenika za zaštitu podataka Vrtić objavljuje na svojim web stranicama, te o imenovanom službeniku za zaštitu osobnih podataka obavještava ovlašteno nadzorno tijelo.

Službenik za zaštitu podataka obavlja poslove informiranja i savjetovanja odgovornih osoba Vrtića i njegovih radnika koji neposredno obavljaju obradu osobnih podataka o njihovim obvezama iz Opće uredbe o zaštiti podataka, prati poštivanje Opće uredbe o zaštiti podataka, te drugih odredaba Europske unije ili države članice o zaštiti podataka, omogućuje ostvarivanje prava ispitanika, te surađuje s nadzornim tijelom.

Službenik za zaštitu podataka dužan je čuvati povjerljivost svih informacija koje sazna u obavljanju svoje dužnosti.

Službenik za zaštitu podataka smatra se odgovornom osobom Vrtića za zaprimanje i rješavanje zahtjeva ispitanika.

Službenik za zaštitu podataka dužan je o zahtjevu ispitanika riješiti, te istoga o tome obavijestiti najdulje u roku 30 dana.

III. OBRADA OSOBNIH PODATAKA

Članak 6.

Kod Voditelja obrade vode se sljedeći strukturirani skupovi osobnih podataka koji su dostupni prema posebnim kriterijima (sustavi pohrane), koji se vode automatiziranim ili neautomatiziranim sredstvima:

- podaci o radnicima i radnom vremenu radnika
- podaci o plaćama radnika
- podaci koji se odnose na zdravlje radnika
- podaci o djeci korisnicima usluga Vrtića
- podaci o zakonskim zastupnicima djece i ostalim članovima njihovog zajedničkog kućanstva
- podaci o članovima Upravnog vijeća Vrtića
- podaci koji se odnose na zdravlje djece korisnika usluga i djece koji sudjeluju u natječajnom postupku upisa
- podaci o kandidatima koji sudjeluju u natječajnom postupku za zasnivanje radnog odnosa
- podaci o vanjskim suradnicima
- podaci o ponuditeljima
- podaci o ugovarateljima

Članak 7.

Osobni podaci iz čl. 6. ovog Pravilnika vode se u skladu sa zakonskim i drugim odgovarajućim propisima.

Vrtić vodi zbirku osobnih podataka. Zbirka sadrži sljedeće podatke:

- osobni podaci koji se prikupljaju,
- svrha obrade,
- opis subjekta podataka i obrađenih podataka,
- primatelje podataka,
- pravna osnova obrade,
- prijenos,
- vremenske granice za brisanje,
- tehničke i organizacijske sigurnosne mjere

Obradu osobnih podataka iz čl. 6. ovog Pravilnika vrše: ravnatelj, stručno-pedagoško osoblje, pravno, administrativno i računovodstveno-financijsko osoblje, prema radnim mjestima definiranim Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Marjan.

Obradu podataka iz čl. 6. ovog Pravilnika može vršiti i Upravno vijeće u svim predmetima u kojima donosi odluke, zaključke, mišljenja i sl.

Radnici iz stavka 2. ovog članka popunjavaju zbirku osobnih podataka koje vode, a koja se čuva kod službenika za zaštitu osobnih podataka.

Članak 8.

Podatke iz čl. 6. ovog Pravilnika Vrtić dostavlja osnivaču, nadležnom ministarstvu, te po zahtjevu prosvjetnoj inspekciji prilikom provođenja inspekcijskog nadzora i drugim nadležnim tijelima sukladno relevantnim zakonskim propisima.

Članak 9.

Vrtić osobne podatke obrađuje samo i u onoj mjeri ako je ispunjen jedan od sljedećih uvjeta:

- da je ispitanik dao privolu za obradu svojih osobnih podataka u jednu ili više posebnih svrha
- da je obrada nužna za izvršavanje ugovora u kojem je ispitanik stranka
- da je obrada nužna radi poštovanja pravnih obveza Vrtića
- da je obrada nužna kako bi se zaštitili ključni interesi ispitanika ili druge fizičke osobe
- da je obrada nužna za izvršavanje zadaće od javnog interesa ili pri izvršavanju javnih ovlasti Vrtića
- ili
- da je obrada nužna za potrebe legitimnih interesa Vrtića ili treće strane, osim u slučaju kada su od tih interesa jači interesi ili temeljna prava i slobode ispitanika koji zahtijevaju zaštitu osobnih podataka, osobito ako je ispitanik dijete.

Članak 10.

Privola kojom ispitanik Vrtiću daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose mora biti dobrovoljna, dana u pisanom obliku s lako razumljivim, jasnim i jednostavnim jezikom, jasno naznačenom svrhom za koju se daje i bez nepoštenih uvjeta.

