



Dječji vrtić MARJAN Put Sv. Mande 11, 21000 Split, tel.021 / 396275 e-mail: dv-marjan@st.t-com.hr

**KLASA: 601-02/17-03/01**

**URBROJ: 2181-68-02-17-01**

# **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA**

## **Dječjeg vrtića MARJAN**

### **pedagoška godina 2018. /2019.**

**RAVNATELJICA:**

**mr. Ani Mrnjavac, prof.**

**Split, 25.09.2018.**



## **SADRŽAJ:**

<b>1. UVOD .....</b>	<b>2</b>
<b>2. USTROJSTVO RADA .....</b>	<b>3</b>
<b>3. MATERIJALNI UVJETI RADA .....</b>	<b>23</b>
<b>4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE.....</b>	<b>29</b>
4.1. AKTIVNOSTI VEZANE ZA OČUVANJE ZDRAVLJA DJECE.....	29
4.2. ZDRAVSTVENI ODGOJ .....	29
4.3. PREHRANA .....	30
4.4. SANITRANO HIGIJENSKI UVJETI.....	30
<b>5. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD .....</b>	<b>31</b>
5.1. BITNE ZADAĆE U ODGOJNO OBRAZOVNOM RADU.....	32
<b>6. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO OBRAZOVNIH RADNIKA.....</b>	<b>35</b>
6.1. ODGOJITELJSKA VIJEĆA .....	35
6.2. STRUČNI AKTIVI I RADIONICE UNUTAR USTANOVE .....	36
6.3. STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE – RAD S PRIPRAVNICAMA .....	39
<b>7. SURADNJA S RODITELJIMA .....</b>	<b>41</b>
<b>8. SURADNJA SA DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA.....</b>	<b>44</b>
<b>9. VREDNOVANJE PROGRAMA .....</b>	<b>46</b>

## 1. UVOD

Plan i program Dječjeg vrtića MARJAN temelji se na Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN br. 10/97; 107/07; 94/13), te Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja (2008. i 2010.)

Usklađen je s Konceptijom razvoja predškolskog odgoja i Programskim usmjerenjem odgoja i obrazovanja predškolske djece, te Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (2014.).

Dječji vrtić MARJAN organizira i provodi programe ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja za djecu od navršениh godinu dana do polaska u školu.

Osnovni cilj sveukupnog rada i funkcioniranja vrtića zasniva se na očuvanju tjelesnog i mentalnog zdravlja djece, kao i na poticanju cjelovitog razvoja svih potencijala svakog pojedinog djeteta.

Prateći suvremene znanstvene spoznaje i dostignuća o zakonitostima rasta i razvoja djece nastojimo osigurati povoljne i optimalne odgojne i obrazovne uvjete kako bi institucionalno ustrojstvo predškolskog odgoja bilo što kvalitetnije usmjereno na zadovoljavanje potreba i prava djece, roditelja i zaposlenika.

Ustanova ranog predškolskog odgoja koja njeguje suvremenu koncepciju rada pridaje mnogo pažnje razvoju kvalitetnih odnosa s roditeljima djece svoje ustanove kao i čitavom lokalnom zajednicom.

Roditelje uvažavamo kao ravnopravne članove vrtića – partnere, koji ustanovu obogaćuju svojim individualnim posebnostima te svojom vlastitom kulturom i time pridonose kvaliteti ustanove u cjelini.

Upravo iz tih razloga provodimo edukacije, programe koji pridonose većoj razini roditeljskih kompetencija i stručnoj razini rada odgojitelja i stručnih suradnika.

Naša vizija vrtića Marjan usmjerena je na unapređenje ustanove kao mjesto inovacija na području ranog odgoja i obrazovanja, stavlajući naglasak na:

- iznalaženje novih mogućnosti rada s djecom
- kvaliteti odgojno obrazovne prakse
- stvaranje razvojno-poticajnog okruženja za sretan i siguran boravak djece

Navedene ciljeve i očekivanja moguće je postići osiguravanjem uvjeta kvalitetnog zajedničkog življenja djece i odraslih u poticajnom okruženju na temeljima humanističko-razvojne koncepcije.

***Želimo da vrtić MARJAN bude mjesto rasta i razvoja svakog pojedinca u bogatom , poticajnom okruženju.***

## 2. USTROJSTVO RADA

Pedagošku godinu 2018. /2019. Dječji vrtić MARJAN – Split ostvarit će djelovanjem u 14 objekata – vrtića u kojima se odvija odgojno obrazovni rad 40 vrtićnih i jasličnih skupine sa ukupno 886 polaznika vrtića na početku pedagoške godine, u rujnu 2018.

Naši programi namjenjeni su djeci rane i predškolske dobi (od 1 godine do polaska u školu). Većinom su to djeca s teritorija gradskih kotareva Meje, Spinut, Skalice, Lovret, Varoš i Bol. U jasličnim i vrtićnim skupinama imamo i djece koja su primljena na upisu iz svih kotareva Grada Splita, prema listi upisa na razini Grada Splita.

TABELA 1

### POPIS VRTIĆA PREDŠKOLSKE USTANOVE MARJAN VODITELJI PEDAGOŠKE GODINE 2018. /2019.

Red. broj	DJEČJI VRTIĆ	ADRESA	TELEFON	VODITELJI VRTIĆA
1.	CICIBAN	Put Meja 1	399-289	Jasminka Marić
2.	CRVENKAPICA	Plančićeva 6 i 8	384-229	Tereza Martinić
3.	GAJETA	Jobova 20	384-240	Mađana Madir
4.	GRDELIN	Teslina 19	385-038	Blaženka Erceg
5.	KAŠTELET	T.P. Marovića 4	358-672	Danka Popov
6.	KEKEC	Fra Bonina 5	385-985	Verica Buškulić
7.	KORALJ	Put Skalica 11 a	tel/fax 318-462 315-830	Nediljka Kardum
8.	MANDALINA	Put Sv. Mande 11	tel/fax 485-846 396-277	Gordana Vujina
9.	PAHULJICA	Sukoišanska 11	484-818	Godana Mijić
10.	PČELICA	Lovretska 13	480-319	Dubravka Ban
11.	POTOČNICA I	Domovinskog rata 60	382-216	Ana Lazarević
12.	POTOČNICA II	Tršćanska 35	382-142	Mirela Fiipović-Grčić
13.	TAMARIN	Nazorov prilaz 2	394-133	Nela Švonja
14.	VESELI DANI	Starčevićeva 32	318-010	Andra Kovačević

U okviru poziva Eurospkog socijalnog fonda, Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali DV Marjan je kao partner aplicirao na program "**Unaprjeđenje usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja- Vrtić po mjeri suvremene obitelji 1**". Ostali sudionici u projektnoj prijavi su bili DV Radost ka nositelj projekta i Grad Split kao partner na projektu. Ukupna vrijednost projekta iznosi 13.751.436,22 kn, dok se aktivnosti predviđaju u cjelokupnom trajanju od 28 mjeseci.

Svrha projektnog poziva je financiranje projekata koji će doprinijeti usklađivanju obiteljskog i poslovnog života obitelji s uzdržanim članovima rane i predškolske dobi kroz unaprjeđenje usluga i produljenje radnog vremena dječjih vrtića daljnjim razvojem postojećih i/ili uvođenjem novih programa. Projekt doprinosi usklađivanju poslovnih i obiteljskih obveza i većoj zapošljivosti roditelja, posebice majki. Razvojem postojećih i posebnih, uvođenjem novih programa produljenog, smjenskog i poslijepodnevnog rada, zapošljavanjem i edukacijom odgajatelja/ica i stručnog osoblja unapređuje se sustav predškolskog odgoja, integracija djece s poteškoćama, potiče rad s darovitom djecom, a sadržaj i trajanje predškolskih programa prilagođava se realnim potrebama. Kroz razvoj, povećanje dostupnosti i kvalitete socijalne usluge preškolskog odgoja stvaraju se uvjeti za demografsku obnovu na području Splita, SDŽ i RH i otvaraju mogućnosti zaposlenja odgajatelja/ica i stručnog osoblja.

U sklopu pripremnih radnji DV Marjan je proveo anketu među roditeljima, koja je razvijena od strane Grada Splita. Anketa je ukazala na potrebu uvođenja novih programa koji bi u potpunosti odgovorili na izazove i potrebe modernog roditeljstva i prikladnog razvoja djece.

Tako je unutar projekta predviđen 1 program produljenog i 1 program poslijepodnevnog, 1 smjenski jaslički te vrtićni program. Razvijat će se i posebni programi (Montessori i sportski). U DV Koralj- jaslice i DV Koralj- vrtić uvesti će se 10- satni smjenski programi, dok će se u DV Tamarin uvesti 7-satni poslijepodnevni i DV Kaštelet 10-satni produljeni program. Isto tako novozaposleni odgojitelji omogućiti će kvalitetniju inkluziju djece s teškoćama u skupinama gdje je postoji intezivna potreba.

Unaprijeđenim i razvijenim programima ukupno će biti obuhvaćeno 77 djece u DV Marjan. Potrebno je naglasiti kako je za svaki od navedenih programa tražena suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Kroz projektnu prijavu zaposliti će se dodatno stručno osoblje i to 11 odgajatelja na puno radno vrijeme, 1 odgajatelj na pola radnog vremena, 1 edukacijski rehabilitator na puno rado vrijeme i 1 logoped na puno radno vrijeme. Isto tako predviđa se zapošljavanje 1 spremačice na puno radno vrijeme, 1 spremačice na nepuno radno vrijeme, te kuhara/ice na nepuno radno vrijeme. Novozaposleni zajedno sa postojećim zaposlenicima proći će 9 različitih edukacija o ciljanim područjima kako bi se navedeni programi mogli što kvalitetnije provoditi, a sve u cilju unaprijeđenja rada vrtića i inkluzije djece s poteškoćama i darovite djece. Sve službe vrtića zajedno sa novozaposlenim projektnim koordinatorom će kontinuirano pratiti provedbu i implementaciju projekta.

**TABELA 2**  
**ORGANIZACIJA RADA PO VRTIĆIMA I SKUPINAMA**

Red. Br.	DJEČJI VRTIĆ	VRSTA PROGRAMA	BR. DJ.	ODGOJITELJI	POMOĆNE RADNICE	KUHARI	PRALJE
1.	MANDALINA, Put Sv. Mande 11 tel: 396-277	Jaslični  Jaslični Jaslični  10 satni  10 satni  10 satni 10 satni integrirani sportski	14  17 19  25  25  25 24	Vojković Marina-Krželj Dragana  Malenica Antea -Rađa Nediljka Lidonka Veletić –Antea Malenica  Mikulandra Vesna (Mimica)-Linda Dulčić Miličević Lenka –Vujina Gordana  Ercegović Antonia –Kutleša Marina Žuvela Ante – Burić Iris	Knezović Marica Dimić Rosana (Visković Marijana) Duplančić Jasenka Pavlović Marija  Cokarić Marija Vuletić Anđa	Baran Mara Viđak Suzana Kapulica Josipa Macanić Sanka- pomoć u kuhinji	Bošnjak Marija Laušić Vesela
2.	KORALJ, Put Skalica 11 a tel: 318-462	Jaslični Jaslični - smjenski  10 satni 10 satni 10 satni 10 satni- smjenski 10 satni 1o satni –engl 10 satni 10 satni	17  26  19  24 24 32  24 25 22 23	Petrović Vesna – Boras Smilja  Majić Žana - Pivac Dušanka- Ana Miljković –Tonkica Maretić Farac Liljana – Kalebić Vinkica / Ivana Baričević  Goreta Gordana –Plazonić Zorana Borović Maja – Kapitanović Jadranka 32 Laušić Ita-Perić Suzana Zorana Mihanović Bikić –Ilijana Drpić 24 Mandić Vesna-Protega Silvana 25 Ružić Zinka –Podrug Krstulović Linda 22 Vojković Ena –Gotovac Anita 23 Šodan Vita- Jerčić Ivana  Kardum Nediljka – voditelj kuće (ZMIORH)	Bjelajac Suzi Ivanda Anita Odrlijin Ruža Vrvilo Dijana Mustapić Kristina Baraban Ana Elez Katica Munitić Anka Medvidović K. Marija Budiša Zorana Miljak Branka 0,5 Ćavar Branka -(porta) ZMIORH	Prkić Snježana Bogetić Ana Guić Vinko	Akrap Vesna

3.	CICIBAN, Put Meja 1 tel: 399-289	Jaslični program	19	Marić Jasminka - Orošnjak Jerka	Šore Silvana		
4.	KAŠTELET, T.P. Marovića 4 tel: 358-672	10 satni  10 satni 10 satni likov- scenski 6 satni vrtićni	25  25 23  26	Pažanin Tajana-Ranđelović Silvana Vrbatović Ana Bubić Meri – Skaljer Ukić Jasenka Mariani Elza -Petrić Klara  Kolovrat Katarina Popov Danka –voditelj kuće (ZMIORH)	Krolo Anita Čuljak Mara Visković Natalija Plazonić Nevenka		
5.	VESELI DANI, Starčevićeva 32 tel: 318-010	10 satni 10 satni i	26 24	Kovačević Andra –Strmotić Ivana Teklić Dijana – Jukić Maja	Crnović Senada Boro Kristina		
6.	GAJETA, Jobova 20 tel: 384-240	10 satni 10 satni	24 24	Madir Mlađana – Stamatović Lidija Laura Pavelić Petra-Moranduzzo Inga Tomulić Maja – ZMIORH	Jerčić Gorana Sučić Gordana		
7.	TAMARIN, Nazorov prilaz 2 tel: 394-133	10 satni 6 satni 7 satni	23 25 21	Mušura Gordana – Velojić Jelica Švonja Nela Kalajžić Brigita –Antonija Šilić	Ivančević Mira Knežević Đurđica Čović Ines 0,5		
8.	POTOČNICA 1, Domovinskog rata 60 tel: 382-216	10 satni -engl	21	Lazarević Ana –Baketić Ivona	Voloder Ada		
9.	POTOČNICA 2, Trščanska 35	Jaslični program	18	Filipović G. Mirela – Križan Gordana	Mikelić Zorka		
10.	GRDELIN, Teslina 19 tel: 385-038	10 satni	22	Erceg Blaženka - Marinac Mira	Mlikota Mirjana		
11.	KEKEC, Fra Bonina 5 tel: 385-985	6 satni 6 satni	20 20	Buškulić Verica Knezović Vesna	Bubić Ivanka		

12.	PČELICA, Lovretska 13 tel: 480-319	6 satni 6 satni	21 21	Miloš Dubravka Bašić Blaža (Širović Mirjana)	Širković Gorana Dvokratno		
13.	PAHULJICA, Sukoišanska 11 tel: 484-818	6 satni	21	Mijić Gordana	Radman Nives 0,5		
14.	CRVENKAPICA, Plančičeva 6 i 8 tel: 384-229	Jaslični program 10 satni	14 15 21	Zirojević Sanja –Katušić Tonka Martinić Tereza – Varnica Marina/ Klementina Doljanin Galić Sanja –Tarašić Ana	Bartulović Tina Mandušić Marija		



TABELA 3

## MREŽA PROGRAMA 01.09.2018. godine

Broj odgojnih skupina i broj djece u  
DV Marjan na početku pedagoške godine 2018. /2019.

RB	NAZIV VRTIĆA	JASLICE 10 satni Broj		VRTIĆ 10 satni Broj		VRTIĆ 10 satni Posebni progr.		VRTIĆ 6 satni Jutarnji		VRTIĆ 6 satni i 7 satni popodne	
		odg. skup.	djece	odg. skup.	djece	odg. skupina	djece	odg. skup.	djece	odg. skup.	djece
1	CICIBAN	1	19								
2	CRVENKAPICA	2	29	1	21						
3	GAJETA			2	48						
4	GRDELIN			1	22						
5	KAŠTELET			2	50	lik.-scenski izraz 1	23	1	26		
6	KEKEC							2	40		
7	KORALJ	3	62	6	149	Engleski jezik 1	25				
8	MANDALINA	3	50	3	75	Sportski program 1	24				
9	PAHULJICA							1	21		
10	PČELICA							1	22	1 (6 sat)	22
11	POTOČNICA I					Engleski jezik 1	21				
12	POTOČNICA II	1	18								
13	TAMARIN			1	23			1	25	1 (7 sat)	21
14	VESELI DANI			2	50						
	<b>UKUPNO</b>	<b>10</b>	<b>178</b>	<b>18</b>	<b>438</b>	<b>4</b>	<b>93</b>	<b>7</b>	<b>134</b>	<b>2</b>	<b>43</b>

**UKUPNO: 40 odgojnih skupina s 886 djece.**

**TABELA 4: PRIKAZ BROJA DJECE PREMA VRSTI PROGRAMA****Primarni 10 satni program – jaslice**

RED BR	VRTIĆ	BROJ ODG. SK.	BROJ DJECE
1.	CICIBAN	1	19
2.	CRVENKAPICA	2	29
3.	MANDALINA	3	50
4.	KORALJ	3	62
5.	POTOČNICA 2	1	18
	<b>UKUPNO:</b>	<b>10</b>	<b>178</b>

**Vrtić 10 satni**

RED BR	VRTIĆ	BROJ ODG. SK.	BROJ DJECE
1.	CRVENKAPICA	1	21
2.	GRDELIN	1	22
3.	TAMARIN	1	23
4.	GAJETA	2	48
5.	VESELI DANI	2	50
6.	KAŠTELET	2	50
7.	KORALJ	6	149
8.	MANDALINA	4	75
	<b>UKUPNO:</b>	<b>18</b>	<b>438</b>

**Vrtić 7 satni**

RED BR	VRTIĆ	BROJ ODG. SK.	BROJ DJECE
1.	TAMARIN	1	21
	<b>UKUPNO:</b>	<b>1</b>	<b>21</b>

**Vrtić 6 satni**

RED BR	VRTIĆ	BROJ ODG. SK.	BROJ DJECE
1.	PAHULJICA	1	21
2.	PČELICA	2	44
3.	KEKEC	2	40
4.	TAMARIN	1	25
5.	KAŠTELET	1	26
	<b>UKUPNO:</b>	<b>8</b>	<b>156</b>

## Posebni programi

RED BR	VRTIĆ	BROJ ODG. SK.	BROJ DJECE
1.	POTOČNICA 1	1	21
2.	KAŠTELET	1	23
3.	KORALJ	1	25
4.	MANDALINA	1	24
	UKUPNO:	4	93

U pedagoškoj godini 2018. /2019. roditeljima je osim redovitih 10 - satnih programa, 10 –satnih smjenskih,10 satni-produljeni, 7 - satnih programa i 6 - satnih programa ponuđeni sui i slijedeći posebni programi i to:

- **DV KAŠTELET** 10-satni program, 1 odgojna skupina u kojoj se realizira **program likovno scenskog izraza**. Cijena programa je uvećana i iznosi 680,00 kuna radi pokrivanja troškova dodatnog potrošnog materijala za rad s djecom, posjeta muzejima, galerijama, predstavama, cijena prijevoza djece do istih.
- **DV POTOČNICA I** 10 - satni program, 1 odgojna skupina u kojoj se realizira **program početnog učenja engleskog jezika**. Cijena programa je uvećana i iznosi 700,00 kuna zbog dodatnih troškova materijala za učenje te edukacije odgojitelja.
- **DV KORALJ** 10-satni program, 1 odgojna skupina u kojoj se realizira **program početnog učenja engleskog jezika**. Cijena programa je uvećana i iznosi 700,00 kuna zbog dodatnih troškova materijala za učenje te edukacije odgojitelja.
- **DV MANDALINA 10** - satni program, 1 odgojna skupina u kojoj se realizira **integrirani sportski program**. Cijena programa je uvećana i iznosi 680,00 kuna. Uz suradnju vanjskog suradnika, prof. kineziologije, cijenu uvećava i sportska oprema dvorane, didaktika, posjeti, edukacije odgojitelja.

**Program za djecu s posebnim potrebama (TUR) koja su integrirana** u redovite programe Odlukom MZO RH, a koji imaju kategorizaciju prvostupanjskog tijela vještačenja sufinancirat će se sredstvima iz Državnog proračuna.

**Program za darovitu djecu** provodit će se i dalje u odgojnim skupinama u kojima su djeca upisana. Također se posebno sufinanciraju od strane MZO RH temeljem njihove Odluke.

### Program predškole

Za djecu koja su naredne godine školski obveznici a nisu uključeni u redovite programe naših vrtića organizirat ćemo program predškole. Integrirat će se u skupine gdje će slijediti program pripreme za školu u trajanju od 250 sati od listopada do svibnja u dnevnom trajanju od 2,5 sata. Program je besplatan za roditelje.

Prema Pravilniku Ministarstva znanosti i obrazovanja Program predškole je obvezan te će se provoditi za svu djecu u godini prije polaska u školu, a djeca koja su u našim redovitim skupinama vrtića ostvariti će program predškole u sklopu redovitog programa, za koji imamo Suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja.

TABELA 5

**ZBIRNI PODACI O VRSTAMA PROGRAMA, BROJU ODGOJNIH SKUPINA  
I BROJU DJECE**

R.br.	DJEČJI VRTIĆ	VRSTA PROGRAMA				Broj odgojnih skupina	Broj Djece
		Jaslice	10 S	6 S	7S		
1.	CICIBAN	1	/	/	/	1	19
2.	CRVENKAPICA	2	1	/	/	3	50
3.	GAJETA	/	2	/	/	2	48
4.	GRDELIN	/	1	/	/	1	22
5.	KAŠTELET	/	3	1	/	4	99
6.	KEKEC	/	/	2	/	2	40
7.	KORALJ	3	7	/	/	10	236
8.	MANDALINA	3	4	/	/	7	149
9.	PAHULJICA	/	/	1	/	1	21
10.	PČELICA	/	/	2	/	2	44
11.	POTOČNICA I	/	1	/	/	1	21
12.	POTOČNICA II	1	/	/	/	1	18
13.	TAMARIN	/	1	1	1	3	69
14.	VESELI DANI	/	2	/	/	2	50
	<b>UKUPNO:</b>	<b>10</b>	<b>22</b>	<b>7</b>	<b>1</b>	<b>40</b>	<b>886</b>

Posebni programi koje je verificiralo Ministarstvo znanosti i obrazovanja ostvarivati će se u:

D.V. "KORALJ" – program početnog usvajanja engleskog jezika

D.V. "POTOČNICA I" – program početnog usvajanja engleskog jezika

D.V. "KAŠTELET" – program likovno scenskog izraza

D.V. "MANDALINA" – integrirani sportski program

TABELA 6

**PODACI O BROJU DJELATNIKA**  
**Podaci prema nazivima radnih mjesta iz Pravilnika**  
**o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Ustanove**

Red. Br.	Naziv radnog mjesta	Broj izvršitelja po radnim mjestima	Potrebna stručna sprema
1.	Ravnatelj	1	VSS
2.	Odgojitelj	73	VŠS
3.	Pedagog	2	VSS
4.	Psiholog	1	VSS
5.	Logoped	1	VSS
6.	Zdravstveni voditelj	2	VŠS
7.	Tajnik	1	VSS
8.	Administrator	1	SSS
9.	Voditelj računovodstva	1	VSS
10.	Knjigovođa	1	SSS
11.	Likvidator plaće - blagajnik	1	SSS
12.	Evidentičar uplata roditelja	1	SSS
13.	Ekonom	1	SSS
14.	Kuharica	5	SSS
15.	Domar - ložač	2	SSS
16.	Domar	1	SSS
17.	Vozač	2	SSS
18.	Spremačica	39	NSS
19.	Pralja	2	NSS
20.	ZMIORH/ promjena radnog mj.	5	(4 VŠS + 1 NSS)
<b>UKUPNO</b>		<b>143</b>	

Ukupan broj zaposlenih za pedagošku godinu 2018. /2019. prema potrebnoj kvalifikaciji:

- |            |            |
|------------|------------|
| 1. VSS =08 | 3. SSS =15 |
| 2. VŠS =78 | 4. NSS =42 |

Za potrebe realiziranja novih program te kvalitetnijeg rada u skupinama s djecom s posebnim potrebama putem Europskog socijalnog fonda osigurana su radna mjesta za 17 radnika (odgojitelji, stručni suradnici, kuhar, spremačice, projektni koordinator) budući je Dječji vrtić Marjan partner u Projektu Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku "Unaprjeđenje usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja".

TABELA 7

RASPORED RADA zaposlenika DV MARJAN za pedagošku 2018. /2019.

RASPORED RADA zaposlenika DV "MARJAN" za pedagošku 2018. /19.

VRTIĆ	VRSTA PROGRAMA	ODGOJITELJI I STRUČNI SURADNICI	KUHARICE, POMOĆNICE OSTALI	INVALIDI RADA
MANDALINA Put Sv. Mande tel: 396-277	Jaslice - 10 satni	Vojković Marina- Krželj Dragana Malenica Antea- Rađa Nediljka Batinić Maja (Veletić)– Jakšić Katija	Knezović Marica Dimić Rosana	
	Vrtić - 10 satni	Mikulandra Vesna (Mimica)-Dulčić Linda Miličević Lenka- Vujina Gordana Ercegović Antonia –Kutleša Marina	Duplančić Jasenka Pavlović Marija Vuletić Anđa Cokarić Marija Mikulić Đani 0,5	
	Integrirani sportski	Žuvela Ante – Burić Iris		
	Stručni suradnici	Marović Zrinka -pedagog Antonia Bačić- zdravstveni voditelj		
	Kuhinja		Baran Mara - kuharica Guić Vinko -kuhar Viđak Suzana – kuharica /glavna Macanić Sanka – pomoćnica u kuhinji	
	Praona		Bošnjak Marija – pralja Laušić Vesela -pralja	
Kotlovnica		Drakulić Zoran – domar- ložač		