Ako se radi o obradi osobnih podataka djeteta ispod dobne granice od 16 godina, privolu na način opisanom u stavku 1. ovog članka daje nositelj roditeljske odgovornosti nad djetetom (roditelj ili zakonski skrbnik djeteta).

Ispitanik ima pravo u svakom trenutku povući svoju privolu, a to povlačenje privole mora biti jednostavno kao i njezino davanje.

Članak 11.

U postupku obrade osobnih podataka Vrtić na odgovarajući način (pismeno ili usmeno) pruža ispitaniku sve informacije vezane za obradu njegovih osobnih podataka.

Ispitanik ima pravo dobiti od Vrtića potvrdu o tome obrađuju li se njegov osobni podaci, te u slučaju pozitivnog odgovora, ima pravo na pristup osobnim podacima, pravo na informacije o svrsi obrade podataka, pravnoj osnovi za obradu podataka, legitimnim interesima Vrtića, kategorijama osobnih podataka o kojima je riječ, primateljima ili kategorijama primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni, razdoblju tijekom kojeg će osobni podaci biti pohranjeni, pravo na ispravak ili brisanje osobnih podataka kao i na ograničavanje obrade i pravo na podnošenje pritužbe nadzornom tijelu, pravo na informaciju o izvoru podataka ako se oni ne prikupljaju od ispitanika i dr.

IV. PRAVA ISPITANIKA I ZAŠTITA PRAVA

Članak 12.

Ispitanik ima pravo uvida u osobne podatke sadržane u sustavu pohrane Vrtića koji se na njega odnose.

Ispitanik ima pravo ispisa osobnih podataka sadržanih u sustavu pohrane koji se na njega odnose.

Vrtić će bez odgađanja, na zahtjev ispitanika ispraviti netočne podatke koji se na njega odnose odnosno temeljem traženja ispitanika iste dopuniti.

Vrtić će bez odgađanja, temeljem zahtjeva ispitanika, provesti brisanje osobnih podataka koji se na njega odnose pod uvjetom da osobni podaci više nisu nužni u odnosu na svrhe za koje su prikupljeni ili ako ispitanik povuče privolu na kojoj se obrada temelji.

U slučaju da Vrtić utvrdi da su osobni podaci nepotpuni, netočni ili neažurni, dužan ih je sam dopuniti ili izmijeniti neovisno o zahtjevu ispitanika.

Ispitanik koji smatra da mu je povrijeđeno neko pravo i zajamčeno Općom uredbom o zaštiti podataka ima pravo podnijeti zahtjev za utvrđivanje povrede prava ovlaštenom nadležnom tijelu.

Članak 13.

U svrhu zaštite osobnih podataka Vrtić u svim slučajevima kad je to moguće, a posebice prilikom javnog objavljivanja informacija, sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama, provodi pseudonimizaciju podataka.

V. MJERE ZAŠTITE OSOBNIH PODATAKA

Članak 14.

U svrhu sprječavanja neovlaštenog pristupa osobnim podacima, podaci koji su pohranjeni u pisanom obliku čuvaju se u registratorima, u zaključanim ormarima, kojima pristup imaju samo osobe zadužene za prikupljanje i obradu predmetnih podataka, a podaci pohranjeni na računalima štite se dodjeljivanjem korisničkog imena i lozinke koja je poznata isključivo radnicima zaduženim za iste, te se radi daljnje sigurnosti i trajnosti pohranjuju na prenosive memorije. Dodatne mjere sigurnosti su alarm i video nadzor.

Članak 16.

Radnici Vrtića dužni su prilikom prikupljanja i obrade osobnih podataka poduzeti tehničke, kadrovske i organizacijske mjere zaštite osobnih podataka koje su potrebne da bi se osobni podaci zaštitili od slučajnog gubitka ili uništenja, od nedopuštenog pristupa ili nedopuštene promjene, nedopuštenog objavljivanja i svake druge zlouporabe.

U suradnji s fizičkim i pravnim osobama, državnim i drugim tijelima i ustanovama u Republici Hrvatskoj, kao i drugim državama i međunarodnim organizacijama, moraju se prepoznavati mogući rizici za informacijsku sigurnost Vrtića, te poduzimati mjere zaštite za uklanjanje ili smanjivanje rizika.

Članak 17.

Ove Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednica Upravnog vijeća:
Rossana Bosnić

Rossana Bosnić

Ovaj Pravilnik donesen je dana 27.02.2019. god., te objavljen isti dan na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Vrtića.

KLASA: 012-03/18-01/01
URBROJ: 2181-68-02-19-05
U Splitu, 27.02.2019. god.



Ravnateljica:
mr. Ani Mrnjavac, prof.

Ani Mrnjavac