<b>KORALJ</b> Put Skalica 11 A Tel/fax: 318-462 Tel: 315 829	<b>Jaslice -10 satni</b>  <b>Vrtić -10 satni</b>  <b>Vrtić - 10 satni –  engl. program</b>  <b>Stručni suradnici</b>  <b>Kuhinja</b>  <b>Kotlovnica</b>	<b>Petrović Vesna – Boras Smilja</b> <b>Majić Žana - Pivac Dušanka-</b> <b>Ana Miljković- Tonkica Maretić</b> <b>Farac Liljana – Kalebić Vinkica/</b> <b>Ivana Baričević</b> <b>Goreta Gordana–Plazonić Zorana</b> <b>Borović Maja – Kapitanović Jadranka</b> <b>Suzana Perić- Laušić Ita</b> <b>Zorana Mihanović Bikić –Ilijana Drpić</b> <b>Mandić Vesna–Protega Silvana</b> <b>Vojković Ena –Gotovac Anita</b> <b>Šodan Vita –Jerčić Ivana</b> <b>Ružić Zinka –Podrug Krstulović Linda</b>  <b>Boban Sanja – zdravstveni voditelj</b> <b>Čajo Najda - psiholog</b> <b>Anamaria Malada –psiholog-stručno</b> <b>osposobljavanje</b> <b>Antonia Radeljak Gudelj –pedagog</b> <b>(Ivana Toussiant)-pedagog</b> <b>Tina Perić-logoped</b>	<b>Bjelajac Suzi</b> <b>Ivanda Anita</b>  <b>Vrvilo Dijana</b> <b>Mustapić Kristina</b> <b>Baraban Ana</b> <b>Elez Katica</b> <b>Munitić Anka</b> <b>Medvidović K. Marija</b> <b>Akrap Vesna</b> <b>Odrljin Ruža</b> <b>Budiša Zorana</b> <b>Miljak Branka 0,5</b>  <b>Prkić Snježana, kuharica</b> <b>Bogetić Ana, kuharica</b> <b>(Josipa Kapulica)</b> <b>Miljak Branka 0,5</b>  <b>Perković Tomislav, domar –ložač</b>	<b>Ćavar Branka –porta, inv.</b> <b>rada</b>  <b>Kardum Nedjeljka-</b> <b>voditelj kuće, inv. rada</b>
<b>CICIBAN</b> Put Meja 1 tel: 399-289	<b>Jaslice - 10 satni</b>	<b>Marić Jasminka – Orošnjak Jerka</b>	<b>Šore Silvana</b>	

<b>KAŠTELET</b> T.P. Marovića 4 tel: 358-672	Vrtić -10 satni produljeni Vrtić-10 satni Vrtić -10 satni-lik. scenski Vrtić -6 satni  Stručni suradnik	Pažanin Tajana- Ranđelović Silvana Vrbatović Ana 0,5 Bubić Meri –Skaljer Ukić Jasenka Mariani Elza – Petrić Klara  Kolovrat Katarina  Marina Parčina – logoped	Krolo Anita Čuljak Mara  Visković Natalija Plazonić Nevenka	Popov Danka-inv. rada voditelj kuće
<b>VESELI DANI</b> Starčevićeva 32 tel: 318-010	Vrtić -10 satni  Vrtić -10 satni	Kovačević Andra-Ivana Strmotić  Teklić Dijana - Jukić Maja	Crnović Senada  Boro Kristina	
<b>GAJETA</b> Jobova 20 tel: 384-240	Vrtić -10 satni  Vrtić-10 satni	Madir Mlađana-Stamatović Lidija  Laura Pavelić Petra –Moranduzzo Inga	Jerčić Gorana  Sučić Gordana	Tomulić Maja kooordinator, inv. rada
<b>TAMARIN</b> Nazorov prilaz 2 tel: 394-133	Vrtić -10 satni Vrtić - 6 satni  Vrtić -7 satni	Mušura Gordana- Velojić Jelica Švonja Nela  Kalajžić Brigita –Antonija Šilić	Ivančević Mira Knežević Đurđica Čović Ines 0,5 Garmaz Ivica – domar	
<b>POTOČNICA I</b> Domovinskog rata 60 tel: 382-216	Vrtić -10 satni	Lazarević Ana-Baketić Ivona	Voloder Ada	
<b>POTOČNICA II</b> Trščenska 35 tel: 382-142	Jaslice - 10 satni	Filipović Grčić Mirela- Križan Gordana	Mikelić Zorka	
<b>GRDELIN</b> Teslina 19 tel:385-038	Vrtić - 10 satni	Marinac Mira Erceg Blaženka	Mlikota Mirjana	



<b>KEKEC</b> Fra Bonina 5 tel: 385-985	<b>Vrtić-6 satni</b> Vrtić -6 satni	<b>Knezović Vesna</b> <b>Buškulić Verica</b>	<b>Bubić Ivanka</b>	
<b>PČELICA</b> Lovretska 13 tel:	<b>Vrtić -6 satni</b> Vrtić -6 satni	<b>Miloš Dubravka</b> <b>Bašić Blaša</b> <b>(Širović Mirjana)</b>	<b>Širković Gorana</b> <b>dvokratno</b>	
<b>PAHULJICA</b> Sukoišanska 11 tel: 343-726	<b>Vrtić -6 satni</b>	<b>Mijić Gordana</b>	<b>Radman Nives 0,5</b>	
<b>CRVENKAPICA</b> Plančičeva 6 i 8	<b>Jaslice-10 satni</b> <b>Jaslice-10 satni</b> <b>Vrtić -10 satni</b>	<b>Zirojević Sanja –Katušić Tonka</b> <b>Martinić Tereza –VarnicaMarina/</b> <b>Klementina Doljanin</b> <b>Galić Sanja – Tarašić Ana</b>	<b>Bartulović Tina</b> <b>Mandušić Marija</b>	
<b>UPRAVA</b> DV Mandalina Harambašičeva bb tel: 396-275, 396-276 fax: 315-832	<b>Ravnateljica</b> <b>Vod.</b> <b>računovodstva</b> <b>Tajnica</b> <b>Knjigovođa</b> <b>Lik.plaće-blagajnik</b> <b>Evid.uplate</b> <b>roditelja</b> <b>Administrator</b> <b>Ekonom</b>	<b>Ani Mrnjavac</b>  <b>Andrea Bašić</b> <b>Mirjana Čulić</b> <b>Nives Radić</b> <b>Ines Volarević</b> <b>Jasminka Talijančić</b>  <b>Branimira Paić</b> <b>Ivana Smodlaka</b>	<b>Mikulić Đani-pomoćnica 0,5</b> <b>uprava</b>  <b>Hrvoje Lončar –vozač</b> <b>Krstanović Stipe -vozač</b>	

**Planira se uključivanje 5 odgojitelja pripravnika u cilju ostvarenja pripravničkog staža.**

### **Struktura radnog vremena radnika:**

Obaveza svakog zaposlenika u tijeku pedagoške godine je planiranje i realizacija 2320 radnih sati pod uvjetom da mu pripada prosječno 30 dana godišnjeg odmora.

Puno radno vrijeme iznosi 40 sati tjedno. Ako priroda posla ili organizacija rada zahtjeva, radno vrijeme u tjednu može biti duže od 40 sati. Specifičnosti pojedinih radnih mjesta u realizaciji određenih poslova uvjetuju raščlambu vremenske strukture i radnih zadataka za slijedeće skupine radnih mjesta:

- odgojitelji
- stručna služba
- pravna služba
- administrativna služba
- računovodstveno-financijska služba
- spremačice
- tehničko osoblje

Broj radnih i ostalih dana u pedagoškoj godini 2018. /2019.

Struktura pedagoške godine u odnosu na broj dana u pravilu je

- radnih dana 249
- nedjelja 52
- subota 53
- državni blagdani i neradni dani 11
- godišnji odmor - prosječno trajanje 30 radnih dana

Na temelju broja radnih i ostalih dana računa se i broj radnih i ostalih sati kako slijedi:

- broj radnih sati (249 x 8) ..... 1992 sati
- naknada za godišnji odmor (30 dana x 8 sati) ..... 240 sati
- naknada za državne blagdane (11 dana x 8 sati) ..... 88 sati

Ukupno sati:.....2320 sati

Obaveza svakog radnika u tijeku pedagoške godine je planiranje i realizacija 2320 sati ukupnog godišnjeg fonda sati pod uvjetom da mu pripada 30 dana godišnjeg odmora (više ili manje godišnjeg odmora znači proporcionalno više ili manje radnih sati).

1. Ravnatelj - raspored rada je fleksibilan u okviru 40 satnog radnog tjedna, tako da se realiziraju svi zadaci i na svim lokacijama
2. Pravna služba - radi 8 sati dnevno, 5 - dnevni radni tjedan od 07.30. do 15.30 sati
3. Administrativna služba - radi 8 sati dnevno, 5 - dnevni radni tjedan od 07.00 -15.00
4. Računovodstveno-financijska služba - radi 8 sati dnevno, 5 - dnevni radni tjedan od 07.00 (07.30) -15.00 (15.30), od 8,00 do 16,00 te od 8,30 do 16,30 (utorak).

5. Spremačice - rade 8 sati dnevno, 5 - dnevni radni tjedan. Početak i kraj radnog vremena određuje se sukladno potrebama programa koji realiziraju u vrtiću.

- I smjena: od 6,30 do 14,30 (ili od 7,00 do 15,00, 7,30 do 15,30, 8,00 do 16,00)
- II smjena: od 11,00 do 19,00, od 13,00 do 21,00 ili od 11,30 do 19,30, te od 16,30 do 20,30.
- Dvokratno radno vrijeme: od 7,00 do 11,00 i od 16,00 do 20,00

6. Tehničko osoblje - radi 8 sati dnevno, 5 - dnevni radni tjedan. Početak i kraj radnog vremena u pravilu je 07.00-15.00 sati. Tijekom sezone grijanja radno vrijeme se prilagođava potrebama grijanja.

7. Odgojitelji - koji rade u 10 satnom programu:

- I smjena: od 6,30 do 12,00 ili od 7,00 do 12,30, 7,30 do 13,00 te od 8,00 do 13,30,
- II smjena: od 10,30 do 16,00 ili od 11,00 do 16,30 ili od 11,30 do 17,00, te od 15,30 do 21,00 te od 15.30 do 18.15 sati

Odgojitelji - koji rade u 6 satnom programu:

- jutro od 7,00 (7,30) do 13,00 (13,30) sati ili
- popodne od 13,00 do 19,00 sati

Odgojitelji - koji rade u 7 satnom programu poslijepodne:

- od 13,30 do 18,30 sati, te od 15,00 do 20,30.

U neposrednom radu s djecom rade 5,5 sati dnevno a preostala 2,5 sata odnose se na dnevni odmor i zadaće koje svaki odgojitelj treba pratiti kroz strukturu radnog vremena. Od ukupnog godišnjeg fonda radnih sati 2008 na neposredan rad otpada 1380,5 sati, a preostala 627,5 sati odnose se na dnevni odmor i poslove koji svaki odgojitelj mora pratiti kroz strukturu radnog vremena.

Ostali dio radnih sati raspoređen je na dnevni odmor i poslove u sklopu satnice do punog radnog vremena:

- planiranje, programiranje i vrednovanje rada
- pripreme prostora i poticaja
- suradnja i savjetodavni rad s roditeljima i ostalima
- poslovi stručnog usavršavanja

SATNICA ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA

**TABELA 8**

GODIŠNJA STRUKTURA SATI RADA ODGOJITELJA/ICA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2018./2019.										
MJESEC	BROJ DANA	SUBOTE	NEDJELJE	PRAZNICI	RADNI DANI	NEPOSREDAN RAD 5,5	OSTALI POSLOVI 2,0	UKUPNO SATI NEPOSREDNOG RADA I OSTALIH POSLOVA	STANKA	UKUPNO SATI
09/2018	20	5	5	0	20	110	40	150	10	160
10/2018	23	4	4	1	22	121	44	165	11	176
11/2018	22	4	4	1	21	115,5	42	157,5	10,5	168
12/2018	21	5	5	2	19	104,5	38	142,5	9,5	152
01/2019	23	4	4	1	22	121	44	165	11	176
02/2019	20	4	4	0	20	110	40	150	10	160
03/2019	21	5	5	0	21	115,5	42	157,5	10,5	168
04/2019	22	4	4	1	21	115,5	42	157,5	10,5	168
05/2019	23	4	4	1	22	121	44	165	11	176
06/2019	20	5	5	2	18	99	36	126	9	135
07/2019	23	4	4	0	23	126,5	46	172,5	11,5	184
08/2019	22	5	4	2	20	110	40	150	10	160
<b>UKUPNO</b>	<b>260</b>	<b>53</b>	<b>52</b>	<b>11</b>	<b>249</b>	<b>1369,5</b>	<b>498</b>	<b>1858,5</b>	<b>124,5</b>	<b>1983</b>

**TABELA 9**

STRUKTURA SATNICE ODGOJITELJA U RADU S DJECOM													
	09/18	10/18	11/18	12/18	01/19	02/19	03/19	04/19	05/19	06/19	07/19	08/19	SUMA
<b>RADNI DANI</b>	20	22	21	19	22	20	21	21	22	18	23	20	<b>249</b>
<b>1. NEPOSREDAN RAD</b>	110	121	115,5	104,5	121	110	115,5	115,5	121	99	126,5	110	<b>1369,5</b>
<b>2. OSTALI POSLOVI</b> - vođenje individualne dokumentacije - planiranje, programiranje i vrednovanje rada s djecom i za djecu - priprema prostora i poticaja, suradnja i savjetodavni rad s roditeljima i ostalima - poslovi stručnog usavršavanja	40	44	42	38	44	40	42	42	44	36	46	40	<b>498</b>
<b>UKUPNO</b>	150	165	157,5	142,5	165	150	157,5	157,5	165	126	172,5	150	<b>1856</b>
<b>STANKA</b>	10	11	10,5	9,5	11	10	10,5	10,5	11	9	11,5	10	<b>124,5</b>
<b>SVEUKUPNO</b>	<b>160</b>	<b>176</b>	<b>168</b>	<b>152</b>	<b>176</b>	<b>160</b>	<b>168</b>	<b>168</b>	<b>176</b>	<b>135</b>	<b>184</b>	<b>160</b>	<b>1983</b>

Svaki odgojitelj pratit će mjesečno ostvarenje strukture radnog vremena na temelju radnog obrasca.

Stručna služba (pedagozi, psiholog, logoped, zdravstveni voditelji) radi 7- satno radno vrijeme, 5 - dnevni radni tjedan, u pravilu od 7.30 -14.30 h ili od 8,00 do 15,00 sati, te od 11 do 18 sati a ostali dio radnih sati raspoređen je na poslove vezane uz suradnju s drugim ustanovama, poslove stručnog usavršavanja, planiranja, pripreme za rad i druge poslove.

**TABELA 10**

GODIŠNJA STRUKTURA SATI RADA STRUČNIH SURADNIKA I ZDRAVSTVENIH VODITELJICA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2018./2019.										
MJESEC	BROJ DANA	SUBOTE	NEDJELE	PRAZNICI	RADNI DANI	NEPOSREDAN RAD 5,5	OSTALI POSLOVI 2,0	UKUPNO SATI NEPOSREDNOG RADA I OSTALIH POSLOVA	STANKA	UKUPNO SATI
09/2018	20	5	5	0	20	110	40	150	10	160
10/2018	23	4	4	1	22	121	44	165	11	176
11/2018	22	4	4	1	21	115,5	42	157,5	10,5	168
12/2018	21	5	5	2	19	104,5	38	142,5	9,5	152
01/2019	23	4	4	1	22	121	44	165	11	176
02/2019	20	4	4	0	20	110	40	150	10	160
03/2019	21	5	5	0	21	115,5	42	157,5	10,5	168
04/2019	22	4	4	1	21	115,5	42	157,5	10,5	168
05/2019	23	4	4	2	22	121	44	165	11	176
06/2019	20	5	5	2	18	99	36	126	9	135
07/2019	23	4	4	0	23	126,5	46	172,5	11,5	184
08/2019	22	5	4	2	20	110	40	150	10	160
<b>UKUPNO</b>	<b>260</b>	<b>53</b>	<b>52</b>	<b>11</b>	<b>249</b>	<b>1369,5</b>	<b>498</b>	<b>1858,5</b>	<b>124,5</b>	<b>1983</b>

TABELA 11

STRUKTURA SATNICE STRUČNIH SURADNIKA I ZDRAVSTVENIH VODITELJICA													
	09/ 18	10/ 18	11/ 18	12/ 18	01/ 19	02/ 19	03/ 19	04/ 19	05/ 19	06/ 19	07/ 19	08/ 19	SUMA
<b>RADNI DANI</b>	20	22	21	19	22	20	21	21	22	18	23	20	<b>249</b>
<b>1. NEPOSREDAN RAD (5,5) U ODNOSU NA SUBJEKT ODGOJA I OBRAZOVANJA:</b> djecu, odgojitelje i roditelje, te praćenje i vrednovanje procesa	110	121	115,5	104,5	121	110	115,5	115,5	121	99	126,5	110	<b>1369,5</b>
<b>2. OSTALI POSLOVI</b> <b>TIMSKI RAD:</b> sudjelovanje u praćenju djece, timskoj izradi individualiziranih programa za TUR, izrade različitih modela rada, projekti, istraživanja, sudjelovanje u radu stručnog tima, rad s pripravnicima i studentima i dr.	40	44	42	38	44	40	42	42	44	36	46	40	<b>498</b>
<b>VOĐENJE INDIVIDUALNE DOKUMENTACIJE</b>													
<b>INDIVIDUALNI RAD:</b> suradnja s društvenom zajednicom, predstavljanje postignuća i promicanje djelatnosti, pripreme suradnji s roditeljima, individualno stručno usavršavanje													
<b>UKUPNO</b>	150	165	157,5	142,5	165	150	157,5	157,5	165	126	172,5	150	<b>1858,5</b>
<b>STANKA</b>	10	11	10,5	9,5	11	10	10,5	10,5	11	9	11,5	10	<b>124,5</b>
<b>SVEUKUPNO</b>	<b>160</b>	<b>176</b>	<b>168</b>	<b>152</b>	<b>176</b>	<b>160</b>	<b>168</b>	<b>168</b>	<b>176</b>	<b>135</b>	<b>184</b>	<b>160</b>	<b>1983</b>

Ukoliko realizacija poslova zahtijeva, moguća je preraspodjela sati u tijeku radnog dana (radionice, roditeljski sastanci itd.) u dogovoru s ravnateljem.

Stručna služba jedan put mjesečno (srijedom) radi u radnom vremenu od 11.00 do 18.00 sati radi ostvarenja timskih zadataka u Savjetovalištu za roditelje u Dječjem vrtiću Koralj.

## RADNO VRIJEME VRTIĆA

TABELA 12

Red. br.	VRTIĆ	ADRESA	RADNO VRIJEME
1.	MANDALINA	Put Sv. Mande 11	6,30-16,30 h
2.	KORALJ	Put Skalica 11 a	6,30-21,00 h
3.	CICIBAN	Put Meja 1	6,30-16,30 h
4.	KAŠTELET	T.P. Marovića 4	6,30-18,30 h
5.	VESELI DANI	Starčevićeva 32	6,30-16,30 h
6.	GAJETA	Jobova 20	6,30-16,30 h
7.	TAMARIN	Nazorov prilaz 2	6,30-20,30 h
8.	POTOČNICA I	Domovinskog rata 60	6,30-16,30 h
9.	POTOČNICA II	Trščanska 35	6,30-16,30 h
10.	GRDELIN	Teslina 19	6,30-16,30 h
11.	KEKEC	Fra Bonina 5	7,00-13,30 h
12.	PČELICA	Lovretska 13	7,00-19,00 h
13.	PAHULJICA	Sukoišanska 11	7,00-13,00 h
14.	CRVENKAPICA	Plančićeva 6 i 8	6,30-16,30 h
15.	UPRAVA	Put Sv. Mande 11	7,00-15,30 h

Radno vrijeme i organizaciju rada planiramo i dalje temeljiti na potrebama roditelja i djece. Cilj nam je što dulje preklapanje dva odgojitelja u 10-satnim programima kako bi kvaliteta odgojno obrazovnog procesa bila što veća.

Pri tome moramo biti što fleksibilniji za različite individualne potrebe djece i njihovih roditelja. Odmah na početku pedagoške godine ispitati će se potrebe roditelja za dužinom boravka djeteta u vrtiću i prema tome će se na početku ali i tijekom godine prilagođavati organizacija rada pojedinih skupina i vrtića u skladu sa realnim potrebama roditelja.

U ljetnom periodu, (srpanj i kolovoz) planiramo realizaciju programa u dežurnom vrtiću Mandalina na temelju prethodno provedene ankete za roditelje o potrebi korištenja programa vrtića za ljetni period. Nakon provedene ankete pristupit ćemo organizaciji rada planirajući adekvatan broj odgojnih skupina i u skladu s tim pripremit ćemo raspored rada odgojno obrazovnog i ostalog osoblja u odgojnoj skupini te raspored korištenja godišnjih odmora za sve djelatnika.

### 3. MATERIJALNI UVJETI RADA

Uvjeti rada unutar ustanove nisu ujednačeni. Od 14 objekata, većina nisu namjenski građeni vrtići. Radi se uglavnom o adaptiranim prizemljima zgrada, samo 4 objekta kao što su DV Koralj, Kaštelet, Mandalina i Tamarin su namjenjeni za predškolsku djelatnost od same izgradnje.

Problemi koji se tiču materijalnih uvjeta rada uglavnom se odnose na tehničko stanje djela objekata jer su po vremenu izgradnje vrtići stari pa je došlo do dotrajalosti pojedinih djelova.

Potrebno je stalno ulagati u dotrajale krovove, fasade, prozore i vrata kao i u dvorišta te same dvorišne rekvizite.

Međutim možemo reći da sadašnji materijalni uvjeti osiguravaju kvalitetan odgojno obrazovni rad i uvjete za kontinuirano i neometano pedagoško djelovanje. Tu mislimo na uređenost vanjskog i unutrašnjeg dijela objekata te osnovnu opremljenost vrtića namještajem i neophodnom didaktikom. Važno je navesti i primjerenu opremljenost odgojnih skupina raznovrsnim materijalom za rad s djecom. To svakako znači da su nužna i potrebna daljnja ulaganja u uređivanje interijera, eksterijera te opremanje odgojnih skupina kvalitetnim namještajem i potrebnom didaktikom.

Grad Split prijavio se na natječaj Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku za Projekt usmjeren na poboljšanje materijalnih uvjeta u predškolskim ustanovama u 2018. godini.

Jedan od vrtića koje je Grad prijavio je i Dječji vrtić Marjan, područni objekt Kekec u ulici Fra Bonina 5. Početkom ljeta objavljeni su rezultati Natječaja s Listom odobrenih projektnih prijedloga. Služba za Javnu nabavu Grada Splita tijekom ljeta izvršila je proceduru izbora izvođača poštujući procedure javne nabave. Nakon izbora izvođača pristupilo se radovima (građevinsko, elektro, vodoinstalaterski, ličilački i stolarski radovi).

S obzirom da su navedeni radovi neophodni za sanaciju Dječjeg vrtića Kekec, a nespojivi su s održavanjem odgojno obrazovnog procesa (dvije vrtićke skupine 6-satnog programa) privremeno smo usmjerili djecu i odgojitelje u obližnji Dječji vrtić Gajeta, Jobova 20, koji ima prostorne i materijalne uvjete, kako bi privremeno primila odgojne skupine 6-satnog programa i njihove odgojitelje.

O svemu smo pravovremeno obavijestili roditelje putem roditeljskog sastanka (prisutno 19 roditelja) koji je ravnateljica s odgojiteljima Dječjeg vrtića Kekec održala 30. kolovoza 2018. godine. Roditelji nisu imali primjedbi na izneseno rješenje, uvažavajući sve navedene okolnosti, nadajući se kvalitetnijem, uređenijem i funkcionalnijim rješenjima unutar Dječjeg vrtića Kekec. Roditelji koji nisu bili u mogućnosti nazočiti na sastanku informirani su telefonskim putem. Također, roditelji Dječjeg vrtića Gajeta su, usmenim i pismenim putem (roditeljski kutić), od strane svojih odgojitelja obaviješteni o dolasku djece iz Dječjeg vrtića Kekec.

Dječji vrtić Marjan, Split osigurao je potrebne uvjete za kvalitetan i siguran boravak sve djece koja borave u Dječjem vrtiću Gajeta.

Od početka pedagoške godine 03.09.2018. intenzivno se prati odgojno-obrazovni rad u Dječjem vrtiću Gajeta. Ravnatelj i stručni tim s osobitom pažnjom svakodnevno prate sve segmente odgojno-obrazovnog rada, komuniciraju dnevno s odgojiteljima i surađuju s roditeljima.



**PODACI O OBJEKTIMA U SASTAVU DJEČJEG VRTIĆA MARJAN, SPLIT**

**TABELA 13**

Red. Broj	Naziv vrtića	Adresa u Splitu	Unutrašnja površina m <sup>2</sup>	Vanjska površina m <sup>2</sup>	God. otvaranja		Broj prostorija
1.	KAŠTELET	T.P. Marovića 4	520	1000	1989.g	Samostalni objekat	4 prostoriije za boravak djece vrtić., 2 velika sanitarna čvora za djecu i 3 sanitarna čvora za odrasle, kuhinja, 2 kancelarije, hodnici
2.	CICIBAN	Put Meja 1	122	600	1968.g	Vlasnik Ministarstv o obrane	1 prostorija za boravak djece jaslíchnog uzrasta, 1 garderoba, sanitarni čvor za djecu i sanitarni čvor za odrasle, čajna kuhinja
3.	KEKEC	Fra Bonina 5	125	-	1973.g	Vlasnik Ministarstv o obrane	2 prostorije za boravak djece, blagavaona, garderoba, sanitarni čvor za djecu i sanitarni čvor za odrasle, čajna kuhinja
4.	TAMARIN	Nazorov prilaz 2	215	1200	1962. g	Samostalni objekat	2 prostorije za djecu vrtićkog uzrasta, 2 sanit. čvora za djecu i 1 sanit. čvor za odrasle, čajna kuhinja, 2 kancelarije za odgojitelje, drvodjelska radionica sa sanitarnim čvorom
5.	MANDALINA	Put Sv. Mande 11	1860	2000	1975. g	Samostalni objekat	3 prostorije za boravak djece jaslíchnog uzrasta   4 prostorije za djecu vrtićnog uzrasta, 3 blagavaonice, prateće sanitarne prostorije za djecu i 4 za odrasle, centralna kuhinja, mala kuhinja u jaslícamá, kotlovnica, praona, 3 prost. za ekonomat, skladišta (2), dvorana za tjelesni i druge namjene, kancelarije (6), za pedagoš. službu i odgojitelje, 7 kancelarija i sanitarni čvor za upravni dio
6.	GRDELIN	Teslina 19	104	-	1967. g.	U stambenoj zgradi	1 soba za boravak djece, 1 kancelarija za odgojitelje, čajna kuhinja, garderoba i sanitarni čvor za djecu i 1 sanitarni čvor za odrasle

7.	GAJETA	Jobova 20	303	-	1973. g	Vlasništvo Ministarstva obrane	2 sobe za boravak djece, blagavaona, garderoba, sanitarni čvor za djecu, sanitarni čvor za odrasle, čajna kuhinja, skladište za hranu, 4 kancelarije
8.	KORALJ	Put Skalica 11 a	1474	1500	1980.g	Samostalni objekat	3 sobe za boravak djece jasličnog uzrasta, 7 soba za boravak djece vrtićnog uzrasta, 10 sanitarnih čvorova za djecu I 6 sanitarnih čvorova za odrasle, 5 velikih predsoblja (garderoba), dvorana za tjelesni odgoj idruge namjene, 6 kancelarija za str. pedagošku službu, kuhinja i centralna kuhinja, skladište, sanitarni čvor, praona rublja, kotlovnica s radionicom
9.	PAHULJICA	Sukoišanska 11	60	-	1978.g	U stambenoj zgradi	1 soba za boravak djece, 1 sanitarni čvor za djecu, 1 sanitarni čvi čajna kuhinja
10.	VESELI DANI	Starčevićeva 32	232	-	1973.g	Vlasništvo Ministarstva obrane	2 prostorije za boravak djece, 2 čajne kuhinje, sanitarni čvor za djecu i sanitarni čvor za odrasle
11.	PČELICA	Lovretska 13	94	400	1967.g	U stambenoj zgradi	1 soba za boravak djece, predsoblje garderoba, čajna kuhinja, 1 sanitarni čvor za djecu, 1 sanitarni čvor za odrasle
12.	POTOČNICA I	Domovinsko g rata 60	101	-	1970.g	U stambenoj zgradi	1 prostorija za boravak djece, 1 blagavaona, 1 sanitarni čvor za djecu, 1 sanitarni čvor za odrasle, čajna kuhinja, garderoba
13.	POTOČNICA II	Trščanska 35	104	-	1970.g	U stambenoj zgradi	1 prostorija za boravak djece, 1 blagavaona, 1 sanitarni čvor za djecu, 1 sanitarni čvor za odrasle, čajna kuhinja i garderoba
14.	CRVENKAPICA	Plančićeva 6 i 8	270 m 2	-	2009. g.	U stambenoj zgradi	3 sobe za boravak djece, čajna kuhinja, 2 garderobe, 3 sanitarna čvora za djecu, 1 sanitarni čvor za odrasle

**Iz TABELE 13 uočava se da je veliki broj vrtića starije izgradnje (1962.-1973. godine), dok su 4 objekta u vlasništvu Državne uprave za upravljanjem državnom imovinom (DUDI).**

Naši planovi za ovu pedagošku godinu ovisit će o našim financijskim mogućnostima kao i o mogućnostima Grada - našeg osnivača.

Trajni zadaci koji se odnose na uvjete rada su:

- kontinuirano održavanje objekata
- nabava namještaja, didaktičkog materijala i ostale opreme, održavanje vanjskog prostora objekata, tekuće održavanje
- oprema

Da bi unaprijedili materijalne uvjete rada a time i povećali kvalitetu života djece i radnika vrtića potrebno je izvršiti sanaciju objekata i realizirati planirane radove u vrtićima. Navedeno se planira realizirati kroz suradnju s osnivačem – Grad Split i sredstvima vrtića (od uplata roditelja).

Navedeni prioriteti planirat će se ostvariti u narednom razdoblju budući da financijska sredstva neće biti dostatna za realizaciju u jednoj pedagoškoj godini.

**TABELA 14**

**PRIORITETNE POTREBE U UREĐENJU, ADAPTACIJI I SANACIJI OBJEKATA**

<b>VRTIĆ</b>	<b>POTREBNE INVESTICIJE</b>
<b>DV MANDALINA Put Sv. Mande 11</b>	-izmjena sanitarnih čvorova za radnike (prizemlje) -izmjena dotrajalih pločica u kuhinji -izmjena pločica na balkonima jaslica, mogućnost nadstrešnica na balkonima -uređenje praone -sanacija krovništva
<b>Dvorište vrtića MANDALINA</b>	-hortikulturno uređenje dvorišta i sadnja stabala -postojeće klupice popraviti i ugraditi 2 stolića i 6-8 novih klupica -opremanje dvorišnim rekvizitima za djecu
<b>DV GAJETA Jobova 20</b>	-izmjena sanitarnih čvorova za djecu -uređenje dvorišta
<b>DV TAMARIN Nazorov prilaz 2</b>	-bojanje unutrašnje stolarije
<b>DV KAŠTELET</b>	-bojanje unutrašnje stolarije (djelomično)

<b>T.P. Marovića 4</b>	-sanacija krovne terase i zidova (statičke pukotine)
<b>DV KORALJ Put Skalica 11 a</b>	-izmjena vrata dvorane u PVC -sanacija ili izmjena unutarnje stolarije -sanacija/izmjena sanitarnih čvorova - izmjena pločica u kuhinji vod. cijevi -uređenja dvorišta -izmjena vanjske stolarije, bojanje zidova
<b>VESELI DANI Starčevićeva 32</b>	-ulazna nadstrešnica (popravak) -uređenje dvorišta
<b>UPRAVA Harambašićeva bb</b>	-bojanje ureda
<b>DV KEKEC Fra Bonina 5</b>	-uređenje dvorišnog prostora u suradnji sa Gradom i kotarom -brušenje parketa - bojanje zidova -izmjena sanitarnog čvora -izmjena stolarije

<b>VRTIĆ</b>	<b>KAPITALNA OPREMA</b>
<b>MANDALINA Put Sv. Mande 11</b>	-CENTRALNA KUHINJA -2 kolica za serviranje -izmjena termo lonaca -nabavka kotla -oprema biblioteke
<b>KORALJ Put Skalica 11a</b>	KUHINJA -1 kolica za serviranje -prof. perilica, klima uređaj -vrtićni namještaj u 3 odgojne skupine -oprema dvorane
<b>UPRAVA Put sv. Mande 11</b>	-obnavljanje namještaja (djelomično) za 2 ureda -uredske sjedalice, ortopedske -2 kom -ormarići, vitrine, ladičari -2 kom -dva računala

### **Osim izraženog osiguravat će se nabavka sitnog inventara**

- rekviziti za tjelovježbu i sportove
- inox suđe, pribor za jelo i ostalo
- tepisoni, otirači
- različiti materijali za panoe, presvlake i estetsko uređenje,
- zavjese, mračnice
- posteljina, prekrivači

### **i didaktičkog materijala**

- društvene igre
- specijalizirana didaktika
- građevni material
- različite lutke
- imitativne igre
- igračke za otvoreni prostor
- te didaktika i didaktički namještaj u funkciji formiranja centara aktivnosti.

Osim izraženih potreba imamo i zahtjeve od realizatora Zaštite na radu u našoj ustanovi koji traže realizaciju zakonskih preduvjeta u okviru protupožarne zaštite i zaštite na radu.

U skladu sa Zaštitno sigurnosnim programom vrtića i dalje će u svakom objektu biti moguća telefonska veza s mobitelom roditelja te mogućnost internet veze. Kontrolirat će se ispravnost dvorišnih rekvizita od strane ovlaštenih ustanova. Svaki ulaz opremljen je zvoncem, poneki i parafonima. Namjenski objekti opremljeni su video nadzorom i dojavnim sustavima.

U skladu sa implementacijom HACCP sustava nabavljat ćemo opremu, rekvizite i vršiti tehničke preinake u skladu sa financijskim planom Ustanove prema prioritetnim zadaćama.

## 4. NJEGA DJECE I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Godišnji plan i program dječjeg vrtića na području njege i brige za zdravlje djece, kao i brige za tjelesni rast i razvoj provodit će se kroz održanje postignutog standarda i povećanje kvalitete svih sudionika procesa.

### Plan provedbe vezan uz njegu, tjelesni rast i razvoj:

- Procjena zdravstvenog statusa djece
- Praćenje rasta i razvoja djece
- Provođenje zdravstvenog odgoja djece, radnika i roditelja
- Provođenje pravilne prehrane
- Provođenje sanitarno-higijenskih uvijeta
- Provođenje preventivnih mjera u svrhu očuvanja zdravlja

### 4.1. AKTIVNOSTI VEZANE ZA OČUVANJE ZDRAVLJA DJECE

Obrada i analiza dokumentacije novoprimljene djece radi prikupljanja informacija o zdravstvenom statusu djece:

Procjena zdravstvenog statusa djece:

- analiza sistematskih pregleda novoupisane djece
- snimanje početnog stanja u odgojnim skupinama na početku pedagoške godine
- identifikacija djece s posebnim potrebama u suradnji s pedagogom, psihologom i logopedom-rad u timu
- nadzor nad zdravljem djece za vrijeme boravka u jaslicama i vrtiću
- praćenje pobola, ozljeda i zaraznih bolesti
- praćenje procijepljenosti djece u suradnji sa odgajateljima
- edukacija odgojitelja o cjepivima i epidemiološkim kretanjima
- rad u savjetovalištu za roditelje (individualno, roditeljski sastanci ovisno o potrebi skupine, osobe ili zdravstvene potrebe)
- Suradnja s nadležnim pedijatrima djece

### 4.2. ZDRAVSTVENI ODGOJ

Zdravstveno preventivni programi važan su dio odgojno obrazovnog rada.

Učenje kako skrbiti o sebi i okolini dio su odgovornog odrastanja, iskustvenog učenja, usvajanja osobnih i tuđih potreba na prihvatljiv način:

- zdravstvena poduka za odgajatelje (izlaganje i prezentacija)
- prehrana najmladih (ritam hranjenja, priprema hrane, pravilan raspored obroka i međuobroka) -jaslice
- PRVA POMOC (postupci pružanja hitne medicinske pomoći - rizici, zbrinjavanje i prevencija....)
- zdravstvena radionica - (uz demonstraciju primjene postupaka u situacijama)

#### 4.3. PREHRANA

- planiranje i izrada jelovnika na principima poželjne piramide zdrave dječje prehrane za 5, 6,7 i 10 satne boravke
- planiranje, izrada jelovnika za djecu s posebnim potrebama u prehrani
- praćenje primjene jelovnika i utvrđenih normativa
- prevencija pojave pretilosti kod djece
- praćenje utjecaja prehrane na rast, razvoj i zdravlje djece (antropometrijska mjerenja djece)
- informiranje i educiranje radnika o pravilnom i higijenskom načinu prehrane djece
- sudjelovanje u pripremi procesa javne nabave prehrambenih i dr. artikala
- rad u timu i evaluacija HACCP sustava

#### 4.4. SANITARNO HIGIJENSKI UVJETI

Plan sanitarno-higijenskog održavanja vrtića
<ul style="list-style-type: none"><li>• Unapređivati zdravstveno higijenske uvjete u vrtiću primjenom - sredstava za čišćenje i dezinfekciju uz PLAN I PROGRAM ODRŽAVANJA HIGIJENE U VRTIĆU,</li><li>• Mjere DDD - Dezinfekcije, Dezinsekcije i Deratizacija po potrebi,</li><li>• Kontrola mikrobiološke i energetske ispravnosti hrane,</li><li>• Nadziranje sanitarno-higijenskih uvjeta i održavanja svih prostora u kojima borave djeca,</li><li>• Voda - osigurati i poticati na uzimanje tekućine,</li><li>• Sanitarno zdravstveni pregled osoblja - kontinuirano / epidemiološki nadzor,</li><li>• Tečaj zdravstvenog odgoja tzv. Higijenskog minimuma NZJZ.</li></ul>

Individualno stručno usavršavanje prema programu nadležnih ministarstva iz područja zdravstva i obrazovanja. Teme su:

- Promocija zdravlja
- Zarazne bolesti i prevencija
- Zdravlje djece - pedijatrija / PEDIJATRIJSKA ŠKOLA /
- Higijenski standard za dječje vrtiće
- Organizirani stručni seminari i aktivni za zdravstvene voditelje (HKMS/prema katalogu skupova).

## 5. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD

Organizacijom odgojno obrazovnog procesa u dječjim jaslicama i vrtiću nastojat ćemo poticati kvalitetno uspostavljanje emocionalnih i socijalnih odnosa s djecom, razvijati kvalitetne međuljudske odnose s odgojiteljima i drugim odraslim osobama te kreirati neposredno poticajno okruženje koje bi omogućilo kvalitetan razvoj cjelokupnih potencijala svakog pojedinog djeteta.

Putem kvalitetnih programa nastojat ćemo svakom djetetu osigurati optimalne uvjete za razvoj na način:

- zadovoljavanje osnovnih tjelesnih potreba (skrb za tjelesni rast i zdravlje djeteta)
- zadovoljavanje potrebe za emocionalnom bliskošću, sigurnošću i nježnošću i drugih psiholoških potreba
- zadovoljavanje potreba za raznolikom stimulacijom koja omogućava bogato i poticajno okruženje
- zadovoljavanje potrebe uzajamnosti i kvalitetne komunikacije koja se ostvaruje aktivnim odnosom odraslog prema djetetu
- zadovoljavanje potrebe za aktivnim druženjem i socijalizacijom unutar odgojne skupine

Osnovni ciljevi i zadaci skrbi djece rane i predškolske dobi su očuvanje psihofizičkog zdravlja, razvijanje pozitivne slike o sebi, te poticanje njihove socijalizacije. Cjelokupni odgojno obrazovni proces usmjeren je prvenstveno na dijete a ne ispuštajući iz vida ni interese ostalih sudionika ovog procesa.

Putem Plana i programa rada u dječjem vrtiću nastoji se maksimalno poticati razvoj svih dječjih potencijala, ali istovremeno uvažiti i interese obitelji i društvene zajednice.

Planiranje je globalno, odnosno tematsko i usmjereno je na prepoznavanje i zadovoljavanje općih i specifičnih razvojnih potreba svakog pojedinog djeteta. U tom cilju vrši se i odabir optimalnih sadržaja i aktivnosti. Dijete će tako u kvalitetnoj interakciji prakticirati različite vrste aktivnosti:

- životno - praktične i radne
- raznovrsne igre – funkcionalne, simbolične, igre građenja i konstruiranja, igre s pravilima, društvene i društveno zabavne igre
- umjetničko promatranje i doživljavanje, istraživanje i stvaranje
- istraživačko - spoznajne,
- tjelesno vježbanje i druge rekreativne aktivnosti.

Globalni cilj ukupnih odgojno obrazovnih aktivnosti jest težnja ka zadovoljenju djetetovih potreba i ostvarivanja prava u smislu doprinosa cjelovitom razvoju djetetove osobnosti i kvaliteti njegovog življenja.

Planiranje zadaća i sadržaja prati humanističko razvojni pristup, a u kontekstu ostvarivanja globalnog cilja na kojem rade svi članovi Stručno razvojne službe i odgojitelji.



## 5.1. BITNE ZADAĆE U ODGOJNO OBRAZOVNOM RADU

### • Poticanje najadekvatnijih načina komunikacije s djecom, roditeljima i odgojiteljima

- Upoznavanje s pojmovima komunikacija, alternativni načini komunikacije, vizualni raspored, navike u komunikaciji, JA- poruke
- Razviti nove komunikacijske alate u radu s djecom, roditeljima i odgojiteljima
- Uvođenje primjerenih načina komunikacije odgojitelja i djece i dokumentiranje istih (vizualni raspored i gestovna komunikacija)
- Radionica za roditelje djece pred polazak u školu: Kako različitim govornim igricama što bolje pripremiti svog predškolca za polazak u školu
- Radionice za odgojitelje: Kako djeca komuniciraju i što kad zapne?; Skrbne i ubojite navike u komunikaciji s djecom i roditeljima; Što nam donose promjene?
- Komunikacija prostorom: Prostor kao treći odgojitelj- oblikovanje prostorno materijalnih uvjeta koji pospješuju komunikaciju među djecom; Osmišljavanje igrališta dječjih vrtića pri planiranju aktivnosti na otvorenom s djecom
- Provođenje istraživačkog stručnog projekta: osvještavanje odgojitelja o trendu porasta nutritivnih alergija kod djece predškolskog uzrasta

### • Poticanje socio-emocionalnog razvoja djeteta

- Upoznavanje odgojitelja i roditelja s ključnim odrednicama emocionalne inteligencije djece: pozitivna slika o sebi, samopoštovanje, suočavanje s teškoćama, empatija, tolerancija, pozitivni stavovi....
- Osvještavanje i verbaliziranje dječjih emocija
- Prostorno-materijalno oblikovanje koje djeci omogućava upoznavanje vlastitih i tuđih emocija
- Rad s odgojiteljima i roditeljima na obrazovno-odgojnim metodama koje štite i pospješuju mentalno zdravlje djece
- Učenje socijalnih kompetencija djece: osjećaj sigurnosti, pripadnost zajednici kroz različite oblike grupnih aktivnosti i igara, prihvaćanje različitosti, suživot, poštivanje pravila, učenje moralnih vrijednosti
- Podupiranje dječjeg izražavanja pokretom, crtežom, neverbalno, dramatiziranje, govorno, pisano itd.
- Dokumentiranje aktivnosti s ciljem refleksije koji pruža uvid u dječju motivaciju, emocionalna stanja, interes prema nekoj aktivnosti, socijalizaciju, stilove učenja
- Edukacija za odgojitelje, radionice s djecom
- Opisati emocije
- Naučiti razlikovati i verbalizirati različite emocije
- Moći podupirati izražavanje emocija dramskim izričajem, likovnim i pisanim oblicima, igrom uloga itd.
- Ojačati samopouzdanje, samopoštovanje, poticati razvoj slike o sebi
- Učiti obrasce rješavanja sukoba
- Moći oblikovati prostorno materijalno okruženje koje pospješuj učenje o emocijama
- Dokumentirati dječje izričaje s ciljem refleksije rada
- Radionice za roditelje i odgojitelje: upoznati korake emocionalnog života, vježbati načine poticanja emocionalnog razvoja djece u odnosu na razvojne I dobne mogućnosti

## • **Razvoj partnerskog odnosa s roditeljima**

- Upoznavanje s pojmovima partnerstva, suradnje, kooperacije
- Uvođenje novih oblika suradnje s roditeljima vrtića i dokumentiranje istih
- Jačanje elemenata partnerskog odnosa: vježbanje komunikacijskih vještina u radu s odgojiteljima, roditeljima, djecom
- Radionice za odgojitelje i roditelje na teme: Uključivanje roditelja u život vrtićke skupine; Uloga očeva u odgoju djece; Epidemija popustljivog odgoja; Metode i prevencija težih oblika mucanja u predškolskom uzrastu; Adekvatne komunikacijske vještine u ophođenju s djecom koja mucaju
- Predavanje za roditelje: Psihodinamski pristup kožnim i alergijskim oboljenjima kod djece- psihodermatologija
- Održavanje roditeljskih sastanaka na temu procijepljenosti, individualni razgovori s roditeljima, izrada individualiziranog jelovnika za djecu s alergijama
- Održavanje roditeljskih sastanaka na teme: Spremnost za školu i Prilagodba djece na jaslice/ vrtić
- Unicef radionice Rastimo zajedno
- CAP preventivne radionice
- Večer matematike
- Definirati pojam partnerstva vrtića i obitelji
- Provesti raznolike oblike suradnje s roditeljima – radionice, predavanja, izrada brošura, uključivanje roditelja u rad skupine, u rad dječje knjižnice
- Razviti nove komunikacijske alate u radu s roditeljima
- Osmisliti vikend druženja – zadaće u odnosu roditelj – dijete
- Obilježiti zajednički brojne vrtićke manifestacije
- Vježbama i grupnim radom na radionici jačati roditeljske kompetencije
- Uključivanjem roditelja jačati djetetovu sliku o sebi, samopouzdanje, kvalitetu vremena s roditeljem

## • **Uz navedene zadaće i dalje ćemo sustavno raditi na:**

- zadovoljavanju potreba i prava djece i roditelja te oživotvorenju istih u svakodnevnom radu s djecom i roditeljima
- unapređenju i oblikovanje poticajnog, materijalnog i socijalnog te vremenskog okruženja prostora, skupine i vrtića; prostor oblikovati s jasno određenim centrima te omogućiti različite oblike grupiranja djece, druženja, različite interakcije i komunikacije
- fleksibilnoj organizaciji poslijepodnevnog odmora za svu djecu s naglaskom na planiranje poticaja i aktivnosti
- rad na projektima: iniciranje projekata po interesu djece, praćenje i dokumentiranje projekata, prezentiranje djeci, roditeljima i široj zajednici
- provedbi programa propisanih i preporučenih od Ministarstva znanosti, obrazovanja u DV Marjan
- provedbi sigurnosno zaštitnih i preventivnih programa
- primjeni Nacionalnog programa odgoja i obrazovanja za ljudska prava i Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje
- edukaciji pomoćnog osoblja o zdravoj hrani i uravnoteženoj prehrani (kuhari)
- edukaciji pomoćno-tehničkog osoblja o hitnim stanjima u pedijatriji

### **Na razini djece**

U cilju zadovoljavanja potreba i prava djece otkrivati će se i pratiti individualne potrebe svakog djeteta na razini skupine i vrtića. Pratit će se zadovoljavanje navedenih potreba kroz rad stručnog osoblja, sadržaje i aktivnosti vrtića. Posebno će se pratiti i procjenjivati zrelost djece pred polazak u školu. Timski će se identificirati i opservirati djecu s posebnim potrebama (djeca s lakšim poremećajem u razvoju, darovita djeca), te izraditi individualni plan i program rada s njima.

### **Na razini roditelja**

Poticat ćemo roditelje na veći stupanj međusobne suradnje, razvijati roditeljske interese za kvalitetno praćenje rasta i razvoja djece, poticati roditelje na angažman i intenzivnije uključivanje u rad vrtića sukreiranjem života i rada vrtića i potaknuti ih na zajedničko sudjelovanje u programskim aktivnostima. Poticati odgojitelje na individualnu svakodnevnu razmjenu informacija s roditeljima o dnevnim potrebama i aktivnosti djece. Omogućiti vrijeme za individualne susrete s roditeljima kako bi se upoznali sa aktualnim psihofizičkim statusom djeteta i prezentirali postignuća djece. Putem planiranih termina Savjetovališta za roditelje omogućit će se timski rad sa roditeljima. Provođiti će se komunikacijske, problemske radionice za roditelje.

### **Na razini odgojitelja**

Uvođenje novih pedagoških zamisli u radu s djecom (rad na projektima i kreiranje programa sukladno životnim situacijama djece, obilježavanje različitih manifestacija i tradicionalnih datuma). Stvaranje programskog okvira za kreiranje identiteta svakog vrtića uvažavajući kreativnost i potencijale svakog odgojitelja kako bi njegov rad u skupinama bio što potpuniji i učinkovitiji. U odnosu na društvenu sredinu i dalje ćemo težiti prezentiranju vrtića kroz suradnju s društvenim, kulturnim, vjerskim i drugim tijelima i ustanovama.

### **Posebno će se pratiti, obogaćivati i periodično evaluirati rad u posebnim programima:**

- ✓ rano usvajanje engleskog jezika (DV Koralj i Potočnica1)
- ✓ posebni program likovno-scenskog izraza u DV Kaštelet
- ✓ integrirani sportski program u DV Mandalina

### **i u novim redovnim programima:**

- ✓ smjenski 10-satni jaslički program (DV Koralj)
- ✓ smjenski 10-satni vrtićki program (DV Koralj)
- ✓ 7-satni popodnevni program (DV Tamarin)
- ✓ Produženi program (DV KAŠTELET)

Nastaviti ćemo dugogodišnju suradnju sa roditeljima na projektu Dječje knjižnice kroz akciju "Roditelji i DV Koralj zajedno za dječju knjižnicu". Nakon edukacije voditelja za provođenje Programa radionica za roditelje "Rastimo zajedno" ostvarit ćemo novi ciklus radionica namijenjene roditeljima djece od jedne do četiri godine u organizaciji UNICEF-a i Agencije za odgoj i obrazovanje. Ističemo da DV Marjan ima već dva tima voditelja ciklusa radionica za roditelje "Rastimo zajedno", te će se radionice za roditelje održati u jesenskom ciklusu (peti ciklus radionica).

Već šestu godinu provodimo CAP radionice za djecu, roditelje i djelatnike; njihovim aktivnostima obuhvaćeni su svi predškolci što je od iznimnog značaja za sve sudionike. Dječji vrtić Marjan ima educiranih pet CAP timova koji educiraju djecu, roditelje i ostale djelatnike.

## **6. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO OBRAZOVNIH RADNIKA**

Ciljevi, sadržaji i oblici stručnog usavršavanja usmjereni su na proširivanje, razmjenu i stjecanje novih iskustava, znanja i vještina te razvijanje kompetencija stručnih djelatnika u funkciji što kvalitetnijeg odgojno obrazovnog rada.

### **6.1. ODGOJITELJSKA VIJEĆA (planirano 4)**

Na planiranim Odgojiteljskim vijećima razmatrat ćemo slijedeću tematiku:

- Razmatranje i utvrđivanje Plana i programa rada DV Marjan (u sklopu godišnjeg Plana i programa rada planiran je i Zaštitno sigurnosni i Preventivni programi)
- Razmatranje Kurikuluma Dječjeg vrtića Marjan
- Razmatranje i utvrđivanje Godišnjeg izvješća rada
- Plani i program pripravničkog stažiranja
- Napredovanje odgojitelja i stručnih suradnika u položajna zvanja
- Vođenje obavezne pedagoške dokumentacije
- Organizacija rada za pedagošku godinu 2018./2019.
- Suradnja s roditeljima
- Upisi djece i postupci u prilagodbi novoupisane djece
- Bitne zadaće u odgojno obrazovnom radu
- Prezentacija projekata nastalih u tijeku pedagoške godine 2018./2019.
- Organizacija rada tijekom ljeta 2019. god.
- Analiza upitnika za roditelje

## 6.2. STRUČNI AKTIVI I RADIONICE UNUTAR USTANOVE

Red. broj	STRUČNI AKTIV	VODITELJI	Vrijeme održavanja
1.	<p><b>1. Poticanje najadekvatnijih načina komunikacije s djecom, odgojiteljima i roditeljima</b></p> <p>1.Kako djeca komuniciraju i što kad malo zapne?  <u>Modul 1-</u> Što je komunikacija i kako se razvija?; Komunikacijske teškoće i alternativni načini komunikacije; Vizualni raspored</p> <p>2.Kako djeca komuniciraju i što kad malo zapnemo?  <u>Modul 2-</u> postignuća, dojmovi i rasprava, analiza napretka</p> <p>3.Skrbne i ubojite navike u komunikaciji s djecom I roditeljima</p> <p>4.Komunikacija prostorom</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prostor kao treći odgojitelj</li> <li>2. Osmišljavanje igrališta dječjih vrtića pri planiranju aktivnosti na otvorenom s djecom</li> </ol> <p>5.Kako prevenirati teže oblike mucanja u predškolskom uzrastu?</p>	<p>Logopedinje Marina Parčina i Tina Perić</p> <p>Logopedinje Marina Parčina i Tina Perić</p> <p>Pedagoginja Ivana Toussaint</p> <p>Pedagoginje Ivana Toussaint Zrinka Marović</p> <p>Logopedinje Marina Parčina i Tina Perić</p>	<p>Listopad 2018.</p> <p>Svibanj 2019.</p> <p>Studeni 2018.</p> <p>Siječanj 2019. Travanj 2019.</p> <p>Veljača 2019.</p>
2.	<p><b>2. Poticanje socioemocionalnog razvoja djeteta</b></p> <p>Razvoj emocionalne pismenosti u vrtiću  <u>Modul 1-</u> poticanje pozitivnog razvoja djece putem emocionalnog opismenjavanja-teoretski pristup</p> <p>Razvoj emocionalne pismenosti u vrtiću  <u>Modul 2 -</u>prikazi dobre prakse</p>	<p>Psiholog Najda Čajo</p> <p>Pedagoginja Zrinka Marović i odgojitelji</p>	<p>Studeni 2018.</p> <p>Siječanj 2019.</p>
3.	<p><b>3. Razvoj partnerskog odnosa s roditeljima</b></p> <p>Uključivanje roditelja u život vrtićke skupine</p> <p>Karakteristike popustljivog odgoja i utjecaj na dijete</p>	<p>Ravnateljica Ani Mrnjavac</p> <p>Pedagoginja Ivana Toussaint</p> <p>Pedagoginja Ivana Toussaint</p>	<p>Listopad 2018.</p> <p>Ožujak 2019.</p>

4.	Prehrana i alergije	Zdravstvene voditeljice Antonija Bačić i Sanja Boban	Svibanj 2019.
5.	Hitna stanja u pedijatriji	Zdravstvene voditeljice Antonija Bačić i Sanja Boban	Veljača 2019.
6.	Poticanje i praćenje motoričkih sposobnosti djece kroz integrirani sportski program i provedbu programa „Što veseli malog tigra?“- niz mini aktiva za odgojitelje	Pedagoginja Zrinka Marović i odgojitelji	Tijekom pedagoške godine
7.	Zajednice učenja	Odgojitelji Iris Burić i Anita Gotovac	Listopad 2018.
8.	Poticanje razvoja prirodnih oblika učenja i funkcionalnog pamćenja djece: Što veseli malog tigra?	Arijana Plahutar, pedagog mentor DV Hrvatski Leskovac Jelena Kovačević, odgojitelj DV Sunčana (Zagreb)	Listopad 2018.
9.	Poticanje razvoja prirodnih oblika učenja i funkcionalnog pamćenja djece: Što veseli malog tigra? - SUPERVIZIJA	Arijana Plahutar, pedagog mentor DV Hrvatski Leskovac Jelena Kovačević, odgojitelj DV Sunčana (Zagreb)	Veljača 2019.
10.	Korak po korak Rad s djecom rane dobi (0-3)	Eda Tomljanović POU Korak po korak	Tijekom godine
11.	UPS model- model upravljanja problemnim situacijama	Pedagoginje Ljiljana Šarić, prof. i dr. sc. Nevenka Modrić	Ožujak 2019.
12.	Diseminacija iskustava s 24. Dana predškolskog odgoja Splitsko-dalmatinske županije	Pedagozi Odgojitelji	Prosinac 2018.

Planira se stručno usavršavanje prema Katalogu skupova (od rujna do prosinca 2018. godine) u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i nadalje prema Katalogu stručnih skupova za 2018.

1. Stručno-metodička priprema za polaganje stručnog ispita za odgojitelje pripravnike i mentore AZOO DV Marjan
2. 24. Dani predškolskog odgoja Splitsko-dalmatinske županije, Glazba i pokret u suvremenom dječjem vrtiću, Supetar, 22. i 23. studenog 2018.
3. Seminar za ravnatelje predškolskih ustanova- AZOO, tijekom godine

4. Međunarodni stručno znanstveni skup SRETNA DJECA – Umjetnost, igra, mašta, spoznaja, vježba i terapija, 10.-12.10.2018., Zagreb

5. Projektno planiranje- AZOO, listopad 2018.

te ostale skupove prema Katalogu skupova 2018. godine.

Odgovitelji i stručni suradnici sudjelovat će na seminarima, kongresima, strukovnim udrugama, javnim predavanjima.

U razvojni Centar DV VRBIK koji je verificiran za edukaciju odgojitelja i stručnih suradnika za Montessori pristup djeci rane i predškolske dobi uključit ćemo odgojiteljice: Gordana Goreta i Zorana Plazonić. One nastavljaju svoju dvogodišnju edukaciju (14 modula) u stručno-razvojnog centru DV Vrbik u Zagrebu.

Stručno-razvojni centar Dječji vrtić Vrbik u pedagoškoj godini 2018./2019. započet će sa stručnim usavršavanjem iz područja Montessori pedagogije za rad s djecom od 1. do 3. godine života u koji također planiramo uključiti odgojitelje djece jaslične dobi.

U okviru Sigurnosno zaštitnih i Preventivnih programa u DV Marjan nastojat ćemo osigurati najveći stupanj sigurnosti djece tijekom boravka u vrtiću. U tom cilju stvarat ćemo uvjete za sigurnost djece:

- materijalno - organizacijske uvjete
- revidirati postojeće protokole sigurnosti
- povećati educiranost stručnih radnika i pomoćno tehničkog osoblja
- Upoznati sve odgojitelje, pomoćno osoblje i roditelje o Protokolima postupanja u rizičnim situacijama
- Prevenirati potencijalno opasne situacije putem informiranja i razvijanja svijesti kod radnika vrtića, roditelja i djece o ponašanjima kojima sprječavamo ugrožavanje sigurnosti djece a promoviramo zdrave i sigurne načine ponašanja
- Kontinuirano analiziramo i otkrivamo moguće izvore opasnosti i osiguravamo timsko djelovanje u cilju njihova otklanjanja.

U okviru Preventivnog programa provodit ćemo i CAP program, te ćemo uz tri educirana tima i CAP team (od ove godine imamo još CAP pomagača) još više djece, roditelja i djelatnika moći obuhvatiti.

Predškolski CAP je program prevencije zlostavljanja djece namijenjen djeci predškolske dobi u vrtićima. Cilj je smanjiti ranjivost djece i njihovu izloženost različitim oblicima zlostavljanja kroz:

- pružanje kvalitetnih informacija;
- poučavanje učinkovitim preventivnim strategijama;
- osnaživanje njima važnih odraslih, roditelja i zaposlenika vrtića, da im pruže kvalitetniju podršku.

Radionice za djecu održavaju se kroz 3 uzastopna dana u trajanju oko pola sata. Vode ih 3 posebno educirane CAP pomagačice.

Osim neposrednog rada s djecom, program uključuje i

- predavanja za osoblje vrtića
- predavanja za roditelje
- radionice za djecu predškolce.

### 6.3. STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE - RAD S PRIPRAVNICAMA

U program stažiranja uključene su odgojiteljice I stručni suradnici u skladu s mjerama Stručnog osposobljavanja za rad Zavoda za zapošljavanje tijekom 2017. te u narednoj pedagoškoj godini 2018./2019. To su:

- Žana Troskot (povjerenstvo: Verica Buškulić, mentor, mr.sci. Zrinka Marović stručni suradnik pedagog, Ani Mrnjavac ravnateljica)
- Josipa Brajnović (povjerenstvo: Vita Šodan mentor, Antonia Radeljak Gudelj stručni suradnik pedagog, Ani Mrnjavac ravnateljica)
- Živković Ana (povjerenstvo: Ena Vojković mentor, Antonia Radeljak Gudelj stručni suradnik pedagog, Ani Mrnjavac ravnateljica)
- Kunčić Anita (povjerenstvo: Tajana Pažanin mentor, Zrinka Marović stručni suradnik pedagog, Ani Mrnjavac ravnateljica)
- Šilović Katarina (povjerenstvo: Gordana Vujina mentor, Zrinka Marović stručni suradnik pedagog, Ani Mrnjavac ravnateljica)
- Malada Anamarija, psiholog (povjerenstvo:
- Perić Tina, logoped (povjerenstvo: Marina Parčina mentor, Najda Čajo stručni suradnik psiholog, Ani Mrnjavac ravnateljica)
- Matić Antonija (povjerenstvo: Mira Marinac mentor, Zrinka Marović stručni suradnik pedagog, Ani Mrnjavac, ravnateljica)

Program pripravničkog stažiranja za svaku pripravnicu izradilo je Povjerenstvo za stažiranje.

Plan i program stažiranja odgojitelja pripravnika obuhvaća nekoliko faza: upoznavanje pripravnika sa zakonskom osnovom rada, uvođenje pripravnika u rad odgojno-obrazovne skupine edukativno-savjetodavnim pristupom i podrška i vođenje pripravnika kroz obveze stažiranja kao što su pisanje eseja i provedba oglednih aktivnosti, stručno usavršavanje i analiza literature. Naglasak je na razumijevanju relevantnih dokumenata kao što su Programsko usmjerenje, Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj, Zakon o ranom i predškolskom odgoju i Državni pedagoški standard.

Tijekom cijelog staža Povjerenstvo prati pripravnika pri upoznavanju djece i dječjih potreba, interesa, zakonitosti razvoja djece predškolske dobi. Upoznaje ga s važnošću kvalitetnog prostorno-materijalnog oblikovanja, praćenjem i dokumentiranjem o-o procesa, projektnim radom, vođenjem dokumentacije. Pomaže mu u razvoju kvalitetne komunikacije s roditeljima, osmišljavanju novih oblika rada s djecom i roditeljima, planiranju, programiranju i evaluaciji rada. Povjerenstvo kontinuirano provodi konzultacije s pripravnikom i mentorom te kroz nekoliko refleksija godišnje vrednuje proces stažiranja s pripravnikom. Prati ga kroz stručno usavršavanje, upoznaje interese pripravnika i usmjerava na daljnje edukacije, vođenje dnevnika staža i mape profesionalnog razvoja.

Povjerenstvo nazoči oglednim aktivnostima pripravnika tri ili više puta i zajednički vrednuju aktivnosti i mogućnosti napretka čime pomažu pripravniku sagledati jače i slabije strane u radu.



Nakon provedbe aktivnosti vrednuju s pripravnikom cjelokupan odgojno-obrazovni proces prema određenim faktorima: motivacija djece za aktivnost, razina uključenosti, interes u individualnim i grupnim aktivnostima, duljina pažnje, itd.

Povjerenstvo upućuje pripravnika na izbor literature i analizira s njim humanističku koncepciju predškolskog odgoja i obrazovanja. Mentor odgojitelj je svakodnevna podrška pripravniku i s njim se Povjerenstvo redovito savjetuje o pripravnikovom radu i pruža mu savjetodavnu pomoć u mentoriranju.

## **7. SURADNJA S RODITELJIMA**

Osnovna je uloga ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja pridonositi povoljnom cjelovitom razvoju osobnosti djeteta i kvaliteti njegova života. Ostvarenje te uloge gotovo je nemoguće bez suradnje s roditeljima. Povezivanje obiteljskog i izvanobiteljskog djetetovog iskustva te usklađenosti odgojnih postupaka optimalno podupire djetetov razvoj.

Zato nam je iznimno važno ostvariti i vrednovati uspješnu suradnju s roditeljima. U tom cilju osmisliti ćemo različite oblike suradnje s roditeljima:

### **Individualni razgovori**

Individualni razgovori odgojitelj-roditelj dogovara se na zahtjev roditelja ili odgojitelja putem obavijesti na roditeljskom kutiću ili usmeno. Na individualnom razgovoru roditelj može saznati o razvojnom statusu djeteta, kako i koliko dijete sudjeluje u aktivnosti, na koji način dijete dolazi do novih spoznaja, kako komunicira s drugom djecom i odraslima, kako rješava konfliktne situacije, u čemu je najbolje, u čemu još treba poticajati od strane roditelja i od strane odgojitelja.

### **Roditeljski sastanci**

**Tijekom jedne pedagoške godine planirana su 4 roditeljska sastanka:**

- Informativni roditeljski sastanak
- Komunikacijski roditeljski sastanak s ciljem razmjene misli, stavova i iskustava s drugim roditeljima, promišljanja o temama važnima za rast i razvoj djeteta te jačanja roditeljske kompetencije
- Roditeljski sastanak s ciljem druženja djece i odraslih (radionice, svečanosti i sl.). Planirano trajanje roditeljskog sastanka je do 90 minuta

### **Roditeljski kutić**

Roditeljski kutić (pano kod sobe dnevnog boravka odgojne skupine) je mjesto putem kojeg komuniciraju odgojitelji i roditelji. Na njemu roditelj može saznati razne obavijesti. Svakodnevni razgovor odgojitelja i roditelja (prilikom dolaska i odlaska djeteta iz vrtića)

### **Ujutro - informacije od roditelja prema odgojitelju:**

- Zdravstveno stanje djeteta ako nešto nije u redu
- Najava o dolasku po dijete osoba koje ne dolaze svakodnevno
- Najava o ranijem odlasku kući

### **Popodne - informacije od odgojitelja prema roditelju:**

- Zdravstvena promjena djeteta
- Jelo, dnevni odmor

### **Uključivanje roditelja u neposredni rad**

Uključivanje roditelja u neposredan rad odgojne skupine vašeg djeteta dogovara se putem pismenog poziva na roditeljskom kutiću ili usmenim dogovorom s odgojiteljem.

### **Ovaj oblik suradnje s roditeljima omogućuje:**

- Potpunije upoznavanje odgojno-obrazovnog procesa u skupini
- Upoznavanje djeteta u odgojnoj skupini - u uvjetima vrtića
- Stvaranje kvalitetnijeg odnosa s djetetom i odgojiteljem
- Stvaranje kvalitetnije komunikacije, razumijevanja, tolerancije i međusobnog uvažavanja djeteta - roditelj - odgojitelj

### **Roditelj - gost odgojne skupine**

Roditelj se u neposredan rad odgojne skupine može uključiti i kao gost predstavljanjem svog zanimanja (poštar, stomatolog, vatrogasac...), predstavljanjem osobnih vještina (tata košarkaš) i slično.

Ovaj oblik suradnje dogovara se usmeno sa odgojiteljem a vezano uz plan i program rada odgojne skupine.

### **Obogaćivanje života djece u vrtiću**

Prilikom obogaćivanja života djece izvan vrtića (posjet kazalištu, izleti i sl.) nudimo mogućnost da se roditelj pridruži odgojnoj skupini djeteta kao pratitelj.

Ovaj oblik suradnje dogovoriti ćemo putem pismenog poziva na roditeljskom kutiću ili usmeno s odgojiteljem.

### **Intervju pri upisu djeteta u jaslice ili vrtić**

Kod upisa djeteta u jaslice ili vrtić članovi stručnog tima provode intervju sa roditeljima uz nazočnost djeteta.

### **Cilj intervjuja je:**

- stjecanje što bolje i obuhvatnije slike o novoupisanom djetetu
- činiti proces prilagodbe što manje stresnim za dijete i roditelje
- uključivanje roditelja u neposredni rad
- obogaćivanje života djece u vrtiću
- druženje roditelja, djece i odgojitelje

### **Roditelj - izabrani predstavnik**

- rad u Upravnom vijeću

Savjetodavni rad s roditeljima realizirati će se individualno ili putem **Savjetovališta za roditelje** (srijedom u DV Koralj) prema planiranom rasporedu.

U radu Savjetovališta sudjeluju svi članovi stručnog tima i odgojitelji po potrebi.

### **Stručni tim planirao je teme za roditeljske sastanke i radionice:**

- Logopedska priprema za školu: Govornim igricama do boljeg uspjeha
- Spremnost djeteta za polazak u školu
- Priprema djece za polazak u jaslice/vrtić
- Uloga očeva u odgoju djece

- Psihodinamski pristup kožnim i alergijskim oboljenjima kod djece- psihodermatologija
- Kako prevenirati teže oblike mucanja u predškolskom uzrastu
- Skrbne i ubojite navike u komunikaciji s djecom
- Epidemija popustljivog odgoja
- Projekt: I u sportu osjećam...- integrirani sportski
- te ostale specifične teme u skladu s potrebama odgojitelja i roditelja odgojnih skupina.

Održat će se roditeljski sastanci u sklopu preventivnih aktivnosti (CAP programi). Radionice za roditelje na razini skupine (komunikacijske, kreativne, problemske).

Za roditelje djece jasličnog uzrasta i mlađe vrtićne dobi planirali smo ciklus radionica (11 susreta) iz Programa "Rastimo zajedno".

1. ciklus - listopad-prosinac 2018. (Voditelji: M.Filipović-Grčić, S.Zirojević)

Ovaj program nastao je u okviru šire podrške roditeljstvu UNICEF-a "**Prve tri su najvažnije**". Kroz radionice je omogućen protok informacija, znanja, vještina i podrške roditeljima, koje promiču rast i razvoj roditelja i djeteta.

Program se sastoji od 11 radionica u kojima roditelji s voditeljicama i s drugim roditeljima razmjenjuju znanja i iskustva, upoznaju bolje sebe kao roditelja, uviđaju načine na koje se odnose prema svom djetetu te doznaju i za druge moguće načine. Radionice se održavaju jednom tjedno u trajanju od dva sata.

Teme su:

1. Roditelji 21. stoljeća
2. Četiri stupa roditeljstva
3. Roditeljski ciljevi i psihološke potrebe djeteta
4. Sva naša djeca i kako ih volimo
5. Slušanje – važna vještina roditeljstva
6. Kako dijete uči o svijetu oko sebe
7. Granice: zašto i kako?
8. Kreiramo i biramo rješenja
9. Roditeljske odgovornosti i još neka pitanja
10. Biti roditelj: utjecaji i izbori
11. Završetak i novi početak

Planira se niz radionica s roditeljima u posebnom 10 satnom programu likovno scenskog izraza te u programima ranog učenja stranog jezika, te integriranom sportskom programu koji se provodi unatrag četiri godine. Od iduće pedagoške godine namjeravamo ovaj kvalitetan program realizirati u još jednoj odgojnoj skupini Dječjeg vrtića Mandalina (skupina Dupini) za koji imamo suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Za roditelje će se priređivati edukativni letci, brošure za roditelje i tematski panoi. Realizirat će se zajedničke akcije s djecom i odgojiteljima, izleti, posjeti muzejima, manifestacije, sportska događanja, uređenje dvorišta vrtića. Postavljat ćemo izložbe dječjeg stvaralaštva (likovni radovi, igrokazi, glazbeno scenski prikaz i dr.)

Roditelje ćemo ažurno izvještavati o novostima i događanjima putem naše web stranice [www.vrtic-marjan.hr](http://www.vrtic-marjan.hr)

## 8. SURADNJA SA DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Suradnja s društvenim čimbenicima planira se u svim zadaćama koje u provedbi Godišnjeg plana i programa zahtijevaju uključenost vanjskih stručnjaka, nadležnih institucija, lokalne samouprave i drugih društvenih subjekta. Ove suradnje vezane su uz sadržaje za obogaćivanje života djece, povezivanje vrtića i akademske zajednice, osnovne škole. Također su to i ustanove koje za odgojitelje, stručne suradnike i ravnatelje organiziraju stručna usavršavanja i pružaju stručnu pomoć, kao što to čini Agencija za odgoj i obrazovanje, MZOS i drugi kojima je odobren rad u skladu s člankom 29. Zakona.

### **Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja te Agencijom za odgoj i obrazovanje:**

- Organizacija stručnog usavršavanja.
- Odluke o sufinanciranju programa javnih potreba.
- Verifikacija novih programa i reverifikacija postojećih programa.
- Dostava podataka o djeci s teškoćama u razvoju i darovitoj djeci.
- Dostava Godišnjih izvješća i Planova i programa rada.
- Usklađivanje i vrednovanje rada Vrtića s europskim standardima.
- Prijave pripravnika za stažiranje i za polaganje stručnog ispita.
- Rad u Povjerenstvu za stručne ispite stručnih suradnika pedagoga.
- Napredovanje u položajna zvanja odgojitelja mentora i suradnika – savjetnika.

### **Suradnja s Gradom i Županijom**

#### **Suradnja sa Službom za obrazovanje i znanost grada Splita u svezi rada Vrtića:**

- Upisi djece, standard Vrtića i djelatnika, održavanje objekata Vrtića i hitne intervencije, izvješća Ustanove, financijska izvješća, plan nabave, rad Upravnog vijeća.
- Davanje suglasnosti na akte Vrtića, za radna mjesta, za nabavku iz sredstava Proračuna.
- Dostava Godišnjih izvješća i Planova rada Vrtića.
- Sudjelovanje u manifestacijama Grada Splita (Sv. Duje, "Neka Riva pliva u cviću", Dječje maškare).

#### **Suradnja s Filozofskim fakultetom Split:**

- Relizacija studentske prakse za studente prve, druge i treće godine predškolskog odgoja u trajanju od tjedna i dva tjedna),
- Realizacija praktičnog djela kolegija "Pedagog u odgojno obrazovnoj ustanovi" za studente pete godine studija Pedagogije,
- Održavanje vježbi iz kolegija "Metodika tjelesne i zdravstvene kulture" u vježbaoni u DV Mandalina, suglasnost Ministarstva za status Vježbaone.

#### **Suradnja sa Sveučilištem u Splitu:**

- Nastavna baza za student Kineziološkog i Filozofskog fakulteta.

#### **Suradnja s osnovnim školama:**

- Prijenos informacija o djeci školskim obveznicima – sukladno djelovanje Vrtića i škole.

#### **Suradnja s Glazbenom mladeži Splita**

- Nastupi djece DV Marjan na Kulturno umjetničkim igrama mladih.

**Suradnja s Udrugom za sport i rekreaciju djece i mladeži:**

- Nastupi djece na Olimpijskom festivalu dječjih vrtića 2018.

**Suradnja s muzejima:**

- Nastavak suradnje s Galerijom Meštrović, Arheološkm muzejom, Prirodoslovnim muzejom i ostalim muzejima Grada Splita.

**Suradnja s kazalištima:**

- Nastupi i predstave za djecu
- Suradnja sa različitim kazališnim kućama (potreban upis Kazališta u očevidnik)

**Suradnja s izdavačkim kućama:**

- Golden Marketing, Profil, Alinea, Harfa

**Suradnja s Centrom za socijalnu skrb:**

- U svezi upisa djece, rizičnih obitelji, socijalnog statusa obitelji

**Suradnja s gradskim kotarevima:**

- Uređenje javnih površina u cilju korištenja za vrtićnu djecu

**Suradnja s MUP-om:**

- U skladu sa sigurnosno- zaštitnim programom,
- kontakt policajci-policajac u zajednici.

**Suradnja s vjerskim institucijama:**

- Edukacija odgojitelja u vjeri

**Suradnja s UNICEF-om:**

- Edukacija voditelja radionica Rastimo zajedno

**Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo:**

- Realizacija sustava HACCP
- Ispitivanje mikrobiološke čistoće
- Analiza jelovnika
- Ispitivanje ispravnosti vode u centralnim kuhinjama
- Sudjelovanje o odgojnim projektima
- Realizacija stručne prakse za zdravstveno sanitarne radnike.

**Suradnja s raznim strukovnim udrugama:**

- Udruga stručnih suradnika
- Udruga odgojitelja
- Udruga ravnatelja

**Suradnja s ostalim institucijama koje doprinose razvoju predškolske djelatnosti.**

## 9. VREDNOVANJE PROGRAMA

Pod **osiguravanjem kvalitete** podrazumijevamo **vrednovanje** našeg odgojno-obrazovnog rada što je vrlo složen proces. Razlikujemo unutarnji i vanjski sustav vrednovanja. **Unutarnji** podrazumijeva vrednovanje od strane dionika koji su direktno ili indirektno uključeni u odgojno-obrazovni proces, a **vanjsko** vrednovanje provode čimbenici izvan ustanove (NCVVO, MZO, AZOO, Grad Split-Služba za obrazovanje i znanost i neki drugi stručni pojedinci ili ustanove). Smatramo da se kvaliteta može najbolje osigurati kombinacijom ova dva sustava.

Vrednovanje unutar ustanove provodit ćemo od strane ravnatelja, stručnih suradnika i odgojitelja, na osnovu timskog planiranja i evaluacije procesa i rezultata. Na sastancima stručnog tima, stručnim aktivima te odgojiteljskim vijećima, putem samorefleksija i zajedničkih refleksija, koristeći i materijale nastale u neposrednom radu s djecom (audio i video zapisi, fotografije, dječji likovni radovi, razvojne mape, skale procjene, ankete i dr.), vrednovat ćemo postignuća u odgojno-obrazovnom radu. Pod **dokumentiranjem** podrazumijevamo sustavno prikupljanje dokumentacije koja pospješuje razumijevanje aktivnosti i ponašanja djeteta, tako pružajući sveobuhvatnu podršku njegovom razvoju. Različiti su oblici i namjena dokumentiranja, od kojih u našoj ustanovi najčešće koristimo:

- Slike i crteže djece
- Dramske izričaje
- Fotografije
- Audio i video zapise
- Anegdotske bilješke
- Razvojne mape
- Skale procjene
- Upitnici i ankete za roditelje

Odgojiteljice će voditi propisanu pedagošku dokumentaciju koja je ujedno osnova za vrednovanje. Na kraju pedagoške godine svi odgojno-obrazovni radnici priredit će izvještaj o radu koji će analizirati stručni tim vrtića, odgojitelji i ravnateljica.

Ove pedagoške godine posebno ćemo se usmjeriti na vrednovanje ustanove od strane roditelja. Na proljeće ćemo izraditi anketni upitnik o tome kako roditelji procjenjuju razne segmente našeg rada i koliko su s njima zadovoljni. Ankete će obraditi stručni tim i rezultate prezentirati na odgojiteljskom vijeću.

Važno nam je naglasiti da je osiguranje kvalitete odgojno-obrazovne prakse primjenjivo. Kvaliteta se u odgojno-obrazovnoj ustanovi temelji na osposobljenosti svih čimbenika odgojno-obrazovnog procesa za stalnu i kvalitetnu procjenu, razmjenu znanja i iskustva svih sudionika procesa te usmjerenosti ka trajnom unapređivanju procesa.

**Prijedlog Godišnjeg Plana i programa Dječjeg vrtića Marjan za pedagošku godinu 2018./2019. razmatran je i utvrđen na odgojiteljskom vijeću Dječjeg vrtića Marjan 24.09.2018. godine.**

**Odluka o usvajanju Prijedloga Godišnjeg Plana i programa Dječjeg vrtića Marjan za pedagošku godinu 2018./2019. donesena je na 5. Sjednici Upravnog vijeća održanoj dana 25.09.2018. godine.**